Załącznik nr 2 do SWZ – projekt umowy

**Umowa o świadczenie usług hotelowych z wyżywieniem i organizacją transportu**

znak ZO.270.2.2025 zawarta w dniu …………...2025 r.

pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Regionalną Dyrekcją Lasów Państwowych w Krakowie,

Kraków Al. Juliusza Słowackiego 17A

31-159 Kraków

NIP 6750006524;reprezentowaną przez:

**Piotra Kempfa** – Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a, …………………….. - zwaną dalej „**Wykonawcą”**

adres ………………………………………….

łącznie zwanymi **„Stronami”** lub osobno **„Stroną”**

o treści następującej:

**§ 1**

1. Zamawiający oświadcza, że zawiera niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”,   
   w oparciu o Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji,   
   o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej ustawa Pzp. Przy udzielaniu niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszych niż progi unijne.
2. Umowa jest zawarta w ramach projektu pn. „Drapieżne pogranicze – transgraniczna współpraca na rzecz zintegrowanej ochrony dużych drapieżników w Polsce i na Słowacji / Dravé pohraničie – cezhraničná spolupráca pre integrovanú ochranu veľkých šeliem v Poľsku a na Slovensku”, zwanego dalej „Projektem”.
3. Wykonawca oświadcza, że:
4. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością, zgodnie   
   z zasadami wiedzy i sztuki w danej dziedzinie, najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tożsamych z przedmiotem Umowy, posiada informacje, o których mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przyjmuje do wiadomości iż podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. B (przetwarzanie niezbędne do wykona umowy oraz art. 6 ust.1 lit C (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, przy czym obowiązek prawny wynika   
   z wykonywania obowiązków Instytucji Zarządzającej w zakresie aplikowania   
   o środki unijne i budżetu państwa oraz z realizacji Projektu.
5. Do realizacji usług objętych przedmiotem umowy skieruje osoby, które posiadają należyte przygotowanie do wykonywania tego typu czynności posiadające stosowną wiedzę, kwalifikacje oraz doświadczenie.
6. W zakresie, w jakim Zamawiający, na podstawie art. 95 PZP określił w SWZ wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że osoby wykonujące te czynności będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, przy czym wykonanie tych zobowiązań („Obowiązek Zatrudnienia”) może nastąpić również poprzez zatrudnienie osób wskazanych przez podwykonawców.
7. Przed rozpoczęciem realizacji czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, w stosunku do osób mających wykonywać te czynności, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, wedle wyboru Wykonawcy, następujące dokumenty:

1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierające informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.

3) dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.

**§ 2**

Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelowa z wyżywieniem i usługą transportową dla 60 osób w terminie: 27-28 marca 2025 roku.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia miejsc noclegowych w terminie 27/28 marca wraz ze śniadaniem w dniu 28 marca. Zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych, przy czym Zamawiający przewiduje możliwość zakwaterowania do 10 osób w pokojach jednoosobowych.
2. Zapewnienie wyżywienia w ustalonych godzinach. Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia przedstawione są w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zapewnienie sali konferencyjnej na wyłączność dla 60 osób zgodnie z załącznikiem   
   nr 1 do umowy.
4. Zapewnienie co najmniej 30 miejsc parkingowych 2 dniach 27-28 marca.
5. Zapewnienie transportu dla 60 osób w dniu 28 marca 2025 roku zgodnie   
   z załącznikiem nr 1 do umowy.
6. Niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji zagrażających wykonaniu umowy oraz o wszelkich okolicznościach które mogą wpłynąć na sposób realizacji umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca jest uprawniony do realizacji części przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców.
2. Przed powierzeniem wykonania przedmiotu umowy podwykonawcy, wykonawca zobowiązany jest do wskazania szczegółowego zakresu umowy jaki zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego za działania lub zaniechania wszystkich osób zatrudnionych przez siebie do wykonywania przedmiotu umowy, a także za działania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części przez podwykonawców nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za naruszenie terminów przewidzianych umową.

**§ 4**

1. Projekt realizowany jest w ramach **Programu Interreg Polska – Słowacja 2021-2027** i współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Z tytułu wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości:

Brutto: ………………………. zł.

Netto: ………….……………. zł.

w tym za usługę transportową

Brutto: ………………………. zł.

Netto: ………….……………. zł.

Cena za jedną osobę w łącznej wysokości:

Brutto ……………….. zł.

Netto ……………….. zł.

Przewidywana liczba osób do zakwaterowania wynosi 60, jest przyjętą dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej spośród nich przy czym ostateczne wynagrodzenie stanowi iloczyn potwierdzonej listą obecności liczby osób, którzy faktycznie skorzystali z zakwaterowania z wyżywieniem, jednak nie mniej niż 75% tj. 45 osób. Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnymi kwotami wynagrodzenia, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby osób. Dowodem do rozliczeń z Wykonawcą będzie bezusterkowy **protokół odbioru**, zwanym dalej „Protokołem”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

1. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na numer konta…………………………………………, w terminie 21 dni od dnia, w którym łącznie zostaną spełnione następujące przesłanki:
   1. należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy;
   2. podpisanie przez Strony bezusterkowego Protokołu odbioru,
   3. dostarczenie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury, na adres Zamawiającego, wskazany   
      w komparycji Umowy.
2. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Zobowiązanie Zamawiającego zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.

**§ 5**

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu Umowy o którym mowa w § 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy   
   i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Jeżeli umowa nie zostałaby wykonana w terminie w niej określonym Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę Obowiązku Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia.
5. Za przypadek naruszenia obowiązku-sposobu realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę realizującego zamówienie, które było kryterium oceny ofert (bezpłatny parking, wentylacja mechaniczna sali konferencyjnej, zatrudnienie osoby niepełnosprawnej) - Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia.
6. Ustalony limit kar umownych wynosi 20 % wartości Przedmiotu Umowy, określonej w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.
7. Kary umowne wynikające z niniejszej umowy mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone przez zakwaterowanych gości.

**§ 6**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku, gdy:   
   a) Wykonawca nie przystąpił do wykonania Umowy w terminie określonym w § 2;  
   b) Wykonawca, pomimo wezwania ze strony Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 2 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, i nie później, niż do dnia 20.03.2025r. W takim przypadku Wykonawca nie nabywa roszczenia   
   o wynagrodzenie.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zleceniodawcy pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

**§ 8**

1. Integralną częścią Umowy jest oferta, **KRS/CEIDG** stanowiący **załącznik nr 3–** nie dotyczy osób fizycznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego, tj. najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia powzięcia o tym wiadomości, pisemnego powiadomienia Zamawiającego   
   o wszelkich zmianach mających wpływ na powstanie obowiązku ubezpieczeń z tytułu zawarcia Umowy - pod rygorem zapłaty Zamawiającemu odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania Umowy.

**§ 9**

1. Administrator informuje, że w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO):
2. Administratorem danych osobowych jest Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie, Kraków Al. Juliusza Słowackiego 17A, 31-159 Kraków.
3. Przedstawicielem Administratora jest Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie, p. Piotr Kempf, kontakt: rdlp@krakow.lasy.gov.pl.
4. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się korespondencyjnie na adres administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl).
5. Celem przetwarzania jest zawarcie i realizacja umowy – podstawą prawną w tym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Ponadto, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – tj. realizacja prawnego obowiązku ciążącego na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w zakresie obrony lub dochodzenia roszczeń. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz podanie danych jest niezbędne do podpisania umowy. Nie podanie danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości podpisania umowy.
6. Odbiorcami danych osobowych są podmioty współpracujące z Administratorem w celu realizacji umowy (np. usługodawcy IT, podmioty świadczące usługi prawne, etc.) na podstawie zawartych z Administratorem stosownych umów. Ponadto dane osobowe będą udostępniane pozostałym Administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w tym Zarządzającej oraz stronom i innym uczestnikom postępowania związanych z dochodzeniem zwrotu środków, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków.
7. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu realizacji przez Administratora ciążącego na nim obowiązku prawnego wynikającego z ustawy   
   o rachunkowości lub do czasu przedawnienia roszczeń.
9. Wykonawca ma prawo do: Dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania; żądania wydania kopii danych przez administratora; usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; przeniesienia danych osobowych do innego administratora. W celu realizacji powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem bądź z Inspektorem Ochrony Danych.
10. Administrator nie będzie podejmować decyzji opartych o zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych w tym profilowanie.

**§ 10**

1. Z uwagi na fakt, że Projekt realizowany jest w ramach Programu Interreg Polska – Słowacja 2021-2027 i współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Wykonawca – na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji przedsięwzięcia projektowego w zakresie opisanym w § 2 – zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym finansowych, związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z aktualnymi wytycznymi odnoszącymi się do identyfikacji wizualnej ww. programu opublikowanymi w dokumentach.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia wykonania Umowy osobie trzeciej

jedynie w zakresie części § 2 pkt. 5.

1. Osobami do kontaktów roboczych są:
2. ze strony Zamawiającego: Marcin Pawelec – Naczelnik Wydziału Ochrony Lasu

tel.: +48126305210; Katarzyna Miłek – Starszy specjalista ds. ochrony przyrody tel. +48126305224

e-mail: ochrona@krakow.lasy.gov.pl

1. ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.: +48 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Osobami odpowiedzialnymi za podpisanie Protokołu są:

ze strony Zamawiającego: Komisja w składzie w składzie minimum 3-osobowym   
 w tym przewodniczący oraz sekretarz (lub ich zastępcy):

1. Marcin Pawelec – przewodniczący komisji; Katarzyna Miłek – z-ca przewodniczącego komisji; Filip Dubiel – sekretarz komisji; Łukasz Słotwiński – z-ca sekretarza komisji, Dariusz Szmigiel – członek komisji;
2. ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli Strona odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.

1. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający Wykonawca**

*Załącznik nr 1 do Umowy*

***Przedmiotem umowy jest organizacja szkolenia zawierające usługę hotelową***

***z wyżywieniem dla 60 osób i transportową w terminach: 27-28 marca 2025 roku.***

Wykonawca zobowiązuje się do:

1.Zapewnienia miejsc noclegowych z dnia 27/28 marca wraz ze śniadaniem w dniu 27 marca. Zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych, przy czym Zamawiający przewiduje możliwość zakwaterowania kilku osób w pokojach jednoosobowych (do 10 pokoi).

2.W czasie pobytu zapewnienie posiłku w ustalonych godzinach.

W dniu 27 marca 2025 roku będzie to:

**•Śniadanie składającego się z:**

-wędlin, warzyw (pomidor, ogórek), musli, jogurtów owocowych i naturalnych, sera żółtego, sera białego, jajek, dżemu / konfitury, masła, pieczywa : gramatura nie mniej niż 250 gr/os -herbaty / kawy / mleka - nie mniej niż 0,3 l/os;

W dniach 27-28 marca 2025 roku będą to:

**•Obiad:**

– I danie zupa : gramatura nie mniej niż 250 gr/os i kaloryczność nie mniej niż 150 kcal:

– II przypadku dania mięsnego lub rybnego:

∙ ziemniaki i/lub kasza, i/lub ryż, i/lub makaron - nie mniej niż 200 gr/os;

∙ mięso i/lub ryba - nie mniej niż 150 gr/os,

∙ surówka - nie mniej niż 150 gr/os;

- danie wegańskie - gramatura nie mniej niż 500 gr/os;

- deseru (ciasto nie mniej niż 100 g/osobę )

- napojów (sok lub kompot, woda mineralna, herbata, kawa)

danie: gramatura nie mniej niż 500 gr/os i kaloryczność nie mniej niż 700 kcal

W dniach 27 marca 2025 roku będzie to:

* **Kolacja serwowana**

Kolacja składać się będzie co najmniej z:

-Przystawki 100 g/os

-Zupy 250 ml/os i kaloryczność nie mniej niż 150 kcal

-Danie główne, nie mniej niż 700 kcal/os, które będzie się składać: danie mięsne 170 g/osoba (z wyłączeniem podrobów) wegetariańskie, dodatki typu: pierogi, kluski, naleśniki, makarony do wyboru: ryż, kasza gryczana, jęczmienna, kuskus, bulgur, ziemniaki - 150 g/os.-200g/os i surówka – 100 g/os.

-Deser jeden do wyboru(150g/osoba)

-Zimna płyta zawierać będzie: pół misek wędlin – 100 g/os.; sałatka – 100 g/os.; świeże warzywa (pomidory, ogórki, papryka) – 100 g /os.; pieczywo białe i ciemne – 150 g/os.; masło naturalne – zawartość tłuszczu min. 82% – 20 g /os.;

-napojów gorących: kawa z ekspresu – 200 ml/os; herbata minimum w trzech rodzajach: czarna, owocowa i zielona - 200 ml/os i dodatki : cukier, cytryna, mleko o zawartości tłuszczu co najmniej 2%,

-napojów zimnych: woda mineralna 0,5 l/os., sok owocowy 100% -200 ml/os.

W dniach 27-28 marca 2025 roku będą to:

**•przerwy kawowe** (**łącznie 4):**

świeżo parzona kawa, kawa z ekspresu, wybór herbat – 0,25 l na osobę (zwykła, Earl Grey, zielona, owoce leśne, mięta), dodatki do kawy i herbaty (cukier brązowy i biały, śmietanka do kawy, mleko, cytryna w plasterkach), wybór ciasteczek, ciasta – 100 g/osobę, soki owocowe - 0,25 l na osobę, woda niegazowana, gazowana - 0,25 l na osobę, owoce sezonowe do wyboru – 100g/osobę

W dniu 27-28 marca 2025 roku

1. Wykonawca zapewni na wyłączność dla uczestników szkolenia salę konferencyjną o powierzchni nie mniejszej niż 200m2 , z projektorem, miejscami siedzącymi i stolikami dla 60 osób. Sala będzie wyposażona w wentylację mechaniczną z możliwością regulacji temperatury.
2. Wykonawca zapewni co najmniej 30 miejsc parkingowych dla uczestników szkolenia.
3. Wykonawca zapewni organizację do 5 godz. usługi transportowej dla 60 osób na przejazd do 100 km po terenie N-ctwa Limanowa.

*Załącznik nr 2 do Umowy*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**na podstawie umowy ZO.270.2.2025 zawartej w dniu   
……………….. 2025 r.**

|  |
| --- |
| **A.**  1. Protokół sporządzono w dniu: …………………………………  2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego\*) Przedmiotu Umowy;  3. Termin wykonania Przedmiotu Umowy …………………………………..  4. Zamawiający dokonuje odbioru Przedmiotu Umowy:  a) bez uwag i stwierdza, że został on zrealizowany zgodnie z wymogami określonymi w Umowie\*;  b) z następującymi uwagami i zastrzeżeniami\*:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  5. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 4 b Strony ustaliły co następuje: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  6. Dokumenty przekazane Zamawiającemu w formie …………… / …………………\* związane z wykonanym zamówieniem:  a) .....................................................................................................................................  b)...................................................................................................................................... **.................................. ..................................**  **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**    \* Niepotrzebne skreślić |

**B. Wypełnić w przypadku odbioru Przedmiotu Umowy po poprawkach Dostawcy:**

7. Dostawca przekazał poprawiony Przedmiot Umowy w dn. ……………………………………………

8. Zamawiający dokonuje odbioru poprawionego Przedmiotu Umowy:

a) bez zastrzeżeń;

b) z następującymi uwagami i zastrzeżeniami\*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

9. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 8b Strony ustaliły co następuje: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia ……………….

**.................................. ..................................**

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

\* Niepotrzebne skreślić