Załącznik nr 7 do SWZ

Nr postępowania: WIR.271.5.2025

Złotoryja ………...2025

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zawarta w dniu …………… roku w Złotoryi pomiędzy:

Gminą Miejską Złotoryja

z siedzibą w Złotoryi, pl. Orląt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja,

NIP: 694-15-66-116,

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Złotoryja – Pawła Kuliga,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Złotoryja – Agnieszki Pogońskiej,

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającyma:

…………………….

z siedzibą przy ………………………..

NIP …………….., REGON: ……………………..

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

Stosownie do rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na zadanie pn. **„Cyberbezpieczny Urząd - Cyberbezpieczny Samorząd”** w wyniku którego jako najkorzystniejsza wybrana została oferta Wykonawcy oraz na podstawie:

1. ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp,
2. dokumentacji postępowania tj.: dokumentacji sporządzonej i udostępnionej Wykonawcom przez Zamawiającego na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obejmującej w szczególności specyfikację warunków zamówienia, zwaną dalej -SWZ, wraz z załącznikami do niej,
3. oferty Wykonawcy,

strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części Umową, następującej treści:

# **§1**

# **Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę i montaż w siedzibie Zamawiającego sprzętu informatycznego oraz wdrożenie systemów z zakresu cyberbezpieczeństwa w ramach zadania objętego dofinansowaniem z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” obejmującego:
   1. **Zadanie 1 – obszar organizacyjny**
      1. Wykonanie audytu przed i powdrożeniowego
         1. Etap 1 – Przeprowadzenie audytu przedwdrożeniowego
         2. Etap 2 – Wdrożenie wymagań normy ISO 27001:2023
         3. Etap 3 – Wsparcie przy wdrożeniu dokumentacji
      2. Aktualizacja istniejącej PBI i podniesienie jej do SZBI
   2. **Zadania 2 – obszar kompetencyjny**
      1. Szkolenia dla Administratora z zarządzania UTM i pozostałych wdrożonych systemów – 1 kpl.
      2. Szkolenie dla pracowników z zakresu cyberbezpieczeństwa
   3. **Zadanie 3 – Obszar techniczny: dostawa, montaż i wdrożenie**
      1. UPS – 80szt.
      2. UTM - zakup i wdrożenie – 1 szt.
      3. Macierz wraz z dyskami 13 szt. x 3.84TB - zakup i wdrożenie – 1 szt.
      4. System ochrony poczty email - zakup i wdrożenie – 80 szt.
      5. Taśmy LTO-8 12 GB do biblioteki taśmowej - odseparowane kopie zapasowe – 20 szt.
      6. Zarządzanie podatnościami VA-PM Inspekt EDR & i 2FA – 1 szt.
      7. Serwer do wirtualizacji - zakup i wdrożenie – 1 szt.
      8. Systemu DLP - Data Loss Prevention - zakup i wdrożenie – 1 szt.
      9. Rozwiązanie do bezpiecznego udostępniania danych osobowych - zakup i wdrożenie – 1 szt.
      10. Rozwiązanie do backup stacji roboczych - zakup i wdrożenie – 1 szt.
      11. Serwis wdrożonych rozwiązań – 1 szt.
   4. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w złożonej ofercie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
   5. Szczegółowy opis zakresu przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia), który stanowi integralną część niniejszej umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że:

* 1. dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania umowy i zobowiązuje się wykonać ją ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, dbając o interesy Zamawiającego;
  2. dysponuje wykwalifikowanym personelem, zgodnie z oświadczeniem złożonym n etapie ubiegania się o zamówienie;
  3. przysługują mu wszelkie prawa do nieograniczonego rozporządzania oferowanym przedmiotem umowy, które nie są obciążone jakimikolwiek ciężarami i prawami na rzecz osób trzecich;
  4. przeprowadzi z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego szkolenie z użytkowania przedmiotu zamówienia;
  5. wykona przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy oraz załącznikami do niej;
  6. będzie na bieżąco konsultować z Zamawiającym rozwiązania opracowywane w ramach poszczególnych elementów realizacji zamówienia, jak również informować Zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu umowy,

1. W przypadku jakiegokolwiek sporu prawnego o naruszenie praw osoby trzeciej,   
   w związku z zawarciem i wykorzystaniem przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu, łącznie z prowadzeniem postępowania sądowego;
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawiania wszelkich szkód powstałych w związku z zawarciem i wykonaniem przez Wykonawcę Umowy, zarówno po stronie Zamawiającego jak i osób trzecich.
3. Wymagania ogólne:
   1. **Wymagania dotyczące obszaru organizacyjnego:**
      1. Wykonawca przeprowadzi audyty i wdrożenie SZBI przez zespół audytorów z doświadczeniem w audytowaniu organizacji publicznych z normy ISO 27001. Na okoliczność posiadanych kompetencji, przedłoży stosowne potwierdzenia.
   2. **Wymagania dotyczące obszaru technicznego:** 
      1. wszystkie dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nieużywane i nie będące przedmiotem wystaw i prezentacji oraz o ile nie wyspecyfikowano inaczej w wymaganiach szczegółowych dla urządzeń, wyprodukowane po dniu 30 czerwca 2024r. wolne od wad fizycznych i prawnych, o jakości i parametrach określonych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (dalej OPZ),
      2. wszystkie urządzenia będą pochodziły z oficjalnego, europejskiego kanału dystrybucji, nie dopuszcza się urządzeń posiadających wadę prawną w zakresie pochodzenia sprzętu, wsparcia technicznego czy w zakresie gwarancji producenta. Urządzenia pochodzące spoza europejskiego kanału dystrybucji, czy fakt dedykowania ich przez producenta do obrotu w ramach innego rynku niż rynek europejski sprawi, że urządzenia takie będą uważane za obarczone wadą fizyczną lub prawną
      3. urządzenia zostaną dostarczone przez Wykonawcę własnym transportem i na własny koszt w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Wszystkie urządzenia muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta,
         1. wszystkie urządzenia powinny być zgodne z normami UE i przeznaczone na rynek UE, oraz powinny posiadać certyfikat CE,
         2. dostarczany sprzęt powinien być kompletny i gotowy do uruchomienia, tak aby nie był konieczny zakup dodatkowych elementów czy akcesoriów
         3. przekazania wraz z dostarczonymi urządzeniami instrukcji obsługi w języku polskim, wydania instrukcji obsługi oraz dokumentów gwarancji producenta, oraz niezbędnych dokumentów licencyjnych na oprogramowanie
      4. Wykonawca pokrywa koszty transportu, odpowiada za prawidłowe warunki transportu oraz ponosi koszty usunięcia ewentualnych uszkodzeń podczas dostawy
   3. **Wymagania ogólne dotyczące oprogramowania:** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
      1. certyfikaty licencyjne wystawione przez producenta Oprogramowania, o ile nie są dostępne w formie elektronicznej na dedykowanym portalu klienckim;
      2. nośniki instalacyjne Oprogramowania, o ile nie są dostępne w formie elektronicznej na dedykowanym portalu klienckim;
      3. adresy poczty elektronicznej, numery telefonów oraz inne dane dostępowe umożliwiające Zamawiającemu korzystanie ze Wsparcia technicznego świadczonego przez producenta Oprogramowania w pełnym zakresie, o ile nie są dostępne w formie elektronicznej na ogólnodostępnym lub dedykowanym portalu klienckim;
      4. zestawienie dostarczonych Zamawiającemu pozycji w zakresie Oprogramowania, zawierające m.in.: numer partii (SKU), pełna nazwa produktu, wersja i edycja oprogramowania, metryka licencyjna, rodzaj licencji (terminowa/bezterminowa), okres obowiązywania licencji, okres obowiązywania wsparcia technicznego, poziom wsparcia technicznego;
         1. standardowe warunki licencyjne producenta Oprogramowania, o ile nie są dostępne w formie elektronicznej na ogólnodostępnym lub dedykowanym portalu klienckim;
         2. standardowe warunki Wsparcia technicznego producenta Oprogramowania, o ile nie są dostępne w formie elektronicznej na ogólnodostępnym lub dedykowanym portalu klienckim;
         3. oświadczenie producenta Oprogramowania potwierdzające dostawę licencji i objęcie ich wsparciem technicznym na poziomie zgodnym z wymaganiami Zamawiającego, o ile nie potwierdzają jej certyfikaty licencyjne i standardowe warunki Wsparcia technicznego;
         4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów u Producenta w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności
         5. W każdym przypadku, w którym producent oprogramowania udostępni jakiekolwiek aktualizacje, nowe wersje, poprawki, zmiany itp. dotyczące oprogramowania, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił takie aktualizacje niezwłocznie po ich udostępnieniu
   4. **Wymagania w zakresie dokumentacji technicznej:** 
      1. przed rozpoczęciem prac wdrożeniowych, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji technicznej (koncepcji technicznej wdrożenia) na podstawie wcześniej przeprowadzonej analizy przedwdrożeniowej oraz z uwzględnieniem wymagań warunków zamówienia. Zakres dokumentacji technicznej powinien obejmować: − Projekt techniczny wdrożenia, − Harmonogram Wdrożenia (harmonogram rzeczowo-finansowy), − Dokumentację Powykonawczą (po zakończeniu realizacji prac wdrożeniowych),
      2. dokumentacja powinna zawierać schematy i architekturę wdrażanych systemów i rozwiązań, konfigurację urządzeń oraz właściwości i funkcjonalności pozwalające na poprawną z punktu widzenia technicznego eksploatację,
      3. dokumentacja podlega uzgadnianiu i akceptacji Zamawiającego. Akceptacja warunkuje rozpoczęcie prac Wykonawcy;
      4. przekazania wraz z dostarczonymi urządzeniami instrukcji obsługi w języku polskim, wydania instrukcji obsługi oraz dokumentów gwarancji producenta, oraz niezbędnych dokumentów licencyjnych na oprogramowanie,
         1. w przypadku zaistnienia szkód zawinionych przez Wykonawcę lub inne osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie umowy – pokrycia kosztów ich usunięcia oraz ponoszenia dodatkowo pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z dostawą urządzeń.

# **§2**

# **Zasady współpracy**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnej dla prawidłowego wykonania Umowy z poszanowaniem powszednie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze Stron oraz interesów handlowych każdej ze Stron.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do informacji i środków technicznych w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy służbowej - do zachowania w poufności wszelkich otrzymanych dokumentów i innych uzyskanych od Zamawiającego informacji. Wszelkie otrzymane od Zamawiającego dokumenty i informacje będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej umowy i nie będą nikomu udostępniane. Po zakończeniu Umowy Wykonawca zniszczy i usunie w sposób uniemożliwiający odzyskanie wszystkie dane otrzymane od Zamawiającego, zarówno w postaci informatycznej, jak i wydruków. Zachowanie poufności wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców jak za działania własne.

**§3**

# **Termin i miejsce dostawy**

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu niniejszej umowy, nastąpi w terminie do dnia …………….. (100 dni od daty podpisania umowy)**, zgodnie z poniższymi terminami pośrednimi:**
   1. **Zadanie 1 obszar organizacyjny**
      1. Pozycja 1. Aktualizacja istniejącej PBI i podniesienie jej do SZBI
         1. 1 Etap – 14 dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia ……….
         2. 2 Etap – maksymalnie 60 dni od daty zakończenia pierwszego etapu, tj. do dnia………….
         3. 3 Etap – 14 dni od daty zakończenia drugiego etapu tj. do dnia………….
      2. Pozycja 2. Wykonanie audytu powdrożeniowego
         1. 14 dni od daty wykonania wykonania Etapu 2 z pozycji 1 (obszaru organizacyjnego) tj. do dnia………….
   2. **Zadanie 2 Obszar kompetencyjny:**
      1. Po zrealizowaniu zadania 1 i 3, lecz nie później niż 100 dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia ……….
   3. **Zadanie 3 Obszar techniczny:**
      1. Do 60 dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia: …………………..
2. Terminy, o których mowa w ust.1 j uznawane będą za dochowane tylko w przypadku wykonania we wskazanym terminie kompletnego przedmiotu umowy spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Umowie oraz załącznikach do niej, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 8 Umowy.
3. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi w budynku Urzędu Miejskiego w Złotoryi,  
   pl. Orląt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja. Odbiór przedmiotów zamówienia odbędzie się w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 13:00.

# **§4**

# **Odbiór przedmiotu umowy**

1. **Obszar techniczny:**
   1. Wykonawca zapewni właściwy sposób transportu dla utrzymania parametrów i jakości dostarczonego wyposażenia. W trakcie transportu dla utrzymania parametrów i jakości przed działaniem czynników zewnętrznych (wilgocią, zabrudzeniem, itd.) oraz uszkodzeniami. Koszt ubezpieczenia Przedmiotu Umowy na czas transportu i montażu aż do chwili odbioru częściowego/końcowego spoczywają na Wykonawcy.
   2. Zamawiający nie dopuszcza dostawy za pośrednictwem kuriera, poczty i innych firm spedycyjnych. Do czasu podpisania przez upełnomocnionych przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca
   3. Dostawa przedmiotu zamówienia obejmuje:
      1. dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego pod adres: pl. Orląt Lwowskich 1, 59 – 500 Złotoryja w godzinach od 8 do 13:00, wniesienie sprzętu do dedykowanych pomieszczeń zlokalizowanych nie wyżej niż na 4 kondygnacji (brak windy!), rozpakowanie, ustawienie, podłączenie i zabranie opakowań;
      2. wykonanie, uruchomienie, zainstalowanie i wdrożenie przedmiot umowy zgodnie z wymogami OPZ,
      3. dostarczenie licencji na oprogramowanie lub wydanie stosownych dokumentów licencyjnych lub przeniesie na Zamawiającego wszystkich praw przysługujących mu z tytułu udzielonych licencji – jeśli dotyczy;
      4. poniesie wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikające z treści SWZ, w oparciu o którą wybrany został Wykonawca, oraz z OPZ stanowiącego załącznik do Umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia,
   4. wykonane wszystkie zobowiązania w zakresie serwisu i gwarancji.
   5. Wraz z dostarczeniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisywania Protokołu odbioru Wyposażenia odpowiednich atestów i certyfikatów dotyczących dostarczonego Wyposażenia oraz instrukcji obsługi Wyposażenia (w tym konserwacji - jeśli dotyczy) i kart gwarancyjnych Wyposażenia (jeżeli dotyczy).
   6. Dostawa będzie awizowana przez Wykonawcę na piśmie lub e-mailem na adres poczty ………………………………… w celu wskazania pracowników upoważnionych do odbioru przedmiotu umowy, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do planowanej daty dostawy.
   7. Z czynności odbioru przedstawiciele Stron sporządzają Protokół odbioru. Przed podpisaniem Protokołu, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu zestawienia wyposażenia wraz z numerami seryjnymi sprzętu oraz dokumentacji wskazaną w ust. 1.3.3.
   8. Odbiór częściowy/końcowy wyposażenia uważa się za dokonany, jeżeli Protokół będzie podpisany przez obie Strony.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki niedające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru wyposażenia w całości lub w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w Protokole odbioru zostanie wskazane wyposażenie dotknięte wadami ze wskazaniem terminu dostarczenia, nie dłużej niż 14 dni. W takiej sytuacji uznaje się, że Wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem Umowy oraz jest zobowiązanych do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2.1
   1. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i braków dających się usunąć, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania, dokona odbioru sprzętu
3. **Obszar organizacyjny:**
   1. Na okoliczność zrealizowania przedmiotu zamówienia z obszaru organizacyjnego spisany zostanie protokół odbioru zakresu zamówienia
4. **Obszar kompetencyjny:**
   1. Wykonawca przeszkoli oddelegowanych pracowników zgodnie z zakresem wynikającym z OPZ na warunkach wynikających z umowy.
   2. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia
   3. Na okoliczność zrealizowania przedmiotu zamówienia z obszaru kompetencyjnego spisany zostanie protokół odbioru zakresu zamówienia
5. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony **protokół częściowy/końcowy**, potwierdzający zakończenie realizacji przedmiotu umowy.

# **§5**

# **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zgodnie z ofertą **….. zł brutto wraz z należnym podatkiem VAT.**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu, wg zasad określonych w ust. 3-9;
3. Rozliczenie za wykonane prace odbywać się będzie w następujący sposób:
   1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie trzema fakturami:
      1. Pierwsza faktura wystawiona będzie na kwotę nie większą niż 30% wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1.
      2. Druga faktura wystawiona będzie na kwotę nie większą niż 30% wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1.
      3. Trzecia faktura wystawiona będzie po zrealizowaniu całego przedmiotu zamówienia na kwotę odpowiadającą różnicy między wynagrodzeniem Wykonawcy wynikającym z § 5 ust. 1 i sumą zapłaconych faktur częściowych.
   2. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 nie podlega zmianie w trakcie trwania Umowy i obejmuje wszelkie występujące po stronie Wykonawcy koszty związane z realizacją Przedmiotu
4. Podstawą do wystawienia faktur jest podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru częściowego/końcowego.
5. Cena całkowita brutto, wynikająca z oferty Wykonawcy odpowiada pełnemu zakresowi przedmiotu niniejszej umowy. Zawiera wszelkie składowe koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym również: koszt sprzętu, licencji, oprogramowania, koszty ewentualnych dostaw do Zamawiającego, uruchomienia przedmiotu umowy, inne koszty osobowe, koszt ew. odpraw celnych, podatki (w tym VAT), ZUS pracodawcy (jeśli dotyczy), koszt instruktażu, szkoleń, oraz inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy numer:……………………………………., **w ciągu 30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawianych faktur VAT.  
   W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zamawiającego na piśmie.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą przez niego wystawione, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z art. 62a ust 1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2024, poz.1646 ze zm.)  prowadzony jest rachunek VAT.
8. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 6 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:
   1. poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem;
   2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
   3. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpłynąć wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
   4. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
   5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Przeniesienie przez Wykonawcę jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

# **§6**

# **Kontakt między stronami i osoby uczestniczące w realizacji umowy**

1. Bieżące kontakty w ramach realizacji niniejszej umowy, obejmujące w szczególności dokonywanie uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących prawidłowego wykonania umowy, prowadzone będą telefonicznie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy, tj. uprawnionymi do dokonywania uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących wykonywania umowy są:
   1. ze strony Wykonawcy: ………………………, tel. …………………, fax ……………………, e-mail …………………….
   2. ze strony Zamawiającego ……………., tel. ………….. ,e-mail: ………………..
3. O każdej zmianie osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 2, Strony umowy zobowiązane są powiadomić drugą stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej (na adres: …@...). Zmiany te nie powodują konieczności zmiany umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelka korespondencja czy powiadomienie kierowane na ostatnio podane dane uznawane będą za prawidłowo doręczone.
4. Wszelkie pisma i oświadczenia związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy będą sporządzone na piśmie, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje dla jakiejś czynności inną formę.
5. Zawiadomienia dla Zamawiającego będą przesyłane na adres:

**Gmina Miejską Złotoryja**

**pl. Orląt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja**

1. Zawiadomienia dla Wykonawcy będą przesyłane na adres:

.....................................

.....................................

1. Nieodebrane listy polecone, dotyczące spraw związanych z wykonaniem niniejszej umowy wysłane przez Zamawiającego/Wykonawcę na wskazany wyżej adres z uwzględnieniem uwag dotyczących jego zmian, traktowane będą w skutkach dla umowy jako doręczone prawidłowo.
2. W celu wykonania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy, a także – w zależności od specyfiki współpracy - umożliwienia dostępu fizycznego do nieruchomości drugiej Strony lub dostępu do systemów teleinformatycznych drugiej Strony.
3. W celu zawarcia i wykonywania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
4. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w § 5 ust. 2 oraz osób reprezentujących Strony, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
5. Strony wzajemnie przekażą swoim pracownikom i współpracownikom treść określonych przez drugą Stronę Informacji o danych osobowych dotyczącej pracowników i współpracowników drugiej Strony, przed udostępnieniem ich danych osobowych drugiej Stronie, udokumentują to przekazanie, a także będą przechowywały dokumentację przekazania w sposób zapewniający jej dostępność oraz integralność przez czas trwania Umowy, a także 5 lat dłużej.
6. Jeśli Koordynator Umowy Strony nie wskaże inaczej w formie pisemnej, elektronicznej lub e-mailowej, druga Strona, w wykonaniu obowiązku z ppkt 11, powinna użyć treści Informacji o danych osobowych dotyczącej pracowników i współpracowników drugiej Strony, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do umowy

# **§7**

# **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowić będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne:
   1. w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminach określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1.1-1.3 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 500 zł brutto.
   2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad
   3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1
   4. wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 20%, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
   5. za każdy przypadek nieprzestrzegania tajemnicy służbowej, o której mowa w § 2 ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto Przedmiotu Umowy określonej w § 5 ust. 1.
   6. W przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 10.000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie takiego faktu,
   7. w przypadku, gdy czynności zastrzeżone dla kluczowego personelu będą wykonywane przez inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – wysokości 20.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
   8. za każdy, inny niż opisany w ust. 2 pkt. od 2.1 do 2.7 przypadek nie wywiązywania się  
      z obowiązków określonych w niniejszej umowie i przedmiocie zamówienia – 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 10 dni od daty skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
5. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić nie może przekroczyć 20 % wartości brutto przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
9. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wszelkie zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

# **§8**

# **Gwarancja i rękojmia**

* + - 1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wyposażenie co do jego jakości oraz co do jego zgodności z treścią umowy w tym załącznikiem nr 2 i dokumentacją produkcyjną sprzętu. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu końcowego.
      2. Gwarancja na całość wyposażenia ujętego w Opisie Przedmiotu Zamówienia zostanie udzielona na okres **………….miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy),**

**§9**

# **Odstąpienie/rozwiązanie**

* + - * 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
        2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
        3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości, bądź w części wg swojego wyboru, w przypadku gdy:

3.1 wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,

* 1. dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań szczegółowo określonych w § 1 i Opisie przedmiotu zamówienia
  2. termin wykonania został przekroczony o 7 lub więcej dni kalendarzowych w stosunku do terminów umownych, określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1.1. do 1.3
  3. na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego,
     + - 1. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy (w całości) Zamawiający winien złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
         2. Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

# **§ 10**

# **Zlecanie podwykonawcom zakresu dostaw**

* + - 1. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.
      2. Wykonawca w załączniku nr 5 do niniejszej umowy wskazał podwykonawców, którzy będą brali udział w realizacji przedmiotu umowy.
      3. Zmiana podwykonawców wskazanych w załączniku nr 5 do niniejszej mowy wymaga zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, w terminie 30 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą wraz ze wskazaniem danych identyfikujących podwykonawcę/podwykonawców.

# **§ 11**

# **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przewiduje możliwość dokonania m. in. następujących zmian w Umowie:
   1. dopuszcza się zmianę terminu wykonania Umowy, o którym mowa w § 2. Termin realizacji Przedmiotu Umowy może ulec przesunięciu:
      1. w przypadku działania siły wyższej (katastrofalne działania przyrody - np. mrozy, śnieżyce, powodzie; akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej - oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego np. zamieszki uliczne, akty terroru, epidemie) mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia; termin realizacji będzie przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły, zmiana terminu realizacji nie będzie powodowała zwiększania wynagrodzenia Wykonawcy,
      2. jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie prac niezbędnych do realizacji Umowy, do których wykonania zobowiązany jest Zamawiający, termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania przez Zamawiającego przedmiotowych prac, zmiana terminu realizacji nie będzie powodowała zwiększania wynagrodzenia Wykonawcy;
      3. jeśli podczas wykonywania prac okaże się, że konieczne do wykonania są czynności dodatkowe (których nie można było przewidzieć), od których wykonania uzależnione jest wykonanie prac podstawowych - termin realizacji może być przesunięty o czas niezbędny do wykonania tych czynności,
      4. w przypadku wystąpienia okoliczności, których przyczyny leżą po stronie Zamawiającego (w szczególności uniemożliwienie rozpoczęcia realizacji prac lub wstrzymanie prac przez Zamawiającego) – termin realizacji może być przesunięty o czas niezbędny do wykonania opóźnionych prac,
      5. w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniami osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie prac, zmian przepisów prawa polskiego albo prawa wspólnotowego, a będzie to miało wpływ na terminowe zakończenie realizacji Przedmiotu Umowy - termin realizacji może zostać przesunięty o czas, kiedy realizacja zamówienia była niemożliwa z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy
   2. dopuszcza się zmiany podwykonawców/rezygnację z podwykonawców przewidzianych do realizacji Umowy; Wykonawca zobowiązany jest w tym celu złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia warunek oraz jednocześnie dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie (tego podwykonawcy), o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp. i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia nowego podwykonawcy (takie jak obowiązywały w postępowaniu na podstawie którego zawarta została Umowa); zmiana nie może spowodować zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy ani zwiększenia należnego Wykonawcy Wynagrodzenia;
   3. dopuszcza się wprowadzenie podwykonawców do realizacji części zamówienia/zakresów zamówienia dla których wcześniej nie przewidywano realizacji przez podwykonawców (dotyczy to również sytuacji gdy w Formularzu oferty Wykonawca nie przewidział realizacji jakichkolwiek części zamówienia przez podwykonawców); Wykonawca zobowiązany jest w tym celu złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego; W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie realizacji przez podwykonawców nowych części zamówienia, Wykonawcę obowiązują odpowiednie zapisy §10 Umowy; zmiana nie może spowodować zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy ani zwiększenia należnego Wykonawcy Wynagrodzenia;
   4. w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy – w takim przypadku dopuszcza się zmiany umowy pozwalające na dostosowanie jej do nowych przepisów;
   5. dopuszcza się możliwość zmiany sposobu rozliczania Umowy lub terminów i sposobu dokonywania płatności wynikających z wszelkich zmian wprowadzanych przez strony do Umowy,
   6. w przypadku, gdy Przedmiot Umowy lub jego poszczególne elementy zaoferowane w ofercie zostaną w międzyczasie wycofane/przewidziane do wycofania ze sprzedaży/produkcji albo będą czasowo niedostępne na rynku albo zostaną uznane przez producenta za przestarzałe, Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany elementów wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy na elementy o parametrach technicznych, funkcjonalnych i użytkowych nie gorszych niż wymagane w OPZ. W takim przypadku zmiana nie może powodować wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, terminu wykonania i innych warunków udzielenia zamówienia zawartych w SWZ. Wykonawca zapewni Zamawiającego pisemnie, iż Przedmiot Umowy opisany w § 1 Umowy został wycofany/przewidziany do wycofania ze sprzedaży/produkcji lub jest czasowo niedostępny na rynku lub został uznany przez producenta za przestarzały, jednocześnie proponując zmiany,
   7. w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany umowy o dofinansowanie projektu, zmian wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy,
   8. w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem opóźnień w realizacji Umowy lub Projektu, w ramach którego jest realizowana Umowa, będących konsekwencją zdarzeń, których nie dało się przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,
   9. w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z innych okoliczności niezależnych od Stron, których nie dało się przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,
   10. dopuszcza się zmianę osób personelu kluczowego (zgodnie z wymogiem rodz. V pkt. 1.4.3. SWZ) zaproponowanych przed podpisywaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, pod warunkiem że Wykonawca w ich miejsce zaproponuje osoby, których kwalifikacje będą spełniały warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
   11. dopuszcza się zmianę wartości Umowy gdy nastąpi ustawowa zmiana stawek podatku VAT oraz podatku akcyzowego, w takim przypadku należność Wykonawcy netto nie zmieni się, a wartość tego wynagrodzenia brutto będzie obliczana w oparciu o stawki podatku, odpowiednio VAT lub akcyzowego, obowiązujące w dniu powstania obowiązku podatkowego, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę; zmiana może być dokonana każdorazowo w odniesieniu do tej części zamówienia, która nie została wykonana przed dniem złożenia wniosku; zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy.
3. Termin wykonania umowy może zostać wydłużony maksymalnie o czas zwłoki spowodowany okolicznościami określonymi w ust. 2 pkt. 2.1.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
5. Dopuszczalne są również zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 2 pzp bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10 % wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy. Podstawą zmiany w tym zakresie będzie protokół konieczności wraz z uzasadnieniem wprowadzanych zmian.
6. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo – skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
7. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
8. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany: danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, danych rejestrowych.

# **§ 12**

# **Rozstrzyganie sporów**

* + 1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
    2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w przyszłości pomiędzy Stronami z niniejszej umowy lub związane z niniejszą umową, Strony będą rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji.
    3. Jeżeli w terminie 30 dni od daty powstania sporu Strony nie podejmą negocjacji lub negocjacje te nie zakończą się rozwiązaniem sporu, właściwy do rozpoznania sporu będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
    4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy: ustawy Kodeks cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych, inne obowiązujące przepisy prawne.

# **§13**

**Prawa autorskie i udzielenie licencji**

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na oprogramowanie (w tym zgodnie z wymaganiami Załącznika nr 1 do Umowy), którego jest autorem (jeśli dotyczy) i/lub przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa przysługujące mu z tytułu dostarczonych Zamawiającemu licencji podmiotów trzecich.
2. Licencja uprawniać będzie Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania na następujących polach eksploatacji (art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych): 14 1) czasowe lub trwałe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie.
3. Wykonawca gwarantuje, że udzielenie licencji nie narusza praw autorskich oraz praw do znaków towarowych i dóbr osobistych osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się przyjąć na siebie całkowitą odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem z przedmiotu Umowy.
4. Udzielona licencja obejmuje każdą nową wersję Oprogramowania dostarczaną przez Wykonawcę, w związku z aktualizacja oprogramowania przez jego producenta/twórcę będącego przedmiotem dostawy/wdrożenia/uruchomienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zamówienie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże wyniki prac określonych w §1 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

# **§14**

# **Pozostałe postanowienia**

* + 1. Językiem obowiązującym w trakcie realizacji niniejszej umowy jest język polski.
    2. Niewykonanie przez Zamawiającego przysługującego na podstawie niniejszej umowy jakiegokolwiek uprawnienia lub kompetencji nie oznacza zrzeczenia się ani też ograniczenia danego prawa lub innych przysługujących Zamawiającemu praw. Jednorazowe lub częściowe tylko wykonanie danego prawa nie wyklucza jego ponownego lub dodatkowego wykonania. Zrzeczenie się jednego prawa nie oznacza zrzeczenia się jakiegokolwiek innego prawa przyznanego na podstawie niniejszej umowy.
    3. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku nieważności któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy, umowa pozostaje w mocy co do pozostałych postanowień, chyba że z ustawy lub okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością umowa nie zostałaby zawarta, a Strony umowy dążyć będą do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami ważnymi, oddającymi zamiary Stron.
    4. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.
    5. Załącznikiem do niniejszej umowy są:
  1. Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do umowy
  2. Karta gwarancyjna – załącznik nr 2 do umowy
  3. Oferta wykonawcy – załącznik nr 3 do umowy
  4. Polityka RODO - – załącznik nr 4 do umowy
  5. Wykaz podwykonawców – załącznik nr 5 do umowy

W Y K O N A W C A : Z A M A W I A J Ą C Y

**Załącznik nr 2 do umowy nr ……**

**KARTA GWARANCYJNA**

Gwarantem jest:

………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

będący Wykonawcą umowy nr ……………… z dnia ……….. roku dotyczącej zamówienia pn.: „…………………………….

Uprawnionym z tytułu Gwarancji jest:

………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

Zamawiający może powierzyć wykonanie czynności stanowiących obowiązek/prawo Uprawnionego z tytułu Gwarancji innemu podmiotowi działającemu w imieniu Zamawiającego.

1. **Przedmiot i termin Gwarancji.**

Niniejsza Gwarancja obejmuje wykonanie przedmiot zamówienia objęty umową nr….

Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za przedmiot Gwarancji wymieniony w punkcie 1.

* 1. Okres Gwarancji wynosi…….miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
  2. Karta Gwarancyjna obejmuje wymagania w zakresie odpowiedzialności za wady. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, o której mowa w art. 556 k.c.

1. **Obowiązki i uprawnienia stron**
   1. Gwarant jest uprawniony do oceny i kwalifikacji wad zgłoszonych przez Zamawiającego oraz oceny zasadności zgłoszonej reklamacji i oceny zasadności żądań wysuniętych przez Zamawiającego. Ocena zasadności i kwalifikacja wad zgłoszonych przez Zamawiającego nie będzie miała wpływu na procedurę usuwania wad określoną w punkcie 3 niniejszej Karty Gwarancyjnej.
   2. W przypadku uznania reklamacji przez Gwaranta związanej z wystąpieniem wady w przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
      1. Żądania usunięcia wady przedmiotu umowy,
      2. Wskazania trybu usunięcia wady,.
   3. W przypadku wystąpienia wady w przedmiocie umowy, Gwarant jest zobowiązany do:
      1. Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy na wolną od wad.
      2. Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe.
      3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania wynikającego z wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. **Tryby usuwania wad:**
   1. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii wyposażenia, Wykonawca rozpocznie procedurę naprawczą w ciągu 24 godzin licząc od momentu otrzymani zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 15:00 czas reakcji liczy się od godziny 8:00 następnego dnia roboczego,
   2. Naprawa zostanie dokonana po uprzedniej, nieodpłatnej ocenie zgłoszenia awarii. Ocena zgłoszenia awarii musi zostać dokonana przez wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy.
   3. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscach użytkowania dostarczonego sprzętu w siedzibie Zamawiającego lub w systemie „doo-to-door”. Jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze sprzęt i dostarczy po naprawie, na własny koszt i na własną odpowiedzialność.
   4. Czas skutecznej naprawy sprzętu nie może przekroczyć 21 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,
   5. W przypadku naprawy wyposażenia poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca w terminie 48 godzin od przystąpienia do naprawy awarii sprzętu dostarczy i zainstaluje sprzęt zastępczy o takich samych lub o niezgorszych parametrach niż naprawiane. Po zakończeniu naprawy Wykonawca odbierze sprzęt zastępczy,
   6. W przypadku, gdy naprawa wyposażenia będzie dłuższa niż czas określony w pkt. 3.4., okres świadczenia gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy. W przypadku, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 28 dni roboczych, lub gdy sprzęt po raz czwarty w okresie gwarancji ulegnie awarii, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni o nie gorszych parametrach.
3. Gwarancja nie może ograniczać prawa Zamawiającemu do:
   1. instalowania lub wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń (np. dysk twardy, pamięć RAM) zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego,
   2. dysponowania zakupionym sprzętem w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu, gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela.
4. Sprzęt zgłoszony przez Zamawiającego do naprawy przed upływem gwarancji, podlega naprawie na zasadach opisanych w pkt. 1-3.
5. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji.
6. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne sprzętu w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Bieg okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady rozpoczyna się od daty podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
7. Bieg terminu gwarancji i rękojmi w odniesieniu do sprzętu, w którym stwierdzono wady, usterki i braki dające się usunąć, rozpoczyna się z dniem zgłoszenia Zamawiającemu faktu ich usunięcia a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru sprzętu.
8. **Komunikacja**
   1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Obowiązują następujące dane adresowe:
      1. **Gwarant:**

………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

* + 1. **Zamawiający:**

………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

1. Zmianach w danych adresowych
   1. strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
   2. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
   3. Zamawiający jest obowiązany w terminie 7 dni od daty zmiany stanu prawnego lub innych okoliczności mających wpływ na wykonanie postanowień niniejszej Gwarancji powiadomić na piśmie o tym fakcie Gwaranta.
2. **Postanowienia końcowe**
   1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
   2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy nr **………………………….. z dnia…………………………**
   3. **W**szelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

|  |  |
| --- | --- |
| **GWARANT:** | **ZAMAWIAJĄCY:** |
|  |  |