



ZMIANA I

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Dostawa i montaż nowej ściany wizyjnej dla dyspozycji ruchu OPEC

Nr Sprawy EZP/216/2025

**Postępowanie prowadzone w oparciu Regulamin udzielania zamówień
w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**

Gdynia, maj 2025 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.
ul. Opata Hackiego 14
81- 213 Gdynia
tel. (58) 627 38 17
e-mail: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Zamówienie sektorowe.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.4. Postępowanie opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.
- 2.5. Specyfikację Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w dniu opublikowania postępowania.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. kody CPV:
 - 3.1.1. słownik główny:
 - **30231300-0** - Monitory ekranowe.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż nowej ściany wizyjnej dla dyspozycji ruchu OPEC**. Elementy przedmiotu zamówienia wyszczególniono w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa pozycji	Jednostka	
		Nazwa	Liczba/ilość
<i>kol. 1</i>	<i>kol. 2</i>	<i>kol. 3</i>	<i>kol. 4</i>
1	Ekran do ściany wizyjnej 55"	szt.	8
2	Uchwyt do mocowania ekranu	szt.	8
3	Monitor 27"	szt.	8
4	Urządzenie KVM	szt.	1
5	Dostawa elementów ściany wizyjnej (transport)	usługa	1
6	Montaż ściany wizyjnej	usługa	1

3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) dostarczenie i montaż ściany wizyjnej, której minimalne wymagania określono w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) **załącznik nr 1** do SWZ;
- b) podłączenie, uruchomienie i konfigurację ściany wizyjnej;

- c) szkolenie z obsługi i konfiguracji ściany wizyjnej dla pracowników Zamawiającego (zgodnie z Rozdz. I pkt. 6 ppkt. 1 OPZ – załącznik nr 1 do SWZ);
- d) dostarczenie dokumentacji zawierającej instrukcje obsługi i konfiguracji ściany wizyjnej.
- 3.4. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w OPZ **załącznik nr 1** do SWZ.
- 3.5. Warunki dotyczące gwarancji: **36 miesięcy** liczone od dnia podpisania *Protokołu zdawczo-odbiorczego*, o którym mowa w pkt. 4.6 SWZ.
- 3.6. **Wizja lokalna:**
Wykonawca zobowiązany jest do odbycia wizji lokalnej w celu ustalenia wszelkich warunków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej z udziałem przedstawiciela Zamawiającego jest możliwe od dnia publikacji przedmiotowego ogłoszenia do dnia poprzedzającego termin składania ofert, o którym mowa w pkt. 12.1 SWZ, w godzinach 8:00 – 14:00, **wyłącznie** po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu wizji z pracownikiem Zamawiającego:
- Dariusz Witt tel. 604 484 408, lub
 - Artur Ruskowiak tel. 501 298 482.
- Zamawiający informuje, że podczas wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące niniejszego postępowania, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia.
- Protokół z wizji lokalnej
- UWAGA: Odbycie wizji lokalnej jest warunkiem złożenia ważnej oferty**, a Protokół z odbycia wizji lokalnej (wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ) Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą.
- 3.7. Zamawiający wymaga, aby wszelkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie prac przy urządzeniach elektroenergetycznych (prace w zakresie montażu, połączenia, uruchomienia i konfiguracji ściany wizyjnej) były przeprowadzane przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe wymagane przepisami prawa.
- 3.8. W celu realizacji wymogu określonego w pkt. 3.7 Wykonawca winien skierować do realizacji zamówienia w zakresie montażu ściany wizyjnej co najmniej jedną osobę, posiadającą aktualne świadectwa kwalifikacji uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1kV w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu na stanowiskach eksploatacji, należy przez to rozumieć świadectwo kwalifikacji, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2022 poz. 1392).
- 3.9. Wszystkie produkty, usługi, materiały, sprzęt i urządzenia używane do realizacji zamówienia nie mogą pochodzić z **Federacji Rosyjskiej i/lub Białorusi**. Wykonawca gwarantuje i zapewnia, iż użyte przez niego do wykonania zamówienia produkty nie pochodzą, ani nie będą pochodziły z krajów lub obszarów lub od

dostawców/producentów objętych embargiem bądź sankcjami polskimi lub międzynarodowymi. Naruszenie obowiązków, gwarancji i zapewnień, o których mowa w zdaniach poprzednich będzie stanowić rażące naruszenie postanowień umowy, zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Termin i warunki wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia

- 4.1 Termin realizacji przedmiotu zamówienia tj. dostawy wraz z montażem: **do 30 dni** od dnia podpisania umowy.
- 4.2 Miejsce dostawy i montażu przedmiotu zamówienia: siedziba Zamawiającego ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.
- 4.3 Wykonawca dostarczy dokumentację zawierającą instrukcje obsługi i konfiguracji ściany wizyjnej, o których mowa w pkt. 3.3 lit. d) SWZ wraz z dostawą przedmiotu zamówienia lub drogą elektroniczną na adres: it@opecgdy.com.pl najpóźniej w dniu podpisania *Protokołu zdawczo-odbiorczego*.
- 4.4 Wykonawca przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4.1 SWZ **zgłosi** Zamawiającemu, drogą elektroniczną na adres: it@opecgdy.com.pl, zakończenie prac związanych z montażem ściany wizyjnej w celu ustalenia terminu odbioru przedmiotu zamówienia.
- 4.5 Po zgłoszeniu, o którym mowa w pkt. 4.4 powyżej nastąpi podłączenie i uruchomienie ściany wizyjnej, które odbędzie się w ustalonym terminie, w obecności przedstawicieli Stron tj. Wykonawcy i Zamawiającego.
- 4.6 Potwierdzeniem realizacji przedmiotu zamówienia będzie *Protokół zdawczo-odbiorczy* (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Wzoru Umowy) podpisany przez Strony Umowy w dniu podłączenia i uruchomienia ściany wizyjnej, o którym mowa w pkt. 4.5 powyżej lub w innym terminie ustalonym przez Strony.
- 4.7 Podstawą do płatności wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie potwierdzenie należytego wykonania umowy, stanowiące podpisany przez przedstawicieli Stron *Protokół zdawczo-odbiorczy*, o którym mowa w pkt 4.6 powyżej.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie;
 - b) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie;

d) zdolności technicznej lub zawodowej: **w zakresie doświadczenia Wykonawcy:** Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał niezbędne doświadczenie do realizacji zamówienia tj. w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, wykonał co najmniej dwie dostawy wraz z montażem ściany wizyjnej lub graficznej o wartości nie mniejszej niż **80 000,00 zł netto** oraz załączył **dowody** określające, czy dostawy te zostały wykonane należycie.

*Przez **dwie dostawy wraz z montażem ściany wizyjnej lub graficznej** należy rozumieć zamówienia realizowane w ramach dwóch umów o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł każda.*

*Przez **dostawę wraz z montażem ściany wizyjnej lub graficznej** należy rozumieć zamówienie polegające na dostawie urządzeń, elementów składających się na ścianę wizyjną lub graficzną w technologii ekranowej i/lub ledowej wraz z usługą ich montażu i/lub uruchomienia.*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać w całości jeden z tych Wykonawców.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu

6.1. Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.1 lit. d) SWZ Wykonawca **złoży wraz z ofertą:**

Wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączy **dowody** określające czy dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ).

7. Wykluczenie z postępowania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

7.2. Zamawiający wykluczy z postępowania:

7.2.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym

mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507).

- 7.2.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507).
- 7.2.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507).
- 7.3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w ostatnich 3 latach (licząc od dnia składania ofert) zrealizował umowę na rzecz Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nieterminowo, niezgodnie ze sztuką, z wadami ujawnionymi w trakcie użytkowania Przedmiotu Umowy itp. Niniejsza czynność (wykluczenie Wykonawcy) winna być stosownie udokumentowana przez Zamawiającego (w niniejszej sytuacji nie jest wymagane posiadanie przez Zamawiającego wyroku właściwego sądu).
- 7.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
- a) W zakresie, o którym mowa w pkt 7.2 SWZ: Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym tj. **załączniku nr 2** do SWZ oraz poprzez sprawdzenie przez Zamawiającego listy sankcyjnej dostępnej na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

- b) W zakresie, o którym mowa w pkt 7.3 SWZ: Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- c) W zakresie, o których mowa w pkt 7.4. SWZ – Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wkluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie oceny przebiegu dotychczasowej współpracy z Wykonawcą.
- 7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.5. lit. b SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 7.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7.5. lit. b SWZ, zastępuje się go w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 7.8. Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia dokumentu, o którym mowa w pkt 7.5. lit. b SWZ, jeżeli można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ofercie, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 7.9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w

sprawie zamówienia – w takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

- 7.9.2. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 7.9.1. SWZ;
- 7.9.3. jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawcy przedstawią umowę regulującą ich współpracę;
- 7.9.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu;
- 7.9.5. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- 7.9.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt 7.5. lit. b SWZ, składają odrębnie, natomiast oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.5 lit. a SWZ, składa każdy z Wykonawców na tym samym „Formularzu ofertowym” (ponieważ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają jeden „Formularz ofertowy”).
- 7.9.7. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę w sprawie zamówienia, ponoszą odpowiedzialność solidarną za jej wykonanie, zgodnie z Kodeksem cywilnym.
- 7.10. Wykonawca winien złożyć umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513) za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.
- 8.2. **Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 8.3. Zamawiający dopuści jako prawidłowe dostarczenie oferty, o której mowa powyżej jako:
 - a) dokumentu elektronicznie sporządzonego;
 - b) scanu dokumentu, który został przeformatowany z formy papierowej na wersję elektroniczną.Niezależnie od powyższego dostarczona oferta adekwatnie od formy/postaci jej złożenia (zgodnie z pkt 8.2) winna być opatrzona tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający uzna za prawidłową ofertę złożoną w formie określonej w pkt 8.3 lit. b) SWZ bez opatrzenia jej jedną z form podpisów, o których mowa w zdaniu poprzednim, pod warunkiem, że będzie ona opatrzona („na papierze”) podpisem osoby umocowanej, a podpis ten będzie umożliwiał identyfikację tej osoby.

- 8.4. Format przesyłanych danych: **.pdf**.
- 8.5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Strony mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl z zastrzeżeniem, że Formularz ofertowy Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 8.6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> w szczególności w *Pełnej instrukcji tekstowej składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)*.
- 8.8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 8.9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 8.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ w sposób określony w pkt 8.6. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia odpowiedzi na

pytania Wykonawców, które wpłynęły później niż na **3 dni robocze** przed upływem terminu składania ofert.

- 8.11. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentacji postępowania, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”.
- 8.12. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
- 8.13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień/odpowiedzi, jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 8.15. Zaleca się bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> .
- 8.16. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest: **Joanna Papis**, adres e-mail: j.papis@opecgdy.com.pl telefon: 58 627 38 38, tel. kom. 509 267 874, przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert. Preferowanym jest, aby Wykonawca kontaktował się z Zamawiającym w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 15:00.

9. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się złożenia wadium.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze złożeniem i przygotowaniem oferty.
- 11.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
- 11.3. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

- 11.4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SWZ.
- 11.5. Ofertę należy przestać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ostatnim zdaniu w pkt. 8.3 SWZ).
- 11.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.7. Wszelkie zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.
- 11.8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia elektronicznej kopii pełnomocnictwa, które pierwotnie wystawiono w wersji papierowej, wówczas Wykonawca winien przekazać cyfrowe odwzorowanie (postać elektroniczną) tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać odpowiednio mocodawca (mocodawcy łącznie) lub notariusz.
- 11.9. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
- 11.11. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SWZ.
- 11.12. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki oraz oświadczenia wymienione w niniejszej SWZ.

- 11.13. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 11.14. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.16. Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.17. Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 11.18. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- 11.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- 11.20. Dokumenty lub oświadczenia składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.21. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.20 SWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (z uwzględnieniem sytuacji, o której mowa w ostatnim zdaniu w pkt. 8.3 SWZ).
- 11.22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

12. Miejsce oraz termin składania ofert

- 12.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej przy użyciu Formularza składania oferty dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w terminie do dnia **ZMIANA I: ~~19.05.2025 r.~~ 21.05.2025 r.** do godz. 11:00.
- 12.2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu dnia **ZMIANA I: ~~19.05.2025 r.~~ 21.05.2025 r.** od godz. 11:05 za pomocą Platformy Zakupowej w siedzibie Zamawiającego.

- 12.3. Otwarcie ofert, o którym mowa w 12.2 SWZ odbędzie się bez udziału osób trzecich, czyli w sposób niejawnny.
- 12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile są zawarte w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Wykonawca w oparciu o niniejszą SWZ, **załącznik nr 1** do SWZ (OPZ) oraz **załącznik nr 3** do SWZ (Wzór umowy), jak również wszystkie zmiany i wyjaśnienia SWZ, określi w treści oferty cenę brutto (liczbowo) w złotych polskich (PLN), stawkę podatku VAT (procentowo), przy czym do sporządzenia oferty należy użyć Formularza ofertowego (**załącznik nr 2** do SWZ).

Wykonawcy nie wolno modyfikować (zmieniać) treści tabeli zawartej w pkt. 1 Formularza ofertowego, ponieważ będzie ona służyła do porównania złożonych ofert, a także do późniejszego rozliczenia wykonanych dostaw (na etapie realizacji umowy).

UWAGA: Do obliczenia ceny oferty brutto, o której mowa powyżej należy przyjąć stawkę podatku VAT **23%**, z zastrzeżeniem pkt 13.13 oraz pkt 24.3 SWZ.

- 13.2. Wykonawca będzie ponosić skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z dokumentami zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty i prawidłowe jego ukończenie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 13.3. Wartość netto dla danej pozycji tabeli z pkt. 1 Formularza ofertowego należy obliczyć poprzez mnożenie **ceny jednostkowej netto** dla danej pozycji, wskazanej przez Wykonawcę (kol. 5 tabeli) i **ilości sztuk** (kol. 4 tabeli). Następnie obliczone w ten sposób **wartości netto** dla poszczególnych pozycji (kol. 6 tabeli) należy zsumować w poz. Razem kol. 6 tabeli i wpisać do Formularza ofertowego jako **Cenę oferty netto** (w pkt. 1 Formularza ofertowego).
- 13.4. Wartość brutto (kol. 8 tabeli) dla danej pozycji tabeli z pkt. 1 Formularza ofertowego należy obliczyć poprzez powiększenie **wartości netto** dla danej pozycji o należny podatek **VAT** (przy zastosowaniu odpowiedniej stawki VAT, wskazanej przez Wykonawcę w kol. 7 tabeli). Następnie obliczone w ten sposób **wartości brutto** dla poszczególnych pozycji (kol. 8 tabeli) należy zsumować w poz. Razem kol. 8 tabeli i wpisać do Formularza ofertowego jako **Cenę brutto** (w pkt. 1 Formularza ofertowego).

- 13.5. Wartość netto należy powiększyć o należny podatek VAT (przy zastosowaniu odpowiedniej stawki VAT, wskazanej przez Wykonawcę). Wartość należnego podatku należy wpisać w pkt.1 Formularza ofertowego jako **Vat**.
- 13.6. Cenę oferty brutto i pozostałe wartości kwotowe, należy wyrazić cyframi z dokładnością do pełnych groszy – do 2 miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami zaokrąglania). W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego (trzecie miejsce po przecinku) jest poniżej 5, to parametr setny (drugie miejsce po przecinku) pozostaje bez zmian, w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę. Wyliczona w ten sposób cena oferty brutto posłuży do wybrania najkorzystniejszej oferty.
- 13.7. Jeżeli Wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana z uwzględnieniem upustu. Powyższy upust należy zastosować w cenach jednostkowych netto.
- 13.8. W przypadku, gdy Wykonawca złożył ofertę i w kolumnie 5 tabeli „Cena jednostkowa netto” nie wpisze żadnej wartości – będzie to traktowane jako pominięcie pozycji i oferta taka, jako nieporównywalna z innymi, zostanie odrzucona.
- 13.9. Do obliczenia ceny brutto należy przyjąć stawkę podatku zgodną z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, obowiązującą na dzień składania oferty, z zastrzeżeniem zapisów pkt 13.13 SWZ. W przypadku wskazania przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający może poprawić stawkę podatku VAT zgodnie z zapisami pkt. 24.3. SWZ.
- 13.10. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości określone w Formularzu ofertowym oraz ostateczną cenę oferty należy podać w złotych polskich (w jednostkach pieniężnych możliwych do wyegzekwowania, tj. w złotych i groszach).
- 13.11. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto za zrealizowanie całego zamówienia.
- 13.12. Cena oferty brutto musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty transportu do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, wraz z rozładunkiem w godz. od 7:15 do 14:00 w dniach od poniedziałku do piątku.
- 13.13. **Tylko w przypadku**, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania **u Zamawiającego** obowiązku podatkowego, Wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania o tym fakcie Zamawiającego,
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Uwaga: Powyższy obowiązek informacyjny konkretyzuje się tylko w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o VAT, zaś w innym przypadku Wykonawca nie ma podstaw do składania powyższej informacji.

Realizacja obowiązku informacyjnego przez Wykonawcę umożliwia Zamawiającemu porównanie ofert. Zasadniczo cena oferty nie będzie zawierać podatku VAT w przypadku jej złożenia **przez Wykonawców spoza Polski**, którzy na podstawie odrębnych przepisów, dotyczących wewnątrzwspólnotowego obrotu gospodarczego nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w kraju odbiorcy. Oferty składane przez Wykonawców z Polski zawierają natomiast kwotę podatku VAT. W takiej sytuacji w celu zapewnienia realizacji zasady równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji do ceny oferty, która nie zawiera stawki VAT, Zamawiający dolicza kwotę podatku VAT, którą będzie zobowiązany rozliczyć zgodnie z przepisami podatkowymi.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

cena brutto oferty – 100 %

- 14.2. Punkty za kryterium cena (odrębnie dla każdego z pakietów) zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

- 14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym wynikiem punktowym.
- 14.4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania, opisanymi w pkt. 13.6 SWZ.
- 14.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 14.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 14.7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

15. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

18. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

18.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, zawierającym punktację przyznaną ofertom;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, spełniającą wymagania niniejszego SWZ.

19.3. Wzór umowy zawarty został w **załączniku nr 3** do SWZ.

19.4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego, dostarczą kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców. Z treści przedmiotowej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

19.5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

19.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien dostarczyć:

- dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia, o której mowa w pkt. 3.8 SWZ wraz z kopią dokumentów potwierdzających, że ta osoba posiada wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt. 3.8 SWZ.

19.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19.8. Nie dostarczenie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów wymaganych w pkt. 19.4. SWZ traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.

19.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.

19.10. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby,
- 2) zmianie firmy,
- 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości,
- 4) złożeniu wniosku o otwarcie likwidacji,
- 5) zawieszeniu działalności,
- 6) zmianie osób reprezentujących
- 7) zmianie formy prawnej działalności.

20. Unieważnienie postępowania

20.1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, w każdym momencie przed lub po otwarciu ofert.

20.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena lub koszt najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty).

20.3. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie postępowania.

21. Odrzucenie oferty

21.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
- b) złożoną po terminie składania ofert;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) jej całkowita cena brutto, w świetle udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień zaoferowanej ceny (lub ich braku), uznana zostanie przez Zamawiającego za rażąco niską;
- e) zawiera błędy, omyłki rachunkowe lub pisarskie niemożliwe do poprawienia zgodnie z pkt. 24 niniejszej SWZ;
- f) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 24.1 lit. c) SWZ;
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- h) Wykonawca nie dostarczył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, brakujących dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w pkt. 23 SWZ;
- i) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- j) jakiegokolwiek wyrób zaproponowany przez Wykonawcę będzie pochodził z Białorusi lub Rosji;

- k) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- l) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

22. Dokumenty składane wraz z ofertą

- 22.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony Formularz ofertowy, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2** do SWZ.
- 22.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz ofertowy.
- 22.3. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
 - a) podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego *Protokół z odbycia wizji lokalnej* – wzór **załącznik nr 4** do SWZ,
 - b) wypełniony **załącznik nr 5** do SWZ *Wykaz dostaw*, o którym mowa w pkt. 6.1 SWZ w związku z pkt. 5.1 lit. d SWZ;
 - c) dokumenty (dowody), o których mowa w pkt. 6.1 SWZ w związku z 5.1 lit. d) SWZ;
 - d) dokument, o którym mowa w pkt. 7.5 lit. b) tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (nie wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym);
 - e) jeżeli dotyczy – wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - f) jeżeli dotyczy - umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
 - g) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo.
- 22.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – konieczne jest załączenie stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt. 11.8 SWZ.
- 22.5. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone **wraz** z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

23. Uzupełnienie dokumentów

- 23.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, lub którzy złożyli wadliwe

- lub zawierające błędy oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia.
- 23.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa winny potwierdzać wymagania Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 23.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 23.4. W przypadku zaistnienia konieczności Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw.
- 23.5. Na etapie badania ofert oraz w trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawców innych niż wymienione w SWZ dokumentów potwierdzających jego wymagania zawarte w dokumentacji przetargowej oraz dotyczące zaoferowanego przez Wykonawców asortymentu.
- 23.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 23.5. SWZ muszą być wystawione przez producentów badanego asortymentu i w sposób jednoznaczny winny potwierdzać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w dokumentacji przetargowej.
- 23.7. Czynności Zamawiającego opisane w pkt. 23 SWZ (z wyłączeniem pełnomocnictwa do złożenia oferty) ograniczają się wyłącznie do oferty Wykonawcy ocenionego najwyżej.

24. Poprawa omyłek

- 24.1. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 24.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 24.1 lit. c) SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 24.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający może poprawić stawkę podatku VAT w następujący sposób:
- a) Zamawiający przyjmie za prawidłowe ceny jednostkowe netto, wskazane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym,
 - b) w przypadku, gdy wskazana przez Wykonawcę stawka podatku VAT budzi wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o udzielenie wyjaśnień w zakresie stawki VAT,

- c) Zamawiający na podstawie udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień może dokonać zmiany stawki podatku VAT wskazanej przez Wykonawcę, jeżeli z udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień wynika, że stawka VAT jest nieprawidłowa, na stawkę VAT obowiązującą na daną usługę/asortyment w dniu składania ofert, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 poz. 361 ze zm.),
- d) Jeżeli dokonana zmiana ma wpływ na cenę oferty, Zamawiający poprawi omyłki w sposób wskazany w pkt 24.1 SWZ.

25. Inne postanowienia

- 25.1. Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://opecgdy.com.pl/dokumenty/pdf/Decyzja-nr-65-2024-14.11.2024%20r.-Regulaminu-udzielania-zamowien-w-OPEC.pdf>
- 25.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

26. Obowiązek informacyjny RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.
- 2. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@opecgdy.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących przepisów prawa.**
- 4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania per analogiam jak w art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.**
- 5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz per analogiam jak w art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**
 - przysługują Pani/Panu następujące prawa:**
 - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.
 - nie przysługują Pani/Panu prawa:**
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu ofertowym).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załączniki do SWZ:

Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);

Nr 2 – Formularz ofertowy;

Nr 3 – Wzór umowy;

Nr 4 – Protokół z odbycia wizji lokalnej;

Nr 5 - Wykaz dostaw.

Gdynia, dn. 16.05.2025 r.

ZMIANA I: SWZ sporządził: