

L.dz. 6343

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadania pn.:

„Zadanie 1: „Usuwanie usterek instalacji elektrycznych i piorunochronnych”

i/lub*

Zadanie 2: „Przegląd instalacji elektrycznej i piorunochronnej”.

**Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, tj. można złożyć ofertę na wybrane zadanie.*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Zadanie 1: Przedmiotem zamówienia są roboty polegające na usuwaniu usterek instalacji elektrycznych i piorunochronnych w budynkach administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju wg zakresu określonego w protokole przekazania frontu robót. Wykaz budynków stanowi Załącznik nr 1,2 i 3 do STWiOR (Załącznik nr 6 do Zaprośzenia). Zakres realizacji robót każdorazowo zostanie określony ogólnie w protokole przekazania robót i uzupełniany w trakcie ich prowadzenia stosownie do potrzeb i w zakresie niezbędnym do wykonania zadania. Inspektor Nadzoru określi również rodzaj protokołów wymaganych do sporządzenia oraz rodzaj dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia robót.

2.2. Zadanie 2: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kontroli i pomiaru stanu technicznego instalacji elektrycznych, oświetlenia awaryjnego, przeciwpożarowych wyłączników prądu i urządzeń piorunochronnych zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Budowlane w oparciu o wykaz stanowiący Załącznik nr 4 do STWiOR.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb wykonywania czynności oraz zasady rozliczania zleconych robót określa STWiOR (Załącznik nr 6 do Zaprośzenia) oraz przedmiary robót (Załącznik nr 7 do Zaprośzenia), natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 5 do Zaprośzenia). Przedmiary robót należy traktować jako dokumenty pomocnicze, który określają jedynie minimalny zakres robót.

2.4. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót nie ujętych w STWiOR oraz pozostałych załącznikach do Zaprośzenia, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

3.1. Zadanie 1: od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.

3.2. Zadanie 2: od dnia podpisania umowy do maksymalnie 30.11.2025 r. (Termin realizacji przedmiotu zamówienia tego Zadania stanowi kryterium oceny ofert).

4. Wymagania wobec Wykonawcy:

4.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi:

a) **w zakresie Zadania 1 i 2:** świadectwo kwalifikacji „E” do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych (minimum 2 osoby),

b) **w zakresie Zadania 1 i 2:** świadectwo kwalifikacji „D” do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych (minimum 2 osoby),

c) **w zakresie Zadania 1:** uprawnienia do obsługi podestów ruchomych (minimum 1 osoba).

4.1.1. Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba posiadała więcej niż jedno z wyżej wymienionych uprawnień.

4.2. Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zadania:

4.2.1 W zakresie Zadania 1: Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwa zadania o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto łącznie** polegające na usuwaniu usterek instalacji elektrycznych.

4.2.2. W zakresie Zadania 2: Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwa zadania o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto łącznie** polegające na kontroli i pomiarach instalacji elektrycznych.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane/usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca realizował roboty/usługi na rzecz Zamawiającego (MZN), wówczas nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających ich wykonanie. Należy w tym przypadku podać numer umowy jaka została zawarta między Wykonawcą a Zamawiającym.

4.3. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował nw. sprzętem oraz urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego:

- a) **w zakresie Zadania 1:** podnośnik do prac montażowych o wysięgu nie mniejszym niż 12m,
- b) **w zakresie Zadania 1:** samochód dostawczy (serwisowy),
- c) **w zakresie Zadania 1 i 2:** zestaw narzędzi do prac pod napięciem,
- d) **w zakresie Zadania 1:** komplet drabin do prac na wysokościach – minimum 3 szt. (w tym jedna do wysokości max. 9 m);
- e) **w zakresie Zadania 1 i 2:** aparatura kontrolno-pomiarowa niezbędna do wykonywania pomiarów wszystkich wielkości elektrycznych:
 - miernik do pomiaru skuteczności zerowania,
 - miernik do pomiaru stanu izolacji,
 - miernik do badania wyłącznika różnicowoprądowego,
 - miernik do badania rezystancji uziemienia,
 - cęgi Dietza do badania obciążenia przewodów i kabli,
 - miernik do pomiaru natężenia oświetlenia.

w wykazie należy podać nazwę, typ, datę legalizacji – dla urządzeń tego wymagających (musi być aktualna na dzień złożenia oferty).

Wymagane jest, aby wszystkie przyrządy pomiarowe przeznaczone do wykonywania badań i pomiarów posiadały aktualne świadectwa wzorcowania i oznaczony status metrologiczny.

**Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedno Zadanie, nie musi wykazywać wielokrotności spełnienia powyższych warunków zamówienia – dysponowanie osobami oraz posiadane doświadczenie będzie miało zastosowanie do każdego Zadania zamówienia, w której oferta Wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą.*

5. Wymagania w zakresie gwarancji i rękojmi (dotyczy Zadania 1):

5.1. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na przedmiot umowy na okres minimum 12 miesięcy.

5.2. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę rękojmi na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy.

5.3. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do Formularza Ofertowego proponowanego przez siebie okresu gwarancji w miesiącach.

5.4. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót ostatniej zleconej roboty, tj. po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy.

5.5. Gwarancja określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia. Rękojmia określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy.

6. Postać oferty:

6.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

6.2. Ofertę należy złożyć do dnia **05.05.2025 r. do godz. 9⁰⁰**.

6.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

6.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

6.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

6.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

6.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

6.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

6.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony **Formularz Ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

b) **Druk Wyceny** stanowiący Załącznik nr 1A do Zaproszenia – dotyczy Zadania 2;

c) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

d) **dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót/usług** (np. referencje, poświadczenia), o których mowa w pkt 4.2 Zaproszenia wraz z Wykazem robót zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia;

Uwaga: Jeżeli Wykonawca realizował roboty na rzecz Zamawiającego (MZN), wówczas nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających wykonanie robót. Należy w tym przypadku podać numer umowy, jaka została zawarta między Wykonawcą a Zamawiającym.

e) **wykaz osób, o których mowa w pkt 4 ppkt 4.1. lit a)-c) Zaproszenia** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia;

f) **wykaz narzędzi i wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** niezbędnych do wykonania zamówienia wg Załącznika nr 4 do Zaproszenia wraz z kopiami aktualnych świadectw wzorcowania i oznaczonym statusie metrologicznym dla przyrządów do wykonywania badań i pomiarów.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

8.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **29.04.2025 r. do godz 12⁰⁰**.

8.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

8.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

9. Opis sposobu obliczania ceny:

9.1. Wartości rbg brutto (Zadanie 1) oraz ceny brutto (Zadanie 2) podane w ofercie oraz w druku wyceny są cenami ryczałtowymi w rozumieniu KC, powinny więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty. Są cenami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji oraz zmianom stawki podatku VAT.

9.2. Wartości rbg (Zadanie 1) wskazane w ofercie Wykonawcy będą stanowiły podstawę do sporządzania kosztorysów ofertowych i powykonawczych.

9.3. Na wartość roboczogodziny brutto składa się:

a) wartość roboczogodziny netto,

b) podatek VAT naliczany będzie dla budynków mieszkalnych: 8%.

c) podatek VAT naliczany będzie dla budynków użytkowych: 23%,

9.4. Na wartość roboczogodziny netto składa się:

a) stawka robocizny kosztorysowej,

b) wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (naliczany do R),

c) wskaźnik narzutu zysku (naliczany będzie do R + Kp).

9.4.1. Rozliczenie wykonania prac następować będzie każdorazowo po ich zakończeniu, na podstawie protokołu odbioru i wyceny sprawdzonego zakresu przez inspektora nadzoru Zamawiającego.

9.5. Wycenę usługi należy sporządzać w oparciu o wskazane poniżej zasady:

1. wartość roboczogodziny przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt. “wartość roboczogodziny”,

2. wartość materiałów przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt. “materiały”;

3. wartość sprzętu przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt. “sprzęt”;

4. wycenę należy sporządzić w oparciu o dostępne katalogi typu KNR, KNNR, zakładowe, specjalistyczne itd. oraz kalkulacje własne w przypadku braku odpowiednich norm,

5. koszt sporządzenia protokołów, badań, pomiarów i prób należy wyliczać w oparciu o nakłady zawarte w katalogach.

9.6. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawy w oparciu o pkt 12 ppkt 4 lit. c) Zaproszenia, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie. W przypadku błędnego obliczenia ceny/stawki rbg brutto z podatkiem VAT wynikającego z błędnego obliczenia kwoty podatku VAT, Zamawiający

dokona poprawy ceny/stawki rbg brutto z podatkiem VAT doliczając właściwą wartość podatku VAT do podanej w ofercie ceny/stawki rbg netto z narzutami.

9.7. Wszystkie wartości cenowe w postępowaniu będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

9.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

10.1. Dotyczy Zadania 1:

Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Cena/stawka za 1 rbg brutto (A)	60%
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania (B)	40%

10.1.1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = A+B$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

A- liczba punktów przyznanych za kryterium CENA/stawka za 1 rbg brutto

B- liczba punktów przyznanych za kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania

10.1.2. Zasady oceny za kryterium: „Cena/stawka za 1 rbg brutto” (A):

Punktacja za kryterium „Cena/stawka za 1 rbg brutto” (A) składa się z sumy punktów $A = K_m + K_z$

K_m: cena/stawka za 1 rbg brutto za usuwanie usterek elektrycznych w budynkach mieszkalnych – max 25 pkt

Sposób obliczania K_m:

$$A = \frac{A_{\min}}{A_{\max}} \times 25 \text{ pkt}$$

gdzie:

K_m - liczba punktów przyznane ofercie za kryterium Cena/stawka za 1 rbg brutto

C_n- najniższa Cena/stawka za 1 rbg brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu

w danym etapie badania i oceny ofert

C_o – Cena/stawka za 1 rbg brutto oferty badanej

25 - procentowa waga kryterium K_m

100 – wskaźnik stały

K_z: cena/stawka za 1 rbg brutto za usuwanie usterek elektrycznych w budynkach użytkowych – max 35 pkt

Sposób obliczania K_z:

$$A = \frac{A_{\min}}{A_{\max}} \times 35 \text{ pkt}$$

gdzie:

K_z - liczba punktów przyznane ofercie za kryterium Cena/stawka za 1 rbg brutto

C_n- najniższa Cena/stawka za 1 rbg brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu

w danym etapie badania i oceny ofert

C_o – Cena/stawka za 1 rbg brutto oferty badanej

35 - procentowa waga kryterium K_z

100 – wskaźnik stały

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „Cena/stawka za 1 rbg brutto”. Za najkorzystniejszą ofertę wg kryterium A: „Cena/stawka 1 rbg brutto” Zamawiający uzna ofertę, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny (K_m+K_z). W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

10.1.3. Punktacja za kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania” (B) zostanie obliczona wg poniższego sposobu:

Zamawiający przyzna odpowiednio punkty za powyższe kryterium, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji zadania skieruje osoby, które posiadają doświadczenie **co najmniej 12 miesięczne** w wykonywaniu czynności polegających na usuwaniu usterek instalacji elektrycznych w budynkach użytkowych lub mieszkalnych wielorodzinnych.

Zamawiający dopuszcza oświadczenie Wykonawcy (w Załączniku nr 1 do Zaprośzenia) ze wskazaniem osób, miejsca wykonywania tożsamej pracy oraz długością posiadanego doświadczenia (w miesiącach).

W celu potwierdzenia spełniania warunku ww. kryterium Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, wskaże

w Załączniku nr 2 do Zaprośzenia osoby wymienione w oświadczeniu wraz z wymaganymi danymi zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zaprośzenia.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wykazem:

- | | |
|--|-----------|
| 1) zatrudnienie do realizacji zadania osób bez doświadczenia | B=0 pkt, |
| 2) zatrudnienie do realizacji zadania 1 osoby z doświadczeniem min. 12 miesięcznym | B=15 pkt, |
| 3) zatrudnienie do realizacji zadania 2 osób z doświadczeniem min. 12 miesięcznym | B=30 pkt, |
| 4) zatrudnienie do realizacji zadania więcej niż 2 osób z doświadczeniem min. 12 miesięcznym | B=40 pkt, |

UWAGA: W Formularzu Ofertowym należy podać okres posiadanego doświadczenia pracowników w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres posiadanego doświadczenia pracowników w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą: 1 rok = 12 miesięcy.

10.1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są faktycznie osobami wskazanymi przez Wykonawcę

w oświadczeniu – Załącznik nr 1 do Zaprośzenia. W przypadku niespełnienia powyższych wymagań Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych zgodnie z wzorem umowy – Załącznik nr 5 do Zaprośzenia.

10.1.5. Wszystkie obliczenia matematyczne (w obu kryteriach) przeprowadzane będą z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

10.1.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny/stawki za 1 rbg brutto i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną/stawką za 1 rbg brutto, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie/stawce za 1 rbg brutto, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen/stawek za 1 rbg brutto wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10.1.6. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

10.2. Dotyczy Zadania 2:

Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Cena maksymalna brutto (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia (A)	60%
2	Termin wykonania zadania (B)	40%

10.2.1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = A+B$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

A- liczba punktów przyznanych za kryterium CENA maksymalna brutto

B- liczba punktów przyznanych za kryterium TERMIN wykonania zadania

10.2.2. Zasady oceny za kryterium „CENA maksymalna brutto” (A):

Punkty za kryterium „CENA maksymalna brutto” (A) zostaną obliczone w następujący sposób:

$$A = \frac{A_{\min}}{A_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

A - liczba punktów przyznane ofercie za kryterium CENA maksymalna brutto

$A_{\min}$ - najniższa CENA maksymalna brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu

w danym etapie badania i oceny ofert

A_{bad} - CENA maksymalna brutto oferty badanej

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „Cena maksymalna brutto”. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „Cena maksymalna brutto” otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru.

10.2.3. Zasady oceny za kryterium „TERMIN wykonania zadania” (B):

Termin wykonania określa czas, w jakim Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia określony w Zaproszeniu oraz Specyfikacji Technicznej. Termin wykonania zamówienia należy podać w formie daty w Formularzu Ofertowym.

Liczba punktów za kryterium **Termin wykonania zadania**:

- 1) Termin wykonania od daty podpisania umowy do dnia 30.09.2025 r.: B = 40 pkt,
- 2) Termin wykonania od daty podpisania umowy do dnia 31.10.2025 r.: B = 20 pkt,
- 3) Termin wykonania od daty podpisania umowy do dnia 30.11.2025 r.: B = 0 pkt.

Proponowany przez Wykonawców „Termin wykonania” nie może być wyznaczony po dniu 30.11.2025 r.

Maksymalną wartość punktową za kryterium „Termin wykonania zadania” otrzyma oferta z terminem wyznaczonym „do dnia 31.10.2025 r.”. W przypadku gdy Wykonawca wskaże termin wcześniejszy niż „do 31.10.2025 r.” Zamawiający do obliczeń punktów za kryterium „Termin realizacji zadania” przyjmie wartość 40 pkt, natomiast do umowy zostanie wpisany termin wskazany w Formularzu Ofertowym.

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże terminu realizacji zadania lub wskaże termin dłuższy niż „do 30.11.2025 r.” Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z zapisami Zaprośzenia i na podstawie pkt 14 ppkt 14.1 lit. a) Zaprośzenia podlegać będzie odrzuceniu.

10.2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są faktycznie osobami wskazanymi przez Wykonawcę

w oświadczeniu zawartym w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia). W przypadku niespełnienia powyższych wymagań Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych zgodnie z wzorem umowy – Załącznik nr 5 do Zaprośzenia.

10.2.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10.2.6. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

11. Okres ważności złożonej oferty: do dnia **31.05.2025 r.**

12. Rażąco niska cena:

12.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich

i rachunkowych oraz innych omyłek:

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

13.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

13.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 ppkt c)-f) Zaprośzenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

13.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkował będzie odrzuceniem oferty.

13.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 7 ppkt c)-f) Zaprośzenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

13.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 7 ppkt c)-f) Zaprośzenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaprośzeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy, Druk Wyceny (dotyczy Zadania 2).

14. Odrzucenie ofert:

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaprośzeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. Unieważnienie postępowania:

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

15.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

16. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

16.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do Zaprośzenia).

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało

naliczeniem kary umownej zgodnie z §8 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 5 do Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy (Załącznik nr 5 do Zaprośzenia).

16.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaprośzenia.

16.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu zawarcia umowy. **Jeżeli podpisanie umowy nastąpi w formie elektronicznej, w tym z zastosowaniem jakiegokolwiek podpisu elektronicznego, to za datę zawarcia umów przyjęta zostanie data złożenia ostatniego podpisu przez Stronę umowy.**

17. Postanowienia końcowe:

17.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

17.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

18. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl.

2) Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@mznjastrzebie.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy prawa²,

a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie

o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem

o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

6) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania

o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękąjmi, bądź przedawnienia roszczeń,

1 Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

2 Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 0210.4.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.

3 Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

7) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,
- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 poz. 1061 z późn. zm.).

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

DYREKTOR

-/-

Jarosław Hanzlik

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Zaproszenia);
- 2) Druk wyceny – dotyczy Zadania 2 (Załącznik nr 1A);
- 2) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (Załącznik nr 2 do Zaproszenia);
- 3) Wykaz robót (Załącznik nr 3 do Zaproszenia);
- 4) Wykaz narzędzi i sprzętu (Załącznik nr 4 do Zaproszenia);
- 5) Wzór umowy (Załącznik nr 5 do Zaproszenia);
- 6) STWiOR (Załącznik nr 6 do Zaproszenia);
- 7) Przedmiary robót (Załącznik nr 7 do Zaproszenia) – dla Zadania 1.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:
.....
.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:
ul. nr
kod pocztowy: miejscowość:
tel. e-mail
Regon NIP
Nr rachunku bankowego
Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

Nawiązując do Zaprośzenia do złożenia oferty na zadanie pn.:
„Zadanie 1: „Usuwanie usterek instalacji elektrycznych i piorunochronnych”
i/lub*

Zadanie 2: „Przegląd instalacji elektrycznej i piorunochronnej”.

**Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, tj. można złożyć ofertę na wybrane zadanie.*

UWAGA: należy wypełnić dla Zadania, na które składana jest oferta
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Tabela 1

„Zadanie 1: „Usuwanie usterek instalacji elektrycznych i piorunochronnych” <i>UWAGA: WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY!</i>		
1	Cena/stawka za 1 rbg brutto z <u>8%</u> podatkiem VAT za usuwanie usterek instalacji elektrycznych budynków mieszkalnych (Km) <i>Uwaga: Cena brutto stanowi kryterium oceny ofert.</i>	 zł brutto (słownie:.....) Cena/stawka 1 rbg netto z wszystkimi narzutami: zł netto.
2	Cena/stawka za 1 rbg brutto z <u>23%</u> podatkiem VAT za usuwanie usterek instalacji elektrycznych budynków użytkowych (Kz) <i>Uwaga: Cena stanowi kryterium oceny ofert.</i>	 zł brutto (słownie:.....) Cena/stawka 1 rbg netto z wszystkimi narzutami: zł netto.

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania Uwaga: Ilość osób zatrudnionych do realizacji zadania z doświadczeniem min. 12 miesięcznym stanowi kryterium oceny ofert! Do realizacji zadania skieruję (liczba osób) osobę/osoby/osób, która/e posiada/ją doświadczenie co najmniej 12 miesięczne w wykonywaniu czynności polegających na usuwaniu usterek instalacji elektrycznych w budynkach użytkowych lub mieszkalnych wielorodzinnych, w tym:		
3	1)	 imię i nazwisko miejsce wykonywania tożsamyh prac długość posiadanego doświadczenia (w miesiącach)
	2)	 imię i nazwisko miejsce wykonywania tożsamyh prac długość posiadanego doświadczenia (w miesiącach)
	3)	 imię i nazwisko miejsce wykonywania tożsamyh prac długość posiadanego doświadczenia (w miesiącach)
	4)	 imię i nazwisko miejsce wykonywania tożsamyh prac długość posiadanego doświadczenia (w miesiącach)
	5)	 imię i nazwisko miejsce wykonywania tożsamyh prac długość posiadanego doświadczenia (w miesiącach)
4	Okres gwarancji i rękojmi	Okres udzielonej gwarancji na usuwanie usterek elektrycznych: (minimum: 12 miesięcy) Okres udzielonej rękojmi na usuwanie usterek elektrycznych: 12 miesięcy.

2. Tabela 2

Zadanie 2: „Przegląd instalacji elektrycznej i piorunochronnej” UWAGA: WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY!		
1	Cena maksymalna brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (A) Uwaga: Cena brutto stanowi kryterium oceny ofert.	 zł brutto (słownie:) (tj. pozycja RAZEM maksymalna cena wykonania przedmiotu zamówienia z Druku wyceny stanowiącego Załącznik nr 1A do Zaproszenia: Tabela 1 poz. 2H + Tabela 2 poz. 7H + Tabela 3 poz. 3H + Tabela 4 poz. 4E + Tabela 5 poz. 16E + Tabela 6 poz. 5D + Tabela 7 poz. 2D + Tabela 8 poz. 11C).
2	Termin wykonania przedmiotu zamówienia (B) Uwaga: Termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert.	od dnia podpisania umowy do maksymalnie2025 r. (należy wpisać datę wybierając spośród terminów: „do dnia 30.09.2025 r.” lub „do dnia 31.10.2025 r.” lub „do dnia 30.11.2025 r.”)

3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego **widnieje*/nie widnieje*** na białej liście.
- 5) Oświadczam, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 6) Oświadczam, że wskazany powyżej numer rachunku bankowego należy do Wykonawcy zamówienia oraz **został*/nie został*** dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §8 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 5 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
- 11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- 12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.
- 13) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

* **niepotrzebne skreślić**

..... dnia 2025 r.

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

4 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
„Zadanie 1: „Usuwanie usterek instalacji elektrycznych i piorunochronnych” i/lub*
Zadanie 2: „Przegląd instalacji elektrycznej i piorunochronnej”

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w postępowaniu	Kwalifikacje zawodowe/ NR UPRAWNIENI	Doświadczenie /liczba lat/	Wysztalcenie niezbędne do wykonania zamówienia -np.: średnie/wyższe/ zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania - np. zatrudnienie u Wykonawcy
1			świadectwo kwalifikacji „E” do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych Nr uprawnień:			
2			świadectwo kwalifikacji „E” do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych Nr uprawnień:			
3			świadectwo kwalifikacji „D” do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych Nr uprawnień:			
4			świadectwo kwalifikacji „D” do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych Nr uprawnień:			
5			uprawnienia do obsługi podestów ruchomych Nr uprawnień:			

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba posiadała więcej niż jedno z wyżej wymienionych uprawnień.

***Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedno Zadanie, nie musi wykazywać wielokrotności spełnienia powyższych warunków zamówienia – dysponowanie osobami oraz posiadane doświadczenie będzie miało zastosowanie do każdego Zadania zamówienia, w której oferta Wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą.**

..... dnia2025 r.

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zaprośzenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie
„Zadanie 1: „Usuwanie usterek instalacji elektrycznych i piorunochronnych” i/lub*
Zadanie 2: „Przegląd instalacji elektrycznej i piorunochronnej”

Lp.	Przedmiot robót (rodzaj zadania)	Podmiot, na rzecz którego zadanie zostało wykonane	Termin realizacji robót (od-do)	Wartość zadania brutto (w złotych)	Wykonawca może wskazać nr umowy z MZN, jeżeli wykazuje roboty budowlane, które realizował na rzecz MZN (Zamawiającego) UWAGA: <i>Wypełnienie rubryki nie jest obowiązkowe</i>

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca realizował roboty na rzecz Zamawiającego (MZN), wówczas nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających ich wykonanie. Należy w tym przypadku podać numer umowy jaka została zawarta między Wykonawcą a Zamawiającym.

***Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedno Zadanie, nie musi wykazywać wielokrotności spełnienia powyższych warunków zamówienia – dysponowanie osobami oraz posiadane doświadczenie będzie miało zastosowanie do każdego Zadania zamówienia, w której oferta Wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą.**

..... dnia 2025 r.

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
„Zadanie 1: „Usuwanie usterek instalacji elektrycznych i piorunochronnych” i/lub*
Zadanie 2: „Przegląd instalacji elektrycznej i piorunochronnej”

Lp.	Rodzaj sprzętu	Nazwa producenta, model, typ, nr seryjny (jeśli występuje)	Liczba jednostek	Data legalizacji
1	podnośnik do prac montażowych o zasięgu nie mniejszym niż 12 m			
2	samochód dostawczy (serwisowy)			-
3	zestaw narzędzi do prac pod napięciem			-
4	komplet drabin do prac na wysokościach – minimum 3 szt. (w tym jedna do wysokości max 9m)			-
5	miernik do pomiaru skuteczności zerowania			
6	miernik do pomiaru stanu izolacji			
7	miernik do badania wyłącznika różnicowoprądowego			
8	miernik do badania rezystancji uziemienia			
9	cęgi Dietza do badania obciążenia przewodów i kabli			
10	miernik do pomiaru natężenia oświetlenia			

***Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedno Zadanie, nie musi wykazywać wielokrotności spełnienia powyższych warunków zamówienia – dysponowanie osobami oraz posiadane doświadczenie będzie miało zastosowanie do każdego Zadania zamówienia, w której oferta Wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą.**

..... dnia 2025 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby /osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 5 do Zaprośzenia
– WZÓR UMOWY (dotyczy Zadania i 2)***

W:

Hasło do szyfrowania dokumentów:

UMOWA NR/DL/2025

zawarta w dniu**2025 r.*** lub zawarta w dniu złożenia podpisu w formie elektronicznej przez ostatnią ze stron* w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu 2025 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.:

„**Zadanie 1: „Usuwanie usterek instalacji elektrycznych i piorunochronnych”** w ramach zadania budżetowego: i/lub*”

Zadanie 2: „Przegląd instalacji elektrycznej i piorunochronnej” w ramach zadania budżetowego:

* zapisy w umowie będą dotyczyły Zadania, na które Wykonawca złoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Zadanie 1*: Przedmiotem zamówienia są roboty polegające na usuwaniu usterek instalacji elektrycznych i piorunochronnych w budynkach administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju wg zakresu określonego w protokole przekazania frontu robót. Wykaz budynków stanowi Załącznik nr 1,2 i 3 do STWiOR. Zakres realizacji robót każdorazowo zostanie określony ogólnie w protokole przekazania robót i uzupełniany w trakcie ich prowadzenia stosownie do potrzeb i w zakresie niezbędnym do wykonania zadania. Inspektor Nadzoru określi również rodzaj protokołów wymaganych do sporządzenia oraz rodzaj dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia robót.

2.2. Zadanie 2*: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kontroli i pomiaru stanu technicznego instalacji elektrycznych, oświetlenia awaryjnego, przeciwpożarowych wyłączników prądu i urządzeń piorunochronnych zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Budowlane w oparciu o wykaz stanowiący Załącznik nr 4 do STWiOR.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb wykonywania czynności oraz zasady rozliczania zleconych robót określa STWiOR (Załącznik nr 6 do Zaprośzenia) oraz przedmiary robót (Załącznik nr 7 do Zaprośzenia). Dokumenty te wraz z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz złożoną ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

2.4. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót nie ujętych w STWiOR oraz pozostałych załącznikach do Zaprośzenia, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia robót: **od dnia przekazania frontu robót.**

2. Okres obowiązywania umowy:

Zadanie 1: od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.*

Zadanie 2: od dnia podpisania umowy do2025 r.*

3. Zadanie 1*: Za termin zakończenia robót przyjmuje się datę spisania protokołu odbioru częściowego, o którym mowa w §6 ust. 6 umowy. Termin wykonania robót jest uzależniony od zakresu robót, określany będzie odrębnie dla każdego remontu w protokole przekazania robót.

4. Zadanie 2*: Z przeprowadzonych badań i przeglądów instalacji elektrycznej należy sporządzić właściwie protokoły z kontroli. W protokole z badania skuteczności ochrony przeciwporażeniowej instalacji elektrycznej w lokalach, należy określić pomieszczenie, w którym dokonano pomiaru oraz zasadę numeracji gniazd objętych pomiarami. W protokole z badania instalacji elektrycznej w lokalach i budynkach użytkowych należy zaznaczyć i opisać badane elementy na rzutach pomieszczeń.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: p., tel.:, adres e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu umowy jest: p., tel.:, adres e-mail:
3. Osoby wykazane jako posiadające:
 - a) świadectwo kwalifikacji „E” do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych: p.; p.
 - b) świadectwo kwalifikacji „D” do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych: p.; p.
 - c) uprawnienia do obsługi podestów ruchomych: p. *
- * zapis będzie dotyczył tylko Zadania 1
6. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 2-3 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zadanie 1*: Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty będzie rozliczane każdorazowo po ich zakończeniu na podstawie protokołu odbioru i kosztorysów powykonawczych wg poniższych cen jednostkowych:

1.1. Stawka/cena za 1 rbg brutto z narzutami i podatkiem VAT wskazanej w ofercie, która wynosi:

Lp.	Rodzaj budynków	Stawka/cena 1 rbg brutto z narzutami i podatkiem VAT	Cena/stawka 1 rbg netto z narzutami
1	Budynki mieszkalne	 zł brutto, w tym 8% VAT	 zł
2	Budynki użytkowe	 zł brutto, w tym 23% VAT	 zł

1.2. Cena/stawka za 1 rbg brutto określona w ust. 1 pkt 1.1. wyżej jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie ważności umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

Podana cena roboczogodziny brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

2. Wartość roboczogodziny określona w ust. 1 pkt 1.1 wyżej będzie stanowiła podstawę do sporządzania kosztorysów powykonawczych.

2.1. Rozliczenie wykonanych robót następować będzie każdorazowo po ich zakończeniu, na podstawie protokołu odbioru i kosztorysów powykonawczych (w wersji zgodnej z zapisem ust. 4 pkt 4.3. niżej) sprawdzonych przez Inspektora Nadzoru, zgodnie z zasadami określonymi w STWiOR.

3. Ogółem maksymalna wartość brutto umowy dla Zadania 1 wynosi: zł brutto (słownie:00/100), w tym:

a) budynki mieszkalne: zł brutto;

b) budynki użytkowe: zł brutto.

4. Kosztorys powykonawczy:

4.1. Na wartość roboczogodziny brutto składa się:

- a) wartość roboczogodziny netto,
 - b) podatek VAT naliczany będzie dla budynków mieszkalnych: 8%.
 - c) podatek VAT naliczany będzie dla budynków użytkowych: 23%.
- Na wartość roboczogodziny netto składa się:

- a) stawka robocizny kosztorysowej,
- b) wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (naliczany do R),
- c) wskaźnik narzutu zysku (naliczany będzie do R + Kp).

4.2. Kosztorys powykonawczy należy sporządzać w oparciu o wskazane poniżej zasady:

- wartość roboczogodziny przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt “wartość roboczogodziny”,
- wartość materiałów przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt “materiały”,
- wartość sprzętu przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt “sprzęt”,
- kosztorys należy sporządzić w oparciu o dostępne katalogi typu KNR, KNNR, zakładowe, specjalistyczne itd. oraz kalkulacje własne w przypadku braku odpowiednich norm,

- koszt sporządzenia protokołów, badań pomiarów i prób należy wyliczać w oparciu o nakłady zawarte w katalogach. koszty te należy określić i uzgodnić z inspektorem nadzoru każdorazowo przed przystąpieniem do robót i wpisać w protokole przekazania robót lub w notatce.

4.3. Każdorazowo Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu kosztorys powykonawczy w wersji papierowej – 1 szt.

5. **Zadanie 2*:** Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia maksymalnego w wysokości: zł brutto (słownie: /100), którego szczegółową wartość określa Kalkulacja kosztów stanowiąca Załącznik 2 do niniejszej umowy.

5.1. Ceny/stawki określone w Kalkulacji kosztów nie będą podlegać waloryzacji oraz w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana ceny/stawki brutto pozostaną bez zmian.

6. **WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA MAKSYMALNEGO WYKONAWCY ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY W OKRESIE JEJ OBOWIĄZYWANIA WYNOŚI (Zadanie 1* i Zadanie 2*):** ZŁ BRUTTO (słownie: /100), tj. suma wynagrodzenia określonego w ust. 3 i ust. 5 wyżej.

6.1. Wysokość wynagrodzenia maksymalnego w niniejszej umowie została określona na podstawie oferty Wykonawcy.

6.2. Kwota maksymalna wynagrodzenia określonego w ust. 3 i 5 wyżej nie będą podlegać waloryzacji oraz w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT pozostaną bez zmian.

7. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania w całości wynagrodzenia określonego w ust. 3 i 5 wyżej.

8. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7 wyżej.

9. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój

Ul. 1 Maja 55

10. Klasyfikacja budżetowa:

a) Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania: - zł brutto
zadanie budżetowe:

b) Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania: - zł brutto
zadanie budżetowe:

10.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

9. Wykonawca oświadcza, iż zakup **podlega**/nie podlega**** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

10. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 4 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz **został**/nie został**** dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

11. Zapłata za wykonanie umowy będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

****niepotrzebne zostanie wykreślone**

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY ORAZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do:

1.1. Zadanie 1*:

- wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą cenową, umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz poleceniami Inspektora Nadzoru,
- do zabezpieczenia i oznakowania terenu w miejscach wykonywania robót;
- zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- do utrzymania terenu wokół prowadzonych robót w odpowiedniej czystości;
- do ponoszenia dodatkowych opłat związanych z wykonywaniem robót.
- przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy,

g) wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Utylizacja materiałów pochodzących z realizacji prac należy do zakresu obowiązków Wykonawcy.

2. Roboty można wykonać ręcznie lub przy użyciu dowolnego sprzętu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt. Wykonawca zobowiązany będzie do dysponowania sprzętem, narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca może zostać zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu wykonywania prac w przypadku pojawienia się takiej potrzeby. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje Inspektor Nadzoru.

4. Całość prac należy prowadzić w sposób umożliwiający korzystanie z budynków i zapewnić możliwość komunikacji oraz prawidłowe funkcjonowanie obiektów.

5. Wszystkie pomiary powinny być wykonywane urządzeniami kontrolno-pomiarowymi posiadającymi aktualne świadectwa wzorcowania i oznaczony status metrologiczny.

6. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa STWiOR, która stanowi integralną część umowy.

7. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) uprzątnięcia frontu robót po zakończonych robotach,
- b) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót, zarówno

w miejscu tych robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych oraz w czasie transportu, załadunku i wyładunku materiałów,

d) minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania prac, a w razie powstania uszkodzeń do usunięcia ich skutków i przywrócenia stanu sprzed wykonywania zlecenia.

8. Postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.):

8.1. Materiały z demontażu należy na bieżąco wywozić – zabrania się magazynowania materiałów w piwnicach i innych pomieszczeniach oraz składowania przed budynkiem. Zdemonstrowane materiały stanowią własność Wykonawcy po ich demontażu i w tym zakresie do protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 7 ust. 6 umowy Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o zagospodarowaniu zdemonstrowanego materiału we własnym zakresie.

8.2. Utylizacja materiałów pochodzących z demontażu należy do zakresu obowiązków Wykonawcy.

8.3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) sporządzenia karty przekazania odpadu dla podmiotu, któremu odpad przekazał;
- 2) prowadzenia ewidencji odpadów;
- 3) składania rocznego sprawozdania z gospodarki nieruchomościami do Urzędu Marszałkowskiego w terminie do dnia 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy;
- 4) wystawienia faktury za sprzedany towar.

1.2. Zadanie 2*:

1. Na wniosek Inspektora Nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu wykonywania przeglądów w poszczególnych budynkach.

2. Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego powiadomienia najemców o terminie kontroli i pomiarów.

3. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do:

- a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą cenową, Specyfikacją Techniczną, niniejszą umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, normami oraz poleceniami Inspektora Nadzoru;
- b) ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji zadania i do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt,
- c) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy,
- d) do ponoszenia dodatkowych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

4. W terminie 7 dni od zakończenia kontroli obiektu budowlanego, osoba przeprowadzająca kontrolę, zobowiązana będzie do dokonania wpisu o kontroli w książce obiektu budowlanego prowadzonej w postaci papierowej. Książki Obiektów Budowlanych znajdują się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dworcowej 17E w Jastrzębie-Zdroju.

5. Kontrole powinny być dokonywane przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i prac kontrolno – pomiarowych.

6. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli objawów świadczących o zużyciu lub uszkodzeniu elementów, wymagających szczegółowego zbadania, osoba przeprowadzająca kontrolę powinna w protokole zlecić właścicielowi lub zarządcy budynku wykonanie takiego badania i przedstawić własne sugestie dotyczące dalszego postępowania.

7. Jeżeli kontrolujący stwierdzi w trakcie kontroli objawy świadczące o występowaniu zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, mienia lub środowiska, zobowiązany będzie odnotować ten fakt w protokole kontroli i niezwłocznie powiadomić Dział DI MZN Jastrzębie-Zdrój, tel. 32 47 525 97 wew. 28.

2. Obowiązki Zamawiającego:

1. Przekazanie Wykonawcy frontu robót.
2. Zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego.
3. Przejęcie końcowe przedmiotu umowy zlecanego każdorazowo w formie protokołu przekazania frontu robót w terminie **do 7 dni roboczych**, licząc od daty pisemnego zgłoszenia robót do odbioru.
4. Dokonanie sprawdzenia ilości i jakości robót polegających na zakryciu /zanikających/ w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia.
5. Informowanie Wykonawcy o wadach w terminie do 3 dni, licząc od daty wykrycia wady przedmiotu odbioru.

§ 6 ODBIÓR PRAC

1. Zadanie 1*:

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego robót zleconych w formie protokołu przekazania frontu robót jest wykonanie tych robót.
2. Odbiór robót następować będzie na podstawie zgłoszenia wykonania danego zakresu zgodnie z protokołem przekazania – zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnej w biurze podawczym MZN (dopuszcza się formę mailową zgłoszenia na skrzynkę e-mail MZN); za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu do MZN.
3. Odbiór robót zostanie przeprowadzony przez Inspektora Nadzoru w terminie **do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia**. Do zgłoszenia należy dołączyć wszelkie wymagane dokumenty związane z realizacją robót w tym: kosztorysy powykonawcze (w wersji zgodnej z zapisem § 4 ust. 4 pkt 4.3. umowy), deklaracje zgodności, certyfikaty, protokoły badań, dokumenty wskazane do dostarczenia przez Inspektora Nadzoru i inne wymagane przepisami prawa. Brak wskazanych dokumentów w zgłoszeniu będzie traktowany jak brak realizacji zadania i czynności odbiorowe nie zostaną rozpoczęte (będą miały wówczas zastosowanie zapisy dotyczące kar umownych),
4. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu prawidłowości i jakości wykonanych robót.
5. W przypadku zlecenia obejmującego kilka obiektów, kosztorysy powykonawcze oraz faktury muszą zostać wystawione na każdy budynek oddzielnie.
6. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony częściowy protokół odbioru, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru oraz dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 8.3. umowy.
7. Osobnym odbiorom muszą podlegać **roboty zanikające lub ulegające zakryciu**. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez Inspektora Nadzoru i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż **3 dni robocze** po ich zgłoszeniu do odbioru przez kierownika robót. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót zanikowych i ustalenia z nim terminu odbioru tych robót. Zabrania się zakrycia robót bez odbioru robót dokonanego przy udziale uczestników Zamawiającego i zgody Inspektora Nadzoru wyrażonej protokołem odbiorowym.
8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
 - a) **nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad odmawiając odbioru przedmiotu umowy i przerywając czynności odbiorowe do czasu ponownego pisemnego zgłoszenia do odbioru po usunięciu wad. Data odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 3 wyżej w przedstawionej wyżej sytuacji, a tym samym datą wykonania zamówienia jest data podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad, o którym mowa wyżej z zastrzeżeniem postanowień punktu "b" niżej. Pisemne zgłoszenie usunięcia wad, o którym mowa wyżej jest jednocześnie ponownym zgłoszeniem gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru, o którym mowa w ustępie 3 wyżej, a którego postanowienia stosuje się odpowiednio;
 - b) **nie nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może:
 - jeżeli wady umożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy,
 - w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

2. Zadanie 2*:

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy.
2. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

2.1. Do protokołu z wykonania pomiarów i kontroli należy dołączyć wszystkie wymagane w umowie oraz ST protokoły/dokumenty niezbędne do dokonania odbioru usługi.

3. W przypadku niezłożenia protokołów/dokumentów, o których mowa w ust. 2.1. wyżej w siedzibie Zamawiającego w terminie umownym, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami zgodnie z § 8 ust. 1 lit. b) umowy.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 wyżej, podpisany przez obie strony stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie protokoły/dokumenty zgodnie z niniejszą umową w siedzibie Zamawiającego w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. 1 Maja 55 w biurze podawczym, pokój nr 11 w terminie umownym.

§ 7

OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI (dotyczy Zadania 1)

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **na wykonane roboty gwarancji na okres: oraz rękojmi na okres: 12 miesięcy.**

2. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg **od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.**

3. Przeglądy gwarancyjne będą zwoływane każdorazowo w przypadku wystąpienia usterek po zgłoszeniu przez użytkownika

i pod koniec ustalonego terminu obowiązywania gwarancji.

4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ich powstaniu,

a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania zgłoszenia.

5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4 wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia usterek lub wad na koszt Wykonawcy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **10% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy. Postanowienie obowiązuje także po odstąpieniu od umowy.

b) za opóźnienie w wykonaniu prac zleconych protokołem przekazania frontu robót (Zadanie 1*) - w wysokości **0,5%** od wartości robót określonych w kosztorysie powykonawczym, za każdy dzień opóźnienia,

c) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy (Zadanie 2*) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 5 umowy, za każdy dzień zwłoki;

d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym zleconych protokołem przekazania frontu robót lub w okresie gwarancji/rękojmi - w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, za niezrealizowaną robotę wg kwoty z kosztorysu powykonawczego za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

e) za wykonywanie przedmiotu zamówienia przez osoby bez wymaganego doświadczenia (wskazanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do Zaproszenia) – w wysokości **1.000,00 zł brutto** za każdy taki przypadek, a w razie 2-krotnego naruszenia obowiązków, Zamawiającemu przysługiwać będzie odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktur Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z tytułu innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, np. z tytułu zużycia wody i energii elektrycznej oraz kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:
 - a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
 - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności oraz zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób niebudzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;
 - e) istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - h) zmniejszenia zakresu umowy w przypadku zmiany ilości budynków/obiektów określonych w Załączniku nr 1-4 do SWTiOR, związanych ze zbyciem lub wyłączeniem budynków z eksploatacji przez Zamawiającego, itp. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
 - i) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
 - j) zmian osób, o których mowa w §3 ust. 2-3 a)-c) niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przełożenia wraz z wnioskiem o zmianę osób kopii stosownych uprawnień spełniających wymogi określone w Zaproszeniu do złożenia oferty nowych osób celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
 - k) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego;
 - l) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego; termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnień rozpoczęcia prac.
 - l) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób niebudzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, dla których zastrzeżono brak takiego obowiązku.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2. Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;
- w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 ze zm.).

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie

dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- STWiOR (Załącznik nr 1);

- Kalkulacja kosztów – dot. Zadania 2* (Załącznik nr 2).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: