

Zamawiający: Miejski Zarząd Nieruchomości, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55
Adres: Dział Informatyki i Elektrotechniki, Jastrzębie-Zdrój ul. Dworcowa 17 E

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

Nazwa zamówienia:

- 1. Usuwanie usterek instalacji elektrycznych i piorunochronnych.**
- 2. Kontrola i pomiary stanu technicznego instalacji elektrycznych, urządzeń piorunochronnych, przeciwpożarowych wyłączników prądu oraz oświetlenia awaryjnego.**

Adresy: **Jastrzębie-Zdrój – budynki gminne wg zestawienia.**

i kod według CPV: **45311200-2, 45315300-1, 45312200-9, 71530000-2, 50711000-2**

Data opracowania: **01.2025 r.**

Autor opracowania: **Sebastian Matuszak**

Sprawdzający: **Paweł Bajor**

1. Zakres stosowania specyfikacji:

Specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych poniżej.

2. Zakres robót objętych specyfikacją:

Specyfikacja obejmuje wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu realizację zadania nr 1 i zadania nr 2.

3. Określenia podstawowe:

Określenia podane w niniejszej specyfikacji są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami.

4. Ogólne wymagania dotyczące robót:

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność ze specyfikacją i poleceniami inspektora nadzoru.

5. Transport:

Materiał można przewozić przy użyciu dowolnego środka transportu z zachowaniem instrukcji i zaleceń producentów poszczególnych materiałów, aby uniknąć ich uszkodzenia.

6. Kontrola jakości:

Wymagana jakość materiałów - preparatów powinna być potwierdzona przez producenta zaświadczeniem o jakości lub znakiem kontroli jakości zamieszczonym na opakowaniu lub innym równorzędnym dokumentem.

7. Część opisowa:

Przedmiotem zlecenia jest wykonanie:

ZADANIE 1 - Usuwanie usterek instalacji elektrycznych i piorunochronnych

ZADANIE 2 - Kontrola i pomiary stanu technicznego instalacji elektrycznych, urządzeń piorunochronnych, przeciwpożarowych wyłączników prądu oraz oświetlenia awaryjnego.

8. Wymagania dodatkowe:

Kwalifikacje osób realizujących zamówienie

8.1. Minimum dwie osoby muszą posiadać uprawnienia określone w punkcie a i b:

- a) świadectwo kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji
- b) świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji

8.2. Minimum jedna osoba musi posiadać uprawnienia do obsługi podestów ruchomych.

8.3. Wykaz sprzętu i urządzeń (forma posiadania: własny, dzierżawa, leasing, zobowiązanie do użyczenia lub inne)

- podnośnik do prac montażowych o wysięgu nie mniejszym niż 12 m,
- samochód dostawczy (serwisowy),
- zestaw narzędzi do prac pod napięciem,
- komplet drabin do prac na wysokościach – min. 3 szt (w tym jedna do wysokości max. 9 m),
- aparatura kontrolno-pomiarowa niezbędna do wykonywania pomiarów wszystkich wielkości elektrycznych:
 - miernik do pomiaru skuteczności zerowania,
 - miernik do pomiaru stanu izolacji,
 - miernik do badania wyłącznika różnicowo-prądowego,
 - miernik do badania rezystancji uziemienia,
 - cęgi Dietza do badania obciążenia przewodów i kabli,

- miernik do pomiaru natężenia oświetlenia,

w wykazie należy podać nazwę, typ, datę legalizacji – dla urządzeń tego wymagających (musi być aktualna na dzień złożenia oferty).

Przyrządy pomiarowe przeznaczone do wykonywania badań i pomiarów muszą posiadać aktualne świadectwo wzorcowania i oznaczony status metrologiczny.

Materiały - należy stosować materiały powszechnie stosowane, dopuszczone do użytku, posiadające wymagane odrębnymi przepisami certyfikaty, deklaracje zgodności itp.

9. Rozliczanie i fakturowanie robót:

Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia robót według poniższych zasad.

- Zadanie nr 1 – **Usuwanie usterek instalacji elektrycznych** – każde zadanie będzie rozliczane oddzielnie.
- Zadanie nr 2 – **Kontrola i pomiary stanu technicznego instalacji elektrycznych, urządzeń piorunochronnych, przeciwpożarowych wyłączników prądu oraz oświetlenia awaryjnego** – zgodnie z umową.

10. Zadanie nr 1 polegają na:

- Wykonaniu napraw instalacji elektrycznych, zlecanych każdorazowo przez Zleceniodawcę.

Tryb wykonywania czynności:

- Zlecenie wykonania robót będzie następować w formie pisemnej;
- Inspektor nadzoru określi w protokole przekazania robót – termin rozpoczęcia i zakończenia robót, rodzaj protokołów wymaganych do sporządzenia oraz rodzaj dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia robót. Wszelkie uzgodnienia z inspektorem nadzoru dokonywane będą w formie pisemnej (protokół lub notatka),
- Odbiór robót następować będzie na podstawie zgłoszenia wykonania danego zakresu zgodnie z protokołem przekazania – zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnej w biurze podawczym lub przesłać pocztą elektroniczną na adres MZN, za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu do MZN,
- Odbiór robót zostanie przeprowadzony przez inspektora nadzoru w terminie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia (do zgłoszenia należy dołączyć wszelkie wymagane dokumenty związane z realizacją robót, w tym: deklaracje zgodności, certyfikaty, protokoły badań, dokumenty wskazane do dostarczenia przez inspektora nadzoru i inne wymagane przepisami prawa). Brak wskazanych dokumentów w zgłoszeniu będzie traktowany jak brak realizacji zadania. Zadania i czynności odbiorowe nie zostaną rozpoczęte (będą miały wówczas zastosowanie zapisy dotyczące kar umownych),
- Rozliczenie wykonania robót następować będzie każdorazowo po ich zakończeniu, na podstawie protokołu odbioru i kosztorysów powykonawczych sprawdzonych przez inspektora nadzoru,
- W przypadku zlecenia obejmującego kilka obiektów, kosztorysy powykonawcze muszą zostać wystawione na każdy budynek oddzielnie,
- Udzielona gwarancja nie może być krótsza niż 1 rok,
- Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzony przez inspektora nadzoru protokół odbioru wraz z załącznikami.

Zakres

Każdorazowo zostanie określony ogólnie w protokole przekazania robót i uzupełniany w trakcie ich prowadzenia stosownie do potrzeb i w zakresie niezbędnym do wykonania zadania. Inspektor nadzoru określi również rodzaj protokołów wymaganych do sporządzenia oraz rodzaj dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia robót.

Materialy

Każdorazowo zostaną określone przez inspektora nadzoru i oznaczone w notatce lub protokole. Jako podstawę do określenia wartości materiałów przyjmowane będą ceny średnie z kosztami zakupu zawarte we wskazanych (ostatnich aktualnych) informatorach wydawnictwa "Sekocenbud" - informatory kwartalne. Do cen materiałów nie dolicza się wskaźnika narzutu zysku.

W przypadku konieczności użycia materiałów nie ujętych w informatorach cena zostanie ustalona w oparciu o faktury zakupu (wartość netto) powiększone o koszty zakupu z aktualnego miesięcznika „Błyskawica”. Kopię faktury należy dołączyć do zgłoszenia zakończenia robót. Wszystkie materiały muszą posiadać dokumenty określone w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane – przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby budowlane o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, określonych w art. 5 ust. 1 pkt 1 - dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.

Ceny materiałów zawarte w wydawnictwach "Sekocenbud" są cenami netto.

Sprzęt

Jako podstawę do określenia wartości sprzętu przyjmowane będą ceny średnie określone jako ceny pracy sprzętu zawarte we wskazanych (ostatnich aktualnych) informatorach wydawnictwa „Sekocenbud” - informatory kwartalne. Do ceny sprzętu nie będą naliczane koszty pośrednie i zysk
Ceny pracy sprzętu zawarte w wydawnictwach „Sekocenbud”, „Błyskawica” są cenami netto.

Wartość robocizny

Wartość roboczogodziny brutto, ustalona w ofercie Wykonawcy będzie stanowiła podstawę do sporządzania kosztorysów powykonawczych.

1. Na wartość roboczogodziny brutto składa się:
 - a) stawka roboczogodziny netto,
 - b) podatek VAT– naliczany będzie dla budynków mieszkalnych – 8 %,
 - c) podatek VAT– naliczany będzie dla budynków użytkowych – 23 %,
2. Na wartość roboczogodziny netto składa się:
 - a) stawka robocizny kosztorysowej,
 - a) wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (naliczany do R),
 - b) wskaźnik narzutu zysku (naliczany będzie do R + Kp),

Podana stawka roboczogodziny brutto jest ceną ryczałtową i obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

Kosztorys powykonawczy.

Kosztorys powykonawczy należy sporządzać w oparciu o wskazane poniżej zasady:

- wartość roboczogodziny przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt. "wartość roboczogodziny",
- wartość materiałów przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt. "materiały",
- wartość sprzętu przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt. "sprzęt",
- kosztorys należy sporządzić w oparciu o dostępne katalogi typu KNR, KNNR, zakładowe, specjalistyczne itd. oraz kalkulacje własne w przypadku braku odpowiednich norm,
- koszt sporządzenia protokołów, badań pomiarów i prób należy wyliczać w oparciu o nakłady zawarte w katalogach,

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wykaz budynków mieszkalnych gminnych.
- załącznik nr 2 – wykaz budynków użytkowych gminnych.
- załącznik nr 3 – wykaz budynków mieszkalnych Wspólnot Mieszkaniowych.

11. Zadanie nr 2:

Tryb wykonywania czynności:

Zadanie polega na wykonaniu kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych wskazanych w załączniku nr 4 „Zestawienie budynków do przeglądów technicznych” (przeglądy i pomiary instalacji elektrycznych, urządzeń odgromowych) na podstawie art. 62 Prawa Budowlanego i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 (Dz. U. Nr 75 z 2002, poz. 690) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Kontroli – oceny / przeglądu stanu technicznego budynku należy dokonać zgodnie z:

- art. 62 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku ([Dz. U. z 2020 r. Nr 0, poz.1333, z późn. zm.](#))
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku ([Dz. U. Nr 75 2002 poz.690 z późn. zm.](#)) w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- przepisami branżowymi,
- zaleceniami obowiązujących norm.

11.1. Ocena stanu technicznego i stanu bezpieczeństwa instalacji zasilających i instalacji odbiorczych w budynkach.

Celem przeglądu jest pełna ocena stanu technicznego i stanu bezpieczeństwa instalacji zasilających i instalacji odbiorczych w budynku w zakresie sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, rezystancji izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.

W czasie kontroli należy przeprowadzić badania instalacji i urządzeń elektroenergetycznych w zakresie:

- oględzin zewnętrznych,
- pomiarów rezystancji uziemień ochronnych przy systemie ochrony od porażeń prądem elektrycznym,
- badania wyłączników różnicowo-prądowych,
- pomiarów rezystancji pętli zwarciowej, przy "zerowaniu ochronnym",
- pomiarów rezystancji izolacji.

Przeglądy i pomiary elektryczne lokali należy prowadzić w obecności użytkowników lokali. Przeprowadzenie przeglądu instalacji elektrycznej powinno być potwierdzone przez najemcę lokalu. Dokonując oględzin i badań instalacji odbiorczej w poszczególnych pomieszczeniach, należy zwrócić szczególną uwagę na:

- a) stan zabezpieczeń poszczególnych obwodów,
- b) sprawdzić, czy nie dokonano wymiany zabezpieczeń na inne, o większym prądzie znamionowym,
- c) czy nie dokonywano przeróbek instalacji,
- d) zbadać stan połączeń w puszkach rozgałęźnych:
 - sprawdzić, czy nie ma zbyt dużej ilości połączeń (maksymalnie cztery) w puszcze,
 - czy długość przewodów połączeniowych nie jest zbyt mała,
 - czy dokręcono przewody zaciskami,
- e) czy nie dokonano przeróbek gniazd wtyczkowych z zaciskiem ochronnym w celu korzystania z przedłużaczy bez przewodu ochronnego,
- f) czy nie zlikwidowano przewodów ochronnych (które mogą być wykonane oddzielnymi przewodami) przy systemie ochrony od porażeń prądem elektrycznym - "uziemiać",
- g) czy nie przekroczono dopuszczalnych obciążeń dla danej instalacji odbiorczej, co może spowodować niszczenie przewodów; dotyczy to przede wszystkim obwodu, do którego włączone jest urządzenie o dużym poborze mocy,
- h) sprawdzić rozdzielnicę elektryczną, która powinna być zabezpieczona przed przypadkowym dotknięciem części będących pod napięciem,
- i) sprawdzić łączniki i oprawy oświetleniowe, które powinny być sprawne technicznie i prawidłowo zamontowane. Kontrola instalacji elektrycznej budynku obejmuje:
 - przegląd stanu technicznego instalacji elektrycznej w całym budynku pod kątem bezpieczeństwa

użytkowania i dalszej eksploatacji,

- badanie skuteczności zerowania tablic zasilania głównego, rozdziałowego i administracyjnego w budynku,
- badanie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej gniazd wtykowych,
- badanie skuteczności rezystancji izolacji przewodów instalacji elektrycznej,
- badanie skuteczności zabezpieczeń różnicowo-prądowych.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub negatywnego pomiaru instalacji (w zakresie będącym po stronie najemny, lokatora lub dzierżawcy), należy o tym fakcie powiadomić użytkownika lokalu i zobowiązać go do usunięcia usterek przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje oraz dostarczenia do Działu Informatyki i Elektrotechniki MZN potwierdzenia usunięcia usterek (załącznik nr 5 „wykaz usterek instalacji elektrycznej”). W pozostałych przypadkach informacje należy przekazać inspektorowi nadzoru MZN.

Wykonanie pomiarów instalacji elektrycznej należy wycenić ryczałtowo na każdy budynek (kwota brutto) na podstawie załączonych wykazów.

Z przeprowadzonych badań i przeglądów instalacji elektrycznej należy sporządzić protokoły z kontroli. W protokole z badania skuteczności ochrony przeciwporażeniowej instalacji elektrycznej w lokalach, należy określić pomieszczenie, w którym dokonano pomiaru oraz zasadę numeracji gniazd objętych pomiarami. W protokole z badania instalacji elektrycznej w lokalach i budynkach użytkowych należy zaznaczyć i opisać badane elementy na rzutach pomieszczeń.

11.2. Szczegółowy zakres wykonywania kontroli i badań instalacji piorunochronnej.

Kontroli - oceny / przeglądu stanu technicznego budynku należy dokonać zgodnie z:

- art. 62 ustawy Prawo Budowlane (ustawa z dnia 7 lipca 1994 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 (Dz. U. Nr 75 z 2002, poz. 690 z późn. zm.) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- przepisami branżowymi,
- zaleceniami obowiązujących norm.

Z przeprowadzonych badań i przeglądów instalacji piorunochronnych należy sporządzić protokoły z kontroli i badań urządzenia piorunochronnego oraz metrykę instalacji piorunochronnej dla badanego budynku.

11.3. Szczegółowy zakres wykonywania kontroli i pomiarów natężenia oświetlenia awaryjnego w budynkach.

Kontroli - oceny / przeglądu stanu technicznego budynku należy dokonać zgodnie z:

- art. 62 ustawy Prawo Budowlane (ustawa z dnia 7 lipca 1994 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 (Dz. U. Nr 75 z 2002, poz. 690 z późn. zm.) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- przepisami branżowymi,
- zaleceniami obowiązujących norm.

Podczas kontroli należy przeprowadzić:

- weryfikację lokalizacji źródła zasilania,
- weryfikację stanu technicznego oświetlenia,
- test działania oświetlenia,
- pomiar natężenia oświetlenia.

Z przeprowadzonej kontroli oświetlenia awaryjnego należy sporządzić protokół dla badanego budynku.

11.4. Szczegółowy zakres wykonywania kontroli przeciwpożarowego wyłącznika prądu w budynkach.

Kontroli - oceny / przeglądu stanu technicznego budynku należy dokonać zgodnie z:

- art. 62 ustawy Prawo Budowlane (ustawa z dnia 7 lipca 1994 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 (Dz. U. Nr 75 z 2002, poz. 690 z późn. zm.) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich

usytuowanie,

- przepisami branżowymi,
- zaleceniami obowiązujących norm.

Podczas kontroli należy przeprowadzić:

- weryfikację lokalizacji wyłącznika,
- weryfikację stanu technicznego PWP,
- test działania wyłącznika.

Z przeprowadzonej kontroli przeciwpożarowego wyłącznika prądu należy sporządzić protokół dla badanego budynku.

12. Część informacyjna.

Zamawiający oświadcza, że obiekty, których dotyczą pomiary są w zarządzie zamawiającego, z którego wynika uprawnienie do wykonywania robót w obiektach.

Kontrole powinny być dokonywane przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i prac kontrolno – pomiarowych.

W przypadku stwierdzenia w toku kontroli objawów świadczących o zużyciu lub uszkodzeniu elementów, wymagających szczegółowego zbadania, osoba przeprowadzająca kontrolę powinna w protokole zalecić właścicielowi lub zarządcy budynku wykonanie takiego badania i przedstawić własne sugestie dotyczące dalszego postępowania.

Jeżeli kontrolujący stwierdzi w trakcie kontroli objawy świadczące o występowaniu zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, mienia lub środowiska, zobowiązany jest odnotować ten fakt w protokole kontroli i niezwłocznie powiadomić DI MZN Jastrzębie-Zdrój tel. 32 475 25 97 wew 28.

W terminie 7 dni od dnia zakończenia kontroli obiektu budowlanego, osoba przeprowadzająca kontrolę, dokonuje wpisu o kontroli w książce obiektu budowlanego prowadzonej w postaci papierowej. Książki Obiektów Budowlanych znajdują się w siedzibie Działu Technicznego MZN przy ul. Dworcowej 17E w Jastrzębiu-Zdroju.

Wymagania dotyczące realizacji zadania.

- na wniosek inspektora nadzoru, wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu harmonogramu wykonywania przeglądów w poszczególnych budynkach,
- wykonawca zobowiązany jest do skutecznego powiadomienia najemców o terminie przeglądu.

Wymagania dotyczące wykonawcy zadania:

- jak wskazano w pkt. 8 specyfikacji - kopia uprawnień.
- dołączenie dokumentacji potwierdzającej kalibrację urządzeń pomiarowych.

Załączniki:

- załącznik nr 4 – wykaz budynków wyznaczonych do przeglądu i pomiarów,
- załącznik nr 5 – wykaz usterek.

WYKAZ BUDYNKÓW GMINNYCH MIESZKALNYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ MZN

Załącznik nr 1 do STWiOR – usuwanie usterek instalacji elektrycznych

Lp.	Adres	Nr	Nr działki	Powierzchnia działki w ha	Funkcja lokalu miesz./użytko	Rok budowy
1	Wyspiańskiego	2	3588/54	0,1246	mieszkalny	1964
2	Wyspiańskiego	4	3589/54	0,0818	mieszkalny	1964
3	Wyspiańskiego	6	3590/54	0,1246	mieszkalny	1964
4	Żeromskiego	7	1165/61	0,0752	mieszkalny	1962
5	Gagarina	108	933/21	0,2533	mieszkalny	1963
6	Gagarina	110	935/21	0,0745	mieszkalny	1963
7	Gagarina	112	947/21	0,2858	mieszkalny	1963
8	Gagarina	116	1057/21	0,1171	mieszk./użytk.	1963
9	Stodoły	52	47/12	1,2098	mieszkalny	2000
10	Stodoły	54	70/11	0,9957	mieszkalny	1999
11	Kościelna	1A	592/12	0,2442	mieszk./użytk.	1985
12	A. Krajowej	90	189/18	0,3800	mieszkalny	1921
13	A. Krajowej	92	189/18	0,3800	mieszkalny	1924
14	A. Krajowej	94	189/18	0,3800	mieszkalny	1921
15	A. Krajowej	96	189/18	0,3800	mieszkalny	1921
16	Pszczynska	292	550/40	0,8800	mieszkalny	1965
17	Pszczynska	294	550/40	0,8842	mieszkalny	1965
18	Gajowa	11	370/3	0,9	mieszkalny	1999
19	Mieszkania komunalne gminne w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych				wg wskazań załącznika nr 2	
Lokale mieszkalne gminne w budynkach Spółdzielni Mieszkaniowych						
1	Opolska	24/42	-	-	mieszkalny	-
2	Pomorska	77/2	-	-	mieszkalny	-
3	Kusocińskiego	38/9	535/1	-	mieszkalny	-
4	Wielkopolska	11/19	10/14, 10/15	-	mieszkalny	-
5	Wielkopolska	11/27	10/14, 10/15	-	mieszkalny	-
6	Moniuszki	2/8	-	-	mieszkalny	-
7	Witczaka	4F/9	-	-	mieszkalny	-
8	Witczaka	4H/7	-	-	mieszkalny	-
9	Wielkopolska	29/42	-	-	mieszkalny	-
10	11 Listopada	11A/15	-	-	mieszkalny	-
11	Poprzeczna	14/2	1461/25	-	mieszkalny	-
12	Zielona	17/5	491	-	mieszkalny	-
13	Górnicza	40/18	-	-	mieszkalny	-
14	Kaszubska	5/64	-	-	mieszkalny	-

**WYKAZ BUDYNKÓW GMINNYCH UŻYTKOWYCH
ADMINISTROWANYCH PRZEZ MZN**

Załącznik nr 2 do STWiOR – usuwanie usterek instalacji elektrycznych

Lp.	Adres	Nr nieruchomości	Nr działki	Funkcja lokalu miesz./użytko
1	Gajowa	11	370/3	użytkowy
2	Gajowa	11A	431/3	użytkowy
3	Jasna	1A	115/13	użytkowy
4	Zielona	16A	88/3	użytkowy
5	Zielona	18B	88/2	użytkowy
6	Zielona	20C	88/1	użytkowy
7	Wrzosowa	4a-8a-12a	88/5	użytkowy
8	Mazowiecka	10	147/4	użytkowy
9	Cieszyńska	101	780/180	użytkowy
10	Cieszyńska – wiata drewniana	101	780/180	użytkowy
11	Cieszyńska OSP	101A	780/180	użytkowy
12	Gagarina	130	604/87	użytkowy
13	Gagarina 130 – wiata drewniana	130	460/74	użytkowy
14	Rostków	7	brak	użytkowy
15	K. Paryskiej	9	2725/117	użytkowy
16	K. Paryskiej	14	1527/87	użytkowy
17	K. Paryskiej	16A	2143/86	użytkowy
18	Sybiraków	2	brak	użytkowy
19	1 Maja	15	1574/37	użytkowy
20	Klubowa	2	172/14	użytkowy
21	Cieszyńska	146	1387/264	użytkowy
22	Turystyczna	5A	107/13	użytkowy
23	Wrocławska	12	386,00	użytkowy
24	1 Maja	61	106/2	użytkowy
25	Staszica – Jagodex	8	833/31	użytkowy
26	Brzechwy	2A	2525/58	użytkowy
27	Dworcowa warszt.bud.socj.-biur.	17E	860/50	użytkowy
28	Dworcowa bud.socj.	17E	860/50	użytkowy
29	Dworcowa magazyn 1	17E	860/54	użytkowy
30	Dworcowa bud.biurowy	17E	860/50	użytkowy
31	Dworcowa magazyn 2	17E	860/54	użytkowy
32	Dworcowa bud.warsztatowy	17E	860/54	użytkowy
33	1 Maja	55	416/50	użytkowy
34	Dworcowa Policja	17A	918/54	użytkowy
35	Kościelna	1A	592/12	użytkowy
36	Zielona	garaże	94/6	użytkowy
37	Pasaż handlowy	A	417,421,427/2	użytkowy
38	Pasaż handlowy	B	417,423,424,471 494	użytkowy
39	Kaszubska	2	495/1	użytkowy
40	Szkołna	1	112/1	użytkowy
41	Witczaka Inhalatorium	5B	978/14	użytkowy
42	Wielkopolska WTZ	1A	13	użytkowy
43	Północna – ogrzewalnia		458/15	użytkowy
44	Wodeckiego	21	2928/143	wyłącznie apteka
45	Wielkopolska	2A	9/6	wyłącznie apteka
46	Harcerska	9	77/6	wyłącznie apteka + wskazane pomieszczenia użytkowe
47	Pszczynska	142	2571/241	użytkowy
48	Pszczynska	158	1642/293	użytkowy
49	Niepodległości	61	1641/74	użytkowy
50	Świerkłańska	72	296/3	użytkowy
51	Wrocławska biura	2	376/2	użytkowy
52	Wrocławska garaże	2	376/2	użytkowy
53	Lokale użytkowe w budynkach mieszkalnych gminnych i budynkach mieszkalnych Wspólnot Mieszkaniowych			wg wskazań

WYKAZ BUDYNKÓW MIESZKALNYCH WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ MZN

Załącznik nr 3 do STWiOR – usuwanie usterek instalacji elektrycznych

LP	Adres
1	Broniewskiego 2-4-6
2	Broniewskiego 8-10
3	Broniewskiego 12-14
4	Broniewskiego 16-18-20
5	Kościuszki 5-7-9
6	Kościuszki 8-10
7	Sz.Szeregów 1-3-5
8	Sz.Szeregów 7-9
9	Sz.Szeregów 11-13
10	Sz.Szeregów 15-17
11	Sz.Szeregów 19-21
12	Sz.Szeregów 23
13	Sz.Szeregów 2-4
14	Sz.Szeregów 6-8
15	Sz.Szeregów 10-12
16	Sz.Szeregów 14-16
17	Sz.Szeregów 18-20
18	1 Maja 19-21
19	1 Maja 39-41
20	K.Miarki 2
21	K.Miarki 3
22	Miodowa 1-3
23	Truskawkowa 3-5
24	Żołnierzy Niezłomnych 1-3
25	Żołnierzy Niezłomnych 5-7
26	Żołnierzy Niezłomnych 2-4
27	Żołnierzy Niezłomnych 6-8
28	Żołnierzy Niezłomnych 10-12
29	Żeromskiego 1-3
30	Żeromskiego 5

LP	Adres
31	Żeromskiego 9
32	Żeromskiego 11
33	Żeromskiego 13
34	Żeromskiego 15
35	Żeromskiego 2-4
36	Żeromskiego 6-8
37	Żeromskiego 10-12
38	Żeromskiego 14-16
39	Żeromskiego 18-20
40	Żeromskiego 22-24
41	Żeromskiego 26-28
42	Brzechwy 1-3
43	Brzechwy 5-7
44	Brzechwy 2-4
45	Brzechwy 6-8
46	Dunikowskiego 2-4
47	Dunikowskiego 1-3
48	Dunikowskiego 5-7
49	Kopernika 1-3
50	Kopernika 5
51	Kopernika 7-9
52	Piastów 8-10
53	Piastów 12
54	Piastów 1
55	Piastów 3
56	Piastów 5
57	Piastów 7
58	Piastów 9
59	Piastów 11
60	Piastów 13

LP	Adres
61	Bednorza 2
62	Bednorza 4-6
63	Bednorza 8-10
64	Moniuszki 1-3
65	Moniuszki 5-7
66	Moniuszki 9-11
67	Moniuszki 12
68	Moniuszki 14-16
69	Moniuszki 18-20
70	Moniuszki 22
71	Morcinka 1-3
72	Morcinka 9-11
73	Morcinka 13-15
74	Morcinka 17
75	Morcinka 19
76	Morcinka 21
77	Morcinka 2-4
78	Morcinka 10-12
79	Śląska 27-29-31
80	Śląska 33-35-37
81	Poznańska 14-28
82	Wyspiańskiego 9-11
83	Wyspiańskiego 13-15
84	Wyspiańskiego 17-19
85	Wyspiańskiego 21
86	Wyspiańskiego 10-12-14
87	Tysiąclecia 15 CDE
88	Tysiąclecia 15