**WZÓR UMOWY**

**Umowa nr NO/…../2025**

zawarta w Gdyni w dniu ………2025 roku, pomiędzy:

**Okręgowym Przedsiębiorstwem Energetyki Cieplnej Sp. z o.o.,** ul. Opata Hackiego 14,

81-213 Gdynia, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000047173, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: 586-010-42-91, REGON: 190563632, kapitał zakładowy 50.895.000 PLN, mającym status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,

[zwanym dalej ***Zamawiającym]***, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………….

a

**………………………………………………………………**,NIP: …………………… , REGON: …………………………….,

[zwanym dalej ***Wykonawcą]***, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………

[łącznie zwanymi Stronami a każdy z nich z osoba Stroną],

[dalej zwana Umową]

o treści następującej:

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia   
w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień   
w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. oraz w oparciu o przepisy ustawy Kodeks cywilny (nr postępowania **EZP/177/2025**).

**§ 1.**

**Przedmiot i wartość Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **zakup** **wielofunkcyjnych urządzeń drukujących** wyspecyfikowanych w tabeli z ust. 2 poniżej (Przedmiot Umowy) - zgodnie ze złożoną ofertą, na łączną kwotę:

**wartość netto: ........................ zł**

**VAT: ....................................... zł**

**cena brutto: ........................... zł**

(słownie: .......................................................... złotych)

1. Przedmiot Umowy został wyspecyfikowany w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr pozycji** | **Nazwa towaru** | **Jednostka** | | **Cena jednostkowa netto [zł]** | **Wartość netto [zł]** | **Stawka VAT (%)** | **Wartość brutto [zł]** | **Nazwa producenta** | **Kraj pochodzenia** |
| **Nazwa** | **Liczba/ilość** |
| *kol. 1* | *kol. 2* | *kol. 3* | *kol. 4* | *kol. 5* | *kol. 6 (kol. 4 x kol. 5)* | *kol. 7* | *kol. 8 (kol. 6 z VAT)* | *kol. 9* | *kol. 10* |
| 1 | Urządzenie wielofunkcyjne (A3) **KYOCERA TASKalfa 2554ci** zgodne ze Szczegółową Specyfikacją Techniczną (SST)- zał. nr 1 do SWZ lub w pełni równoważny | szt. | **3** |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Urządzenie wielofunkcyjne (A4) **KYOCERA Ecosys MA3500cix** zgodne ze Szczegółową Specyfikacją Techniczną (SST) – zał. nr 1 do SWZ lub w pełni równoważny | Szt. | 2 |  |  |  |  |  |  |

1. Przedmiot Umowy wskazany w tabeli w ust. 2 niniejszego paragrafu został opisany   
   w Szczegółowej specyfikacji technicznej (dalej zwanej: SST) stanowiącej **załącznik nr 1** do Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne zgodnie z zapisami SST.
3. Ceny podane w tabeli w ust. 2 niniejszego paragrafu zawierają koszty transportu na wskazane przez Zamawiającego w § 2 ust. 2 Umowy miejsce, a także wszelkie inne koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz gwarancją i rękojmią.
4. Wszystkie określone w ust. 2 niniejszego paragrafu towary winny być fabrycznie nowe,   
   w fabrycznych opakowaniach. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy i spełnia wymagania określone w SST.
5. Żadne kwoty lub wydatki poniesione przez Wykonawcę podczas wykonywania Przedmiotu Umowy nie podlegają zwrotowi ani refundacji.

**§ 2.**

**Warunki dostawy i odbiory Przedmiotu Umowy**

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy: do **30 dni** **kalendarzowych** od dnia podpisania przedmiotowej Umowy.
2. Miejsce dostawy przedmiotu Umowy: **siedziba Zamawiającego ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.**
3. Dostawy powinny być realizowane w dni robocze, tj. dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020r. poz. 1920) w godzinach 8:00 - 14:00.

Dostarczony sprzęt zostanie umieszczony przez Wykonawcę w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

1. Dostawa Przedmiotu Umowy obejmuje: załadunek, transport, rozładunek oraz umieszczenie w pomieszczeniu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wykonawca wraz z dostawą Przedmiotu Umowy dostarczy: karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim, oraz inne dokumenty, jeśli były wydane przez producenta dla dostarczanego elementu. Dostarczany sprzęt winien być wyposażony we wszystkie elementy (przyłącza, kable itp.) niezbędne do uruchomienia i pracy u Zamawiającego. Dokumenty załączone do dostarczonego Przedmiotu Umowy muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej.
3. Po dostarczeniu kompletnego Przedmiotu Umowy, tj. wszystkich elementów Przedmiotu Umowy przewidzianych do dostawy w danym terminie, zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest przesłać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany   
   w Umowie (§ 8 ust. 2) *Protokół zdawczo-odbiorczy*, co będzie równoznaczne ze zgłoszeniem gotowości Wykonawcy do odbioru Zamówienia.
4. Potwierdzeniem realizacji dostawy będzie *Protokół zdawczo-odbiorczy* (zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy) podpisany przez strony Umowy w terminie do **3 dni roboczych** od daty zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zakończenia realizacji dostawy Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony Przedmiot Umowy:

1) jest kompletny i zgodny z Umową, Zamawiający podpisze *Protokół zdawczo-odbiorczy* bez zastrzeżeń, oraz przekaże go niezwłocznie do Wykonawcy;

2) jest niekompletny i niezgodny z Umową, zawiera braki ilościowe lub wady jakościowe, lub inne nieprawidłowości – Zamawiający zgłosi te zastrzeżenia Wykonawcy na *Protokole zdawczo-odbiorczym*.

1. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt uzupełnić braki lub usunąć wady, lub inne nieprawidłowości w dostarczonym Przedmiocie Umowy, wskazane przez Zamawiającego w zgłoszeniu, o którym mowa ust. 8 pkt 2), nie później niż w terminie **5 dni roboczych**, licząc od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
2. Wykonawca zgłosi przedstawicielowi Zamawiającego gotowość do ponownego odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, zgodnie z instrukcją opisaną w ust. 6.
3. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego Przedmiotu Umowy oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego wynikających z wad w odebranym przez Zamawiającego Przedmiocie Umowy.

**§ 3.**

**Ogólne zasady realizacji Umowy**

* 1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony obowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
  2. Dostarczony Przedmiot Umowy musi pochodzić z oficjalnej, autoryzowanej dystrybucji na terenie **Unii Europejskiej**.
  3. Żadne elementy przedmiotu Umowy nie mogą pochodzić z Federacji Rosyjskiej i/lub z Białorusi. Wykonawca gwarantuje i zapewnia, iż przedmiot Umowy nie pochodzi, ani nie będzie pochodził z krajów i/lub obszarów i/lub od dostawców/producentów objętych embargiem bądź sankcjami polskimi i/lub międzynarodowymi. Naruszenie obowiązków, gwarancji i zapewnień, o których mowa w zdaniach poprzednich stanowi rażące naruszenie niniejszej Umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca w terminie **5 dni** od daty otrzymania żądania ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające miejsce pochodzenia przedmiotu Umowy oraz umożliwiające identyfikację dostawców/producentów.

**§ 4.**

**Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać w sposób gwarantujący wysoką jakość i terminowość realizacji, spełnić warunki i wymagania określone w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi należytą i terminową realizację niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada certyfikat **ISO 9001:2008** na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego wraz z certyfikatem producenta urządzenia **ISO 14001:2004**.
4. Wykonawca oświadcza, że wykona dostawę z dołożeniem należytej staranności, w sposób zapewniający Zamawiającemu korzystanie z Przedmiotu Umowy zgodnie z założeniami określonymi niniejszą Umową.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez niego Przedmiot Umowy, jak również, że nie jest on obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
7. realizacji Przedmiotu Umowy z dochowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy   
   i doświadczenia;
8. dostawy zamówienia do siedziby Zamawiającego w Gdyni przy ul. Opata Hackiego 14   
   (81-213), w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:15 – 14:00;
9. do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z Umową,   
   w szczególności informacji dotyczących dostarczonego towaru, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonania Umowy. Informacje będą przekazywane Zamawiającego w terminie **3 dni** od otrzymania żądania ich przekazania;
10. w terminie **5 dni** od daty otrzymania żądania, przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające miejsce pochodzenia Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy oraz umożliwiające identyfikację ich dostawców/producentów.
11. zagospodarowania odpadów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy na swój koszt;
12. poniesienia odpowiedzialności finansowej i prawnej względem Zamawiającego i osób trzecich oraz przed organami administracyjnymi, w przypadku niezastosowania się do wymagań zawartych w niniejszej Umowie oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisów dotyczących prawa ochrony środowiska, bhp oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
13. Wykonawca winien realizować polecenia Zamawiającego bądź jego wyznaczonych przedstawicieli dotyczące poprawek i zmian sposobu realizacji Przedmiotu Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
14. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania   
    z urządzenia w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi Wynagrodzeniem, a korzystanie z urządzenia nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień.

**§ 5.**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru Przedmiotu Umowy od Wykonawcy pod warunkiem, że będzie on zgodny z zapisami przedmiotowej Umowy oraz do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy.
3. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.

**§ 6.**

**Płatności**

1. Na wartość Umowy określoną w § 1 ust. 1 Umowy składają się elementy zawarte w tabeli w § 1 ust. 2 Umowy.
2. Strony ustalają, że podstawą do płatności wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie potwierdzenie należytego wykonania umowy, stanowiące podpisany przez przedstawicieli Stron *Protokół zdawczo-odbiorczy*, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy zgodny we wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy.
3. Płatność zostanie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr rachunku: ………………………………………………………………. – w terminie **30 dni** od daty skutecznego dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego z zastrzeżeniem zasad i warunków określonych w ust. 2 powyżej.
4. Wystawiona faktura VAT winna zawierać odniesienie do numeru Umowy oraz numeru rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. Zamawiający akceptuje wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail [faktury@opecgdy.com.pl](mailto:faktury@opecgdy.com.pl). W razie zmiany adresu e-mail do odbioru faktur Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
6. Za datę dokonania płatności na rzecz Wykonawcy uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie   
   z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2024 r.   
   poz. 1646 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. W związku z obowiązkiem, jaki nakłada na Zamawiającego art. 4 ust. 1 *ustawy   
   o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (t.j. Dz.U 2020 poz. 1666 z późn. zm.) Zamawiający odbiorze od Wykonawcy fakturę elektroniczną przesłaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), w przypadku przesłania jej tą drogą przez Wykonawcę. Zamawiający posiada konto na PEF pod adresem: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>, Skrzynka NIP 5860104291 Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (podatku VAT), Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty, jeżeli wskazany do zapłaty rachunek bankowy nie znajduje się na udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na stronie BIP Ministerstwa Finansów wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać – pisemnie – kolejny numer rachunku bankowego, który będzie zgodny z rachunkiem wskazanym w wykazie Ministerstwa Finansów, zapisy zdania pierwszego stosuje się odpowiednio.
10. W sytuacji, o której mowa w ust. 9 powyżej i/lub ust. 11 poniżej termin płatności ulega odpowiedniemu wydłużeniu, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie, w tym prawo do naliczania odsetek za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego.
11. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, Zamawiający zwróci ją Wykonawcy. Termin płatności faktury rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
12. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
14. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem podatku VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
15. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i posiada NIP wskazany w komparycji Umowy.
16. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i posiada NIP wskazany w komparycji Umowy.
17. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
18. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

**§ 7.**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Przedmiot Umowy objęty jest **24 miesięczną** rękojmią i gwarancją od dnia podpisania przez przedstawicieli Stron *Protokołu zdawczo-odbiorczego*.
2. Gwarancja obejmuje awarie urządzenia z reakcją serwisu w **następny dzień roboczy** od zgłoszenia. Naprawa – w zależności od rodzaju usterki – będzie realizowana w formie wizyty wykwalifikowanego technika w siedzibie Zamawiającego z zastrzeżeniem zapisów ust. 7 poniżej.
3. Awarie zgłaszane będę telefonicznie w języku polskim na nr telefonu: ……………………., w dni robocze pomiędzy godzinami 8:00 a 17:00. Elektroniczne kanały zgłoszeniowe to strona www……………………., email: ……………………………… i/lub czat.
4. Wykonawca jest zobowiązany z tytułu gwarancji do usunięcia wad fizycznych [dalej wady] każdego elementu przedmiotu Umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad ujawnionych po odbiorze.
5. W razie stwierdzenia w okresie gwarancyjnym istnienia wad w przedmiocie Umowy i/lub jego poszczególnych elementach, Wykonawca ma obowiązek wykonania na swój koszt:
6. naprawy (wymiany uszkodzonych produktów) - jeżeli wady umożliwiają użytkowanie elementu/ów przedmiotu Umowy zgodnie z jego/ich przeznaczeniem,
7. wymiany - jeżeli wady nie można naprawić w rozsądnym czasie lub uniemożliwiają one bądź istotnie utrudniają użytkowanie przedmiotu Umowy i/lub jego poszczególnych elementów zgodnie z jego/ich przeznaczeniem.
8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca może być zobowiązany do zwrotu zapłaconej ceny.
9. Usunięcie wad, usterek, uszkodzeń asortymentu powinno nastąpić w miejscu ich użytkowania. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia naprawy z przyczyn technicznych w lokalizacji Zamawiającego, Zamawiający może wyrazić zgodę na naprawę w punkcie serwisowym Wykonawcy, po wcześniejszym ewentualnym wymontowaniu i pozostawieniu u Zamawiającego pamięci urządzenia lub dysków twardych (jeżeli dotyczy).
10. Wykonawca celem realizacji świadczeń gwarancyjnych czy rękojmianych, na własny koszt, bezzwłocznie od zgłoszenia wady odbierze rzeczy objęte gwarancją/rękojmią, a następnie po naprawie lub wymianie Wykonawca, na własny koszt dostarczy rzeczy wolne od wad do Zamawiającego.
11. Niezależnie od usunięcia wad Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady na zasadach ogólnych.
12. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie bądź via email wskazany w § 8 ust. 1.
13. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
14. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, w terminie do **10 dni kalendarzowych**, licząc od daty zgłoszenia. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
15. Uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wygasają po upływie 24 miesięcy od daty dostawy przedmiotu Umowy, z tym że okres ten biegnie na nowo na istotnie naprawiony lub wymieniony w ramach gwarancji produkt.
16. Postanowienia powyższe nie naruszają przepisów ogólnych Kodeksu Cywilnego o rękojmi z tytułu sprzedaży, a także gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
17. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania umowy, na bieżąco dostarczać Zamawiającemu wszelkie zmiany dokumentów dotyczących gwarancji.

**§ 8.**

**Osoby wyznaczone do kontaktu**

1. Ze strony Wykonawcy osoba upoważniona do uzgadniania i realizacji Umowy:

* …………………………..……. tel. …………………………… e-mail …………………………….

1. Ze strony Zamawiającego osoba upoważniona do uzgadniania i realizacji Umowy:

* …………………………………. tel. …………………………… e-mail …………………………….

1. Strony Umowy będą wszelką korespondencję i oświadczenia woli kierować na adres:

* Zamawiający: **Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o.** ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.
* Wykonawca : ………………………..………….

1. W trakcie trwania Umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
   * 1. zmianie siedziby,
     2. zmianie firmy,
     3. złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości,
     4. złożeniu wniosku o otwarcie likwidacji,
     5. zawieszeniu działalności,
     6. zmianie formy prawnej prowadzonej działalności.
2. O zmianie adresów Strony obowiązane są poinformować siebie wzajemnie w formie pisemnej. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie poinformuje o zmianie adresu, uznaje się, iż korespondencja i oświadczenia woli skierowane na dotychczasowy adres będą doręczone skutecznie.

**§ 9.**

**Kary**

* 1. W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki.
  2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  3. **1 %** wartości brutto umowy wskazanej w § 1 ust. 1 Umowy, jeżeli Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu nie dostarczył dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy,
  4. **2 %** wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w przypadku gdy dostarczone zamówienie jest niekompletne, niezgodne z niniejszą Umową, zawiera braki ilościowe lub wady jakościowe, lub inne nieprawidłowości, a Zamawiający zgłosi te zastrzeżenia Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 8 ust. 1 Umowy i wskaże termin na ich usunięcie - za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia od bezskutecznego upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego w przesłanej informacji o zastrzeżeniach.
  5. W przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **30%** wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 1 ust. 1.
  6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy (z faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę), na co Wykonawca wyraża zgodę.
  7. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania z tytułu wyrządzonej szkody na zasadach ogólnych.
  8. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wartość kar umownych naliczona Wykonawcy przez Zamawiającego nie może przekroczyć **30%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.

**§ 10.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności gdy Wykonawca:
2. z przyczyn zależnych od Wykonawcy nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do przystąpienia do wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego, a uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
3. bez zgody Zamawiającego wstrzymuje wykonanie Przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 30 dni,
4. wykonuje lub zlecił realizację Przedmiotu Umowy z materiałów pochodzących /lub gdy Przedmiot Umowy będzie pochodził z takich krajów, jak Białoruś i/lub Federacja Rosyjska i/lub z krajów i/lub obszarów i/lub od dostawców/producentów objętych embargiem bądź sankcjami polskimi i/lub międzynarodowymi;
5. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
6. złożenia wniosku o likwidację Wykonawcy.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku przekroczenia łącznej maksymalnej wysokości kar umownych naliczonych Wykonawcy, o których mowa w § 9 ust. 6 zdanie drugie Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w przedmiotowym paragrafie.
9. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa odstąpienia wskazanego w Umowie w terminie do **30 dni** od podjęcia wiedzy o zaistnieniu przesłanek do odstąpienia od Umowy, o których mowa w ust. 1 i/lub ust. 2 niniejszego paragrafu.
10. Z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa powyżej Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości **30%** maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy z wyłączeniem przypadku wskazanym w ust. 1 lit. d) powyżej.
11. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i winno zawierać uzasadnienie.
12. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej należycie części Umowy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za część Umowy zrealizowaną przy wykorzystaniu materiałów, które pochodziły z takich krajów, jak Białoruś i/lub Federacja Rosyjska i/lub z krajów i/lub obszarów i/lub od dostawców/producentów objętych embargiem bądź sankcjami polskimi i/lub międzynarodowymi.
13. W przypadku odstąpienia od Umowy w mocy pozostają zapisy umożliwiające jej rozliczenie, dochodzenie kar umownych i odszkodowania, oraz dotyczące gwarancji i rękojmi.
14. Niezależnie od postanowień, o których mowa powyżej w każdym przypadku, Wykonawca zrefunduje Zamawiającemu wszelkie prawomocnie nałożone na niego kary i opłaty jak również koszty poniesione we wszelkich postępowaniach z tym przypadkiem związanych lub jego dotyczących, wynikające z niestosowania się do zakazów określonych Umową.

**§ 11.**

**Zmiany Umowy**

1. Dopuszcza się możliwość zmiany niniejszej Umowy w następującym zakresie:
2. zmiany osób reprezentujących Wykonawcę;
3. zmiany danych podmiotowych Wykonawcy;
4. wydłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy i/lub wynagrodzenia Wykonawcy, spowodowanego działaniem „siły wyższej” tj. niezależnymi od Stron okolicznościami, którym nie można zapobiec, skutkujących niemożliwością prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, a których wystąpienia Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
5. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
6. konieczności poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
7. w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, a mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania;
8. Zmiany Umowy w zakresie Przedmiotu Umowy i/lub terminu realizacji Przedmiotu Umowy, inne niż wymienione w ust. 1 powyżej będą możliwe w przypadku, w którym z dokonanej przez Zamawiającego analizy wynikać będzie potrzeba, zasadność i konieczność dokonania danej zmiany.
9. Dla uniknięcia wątpliwości przesunięcie terminów następuje o czas trwania przeszkody bądź inny uzasadniony czas, przy czym w każdym przypadku przesunięcie terminu wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego.
10. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie są wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego, który każdorazowo dokona oceny potrzeby, rodzaju, zakresu i warunków ewentualnych zmian i leżą wyłącznie w jego gestii, zaś Wykonawcy nie przysługuje żadne uprawnienie, ani żadne roszczenie w tym przedmiocie.
11. Wszystkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie w drodze pisemnej (Aneksem) pod rygorem nieważności.

**§ 12.**

**Odpowiedzialność za szkody**

Wykonawca na zasadzie ryzyka ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, w związku z nim lub przy okazji jego wykonywania. Odpowiedzialność, o której mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca ponosi również za działania lub zaniechania swojego personelu lub osób bądź podmiotów, które przybrał do wykonywania przedmiotu Umowy.

**§ 13.**

**Informacje oraz wymagania środowiskowe i BHP**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać swoich pracowników i/lub wszelkie osoby w jego imieniu lub na jego rzecz wykonujące określone zadania na terenie Zamawiającego z dołączonym do Umowy dokumentem tj. zał. Nr 1 do Decyzji nr 26/2023 Zarządu Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej Spółka z o.o. w Gdyni „Informacje oraz wymagania środowiskowe i BHP obowiązujące na terenie Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej Sp. z o. o.”.
2. Zgodnie z § 2.2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 Nr 180 poz. 1860), wraz z podpisaną Umową Wykonawca dostarczy dołączoną do Umowy „Informację pracodawcy o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy…” (załącznik Nr 1a do Decyzji Nr 26/2023) z podpisami osób, które będą realizowały zadania na terenie Zamawiającego.

**§ 14.**

**Przestrzeganie przepisów i zasad bhp i ppoż oraz postępowanie z odpadami**

1. Zgodnie z art. 208 § 1 Kodeksu Pracy:
2. Wykonawca wyraża zgodę na współpracę oraz ustali z wyznaczonym przez Zamawiającego Koordynatorem zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników,
3. Strony Umowy dopuszczają sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy przez wyznaczonego Koordynatora Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych Umową oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp i ppoż. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Koordynatorowi, dokumentów potwierdzających spełnienia wymagań w zakresie bhp i ppoż.
5. Zagospodarowanie odpadów wytworzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy jest obowiązkiem Wykonawcy. Odpady zostaną zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca staje się posiadaczem wszystkich odpadów powstałych podczas realizacji Przedmiotu Umowy i ponosi wszelką odpowiedzialność za ich transport i zagospodarowanie oraz utylizację, przy czym z chwilą powstania odpadów, na Wykonawcę przechodzi wszelka odpowiedzialność za nie oraz wszelkie ryzyka z nimi związane.

**§ 15.**

**Konflikt interesów**

1. W trakcie realizacji Umowy Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zapobieżenia konfliktom interesów lub sytuacjom korupcjogennym.
2. Strony dla osiągnięcia celu, o którym mowa w ust. 1 powyżej deklarują pełną współpracę   
   w obszarze tych zagadnień.
3. Strony oświadczają, że w sytuacji uzasadnionego podejrzenia, że ktokolwiek, w związku z realizacją Umowy, domagał się korzyści majątkowej lub osobistej, dla siebie lub jakiejkolwiek osoby trzeciej, przyjął ją lub obietnice jej udzielenia w zamian za podjęcie jakichkolwiek działań lub zaniechań, podejmą stosowne, przewidziane przez prawo działania.

**§ 16.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych Umową, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz przepisy szczególne.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakiejkolwiek osoby trzeciej.
4. W razie niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Umowy sporządzonej w formie elektronicznej.

*Załączniki do niniejszej umowy:*

1. *Załącznik nr 1 - Szczegółowa specyfikacja techniczna (SST);*
2. *Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego;*
3. *Załącznik nr 3 - Informacje oraz wymagania środowiskowe i BHP obowiązujące na terenie Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej Sp. z o. o.;*
4. *Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych;*
5. *Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy.*

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*Załącznik nr 1 do Umowy nr …………… z dnia …………..*

**Szczegółowa specyfikacja techniczna (SST)**

#### **URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE KOLOROWE A3 – 3 szt.**

**Urządzenie wielofunkcyjne KYOCERA TASKalfa 2554ci** lub równoważny. Za równoważność rozumie się produkt o parametrach nie gorszych, pod względem ilościowym i jakościowym, a w szczególności:

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA PARAMETRU** | **WYMAGANIA MINIMALNE** |
| **Technologia druku** | technologia laserowa, czterobębnowa |
| **Format oryginału i kopii** | A6-A3 |
| **Prędkość drukowania** | Min. 25 stron A4 / min. w kolorze i mono, (również dwustronnie) |
| **Obsługiwane rozdzielczości drukowania** | 600 x 600 dpi oraz 1200x1200 dpi |
| **Czas wydruku pierwszej strony** | kolorowej maks. 10 sek., czarno-białej maks. 7 sek. |
| **Czas nagrzewania** | maks. 20 sek. od włączenia zasilania |
| **Kopiowanie wielokrotne** | od 1 do 9999 kopii |
| **Pamięć RAM** | min. 4 GB |
| **Dysk SSD lub HDD** | min. 32 GB |
| **Zoom** | 25-400% |
| **Panel operatora** | Panel operatora wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, o przekątnej min. 10 cali, w języku polskim. Panel z płynna regulacją kąta nachylenia. |
| **Dupleks** | automatyczny, obsługa papieru 80-250 g/m2 |
| **Podajnik dokumentów** | Automatyczny dwustronny, pojemność tacy podającej min. 140 ark. (A4, 80 g/m2) |
| **Podajniki papieru** | * podajnik automatyczny min. 2 x 500 ark. (80 g/m2), obsługa papieru 60-300 g/m2 (w tym min. jeden obsługujący papier formatu A3); * taca boczna na min. 150 ark. (A4, 80 g/m2), obsługa papieru A6-A3, 60-300 g/m2 |
| **Odbiór wydruków i kopii** | Taca odbiorcza na min. 500 arkuszy (80 g/m2) |
| **Podstawa mobilna** | Dedykowana, podstawa producenta urządzenia z katalogu dostępnych fabrycznie opcji, zamykana, na kółkach. Dopasowana kolorystycznie, wzorniczo i kształtem do obudowy urządzenia. |
| **Język opisu strony** | PCL 6, Post Script Level 3 (dopuszcza się emulacje) |
| **Interfejsy** | USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Mb |
| **Funkcje skanowania** | skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN (sieciowy), do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, do skrzynki dokumentów |
| **Rozdzielczość skanowania** | 600 dpi |
| **Prędkość skanowania kolorowego** | min. 80 str. / min. (A4, 300 dpi) |
| **Typy plików** | PDF, PDF/A, PDF szyfrowany, PDF kompresowany, JPEG, TIFF, XPS,  Opcjonalnie: PDF przeszukiwalny, docx, xlsx, pptx |
| **Wymagania dodatkowe** | Urządzenie wyposażone w funkcję zgłaszania usterek bezpośrednio na panelu dotykowym urządzenia. |
| **Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie z urządzeniem)** | Tonery: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 10 000 stron kolorowych A4 (zgodnie z ISO 19798)  Bębny: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 200 000 stron kolorowych A4. Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń. |
| **Możliwość rozbudowy** | * Podajniki papieru na min. 6000 ark. (A4, 80 g/m2) * Standardowy faks klasy Super G3 * Finiszer zszywający, min. 1 taca odbiorcza o pojemności min. 4.000 ark. (A4, 80 g/m2), |
| **Wymagania dodatkowe** | * Wykonawca musi posiadać ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta urządzenia wielofunkcyjnego - dokumenty potwierdzające **należy przedstawić przed zawarciem Umowy** * Certyfikaty ISO 9001:2008 i ISO 14001:2004, producenta oferowanego sprzętu - **należy przedstawić przed zawarciem Umowy** |

#### **URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE KOLOROWE A4 – 2 szt.**

**Urządzenie wielofunkcyjne KYOCERA Ecosys MA3500cix** lub równoważny. Za równoważność rozumie się produkt o parametrach nie gorszych, pod względem ilościowym i jakościowym, a w szczególności:

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA PARAMETRU** | **WYMAGANIA MINIMALNE** |
| **Wymagane funkcje** | Kopiarka, drukarka sieciowa, skaner sieciowy |
| **Technologia druku** | technologia laserowa, kolorowa, czterobębnowa |
| **Format oryginału** | A4 |
| **Format kopii** | A4-A6 |
| **Prędkość druku** | Min. 35/35 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę. |
| **Obsługiwane rozdzielczości drukowania** | 600x600 dpi, 1200x1200 dpi |
| **Czas pierwszego wydruku** | kolorowego – maks. 8 sek., czarno-białego – maks. 7 sek. |
| **Czas nagrzewania** | maks. 30 sek. od włączenia zasilania |
| **Kopiowanie wielokrotne** | 1- 999 kopii |
| **Pamięć RAM** | min. 1 GB (możliwość rozbudowy do min. 3 GB) |
| **Zoom** | 25-400% |
| **Panel operatora** | Panel wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD (min. 7-calowy), opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim, panel z regulowanym kątem nachylenia |
| **Dupleks** | w standardzie |
| **Podajnik dokumentów** | automatyczny – dwustronny na min. 70 ark. |
| **Podajniki papieru** | min. 1 kaseta na 250 ark. A5-A4, 60-160 g/m2;  min. 1 taca uniwersalna na 100 ark. A6-A4, 60-220 g/m2; |
| **Funkcja druku sieciowego** | w standardzie |
| **Emulacje** | PCL 6, PostScript 3, wydruk bezpośredni plików PDF i XPS |
| **Interfejsy** | USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-T, USB dla pamięci przenośnej, gniazdo pamięci typu SD/SDHC |
| **Funkcja skanowania** | w standardzie, sieciowe, pełno-kolorowe |
| **Funkcje skanowania** | skanowanie do e-mail, do FTP, do-SMB, TWAIN sieciowy, WSD, do pamięci przenośnej USB |
| **Rozdzielczość skanowania** | 600 dpi |
| **Prędkość skanowania** | Mono: min. 60 str./min., kolor: min. 40 str. / min. (300 dpi/A4) |
| **Typy plików** | PDF, PDF/A, PDF szyfrowany, PDF skompresowany, JPEG, TIFF, XPS,  **Opcjonalnie:** PDF przeszukiwalny, MS Office (docx, xlsx, pptx) |
| **Wymagania dodatkowe** | Urządzenie wyposażone w funkcję zgłaszania usterek bezpośrednio na panelu dotykowym urządzenia poprzez wybór z listy zdefiniowanych opisów awarii wraz z możliwością dołączenia kopii strony, której awaria dotyczy. Zgłoszenie powinno być wysłane na wskazany adres e-mail i powinno zawierać co najmniej następujące informacje: nazwa urządzenia, numer seryjny, stan licznika, opis usterki, wskazanie funkcji urządzenia, której dotyczy problem, imię i nazwisko osoby zgłaszającej awarie, numer telefonu, adres e-mail. |
| **Możliwość rozbudowy** | * Podajniki papieru o pojemności łącznej min. 1500 ark. A4, 80 g/m2; * Interfejs Direct WiFi * Zszywacz min. 1-pozycyjny |
| **Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe**  **(dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).** | **Toner** - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 2 000 stron kolorowych A4 (zgodnie z ISO19798)  **Bęben** - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 200 000 stron kolorowych A4 |
| **Wymagania dodatkowe** | * Wykonawca musi posiadać ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta urządzenia wielofunkcyjnego - dokumenty potwierdzające **należy przedstawić przed zawarciem Umowy** * Certyfikaty ISO 9001:2008 i ISO 14001:2004, producenta oferowanego sprzętu - **należy przedstawić przed zawarciem Umowy** |
| **Gwarancja** | 24 miesiące |

*Załącznik nr 2 do Umowy nr …………….. z dnia ……………*

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

spisany w dniu ………………… r., w ……………………… na okoliczność odbioru prac zrealizowanych w związku   
z Umową nr ………..…… z dnia …………………. na **zakup wielofunkcyjnych urządzeń drukujących** EZP/177/2025.

1. Strona przekazująca – Wykonawca:

………………………………………………………………………………………………………….,w imieniu której występuje:

- …………………………..……….. - ………………………………………

- ………………………………….... - ………………………………………

1. Strona odbierająca – Zamawiający:

**Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o.** ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia, w imieniu której występuje:

- ……………………….………….. - ………………..……………………

- ……………………….………….. - ………………..……………………

1. Potwierdzenie dostawy Przedmiotu umowy zostało wysłane na adres   
   e-mail……………………………….……:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr pozycji** | **Nazwa pozycji** | **Jednostka** | | **Identyfikator produktu** |
| **Nazwa** | **Liczba/ilość** |
| *kol. 1* | *kol. 2* | *kol. 3* | *kol. 4* | *kol. 5* |
| 1 | Urządzenie wielofunkcyjne (A3) **KYOCERA TASKalfa 2554ci** zgodne ze Szczegółową Specyfikacją Techniczną (SST)- zał. nr 1 do SWZ | szt. | **3** |  |
| 2 | Urządzenie wielofunkcyjne (A4) **KYOCERA Ecosys MA3500cix** zgodne ze Szczegółową Specyfikacją Techniczną (SST) – zał. nr 1 do SWZ | Szt | **2** |  |

1. Przekazanie Przedmiotu umowy nastąpiło w dniu ………………………….…. r.
2. Uwagi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Z dniem podpisania niniejszego Protokołu, Zamawiający uznaje, że Przedmiot umowy został / nie został\* odebrany bez zastrzeżeń.
2. Podpisanie przez Zamawiającego niniejszego Protokołu bez zastrzeżeń uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT zgodnej z Umową.
3. Protokół sporządzono w jednym egzemplarzu, którego skan zostanie przesłany Wykonawcy / Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. \*

\*niepotrzebne skreślić

**Protokół podpisali:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ze strony Wykonawcy:**  ................................................... | **Ze strony Zamawiającego:**  ................................................... |
|  |  |

***Załącznik nr 3 do Umowy nr NO/…/2024***

**Informacje oraz wymagania środowiskowe i BHP obowiązujące na terenie Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej Sp. z o. o.**

1. ***Definicje:***

*Przedsiębiorca* - pod tym terminem rozumie się jakikolwiek podmiot prowadzący działalność gospodarczą i/lub realizujący umowę na terenie znajdującym się w obszarze odpowiedzialności OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni, a w szczególności posiadacze, dzierżawcy, najemcy, usługobiorcy, wykonawcy, zleceniobiorcy umów/zleceń oraz ich podwykonawcy.

*Strony* - pod tym terminem rozumie się strony umowy tj. przedsiębiorcę i OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni

*Teren OPEC Gdynia sp. z o.o. -* pod tym terminem rozumie się teren, do którego OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni posiada tytuł prawny lub teren znajdujący się w obszarze odpowiedzialności OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni.

*Pracownik przedsiębiorcy* rozumie się przez to pracowników przedsiębiorcy, jak również osobę świadczącą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej dla przedsiębiorcy na rzecz realizacji umowy z OPEC Sp. z o.o.

*Przedstawiciel OPEC Sp. z o.o*. – pod tym terminem rozumienie się służby BHP, pracowników działu ochrony środowiska OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni, inspektorów nadzoru oraz pracowników wyznaczonych na przedstawicieli OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni zgodnie z zawartymi umowami.

1. ***Informacje i wymagania ogólne:***

OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni posiada wdrożony Zintegrowany System Zarządzania obejmujący System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001 oraz Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących wg normy ISO 17025 . Deklaracja Zarządu OPEC w zakresie spełnienia wymagań w/w norm dostępna jest w formie Polityki ZSZ na stronie internetowej OPEC: www.opecgdy.com.pl.

**Wszyscy Przedsiębiorcy i ich pracownicy działający na terenie znajdującym się w obszarze odpowiedzialności OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni** **są zobowiązani do:**

1. przestrzegania powszechnie obowiązujących wymagań prawnych, warunków umów oraz zleceń i zamówień, wewnętrznych regulacji przekazanych do stosowania oraz szczegółowych uzgodnień obowiązujących przy realizacji zadań i prac,
2. prowadzenia działań w sposób zapewniający zapobieganie lub minimalizację negatywnego wpływu na środowisko,
3. realizacji zadań w sposób bezpieczny dla siebie, współpracowników i wszystkich osób, które mogą znajdować się w sąsiedztwie i mogą być narażone na zagrożenia związane z wykonywanymi pracami,
4. racjonalnego korzystania z mediów energetycznych i wody,
5. zapobiegania wszelkim rodzajom awarii i incydentom m.in. poprzez odpowiednie utrzymanie infrastruktury i odpowiedzialne postępowanie,
6. nie naruszania dóbr osób trzecich,
7. bezzwłocznego informowania pracowników OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni o zaobserwowanych zjawiskach, mogących doprowadzić do awarii, skażenia środowiska, wypadku bądź zagrożenia dla życia lub zdrowia osób przebywających w otoczeniu.

Prowadzona działalność i prace wykonywane na terenie OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni mogą być realizowane wyłącznie po odpowiednim przeszkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa procesowego i obowiązujących regulacji wewnętrznych związanych z tymi pracami.

Nie dopuszcza się możliwości przebywania na terenie wykonywania prac osób innych niż wymienione w załączniku nr 1a.

1. ***Informacje i wymagania BHP:***

Oczekujemy od Przedsiębiorcy rozważnego zachowania na terenie OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni ze zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo i ochronę środowiska. Podczas wykonywania pracy należy używać zdrowego rozsądku, aby uniknąć narażenia siebie i innych osób na niebezpieczeństwo. Należy zwracać uwagę na oznaczenia informujące o zagrożeniach, obsługiwać tylko te maszyny i urządzenia, do których pracownik posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia oraz są wymagane w danym procesie technologicznym.

1. Pracownicy Przedsiębiorców działających na terenie OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni narażeni mogą być na zagrożenia wynikające z prowadzonych prac, jak również procesów realizowanych w ich sąsiedztwie w OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni.

Zagrożenia jakie mogą wstąpić w związku z realizacją prac na terenie OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni to:

1. kontakt z substancjami niebezpiecznymi,
2. kontakt z mieszaninami łatwopalnymi,
3. kontakt z mieszaninami wybuchowymi (gazy techniczne),
4. kontakt z materiałami żrącymi (w tym powodującymi poważne oparzenia),
5. kontakt z materiałami drażniącymi i szkodliwymi,
6. kontakt inhalacyjny z pyłem, zaprószenie oczu,
7. działanie elementów ruchomych narzędzi, maszyn i urządzeń,
8. kontakt z gorącymi mediami technologicznymi i energetycznymi,
9. kontakt z rozgrzanymi elementami instalacji technologicznych i instalacji parowej,
10. hałas,
11. uderzenie spadającym przedmiotem,
12. wpadnięcie do wykopu lub odkrytej studzienki,
13. osunięcia ziemi w wykopie,
14. zagrożenia komunikacyjne - najechanie, potrącenie, uderzenie (tabor kolejowy, autocysterny, wózki jezdniowe, samochody ciężarowe, sprzęt ciężki), śliskość nawierzchni (rozlewiska produktów naftowych),
15. porażenie prądem elektrycznym,
16. ukąszenie przez owady występujące w miejscach pracy

2. Na terenie OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni obowiązuje zakaz wwożenia materiałów rakotwórczych

i mutagennych bez uzgodnienia ze Służbą BHP.

3. Przedsiębiorcy zobowiązani są do zapewnienia bezpiecznych warunków pracy swoim pracownikom oraz do zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa i higieny pracy lub ograniczania narażenia na dane zagrożenia, a także ograniczania ich potencjalnych skutków poprzez stosowanie właściwych i odpowiednich środków oraz działań w miejscu wykonywania prac i prowadzonej działalności.

4. Przedsiębiorcy działający na terenie OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni są zobowiązani tak prowadzić ich działalność, aby nie powodowała ona powstawania zagrożeń bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa procesowego i pożarowego dla pracowników OPEC, infrastruktury oraz osób przebywających w sąsiedztwie.

5. W przypadku powstania i występowania zagrożeń bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa procesowego i pożarowego, spowodowanych lub będących w związku z działalnością Przedsiębiorcy na terenie OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni, Przedsiębiorca jest zobowiązany do zastosowania tam, gdzie jest to możliwe środków zabezpieczających przed danym zagrożeniem lub ograniczających możliwość narażenia na dane zagrożenie zarówno swoich pracowników, jak i wszystkich osób, które mogą być narażone na to zagrożenie.

6. W przypadku, gdy Przedsiębiorca będzie wykonywał na zlecenie OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni prace uznane jako prace szczególnie niebezpieczne, zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji tych prac do opracowania Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Robót (IBWR) i przekazania do wglądu Służbie BHP przynajmniej na dzień przed przystąpieniem do prac.

*Minimalny zakres IBWR*

Informacja na temat planowanych prac:

1. imiona i nazwiska osób odpowiedzialnych za prace,
2. terminy i miejsce wykonywania prac,
3. analiza bezpieczeństwa zadania dla rodzajów prac, które mają być wykonane - oceny należy dokonać z uwzględnieniem planowanej technologii wykonania prac oraz środków zaradczych planowanych do ograniczenia zagrożeń. Opracowanie musi zawierać konkretne rozwiązania techniczne i organizacyjne, jakimi dysponuje wykonawca lub jakie planuje wprowadzić podczas realizacji robót.
4. wpływ prac na otoczenie,
5. wykaz zagrożeń podczas realizowanych prac,
6. ocena ryzyka związanego z realizowanym zadaniem na rzecz OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni,
7. plan postępowania w sytuacjach awaryjnych w tym wykaz telefonów alarmowych oraz instrukcje na wypadek powstania pożaru i innego miejscowego zagrożenia na terenie OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni,
8. wykaz wykorzystywanego sprzętu podczas realizacji prac, oraz uprawnień pracowników do obsługi
9. wykaz stosowanych substancji i mieszanin chemicznych załączniki: karty charakterystyk substancji niebezpiecznych stosowane podczas pracy.

W szczególnych sytuacjach (awaria, konieczność szybkiej reakcji itp.) wydający zezwolenie na realizacje prac może zwolnić wykonawcę z opracowania IBWR.

7. Przedsiębiorca prowadzący prace na terenie OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni zobowiązany jest do:

1. wyznaczenia spośród swoich pracowników osób do udzielania pierwszej pomocy. Osoby takie powinny posiadać certyfikat potwierdzający przeszkolenie z udzielania pierwszej pomocy,
2. wyznaczenia osób do zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników z miejsca wykonywania pracy oraz zabezpieczenia sprzętu do realizacji tych działań.

Wyżej wymienione osoby powinny być imiennie wskazane w Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót , a w przypadku braku IBWR zgłoszenie imienne dokonywane jest na prośbę pracownika OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni.

8. Przedsiębiorca jest zobowiązany do obligatoryjnego wyposażenia pracowników we właściwe do danej pracy środki ochrony indywidualnej, a także odzież roboczą oznakowaną w sposób widoczny nazwą firmy.

9. Przedsiębiorca jest zobowiązany do udostępnienia oryginałów wszelkich świadectw badań, certyfikatów itp., potwierdzających przegląd lub przydatność wykorzystywanych narzędzi Służbie BHP lub osobom sprawującym nadzór nad pracami.

10. Przedsiębiorca i jego pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych w pomieszczeniach zamkniętych oraz wnoszenia i spożywania alkoholu i substancji odurzających.

1. ***Wytyczne i wymagania w zakresie środowiska dotyczące Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej Sp. z o.o.:***

1. **Informacje ogólne**

1.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac związanych z realizacją umowy w sposób nienaruszający obowiązujących przepisów w zakresie ochrony środowiska oraz zapewniając minimalizację ich wpływu na środowisko.

1.2 OPEC Sp z o.o. informuje, że w wybranych lokalizacjach znajdują się pasieki pszczoły miodnej. Wykonawca, realizujący zadania na terenie OPEC Sp. z o.o., powinien powiadomić o tym podległych sobie pracowników, mając na uwadze ewentualne uczulenia.

1.3 Wykonawca w każdym z obiektów OPEC może pić wodę z oznaczonych punktów poboru wody.

2. **Gospodarka odpadami**

2.1. Wykonawca jest Wytwórcą odpadów powstałych w związku z realizacją umowy w rozumieniu obowiązujących przepisów chyba, że umowa stanowi inaczej.

2.2. Wykonawca ma obowiązek i ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki odpadami oraz ewidencję wytwarzanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

a. Wykonawca prac, jako podmiot wytwarzający odpady winien mieć uregulowany stan formalno-prawny zgodnie obowiązującymi na czas wykonywania prac przepisami z zakresu ochrony środowiska, w sposób wymagany dla charakteru i miejsca wykonywanej działalności.

b. Odpady winny być usuwane z miejsca ich powstania na bieżąco. Możliwe jest jedynie tymczasowe gromadzenie odpadów w miejscu wyznaczonym przez Przedstawiciela OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni. Miejsce to należy zlokalizować poza obrysem korony drzew i co najmniej 1m od krzewów. Należy je zabezpieczyć przed wpływem warunków atmosferycznych, potencjalnym zanieczyszczeniem gleb i oznakować podając rodzaj i kod odpadu.

c. Odpady winny być przekazywane uprawnionym odbiorcom posiadającym wymagane prawem zezwolenia.

2.3. Wykonawca jest zobowiązany do segregacji odpadów komunalnych na zasadach obowiązujących na terenie OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni.

2.4. Wytwórcą i właścicielem odpadów złomu metali jest OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni – chyba że umowa stanowi inaczej. Złom winien być przekazywany na wyznaczone przez Zamawiającego miejsce.

2.5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac podwykonawcom, Wytwórca odpadów winien być jasno zdefiniowany w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.

3. **Ochrona gleb (prace ziemne**)

3.1. Wykonawca podczas wykonywania prac ziemnych zobowiązany jest do bieżącej wizualnej kontroli stanu gruntu, a w przypadku stwierdzenia widocznego, potencjalnego jego zanieczyszczenia, natychmiastowego poinformowania Przedstawiciela OPEC.

3.2. Wykonawca, jako Wytwórca odpadów - ziemi zanieczyszczonej:

a. odkłada odpad na terenie zabezpieczonym folią;

b. odpowiada za niego do czasu odbioru przez wskazanego przez Przedstawiciela OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni uprawnionego odbiorcę;

c. prowadzi ewidencję dla tego odpadu, w tym wystawia Karty Przekazania Odpadu.

4. **Ochrona wód, atmosfery, ochrona przed hałasem**

4.1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony wód, obejmują:

a. gospodarcze wykorzystanie wody, w sposób uzgodniony z Przedstawiciela OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni;

b. racjonalne używanie wody pitnej do celów przemysłowych, wyłącznie w porozumieniu z Przedstawiciela OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni;

c. zakaz wprowadzania do kanalizacji na terenie OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni wszelkich zanieczyszczeń, w szczególności płynnych i stałych substancji chemicznych lub odpadów przemysłowych powstałych w związku z realizacją robót bez uprzedniej konsultacji z Przedstawiciela OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni.

4.2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony atmosfery obejmują stosowanie środków redukujących pylenie wynikające z wykonywanych prac (np. poprzez stosowanie szczelnych osłon, plandek, zraszanie), korzystanie na terenie OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni wyłącznie ze sprawnych technicznie nadzorowanych pojazdów, maszyn i urządzeń.

4.3. W przypadku zamiaru wykorzystania sprzętu powodującego nadmierny hałas lub emitującego szkodliwe promieniowanie Wykonawca musi uzgodnić to z Przedstawiciela OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni.

5. **Substancje / mieszaniny chemiczne**

5.1. W przypadku stosowania przez Wykonawcę w trakcie prowadzonych prac substancji lub mieszanin sklasyfikowanych, jako stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub środowiska naturalnego, jest on zobowiązany dostarczyć Przedstawicielowi OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni na życzenie listę tych substancji/ mieszanin wraz z aktualnymi kartami charakterystyk substancji niebezpiecznych.

5.2. Wykonawca w trakcie wykonywania prac z wykorzystaniem ww. substancji/ mieszanin zawartych w stosowanych materiałach np. olejach, paliwach, smarach, farbach itd., zobowiązany jest do:

a. ochrony wszystkich komponentów środowiska (gleb, wód i powietrza) przed zanieczyszczeniem;

b. posiadania aktualnych kart charakterystyk dla takich substancji/ mieszanin i zapoznania z nimi swoich pracowników;

c. przechowywania ww. materiałów zgodnie z przepisami w miejscach uzgodnionych z Przedstawicielem OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni.

5.3. W przypadku niekontrolowanego uwolnienia stosowanych chemikaliów (rozsypania, rozlania) Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania środków neutralizujących (np. sorbentów) przewidzianych w karcie charakterystyki substancji/mieszaniny i zebrania powstałego odpadu do szczelnego, odpowiednio opisanego pojemnika. Pojemnik i odpowiedni środek do neutralizacji Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.

6.. **Ochrona drzew i krzewów**

6.1Wykonawca w trakcie wykonywania prac na terenie OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni jest zobowiązany do stosowania się do:

a. Instrukcji ochrony drzew i krzewów podczas prac budowlanych dostępnej na stronie: <https://opecgdy.com.pl/images/wytyczne/instrukcja-ochrony-drzew-i-krzeww-podczas-prac-budowlanych.pdf>

b. Wytycznych do projektowania dostępnych na stronie OPEC Sp. z o.o. <https://opecgdy.com.pl/projektant-i-wykonawca>

7. **Towary podlegające ADR i RID**

7.1. Wprowadzany na teren OPEC towar niebezpieczny, który podlega pod rygory prawa ADR lub RID niezbędny do przeprowadzenia remontu lub realizacji prac musi mieć określoną klasyfikację planowanego przewozu.

7.2. Konieczność wwiezienia takiego towaru musi zostać zgłoszona do Przedstawiciela OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni.

1. ***Informacje i wymagania końcowe:***

Przedsiębiorca w przypadku korzystania z usług podwykonawców na terenie OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni ma obowiązek doboru podwykonawców spełniających i respektujących niniejsze wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa procesowego, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska przedstawionych w niniejszym dokumencie.

Przedsiębiorca jest zobowiązany do umieszczenia wyżej określonych wymogów BHP w umowach zawieranych z podwykonawcami na prace wykonywane na terenie OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni.

Roszczenia OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni wynikające z naruszenia niniejszych Informacje oraz wymagania środowiskowe i BHP obowiązujące na terenie OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni są niezależne od roszczeń wynikających z właściwej umowy zawartej z Przedsiębiorcą. Przedsiębiorcy nie przysługują żadne roszczenia wobec OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni lub innego podmiotu jeśli w wyniku naruszenia niniejszych zasad poniesie szkodę, w tym szkodę związaną z wadliwą realizacją umowy.

W szczególności fakt utraty uprawnień do poruszania się po terenie OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni nie może być podstawą uchylenia się od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zawartej umowy OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni.

Przedstawiciele OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni są uprawnieni do przeprowadzania kontroli bhp i wymagań środowiskowych u podmiotów zewnętrznych w pełnym zakresie dotyczącym realizowanych przez nich prac na rzecz OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni.

W sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa procesowego oraz ochrony środowiska Przedsiębiorca jest zobowiązany do respektowania uwag i zaleceń Przedstawicieli OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni, a także pracowników obszaru utrzymania ruchu jak również zarządzających terenem/obiektem OPEC Sp. z o.o. w  Gdyni.

Przedsiębiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania oraz zaniechania swoich pracowników i podwykonawców.

***ZAŁĄCZNIK Nr 1a*** ***do Decyzji Nr 26/2023 Zarządu OPEC Sp. z o.o.***

**INFORMACJA PRACODAWCY O ZAGROŻENIACH \*  
DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA PODCZAS PRACY  
(§ 2.2 Rozporządzenia M.G i P. z dnia 27 lipca 2004r w sprawie   
szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy Dz.U. Nr 180 poz. 1860)   
- dotyczy pracowników innego pracodawcy**

1. **Dotyczy umowy nr: ……………………………………..**
2. **Nazwa firmy, komórki organizacyjnej wykonującej zadania na rzecz OPEC Sp. z o.o.**

**……………………………………………………………………………….**.

**POINFORMOWANIE**

**Oświadczam, że zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Decyzji Zarządu OPEC Sp. z o.o. Nr 26/2023 „ Określenie kompetencji i uświadomienie osób wykonujących zadania dla OPEC lub w jego imieniu oraz przebywających na terenie przedsiębiorstwa” zostałem (łam) poinformowany (na) o zagrożeniach, wymaganiach oraz ogólnych zasadach przebywania na terenie OPEC Sp. z o. o.**

| **L.p.** | **Imię, nazwisko** | **DATA** | **Podpis** | **Uwagi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Załącznik nr 4 do Umowy nr NO/…/2025*

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**- Zamówienia publiczne**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej Rozporządzenie, informuję, że:**

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego14, 81-213 Gdynia.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [iod@opecgdy.com.pl](mailto:iod@opecgdy.com.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **zgodnie z** ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania per analogiam jak w art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
5. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz** per analogiam jak w **art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia**.
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**

**- przysługują Pani/Panu następujące prawa:**

* dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
* sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
* ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.

**- nie przysługują Pani/Panu prawa:**

* usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
* prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

1. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.  Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**
2. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**