**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa zamówienia**

Usługa czyszczenia urządzeń sozotechnicznych wraz z odbiorem i gospodarowaniem odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne powstałych w wyniku czyszczenia  
z kompleksów wojskowych administrowanych przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest: 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Rząsce, ul. Krakowska 1,  
30-901 Kraków 4

* tel. 261 13 30 06 – Infrastruktura (Sekcja Ochrony Środowiska)
* fax. 261 13 30 08 (Infrastruktura)
* email: 35wog.sos@ron.mil.pl
* NIP: 513-02-22-434

1. **Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa czyszczenia urządzeń sozotechnicznych  
   wraz z odbiorem i gospodarowaniem odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne powstałych w wyniku czyszczenia z kompleksów wojskowych administrowanych  
   przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w 2024 roku.
3. Szczegółowe informacje o zakresie prac objętych umową zostały zawarte w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
4. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia są tereny zamknięte w rozumieniu art. 4 ust. 2a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2024 poz. 1151 z późn. zm.).
5. **Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień**

CPV 90913100-1 usługi czyszczenia zbiorników

1. **Rodzaj zamówienia**

Usługa

1. **Termin wykonania zamówienia**

* rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy
* zakończenie: 28 listopad 2025 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym  i kadrowym niezbędnym do wykonania zamówienia, tj. posiadają sprzęt umożliwiający załadunek  
     i transport powstałych odpadów oraz czyszczenie urządzeń:
* pojazdy-cysterny zaopatrzone:

- w zbiornik szlamowy do przewozu odpadów płynnych/półpłynnych  
o pojemności nie mniejszej niż 12m3 – min. 2 szt. ipojemności nie mniejszej niż 20m3 – min. 1 szt.,

- w zbiornik na wodę czystą wraz z myjką ciśnieniową do czyszczenia wnętrza separatorów,

- w ciśnieniową pompę ssąca umożliwiającą wyciąganie gęstych szlamów,

- w zestaw węży ssących,

- we wskaźnik zamontowany na zbiorniku służący do określenia stopnia wypełnienia zbiornika cysterny.

- w łatę mierniczą do określenia grubości warstwy szlamu w osadniku;

* 1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia,
  2. pracownicy Wykonawcy, dokonujący czyszczenia separatorów, winni być przeszkoleni w zakresie zapewniającym bezpieczeństwo i higienę pracy w zbiorniku, zgodnie   
     z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 sierpnia 2003r.,   
     w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2003, nr 169,  
     poz. 1650 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej  
     i Budownictwa z dnia 1 października 1993 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy eksploatacji, remontach i konserwacji sieci kanalizacyjnej (Dz.U. 1993, nr 96,  
     poz. 437 z późn. zm.).

**Złożenie oferty przez Oferenta oznacza jednocześnie spełnienie powyższych warunków stawianych przez Zamawiającego, umożliwiających realizację usługi**.

1. **Zawartość oferty**

Celem wzięcia udziału w postępowaniu Oferent winien złożyć:

* Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz cenowy
* Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
* Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia

z postępowania

* Załącznik nr 2 do umowy – Wykaz pracowników i pojazdów przewidzianych do realizacji umowy (wykaz osób może zostać dołączony do oferty lub uzupełniony w dniu podpisania umowy)
* oryginały lub kopie (w zależności od charakteru prowadzonej działalności gospodarczej) wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEIDG lub odpis z rejestru przedsiębiorców KRS.

1. **Podwykonawcy**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert, w których Wykonawca będzie powierzał wykonanie zamówienia podwykonawcom.

1. **Kryteria oceny ofert**

Najniższa cena brutto – tj. koszt wykonania zamówienia, kryterium: 100 %

1. **Wybór najkorzystniejszej oferty**

Wybrana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom postawionym  
przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz wskazuje najniższą cenę  
na wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. **Informacje o formie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
2. Dokumentacja i załączniki postępowania dostępne są na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający wysyła  
   do Wykonawcy poprzez www.platformazakupowa.pl
4. Zamawiający urzęduje w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 15.00.
5. Pytania dotyczące treści Specyfikacji i warunków zamówienia można kierować  
   poprzez przycisk „Pytania do postępowania” – „Zadaj pytanie”.
6. Jeżeli do Zamawiającego wpłynie zapytanie Wykonawcy dotyczące treści Specyfikacji warunków zamówienia, Zamawiający udziela mu wyjaśnień. Wyjaśnień można nie udzielić, jeżeli zapytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
7. **Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie są wymagane.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta musi być przygotowana na podstawie wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu, według następujących zasad:

* + - każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
    - treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji warunków zamówienia;
    - wyliczenia dokonywane w „Formularzu cenowym” należy obliczać z dokładnością  
      do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrąglaniu;
    - wymaga się, by oferta była przygotowana pismem ręcznym, na maszynie do pisania, komputerze - przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu oraz w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści;
    - załączniki do oferty muszą być podpisane i opieczętowane pieczęcią imienną i firmową przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, a wszelkie poprawki  
      lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
    - wszystkie ceny przedstawione w „Formularzu cenowym” powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia oraz należnych podatków zgodnie  
      z obowiązującymi przepisami. Wyliczenia dokonywane w formularzu cenowym należy obliczać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty mają być składane drogą elektroniczną jako skany dokumentów podpisanych tradycyjnie lub przy użyciu podpisu kwalifikowanego za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl nie później niż do dnia **24 lutego 2025 r. godz. 15:00.**

1. **Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie *Regulaminu 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego dotyczącego udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych* o wartości  
      nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   2. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
   3. Wykonawca ma możliwość zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.
   4. Brak odpowiedzi na ofertę oraz podjęcia negocjacji nie oznacza przyjęcia oferty.
2. **Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**

Zamawiający informuje o możliwości zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa ze wskazaniem, że informacje te powinny zostać przekazane  
w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że dane  
w tym zakresie stanowią tajemnicę firmy i nie mogą być ogólnie udostępnione.

1. **Podpisanie umowy**

Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym oferentem odbędzie  
się w siedzibie Zamawiającego tj. 35 Wojskowy oddział Gospodarczy z siedziba w Rząsce,  
ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków - budynek nr 1. Zamawiający, odpowiednim pismem, poinformuje o terminie podpisania umowy. W piśmie skierowanym do wybranego Oferenta Zamawiający określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wersję 2 załącznika nr 1  
do umowy, tj. *Wykaz urządzeń*, dodatkowo określający szczegółowe lokalizacje urządzeń sozotechnicznych.

1. **Dokumentacja oraz załączniki**
   1. Wzór umowy
   2. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz cenowy
   3. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
   4. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia  
      z postępowania
   5. Załącznik nr 1 do umowy (wersja 1) – Wykaz urządzeń
   6. Załącznik nr 2 do umowy – Wykaz osób i pojazdów do realizacji zamówienia
   7. Załącznik nr 3 do umowy – Protokół odbioru usługi
   8. Załącznik nr 4 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia
   9. Załącznik nr 5 do umowy – Klauzula informacyjna dla osób fizycznych realizujących umowę
2. **Klauzula RODO**

* Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
  z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *35 Wojskowy Oddział Gospodarczy RZĄSKA, ul. Krakowska 1, 30-901 KRAKÓW, tel. +48 261 135 441; e-mail: 35wog.sekretariat@ron.mil.pl*.
* Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. 261-135-414 oraz adresem e-mail: 35wog.iod@ron.mil.pl.
  + Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - zwana dalej PZP oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2011 r. (Dz. U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.).
  + Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie prawa.
  + Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udziale zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, czas przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy/ zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w 35.WOG.
  + Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym  
    z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  + W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane  
    w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  + Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  + Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.