

UMOWA NR KI.243-...../2025

zawarta w dniu we Wrocławiu, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. B. Prusa 75-79, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:0000027173, NIP: 896-10-04-279, kapitał zakładowy: 318.184.875,00 zł, reprezentowaną przez:

1. **Witolda Woźnego – Prezesa Zarządu,**
2. **Przemysława Nowickiego – Wiceprezesa Zarządu**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą,
przy, wpisaną do,
NIP:, Regon:, reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w dalszej części zwanymi łącznie „Stronami”,

na podstawie § 9 Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu, gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi związanej z konserwacją dźwigu Cibes A5000 nr fabryczny 456364 zainstalowanego w budynku dyrekcji przy ul. Bolesława Prusa 75-79 we Wrocławiu.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Określona w § 1 usługa konserwacji obejmuje:
 - 1) dokonywanie przeglądów – co najmniej 1 raz w miesiącu, zgodnie z obowiązującymi przepisami Urzędu Dozoru Technicznego,
 - 2) czyszczenie i smarowanie,
 - 3) usuwanie drobnych usterek,
 - 4) pogotowie dźwigowe w przypadku awarii,
 - 5) uczestniczenie w trakcie badań okresowych dźwigu wykonywanych przez inspektora Urzędu Dozoru Technicznego.
2. Przeglądom podlegają następujące zespoły i części dźwigu:
 - 1) zespół napędowy,
 - 2) kabina i przeciwwaga,
 - 3) wyłączniki bezpieczeństwa,
 - 4) wyłączniki nadmiarowe,
 - 5) wyłączniki główne,

- 6) aparatura sterownicza i siłowa,
 - 7) zamki bezpieczeństwa,
 - 8) kontakty drzwiowe,
 - 9) sygnalizacja,
 - 10) inne wynikające z DTR.
3. Wykonawca zobowiązany jest do czyszczenia i smarowania następujących zespołów części dźwigu:
- 1) zespół napędowy,
 - 2) koła linowe,
 - 3) prowadnice (zgodnie z instrukcją wytwórcy),
 - 4) zamki bezpieczeństwa.
4. W przypadku konieczności poddania dźwigu kapitalnemu remontowi, modernizacji, względnie wymiany kosztownych podzespołów, zespołów, części, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłaszać na piśmie Zamawiającemu konieczność wykonania tych prac.
5. Po przedstawieniu przez Wykonawcę zakresu prac oraz kosztów remontu dźwigu, Zamawiający zweryfikuje zasadność wykonania prac i zleci Wykonawcy ich wykonanie na podstawie odrębnego zlecenia i za dodatkową opłatą.
6. Przeprowadzający konserwację przedmiotowego dźwigu, odnotowuje każdorazowo swoją obecność i opisuje wykonane czynności w dzienniku konserwacji dźwigu, który znajduje się w panelu sterownym. Strony są zgodne, że zapisy dokonane w dzienniku konserwacji dźwigu przez konserwatora są wiążące dla obu stron.
7. Dziennik konserwacji oraz klucze maszynowni dźwigu, które powinny się znajdować u Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się wydać na każde żądanie Wykonawcy.
8. Wykonawca będzie świadczył usługi konserwacji zgodnie z przepisami dotyczącymi Dozoru Technicznego.

§ 3

Cena

1. Miesięczna opłata za wykonane usługi, o których mowa w §1 wynosi brutto zł (słownie:), w tym netto w wysokości zł (słownie:), oraz podatek VAT w wysokości zł (słownie:).
2. Przez cały okres trwania umowy łączna wartość wykonywanych usług wyniesie brutto zł (słownie:), w tym netto w wysokości zł (słownie:), oraz podatek VAT w wysokości zł (słownie:).
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

§ 4

Rozliczenia

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy, określona w § 3 ust. 1 powyżej płatna będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za dany miesiąc będzie pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania usługi objętej umową w „Kontrolce ruchu dźwigu”, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
3. Każdorazowa zapłata za realizację przedmiotu umowy będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który na dzień wystawienia faktury oraz na dzień zlecenia przelewu przez Zamawiającego będzie zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

4. Wynagrodzenie za konserwacje określone w § 3 ust. 1 umowy nie obejmuje pomiarów elektrycznych oraz ochronnych dźwigu.
5. Koszt za czynności dozоровe przeprowadzane przez przedstawiciela Urzędu Dozoru Technicznego ponosi Zamawiający.
6. W przypadku negatywnego wyniku z czynności dozоровych i nie dopuszczenia dźwigu do eksploatacji przez przedstawiciela Urzędu Dozoru Technicznego, koszt ponosi Wykonawca.
7. Faktury będą wystawiane w języku polskim.
8. Przelew wierzytelności pieniężnych z umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż zna oraz stosuje przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać treść klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy wszystkim pracownikom i osobom trzecim, wykonującym niniejszą umowę, których dane osobowe będą ujawnione Zamawiającemu.

§ 6

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający wyznacza Paulinę Kantorską, tel. 697 660 416, e-mail: paulina.kantorska@mpk.wroc.pl, która będzie odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją i rozliczeniem umowy (w tym nadzór formalny, merytoryczny i finansowy) oraz do kontaktu z Wykonawcą.
2. Zamawiający w razie zaistnienia nieprawidłowości będzie powiadamiał Wykonawcę o awariach. Zaistniałą awarię należy zgłosić do pogotowia całodobowego Wykonawcy, informując o lokalizacji i rodzaju uszkodzenia – tel.
3. Wykonawca do kontaktu z Zamawiającym wyznacza tel., e-mail....., który jednocześnie będzie odpowiedzialny za realizację niniejszej umowy.

§ 7

Termin obowiązywania

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia **30.04.2028 r.** z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązującym umowę na ostatni dzień miesiąca.

§ 8

Kary umowne i odszkodowanie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku 30-dniowej zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu umowy.
2. W przypadku nieuzasadnionego postoju dźwigu powyżej 6 godzin, z wyłączeniem godzin nocnych (tj. od 18⁰⁰ do 7⁰⁰), Zamawiający tytułem kary umownej potrąci z miesięcznej opłaty Wykonawcy określonej w § 3 ust. 1 umowy 1/30 za każdy dzień postoju.
3. Termin płatności kar umownych wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

§ 9**Zmiany umowy**

1. Zmiany do umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnych aneksów, podpisanych przez Strony, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia, w wyniku zgodnego oświadczenia Stron, zmian postanowień umowy w stosunku do jej treści wynikającej z oferty i określa poniżej warunki ewentualnego wprowadzenia takich zmian:
 - 1) W przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej okresowe wykonanie zgodnie z umową usług będących jej przedmiotem, pod pojęciem której Strony uznają jakiegokolwiek zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, któremu Strony nie mogły zapobiec i którego nie mogły przewidzieć, w szczególności zamieszki, pożary, strajki, spory zbiorowe, konflikty zbrojne, stan wojenny, klęski żywiołowe, niekorzystne warunki atmosferyczne, a także konflikty między pracodawcami i pracownikami we własnych i obcych zakładach, awarie maszyn, działania w wykonaniu władzy publicznej oraz inne okoliczności niezawinione przez żadną ze Stron umowy – czas określony w umowie na realizację wykonania przedmiotu umowy zostanie odpowiednio wydłużony o czas równy czasowi występowania przedmiotowych okoliczności. Zmiana ta może być dokonana jedynie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
 - 2) W przypadku zmiany sposobu opodatkowania lub obowiązujących stawek podatku VAT – wynagrodzenie brutto za wykonaną usługę, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, zostanie wyliczone przy uwzględnieniu zmienionego sposobu opodatkowania lub zmienionych stawek podatku VAT. Zmiana ta będzie dokonana automatycznie bez konieczności zawarcia aneksu do umowy i będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie zmienionego sposobu opodatkowania lub zmienionych stawek podatku VAT.
 - 3) W przypadku zmiany przedstawicieli stron wyszczególnionych w § 6 ust. 1 i 3 umowy, zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i będzie obowiązywać od dnia pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie przedstawiciela.

§ 10**Oświadczenie o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy**

Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 11**Oświadczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 - 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuacją na Ukrainie oświadcza, że nie jest:
 - 1) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, oraz że żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) egzemplarzach, po jeden dla każdej ze Stron.
4. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór „Kontrolki ruchu dźwigu”,
 - 2) Załącznik nr 2 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....

Miejskie Przedsiębiorstwo
Komunikacyjne Sp. z o. o.
ul. Bolesława Prusa 75-79
50-316 Wrocław

Kontrolka ruchu dźwigu za m-c 20..... r.

Lp.	Adres dźwigu	Nr fabryczny	Ilość dni w ruchu	Ilość dni postoju	Uwagi
		Nr rejestr. UDT			
1.	MPK sp. z o.o. we Wrocławiu ul. Bolesława Prusa 75-79	456364			
		N 30 28 003388			

Konserwator:

Użytkownik:

.....
(podpis)

.....
(podpis)

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem, czyli podmiotem, który decyduje jak i w jakim celu będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 50-316 przy ul. Bolesława Prusa 75-79.

Kontakt do Administratora: e-mail: biuro@mpk.wroc.pl, tel.: 71 308 50 70.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: iod@mpk.wroc.pl

Cele i podstawy przetwarzania:

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w oparciu o **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (DZ. Urz. UE L 2016)** w związku z:

- 1) **zawarciem i wykonaniem umowy** na: „konserwację dźwigu Cibes A5000 nr fabryczny 456364 zainstalowanego w budynku dyrekcji przy ul. Bolesława Prusa 75-79 we Wrocławiu.” (art.6 ust.1 lit. b);
- 2) **realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze** (art. 6 ust. 1 lit. c), tj. realizacją obowiązku archiwizacji dokumentów;
- 3) **koniecznością realizacji prawnie uzasadnionych interesów** (art. 6 ust.1 lit. f), tj. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych, jeżeli takie się pojawią, a także w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami osób trzecich.

Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie przez okres, w którym mogą ujawnić się lub zostać zgłoszone roszczenia Stron i osób trzecich związane z umową (max 6 lat tyle wynosi okres przedawnienia roszczeń). Jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów.

Przekazywanie danych innym podmiotom.

Co do zasady pozyskane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją usług np. audytorom, dostawcom usług IT, oraz podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie obowiązującego prawa.

Przysługujące Państwu uprawnienia.

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje
- 4) w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 5) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Państwa dane nie będą profilowane ani przekazywane do państw trzecich.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: