**UMOWA Nr**

**„****Usługa bieżącej naprawy wraz z konserwacją urządzeń niszczących dokumenty.”**

zawarta w dniu …………….. w Krakowie pomiędzy:

**Skarbem Państwa- 35 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**,

**Pod adresem: Rząska, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków 4,**

**NIP 5130222434, Regon 121506645,**

zwanym dalej „ZAMAWIAJACYM” reprezentowanym przez:

Komendanta 35 WOG-……………………….

a

**…………………………………………………………………………….,**

reprezentowaną przez:

**……………………………………………………………………………..**

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

W rezultacie udzielenia zamówienia publicznego z Wykonawcą wyłonionym w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego dotyczącego udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania usługi bieżącej naprawy wraz z konserwacji urządzeń niszczących dokumenty, dalej zwanych „urządzeniami” w lokalizacjach określonych w ust.2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w 35 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Rząsce przy ul. Krakowskiej 1, oraz w podległych jednostkach i instytucjach wojskowych znajdujących się w miejscowościach: Kraków, Nowy Sącz, Tarnów, Niedźwiedź gmina Słomniki, Kłaj, Limanowa, Wojnarowa wymienionych w **Załączniku Nr 4** do umowy.
3. Wykaz urządzeń objętych usługą znajduje się w **Załącznik Nr 4** do umowy.
4. Zamawiający w ramach usługi objętej przedmiotem umowy oraz kwoty określonej w § 7 zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenia w przypadku zakupu nowych lub zmniejszenia w przypadku, gdy będą podlegały likwidacji), liczby urządzeń podlegających usłudze.
5. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności: dojazd do siedziby użytkownika urządzenia, usuwanie zgłaszanych usterek, wykonanie konserwacji i przeglądów z uwzględnieniem zaleceń producenta urządzeń, dotyczących zakresu konserwacji, wymianę części uszkodzonych i zużytych, informowanie Zamawiającego o stanie technicznym urządzeń, sporządzanie ekspertyz technicznych, utylizację wszystkich części i  materiałów zużytych i wymienionych w ramach usługi.
6. Miejscem wykonania umowy są miejsca lokalizacji urządzeń (tj. miejsca ich eksploatacji w jednostkach i instytucjach wojskowych), o których mowa w ust. 2 lub w uzasadnionych przypadkach poza miejscem eksploatacji. Wynagrodzenie określone w § 7 obejmuje koszty dojazdu do wskazanej lokalizacji, jak i koszty transportu urządzenia.

**§ 2**

**Zamówienia opcjonalne (prawo opcji)**

1. Prawem opcji objęta jest możliwość zwiększenia wartości zamówienia podstawowego do 10%. Zamawiający będzie mógł korzystać z tego uprawnienia w zależności od bieżących potrzeb i posiadanych przez niego środków finansowych.
2. Zamawiający będzie mógł korzystać z prawa opcji do dnia 12.12.2025 r.
3. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie, miejscach i terminach wykonania usług opcjonalnych powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy.
4. Wykonanie usługi objętej prawem opcji następuje z zastosowaniem ceny jednostkowej określonej w złożonej ofercie zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz według zasad i na warunkach określonych niniejszą umową przy realizacji usługi podstawowej.
5. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługuję z tego tytułu żadne roszczenia, co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości urządzeń objętych prawem opcji w ramach wartości brutto określonej w § 7 ust. 8.
7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji na warunkach określonych w niniejszej umowie, co Wykonawca akceptuje przez podpisanie umowy.
8. Odmowa zrealizowania przez Wykonawcę wykonania usługi w ramach prawa opcji będzie skutkować naliczeniem stosownej kary umownej, przewidzianej w niniejszej umowie.
9. Oferowane usługi, w ramach opcji muszą spełniać wszystkie wymagania przewidziane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
10. W przypadku, gdy Wykonawca wykona usługę niezgodną z opisem zamieszczonym w umowie i załącznikach do niniejszej umowy, usługa nie zostanie odebrana przez przedstawiciela wojskowego. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany na żądanie Zamawiającego do wykonania usługi zgodnego z umową.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie naprawy wraz z konserwacją urządzeń zgodnie z treścią niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest po przeprowadzeniu czynności naprawczych potwierdzić fakt wykonania napraw wraz z konserwacją oraz wymiany części zamiennych i podzespołów w „Dowodzie urządzenia”, „Karcie konserwacji” lub „Karcie gwarancyjnej”.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy, na każde jego żądanie oraz we wcześniej ustalonym terminie, dostęp do urządzeń będących przedmiotem konserwacji lub napraw.

**§ 5**

**Okres trwania umowy**

Umowę zawiera się na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 12.12.2025 r. lub do wyczerpania kwoty wartości umowy określonej § 7 ust 5 umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze z zastrzeżeniem, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, umowa trwa do dnia wykonania przez Wykonawcę prawa opcji.

**§ 6**

**Warunki wykonania usługi**

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy z użyciem części fabrycznie nowych, dopuszczonych przez producenta urządzeń do stosowania.
2. Marża nałożona na części wymieniane przez Wykonawcę nie może przekroczyć 20% ceny rynkowej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi źródło pochodzenia części.
3. Materiały użyte w czasie napraw, a stanowiące odpady zagrażające dla środowiska naturalnego zostaną zutylizowane przez Wykonawcę na jego koszt.
4. Wykonawca dokona oględzin urządzeń w terminie 5 dni roboczych, od otrzymania od Zamawiającego w formie e-mail na adres ……………….. zlecenia naprawy i konserwacji.
5. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych po wykonaniu oględzin urządzenia wypełni „Zlecenie Serwisowe/protokół odbioru usługi” zgodne z treścią **Załącznika Nr 5** do umowy, zawierające wykaz części, które należy wymienić z określeniem ich cen oraz czasu naprawy i przedstawi je do akceptacji Zamawiającemu.
6. Urządzenia Wykonawca będzie odbierał własnym transportem z siedziby Zamawiającego/użytkownika od poniedziałku – do czwartku w godzinach 8.00 – 14.00.
7. Dopuszcza się możliwość naprawy i konserwacji urządzeń w siedzibie Zamawiającego/użytkownika od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.00 – 14.00. Praca w innych godzinach wymaga zgody Zamawiającego.
8. W przypadku gdy wykonanie naprawy będzie niemożliwe lub będzie nieuzasadnione ekonomicznie (koszt zbyt wysoki w stosunku do aktualnej wartości urządzenia), Wykonawca sporządzi w ramach wynagrodzenia umownego pisemną opinię wskazując w niej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny niemożności lub brak zasadności wykonania naprawy i przekaże ją Zamawiającemu.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w związku z utratą lub nieodwracalnym uszkodzeniem urządzenia w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
10. Po wykonaniu usługi Wykonawca sporządzi protokół odbioru usługi „Zlecenie Serwisowe/protokół odbioru usługi” wg **Załącznika Nr 5** do umowy w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzyma Zamawiający, drugi otrzyma Wykonawca.
11. W przypadku zabrania urządzenia poza siedzibę użytkownika, Wykonawca pokwituje odbiór sprzętu, za który przejmuje odpowiedzialność materialną do wysokości jego rynkowej wartości z informacją, że dany sprzęt został zabrany do siedziby Wykonawcy w celu wykonania usługi.
12. Zakres czynności z uwzględnieniem modelu urządzenia musi obejmować co najmniej: czyszczenie wnętrza odkurzaczem, usunięcie pyłów papieru, czyszczenie napędu głównego, montaż poszczególnych zespołów, sprawdzenie działania urządzenia, po konserwacji, naprawie, kalibrację urządzenia, wymianę materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniem producenta urządzenia.
13. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy używając własnego sprzętu.
14. Jako osobę upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń w przypadku konieczności wykonania napraw i konserwacji oraz do kontaktu w trakcie realizacji umowy, Wykonawca wyznacza **……………………………………………..**
15. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz upoważnioną przez Zamawiającego do zgłaszania wszelkich nieprawidłowości w pracy urządzeń, oraz do kontaktu z Wykonawcą jest: **………………………………………………..**
16. Osobą upoważnioną i potwierdzającą wykonanie danej naprawy wraz   
    z konserwacją na miejscu określonym w zamówieniu jest użytkownik urządzeń. Użytkownik potwierdza wykonanie usługi (w formie czytelnego podpisu) na „Zleceniu Serwisowym/protokole odbioru usługi” wg **Załącznika Nr 5** do umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji niniejszej umowy do posiadania polisy ubezpieczenia OC w wysokości 100 000,00 zł.

18. Wykonawca w przypadku konieczności zabrania urządzenia (niszczarki) do przeglądu, konserwacji, do siedziby Wykonawcy, zabiera je na podstawie „Protokołu wydania sprzętu Wykonawcy” wg **Załącznika Nr 6** do umowy.

**§ 7**

**Wysokość wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynikające z pomnożenia liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez stawki roboczogodziny, określonej w ust. 3, powiększone o koszty wymienionych części zamiennych. Koszt części zamiennych będzie fakturowany i wyliczany w oparciu o obowiązujące w dniu naprawy ceny i nie będzie wyższy od cen tych części obowiązujących na rynku.
2. Ilość roboczogodzin określona będzie każdorazowo na podstawie udokumentowanego czasu pracy Wykonawcy, potwierdzonego obustronnie wpisem do „Zlecenia Serwisowego/protokołu odbioru usługi” wg **Załącznika** **Nr 5** do umowy.
3. Stawka roboczogodziny zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do umowy, wynosi:

- netto: **…………..**zł (słownie: ………… 00/100 zł)

- stawka VAT: 23%

**-** brutto: **…………..** zł (słownie: ……….. 00/100 zł)

4**.** Stawka roboczogodziny, o której mowa w ust. 3, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (koszt transportu, dojazdu, itp.).

5. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 obejmujące koszt naprawy wraz z konserwacją (roboczogodziny) oraz cenę użytych części nie może przekroczyć kwoty łącznie:

- Wartość netto **………………………………..** ( słownie**:…………………00/100 zł**)

- Stawka VAT: 23%

- Wartość brutto **……………..** (słownie: …………….. tys. 00/100 zł)

1. W razie, gdy zrealizowane usługi nie wyczerpują kwoty, o której mowa w ust. 5 Wykonawca nie będzie wnosił względem Zamawiającego żadnych roszczeń odszkodowawczych.
2. Wynagrodzenie za roboczogodzinę jest stałe i nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zamówienia opcjonalnego, całkowita wartość umowy (zamówienia podstawowego i opcjonalnego) nie może przekroczyć kwoty:

- netto **…………………….**( słownie**:…………………00/100 zł**)

- stawka VAT: 23%

- brutto **……………………** (słownie: **………………... 00/100 zł**)

**§ 8**

**Warunki płatności**

1. Rozliczenie stron odbywać się będzie w okresach miesięcznych.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Zamawiającego Zleceniem serwisowym/Protokołem odbioru wg. **Załącznika Nr 5** do umowy. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę przyjęcia przez bank zlecenia obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze numeru rachunku bankowego, zgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego niezgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej płatność za fakturę zostanie wstrzymana do czasu podania właściwego nr rachunku bankowego.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek na wykonywanie przedmiotu zamówienia.
5. Podstawą zapłaty za wykonaną usługę będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z załączonymi do niej dokumentami potwierdzającymi wykonanie usługi (Zlecenie Serwisowe/protokół odbioru usługi wg **Załącznika Nr 5** do umowy, który zawiera datę naprawy, nr faktury, nr zlecenia, określa typ naprawy, części naprawione lub wymienione, uwagi i zalecenia, czytelny podpis użytkownika urządzenia) oraz dokonanie wpisu wykonania usługi w stosownym dokumencie: „Dowodzie urządzenia”, „Karcie konserwacji” lub „Karcie gwarancyjnej”.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu realizacji umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

7. Stosownie do brzmienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. 2020 poz. 1666) Zamawiający posiada konto na Platforma Elektronicznego Fakturowania www.eFaktura.gov.pl celem odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem ww. platformy. Przy czym Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem ww. platformy.

8. Wykonawca w przypadku podzlecenia wykonania przedmiotu umowy odpowiada za działania podwykonawców w trakcie wykonywania przedmiotu umowy jak za własne działania. W przypadku, gdy Wykonawca realizował przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy, do każdego rozliczenia zobowiązany jest dołączyć oświadczenie podwykonawcy (**załącznik nr 7 do umowy**) potwierdzający fakt całkowitego rozliczenia Wykonawcy z tym podwykonawcą. W przypadku braku tego oświadczenia, każde rozliczenie będzie realizowane dopiero po jego dostarczeniu.

**§ 9**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na wykonane usługi oraz 12 miesięcznej gwarancji na wymienione części. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia gwarancyjnego zgodnego z treścią umowy.
2. Termin gwarancji biegnie od daty wykonania usługi przez Wykonawcę potwierdzonego podpisanym przez Użytkownika Zleceniem Serwisowym/protokół odbioru usługi wg **Załącznika Nr 5** do umowy.
3. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wadliwie wykonanej usługi lub wadliwej części Wykonawca zobowiązany jest do:

a) rozpatrzenia protokołu reklamacyjnego w ciągu 3 dni, licząc od daty jego otrzymania (w celu przyśpieszenia rozpatrzenia reklamacji dopuszcza się przesłanie protokołu reklamacyjnego faksem lub drogą elektroniczną na adres:………….

b) uwzględnienie reklamacji w terminie do 5 dni, licząc od daty otrzymania protokołu reklamacyjnego poprzez usunięcie wad w urządzeniu w którym zostały one ujawnione, ponosząc koszty związane z ich usunięciem,

c) dokonania stosownych adnotacji w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz przedłużenia terminu gwarancji w przypadku naprawy – o czas naprawy albo wystawienia nowej karty gwarancyjnej na wymienione usługi i wymienione części, z terminem gwarancji liczonym na nowo od daty ich dostarczenia.

d) W razie odmowy uznania reklamacji Wykonawca na piśmie powiadomi Zamawiającego o przyczynach odmowy.

e) Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

f) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.

5. Niezależnie od udzielonej gwarancji, przedmiot umowy objęty jest 12 miesięczną rękojmią liczoną od dnia wykonania danej usługi.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych   
   w następujących przypadkach:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
   w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej § 7 ust 5 umowy;
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 200 zł (dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki;
4. za niedokonanie wymiany wadliwego towaru w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego – 200 zł (dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki ;
5. w przypadku odmowy zrealizowania przez Wykonawcę dostawy w ramach prawa opcji – 10% wartości brutto zamówienia objętego prawem opcji,   
   o którym Zamawiający powiadomił Wykonawcę
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do łączenia kary umownej za odstąpienie od umowy z innymi karami ciążącymi na Wykonawcy
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
8. Łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 20 % wartości brutto umowy.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Niezależnie od przepisów Kodeksu cywilnego, Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, w przypadku:

a) gdy wykonawca, nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z treścią niniejszej umową;

b) niewykonania lub nierzetelnego wykonania usług,

2. Odstąpienie o którym mowa w ust 1 może nastąpić w terminie do 90 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia.

**§ 12**

**Inne postanowienia**

Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązek informacyjny, określony w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli lub osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących w wykonaniu niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych (imię nazwisko, telefon ….)   
w celu wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystywania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy.

**§ 13**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,   
   w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu, w trybie art. 6 ust. 1, lit b RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony wyłącznie w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowęw postaci:
5. imion i nazwisk;
6. serii i numeru dokumentu tożsamości;
7. numeru rejestracyjnego pojazdu;
8. wizerunku;
9. ………………………….
10. Strony zobowiązują się:
11. przetwarzać udostępnione dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
12. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych;
13. zabezpieczać udostępnione dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
14. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały udostępnione dane w celu realizacji niniejszej umowy.
15. Strony zapewniają, iż osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy lub podlegają one jej zachowaniu na podstawie ustawowego obowiązku.
16. Charakter przetwarzanych przez Zamawiającego danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego.
17. Zamawiający może udostępnić dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostkom i instytucjom wojskowym) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
18. Wykonawca oświadcza, iż będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane   
    w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 8 )wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i będzie przekazywał 35 Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w celu realizacji niniejszej umowy.

**§ 14**

**Obowiązki wykonawcy w zakresie ochrony informacji**

1. Wykonawca obowiązany jest zachować w tajemnicy informacje, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.
2. Wykonawca obowiązany jest zapoznać wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy z treścią „Obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony informacji” i obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskały w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek osób zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
3. Wstęp cudzoziemców na teren jednostki wojskowej realizuje się na zasadach określonych w decyzji 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2021 r. poz. 177 z późn. zm.). Wstęp cudzoziemców na teren jednostki wojskowej będzie mógł nastąpić na podstawie jednorazowego pozwolenia. Pozwolenie jednorazowe można uzyskać po złożeniu wniosku za pośrednictwem Zamawiającego. Wniosek powinien być złożony do Komendanta 35 WOG w terminie nie krótszym niż 12 dni roboczych przed planowanym przybyciem cudzoziemca do jednostki wojskowej i zawierać następujące dane:

1) imię i nazwisko;

2) data i miejsce urodzenia;

3) obywatelstwo;

4) seria, numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

5) stanowisko służbowe;

6) nazwę jednostki lub instytucji delegującej;

7) cel wizyty;

8) termin wizyty;

1. Wykorzystywanie bezzałogowego statku powietrznego typu „Dron” nad obiektami wojskowymi jest zabronione.
2. Zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku na terenie jednostki wojskowej bez zgody Zamawiającego lub Użytkownika. Urządzenia do rejestrowania obrazu i dźwięku deponujemy w depozytorze znajdującym się w pomieszczeniu Biura Przepustek. Osoba wjeżdżająca pojazdem na teren jednostki wojskowej jest obowiązana wyłączyć urządzenie do przetwarzania obrazu i dźwięku pojazdu, przed wyjazdem na teren jednostki wojskowej, w rejonie szlabanu (bramy). Dopuszcza się pozostawienie urządzenia do przetwarzania obrazu i dźwięku w uchwycie w pojeździe, jeżeli jest możliwe widoczne odłączenie urządzenia od zasilania lub założenie zasłony na obiektyw urządzenia. Włączenie urządzenia lub zdjęcie zasłony z obiektywu urządzenia może nastąpić po opuszczeniu jednostki wojskowej. Osoby, które nie zastosują się po powyższej regulacji nie będą mogły wjechać pojazdem na teren jednostki wojskowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów wewnętrznych i organizacji systemu przepustkowego, obowiązujące w jednostce wojskowej.
4. Wejście ( wyjście), wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie jednostki wojskowej odbywać się będzie na podstawie:

1) przepustki;

2) wykazu osób realizujących umowę, jeżeli usługa będzie trwała nie dłużej niż 14 dni.

1. Przepustki będą wydawane na podstawie pisemnego wniosku złożonego odpowiednio do Zamawiającego lub Użytkownika, odpowiedzialnego za ochronę jednostki wojskowej.
2. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu, która będzie odpowiedzialna za współpracę w zakresie systemu przepustkowego.
3. Wszystkie pobrane przepustki należy zwrócić i rozliczyć co najmniej w ostatnim dniu realizacji umowy.
4. W razie utraty przepustki osobowej, samochodowej należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, Użytkownika.
5. Wprowadzenie nowego pracownika, pojazdu do realizacji umowy należy pisemnie zgłosić do Zamawiającego, Użytkownika, co najmniej 2 dni robocze przed planowanym jego przybyciem, z załączonym do pisma wykazem pracowników zgodnie ze wzorem „Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji zamówienia”.
6. Ruch pieszy należy realizować z rejonu biura przepustek chodnikiem do miejsca przedmiotu umowy i z miejsca przedmiotu umowy do biura przepustek.
7. Ruch pojazdów po terenie jednostki wojskowej należy realizować zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
8. Zabrania się wchodzenia i wjazdu w miejsca inne niż miejsca realizacji przedmiotu umowy.
9. Zabrania się wynoszenia, wywożenia z terenu jednostki wojskowej mienia będącego własnością Zamawiającego lub Użytkownika.
10. W przypadku znalezienia dokumentu niejawnego, materiału niejawnego, dokumentu jawnego, informatycznego nośnika danych, broni (jej części), amunicji, materiałów wybuchowych, środków pozoracji pola walki, na terenie jednostki wojskowej lub terenie bezpośrednio przyległym do terenu jednostki wojskowej należy nie dotykać dokumentu, materiału lub przedmiotu, zabezpieczyć znalezisko i powiadomić służbę dyżurną biura przepustek.
11. Wykonawca jest świadomy obowiązku przestrzegania przepisów Kodeksu karnego - Rozdział XXXIII Przestępstwa przeciwko ochronie informacji i Rozdział XXXIV Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów.   
    (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).
12. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 275 z późn. zm.).
13. Wszelkie informacje dotyczące umowy, Zamawiającego, Użytkownika, nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych w szczególności jako informacje prezentowane w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, mediach społecznościowych, sieci telefonii komórkowej, sieci komputerowej Internet lub innej sieci komputerowej, itp. oraz nie mogą być przekazywane osobom trzecim.
14. Ustala się, że informacja nieposiadająca klauzuli tajności jest informacją jawną, którą należy traktować jako informację wrażliwą, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do jej posiadania.
15. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.) i obowiązujących przepisów określających bezpieczeństwo przetwarzania informacji niejawnych, jeżeli umowa wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.
16. Powyższe ustalenia dotyczą również podwykonawców i innych podmiotów, które uczestniczą w realizacji umowy.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy.
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

**§ 16**

**Integralną część umowy stanowią**

- Zał. nr 1: Formularz ofertowy;

- Zał. nr 1a: Wykaz usług- do formularza cenowego

- Zał. nr 2: Opis przedmiotu zamówienia;

- Zał. nr 3: Specyfikacja warunków zamówienia;

- Zał. nr 4: Wykaz lokalizacji urządzeń;

- Zał. nr 5: Zlecenie serwisowe/ Protokół wykonania usługi;

- Zał. nr 6: Protokół wydania sprzętu Wykonawcy;

- Zał. nr 7: Oświadczenie podwykonawcy;

- Zał. nr 8: Klauzula informacyjna;

- Zał. nr 9: Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji umowy;

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…………………. ………………….

Uzgodniono pod względem finansowym

………………………………………………

*Sprawdzono pod względem formalnoprawnym*

………………………………………………