Załącznik nr 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZLECENIE SERWISOWE/ PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI** | | | | | | | | |
| **Nr zlecenia** | | | | **Nazwa oraz dane kontaktowe Wykonawcy** | | | | |
| **Data zlecenia** | | | |
| **Data usługi** | | | |
| **Nazwa użytkownika** | | | | | | **Nr Umowy Serwisowej** | | |
| **Adres lokalizacji urządzenia (kod pocztowy, miasto, ulica)** | | | | **Dane użytkownika (st. imię i nazwisko, telefon)** | | | | |
| **Rodzaj wykonywanej usługi (przegląd okresowy, naprawa bieżąca, naprawa reklamacyjna itp.)** | | | | | | | | |
| **Urządzenie (producent, model)** | | **Nr Seryjny** | | **Część oryginalna / Część zamienna**  **\*właściwe wpisać** | | **Ilość**  **(szt.)** | | **Inne** |
| **Kosztorys usługi (wykaz materiałów i części niezbędnych do naprawy, ilość roboczogodzin zużyta na wykonanie naprawy)** | | | | **Oryginał / Zamiennik\*** | | **Wartość brutto** |
|  | | | |  | |  | |  |
|  | | | |  | |  | |  |
|  | | | |  | |  | |  |
|  | | | |  | |  | |  |
|  | | | |  | |  | |  |
|  | | | |  | |  | |  |
|  | | | |  | |  | |  |
|  | | | |  | |  | |  |
|  | | | |  | |  | |  |
|  | | | |  | |  | |  |
| **Akceptacja kosztorysu naprawy.** | | | |  | | **RAZEM** | |  |
|  | **Adnotacje dotyczące wykonanej usługi (urządzenie sprawne, inne uwagi).** | | | | | | **Nr faktury** | |
| **Data i *czytelny* podpis użytkownika, Tel. kontaktowy** | | |  | | **Data i podpis Wykonawcy** | | | |