

**Porozumienie o współpracy dwóch pracodawców, których pracownicy wykonują prace na terenie Zakładu/Instalacji "EKO-REGION" sp. z o.o. w Dylowie A, gm. Pajęczno dotyczące spełnienia obowiązków określonych w Art. 208 Kodeksu Pracy**

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy między następującymi pracodawcami:

- 1. "EKO-REGION" sp. z o.o., 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18, zwanym dalej: „Pracodawcą zlecającym” lub "EKO-REGION" sp. z o.o.**

a

- 2. ....  
zwanym dalej: „Pracodawcą zewnętrznym”**

**§ 1**

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, na terenie Zakładu/Instalacji "EKO-REGION" sp. z o.o. w Dylowie A, gm. Pajęczno, zwanym dalej: miejsce pracy lub zakład pracy.

**§ 2**

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą, w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom, bezpiecznej i higienicznej pracy.

**§ 3**

Na podstawie Art. 208 §1 ust. 2 Kodeksu Pracy, pracodawcy ustalają koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie zakładu pracy (zwanego dalej koordynatorem ds. bhp), w osobach: ....., który sprawować będzie nadzór osobiście i za pośrednictwem specjalisty bhp pracodawcy zlecającego, nad przestrzeganiem przepisów oraz zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy. Powyższe jednak nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym pracownikom.

**§ 4**

Koordynator ds. bhp ma prawo:

1. Kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy pod kątem przestrzegania przez nich przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. Występowania do osób kierujących pracownikami na terenie miejsca pracy z zaleceniem usunięcia stwierdzonych na bieżąco zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bhp. Polecenia koordynatora w tym zakresie są wiążące i nie wymagają formy pisemnej podpisanej przez przedstawiciela umownego.
4. Wydawania pisemnych pozwoleń na wykonanie prac szczególnie niebezpiecznych oraz określanie warunków ich bezpiecznego wykonania, a także kontroli prawidłowości ich wykonania.
5. Występowania do pracodawcy zewnętrznego z żądaniem przedstawienia dokumentów potwierdzających legalność zatrudnienia – zgodnie z zawartą umową o obsługę linii sortowniczej w zakresie utrzymania czystości oraz wydzielania frakcji surowcowych z odpadów i balastu posortowniczego na terenie Zakładu/Instalacji "EKO-REGION" sp. z o.o. w Dylowie, gm. Pajęczno.
6. Uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika bądź innej osoby.
8. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do wykonania których nie posiada on wymaganych uprawnień lub kwalifikacji.
9. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego bądź innych osób.
10. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który nie został wpisany do wykazu osób wykonujących prace na terenie zakładu pracy, gdyż wpisanie na ww. wykaz jest równoznaczne z oświadczeniem przedstawiciela pracodawcy zewnętrznego, że pracownik posiada aktualne

orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na swoich stanowiskach oraz odbył wymagane szkolenia z zakresu bhp. Bez ww. oświadczenia pracownik nie może przystąpić do pracy.

11. Wnioskowania do umownego przedstawiciela pracodawcy zlecającego o nałożenie kar umownych na pracodawcę zewnętrznego z powodu nie przestrzegania zapisów umowy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
12. Na wniosek przedstawiciela pracodawcy zewnętrznego, Koordynator ds. bhp, w terminie 3 dni roboczych (przez dni robocze rozumie się: wszystkie dni za wyjątkiem niedziel i świąt, które zgodnie z art. 151(9) § 1 k.p. są dniami wolnymi od pracy), sporządzi i przekaże w formie pisemnej lub e-mailem, polecenia, zalecenia i innego rodzaju dyspozycje wydane uprzednio w formie ustnej. Wniosek przedstawiciela pracodawcy zewnętrznego nie wstrzymuje obowiązku ich wykonania w wyznaczonym terminie.

## § 5

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń zdrowia lub życia pracowników:

- I. Przed nawiązaniem współpracy i okresowo – według ustaleń stron – organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych zakładów pracy, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy.
- II. Podstawą dopuszczenia do prac na terenie Zakładu/Instalacji "EKO-REGION" sp. z o.o. w Dylowie A, gm. Pajęczno jest:
  1. Pisemne (np. smsem lub e-mailem) zgłoszenie nowego pracownika do koordynatora ds. bhp oraz do osoby nadzoru sterowni w miejscu pracy, dokonane przed wejściem nowego pracownika na teren Zakładu/Instalacji. Za zgłoszenie nowych pracowników do koordynatora ds. bhp i na sterownię odpowiada koordynator pracodawcy zewnętrznego.
  2. Posiadanie przez pracowników orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na swoich stanowiskach, wydanych na podstawie skierowania sporządzonego przez podmiot zatrudniający. Ze względu na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych, nie jest dopuszczalne posiadanie orzeczenia lekarskiego wydanego na podmiot inny, niż aktualnie zatrudniający.
  3. Uprzednie odbycie szkoleń w zakresie bhp, zorganizowanych przez pracodawcę zatrudniającego (zewnętrznego). W szczególności dotyczy to szkoleń wstępnych (instruktażu ogólnego i stanowiskowego) i szkoleń okresowych.
  4. Posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego.
  5. Zapoznanie pracowników z instrukcjami bhp na danym stanowisku pracy (w ramach szkolenia stanowiskowego bhp przez pracodawcę zewnętrznego) oraz instrukcjami bhp i ppoż. obowiązującymi na terenie Zakładu/Instalacji "EKO-REGION" sp. z o.o. w Dylowie A, gm. Pajęczno.
  6. Zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń wypadkowych/oceną ryzyka zawodowego na stanowisku pracy – podczas szkolenia stanowiskowego. Za przygotowanie, udokumentowanie i zapoznanie pracowników z zagrożeniami oraz oceną ryzyka zawodowego odpowiedzialny jest pracodawca zatrudniający pracownika (zewnętrzny).
  7. Zapoznanie pracowników przez osobę nadzoru sterowni z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, procedurą ewakuacji, rozmieszczenia gaśnic i wyłączników ROP na hali sortowni oraz zasadą działania systemów PPOŻ, co zostanie potwierdzone podpisanym przez każdego pracownika pracodawcy zewnętrznego oświadczeniem, stanowiącym załącznik do IBP właściwej dla danego Zakładu/Instalacji
  8. Posiadanie przez pracowników stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac, w szczególności uprawnień wydawanych przez odpowiednie instytucje zewnętrzne.
  9. Dokonanie aktualizacji listy osób wykonujących prace na terenie Zakładu/Instalacji. Aktualizacji dokonuje pracodawca zatrudniający (lub bezpośredni zleceniodawca). Aktualizacja polega na wpisaniu danych pracownika i potwierdzeniu wpisu przez pracownika poprzez własnoręczny podpis.
- III. .... - pracodawca zewnętrzny będzie odpowiadał za kierowanie do prac na terenie zakładu pracy wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w pkt II ust. 1–8, wpisanych na listę, o której mowa w pkt II ust. 9. Za powyższe odpowiedzialny jest osobiście koordynator prac pracodawcy zewnętrznego, określony w umowie o obsługę linii sortowniczej w zakresie utrzymania czystości oraz wydzielania frakcji surowcowych z odpadów i balastu posortowniczego na terenie Zakładu/Instalacji "EKO-REGION" sp. z o.o. w Dylowie A, gm. Pajęczno, zawartej pomiędzy pracodawcami.
- IV. "EKO-REGION" sp. z o. o. zobowiązuje się do:
  1. Organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne oraz higieniczne warunki pracy, a także ochronę przeciwpożarową.
  2. Przekazania pracodawcy zewnętrznemu informacji, o której mowa w Art. 207<sup>1</sup> Kodeksu pracy.

3. Zapoznania pracowników z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego oraz procedurą ewakuacji – w sposób opisany w §5, ust. 2 pkt 5.
4. Zapewnienia możliwości korzystania przez pracowników podwykonawcy z posiadanych pomieszczeń higienicznosanitarnych i środków higieny osobistej lub zapewnienie możliwości zorganizowania takich pomieszczeń przez pracodawcę zewnętrznego. Warunki korzystania z ww. pomieszczeń lub ich organizacji uregulowane zostaną w odrębnych umowach.
5. Udzielania pierwszej pomocy wszystkim osobom przebywającym na terenie danego Zakładu/Instalacji, na zasadach przyjętych w zakładzie pracy.
- V. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika pracodawcy zewnętrznego należy (dotyczy to także osoby wykonującej pracę na rzecz pracodawcy zewnętrznego, na podstawie umowy innej niż umowa o pracę):
  1. Natychmiast powiadomić koordynatora ds. bhp, który ma obowiązek zabezpieczyć miejsce zdarzenia w sposób określony w §3, ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.
  2. Zorganizować w niezbędnym zakresie udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanemu, zgodnie z instrukcją postępowania w razie wypadku i instrukcją udzielania pierwszej pomocy – obowiązującymi na terenie zakładu pracy.
  3. "EKO-REGION" sp. z o. o. udostępni miejsce wypadku oraz udzieli informacji i zapewni pomoc zespołowi powypadkowemu, ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku lub osobom sporządzającym kartę wypadku. Ustalanie przyczyn i okoliczności zdarzenia odbywać się musi w obecności przedstawiciela "EKO-REGION" sp. z o.o.
  4. Za powiadomienie państwowych organów nadzoru nad warunkami pracy (np. PIP, Prokuratura) w przypadku wypadku zbiorowego, ciężkiego lub śmiertelnego odpowiada pracodawca zatrudniający poszkodowanego (lub będący płatnikiem - bezpośrednim zlecającym pracę). O poinformowaniu ww. organów należy jednocześnie powiadomić także koordynatora ds. bhp.
  5. Po zatwierdzeniu protokołu powypadkowego pracodawca poszkodowanego przekazuje do koordynatora ds. bhp kopię protokołu, zawierającą co najmniej opis okoliczności zdarzenia, opis jego przyczyn oraz skutków, a także zapis dotyczący wniosków profilaktycznych. W przypadku, gdy sporządzona jest karta wypadku także należy ją przekazać do koordynatora ds. bhp.
- VI. W przypadku pożaru, awarii lub innego zdarzenia należy postępować zgodnie z zasadami przyjętymi w zakładzie pracy, określonymi w szczególności w: Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, Instrukcji Postępowania na wypadek Pożaru, Instrukcji Przeciwpożarowej oraz innych instrukcji bhp obowiązujących w zakładzie pracy.
- VII. Pracownicy pracodawcy zewnętrznego w miejscu pracy zobowiązani są do znajomości i przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bhp.

**§ 6**

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określone w załączniku do niniejszego porozumienia i podpisane przez przedstawicieli stron.

**§ 7**

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Pracodawca zlecający**

**Pracodawca zewnętrzny**

.....

.....