egz. nr ……..

**UMOWA NR** .............../ **26 / U / 2025**

**pod nazwą:**

**Wykonanie okresowej rocznej kontroli stanu technicznego instalacji przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) wraz z czyszczeniem   
i usunięciem zanieczyszczeń z kominów na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 35 WOG - rok 2025**

zawarta w dniu …………………….. w Rząsce pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 35 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Krakowie pod adresem Rząska, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków 4,**

numer NIP: 513-02-22-434 oraz REGON 121506645,

tel. 261 13 30 05, 261 13 50 87, fax. 261 13 30 08,

reprezentowanym przez:

**Komendant…………………………………**

zwanym dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”,**

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

wpisanym do KRS / CEIDG ,

legitymującym się numerem NIP ………………… raz Regon ………………..

tel. ………………., fax. ……………., e-mail: …………………………………..,

reprezentowanym przez : …………………………………………………………………….

zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”,**

W rezultacie udzielenia zamówienia publicznego nr ……………… z WYKONAWCĄ wyłonionym w trybie zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1320   
z późn. zm.) dalej także zwaną pzp. została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1 – Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie okresowej rocznej kontroli stanu technicznego instalacji przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) wraz z czyszczeniem   
   i usunięciem zanieczyszczeń z kominów. Umowa jest wykonywana na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 35 WOG w roku 2024.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w oparciu o art. 62, ust. 1, pkt. 1, lit. c oraz pkt. 3: Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane tj. 2024 , poz.725 z późn. zm.
3. Zakres kontroli obejmuje:
4. **sprawdzenie stanu technicznego przewodów kominowych,**
5. **sporządzenie protokołów kominiarskich oraz szkiców,**
6. **usunięcie zanieczyszczeń z przewodów kominowych,**
7. **sporządzenie protokołów z czyszczenia przewodów kominowych,**
8. **zawiadomienie, o którym mowa w §14, ust. 3, lit. c,**
9. **wykonanie zestawienia zbiorczego usterek,**
10. Szczegółowe informacje o zakresie przedmiotu umowy opisano w **załączniku nr 1 do umowy** „*Specyfikacja przedmiotu umowy”* natomiast zestawienie budynków posiadających przewody kominowe będące przedmiotem kontroli podano w **załączniku nr 1 do SWZ** „*Formularz cenowy”*

**§ 2 – Termin realizacji**

Terminy realizacji przedmiotu umowy został podzielony na **TRZY ETAPY:**

**Etap I:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **zakres** | **rozpoczęcie** | **zakończenie** |
| przegląd przewodów wentylacyjnych w budynkach wielkopowierzchniowych, wykonanie zestawienia zbiorczego usterek, | **Od dnia podpisania umowy** | **31.05.2025 r** |
| usunięcie zanieczyszczeń z przewodów wentylacyjnych w budynkach wielkopowierzchniowych, | **Od dnia podpisania umowy** | **31.05.2025 r** |

**Etap II:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| przegląd przewodów wentylacyjnych, spalinowych i dymowych w innych budynkach, wykonanie zestawienia zbiorczego usterek, | **01.08.2025r.** | **31.10.2025 r** |
| usunięcie zanieczyszczeń z przewodów wentylacyjnych, spalinowych i dymowych w budynkach, wykonanie zestawienia zbiorczego usterek, | **01.08.2025r.** | **31.10.2025 r** |

**Etap III:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| przegląd przewodów wentylacyjnych w budynkach wielkopowierzchniowych, wykonanie zestawienia zbiorczego usterek, | **02.11.2025r** | **27.11.2025r** |
| usunięcie zanieczyszczeń z przewodów wentylacyjnych w budynkach wielkopowierzchniowych, | **02.11.2025r** | **27.11.2025r** |

**§ 3 – Wynagrodzenie**

1. Przewidywana **wartość umowy** w okresie jej obowiązywania wynosi:
   1. **netto** ……………………………. zł

(*słownie:* ……………………………….);

* 1. **brutto** ……………………. zł

(*słownie:*),

zgodnie z „*Formularzem cenowym*” **załącznik nr 1 do SWZ**,

w tym obowiązujący podatek VAT.

1. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu niedoszacowania należności   
   za wykonania przedmiotu umowy, czy innych błędów.
2. Jakiekolwiek zmiany w zakresie obowiązujących stawek podatków, opłat skarbowych, zmiany kursu walut, jakiegokolwiek wzrostu cen materiałów i usług, nie będą miały wpływu na wysokość cen jednostkowych ustalonych niniejszą umową.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości maksymalnej wysokości wynagrodzenia opisanego w ust. 1. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
4. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4 Wykonawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenie odszkodowawcze.

**§ 4 – Miejsce realizacji**

1. Miejscem realizacji przedmiotu umowy są kompleksy wojskowe administrowane przez 35 WOG, adresy kompleksów wojskowych zostały podane w **załączniku nr 1 do umowy** „Specyfikacja przedmiotu umowy”.
2. Kompleks wojskowy jest terenem zamkniętym w rozumieniu art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.).

**§ 5 – Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w umowie użyto pojęcia ***„Usługa”*** - należy przez to rozumieć pojęcie usługi   
   w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych   
   (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm);
2. Ilekroć w umowie użyto pojęcia **„*Kontaktu pisemnego*”** - należy przez to rozumieć kontakt przy użyciu faksu, listu poleconego lub drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres e-mail;
3. Ilekroć w umowie użyto pojęcia ***„Dokumentacja”***, należy przez to rozumieć:
4. **protokół z przeglądu kominiarskiego,**
5. **szkice (rzuty) przewodów kominowych,**
6. **protokół z czyszczenia przewodów kominowych,**
7. **Zawiadomienie, o którym mowa w §14, ust. 3, lit. c,**

objętych przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 właściwą dla realizowanego Zamówienia publicznego na zasadach i w formie określonych w niniejszej umowie   
i w **„Specyfikacji przedmiotu umowy” (załącznik nr 1 do umowy**).

1. Ilekroć w umowie użyto określenia **„SOI nr 1, 2 oraz 3”**, należy przez to rozumieć Sekcję Obsługi Infrastruktury nr 1, 2 oraz 3.
2. Ilekroć w umowie użyto określenia ***„Przekazanie dokumentacji do SOI celem jej weryfikacji”***, należy przez to rozumieć dostarczenie przez Wykonawcę do przedstawiciela SOI nr 1, 2 oraz 3 protokołów będących przedmiotem umowy **w nieprzekraczalnym terminie określonym w § 2 ust. 1** **odpowiednio dla realizowanego etapu**, w wersji papierowej w **dwóch egzemplarzach** oraz elektronicznej na płycie CD celem jej weryfikacji. Z przekazania dokumentacji do SOI celem jej weryfikacji zostanie sporządzony protokół stanowiący **załącznik nr 4 do umowy**.
3. Ilekroć w umowie użyto określenia ***„Odbiór dokumentacji”***, należy przez to rozumieć,   
   że odbiór dokumentacji nastąpi po przeprowadzonej przez SOI weryfikacji dostarczonych przez Wykonawcę protokołów z okresowej rocznej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych. Przedstawiciele SOI potwierdzają przeprowadzoną weryfikację protokołów przybijając imienne pieczęcie wraz z ich podpisem na ostatnich stronach każdego z protokołów w miejscu „Zapoznałem się”. Z odbioru dokumentacji zostanie sporządzony protokół stanowiący **załącznik nr 5 do umowy** oraz dokumenty, **o których mowa w § 14**.
4. Ilekroć w umowie użyto pojęcia **„*OW*”** - należy przez to rozumieć Ogólne Warunki Umowy Ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej.
5. Przedmiot umowy finansowany jest ze środków publicznych.

**§ 6 – Obowiązki Zamawiającego**

* + - 1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty umówionego wynagrodzenia Wykonawcy.
      2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru dokumentacji, jeśli jest ona zgodna ze złożoną ofertą, treścią SWZ oraz podpisania zatwierdzonego „*Protokołu odbioru dokumentacji*” **załącznik nr 5 do umowy** i dokumentów o których mowa w **§ 14 i 15.**

**§ 7 – Obowiązki Wykonawcy**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę określoną w **§ 1 w terminach wskazanych w § 2**.

Wykonawca oświadcza, że usługę określoną w **§ 1** zobowiązuje się wykonywać z należytą starannością i z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i norm, oraz że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza również , że dysponuje personelem do realizacji przedmiotu umowy posiadającym uprawnienia wg **załącznika nr 2 do SWZ**.

* + - 1. **Wykonawca bezzwłocznie pisemnie dokona zawiadomienia do WINB w Krakowie   
         o przeprowadzonej kontroli stanu technicznego instalacji przewodów kominowych w budynkach o powierzchni zabudowy przekraczającej 2000 m2 oraz innych obiektów budowlanych o powierzchni dachu przekraczającej 1000 m2.**
      2. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie wykonywania usługi do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego, o którym mowa w ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 roku *O ochronie przeciwpożarowej* (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 275 z późn. zm.) oraz instrukcji *O Ochronie przeciwpożarowej* w resorcie obrony narodowej sygn. 3/2014 z dnia 15 grudnia 2014 r.
      3. **Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego telefonicznego informowania przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 8 ust. 1 o swojej obecności na terenie kompleksu wojskowego.** Wykonawcy zostanie przydzielony pracownik SOI w obecności którego dokona czynności przeglądu obiektów budowlanych będących przedmiotem umowy.
      4. Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z realizacją przedmiotu umowy   
         na terenie kompleksu wojskowego w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku (bez dni wolnych od pracy).
      5. **Wykonawca w porozumieniu z kierownikami SOI nr 1, 2 oraz 3 sporządzi harmonogram przeglądów kominiarskich** wg załącznika nr 3 do umowy, w którym zostaną określone terminy wejść na poszczególne kompleksy wojskowe. Załącznik, o którym mowa Wykonawca dostarcza Zamawiającemu najpóźniej **w terminie 14 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.
      6. Personel Wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia przed rozpoczęciem przeglądów kominiarskich jest zobowiązany uczestniczyć w szkoleniu z zakresu „Ochrony informacji i zasad przebywania na terenie kompleksu wojskowego”. Szkolenie przeprowadzi Pełnomocnik Dowódcy Jednostki Wojskowej ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
      7. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego odczytywania fax-a oraz e-maili wysłanych przez Zamawiającego.
      8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu wnoszenia (wwożenia) i używania  
         na terenach wojskowych statków powietrznych tj. modeli latających lub bezzałogowych statków powietrznych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa  
         i Gospodarki Morskiej z dnia 26 marca 2013 r. (tj. Dz. U. 2019 poz. 1497 z pózn. zmianami). Wykonawca powiadomi osoby realizujące umowę na terenach wojskowych, że teren ten jest strefę zakazaną dla ww. statków powietrznych i ich użycie stanowić będzie naruszenie przepisów dotyczących ruchu lotniczego zawartych w ustawie z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 2110 z pózn. zmianami ).

**§ 8– Nadzór**

1. Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji umowy jest:
2. **Sekcja Obsługi Infrastruktury nr 1: siedziba ul. Ułanów 43 w Krakowie:**

**………………………………………….., tel. …………………., fax. ……………………**

1. **Sekcja Obsługi Infrastruktury nr 2: siedziba ul. Wrocławska 82 w Krakowie:**

**………………………………………….., tel. …………………., fax. ……………………**

1. **Sekcja Obsługi Infrastruktury nr 3: siedziba ul. Krakowska 1 w Rząsce:**

**………………………………………….., tel. …………………., fax. ……………………**

1. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji niniejszej umowy jest:

**………………………………………….., tel. …………………., fax. ……………………**

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 może nastąpić po pisemnym uprzednim poinformowaniu się stron.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 3 nie stanowi podstawy do sporządzania aneksu.

**§ 9– Uprawnienia**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza że dysponuje personelem do realizacji przedmiotu umowy posiadającym wymagane kwalifikacje i uprawnienia wg **załącznika nr 2 do SWZ**.
3. Osoby z uprawnieniami budowlanymi muszą posiadać aktualne zaświadczenia z właściwego Oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzone przynależnością do tej izby oraz kserokopie aktualnie obowiązującej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej.

**§ 10 – Wykaz personelu i pojazdów**

W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu „Wykaz personelu i pojazdów upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy” stanowiący **załącznik nr 2 do umowy**.

**§ 11 – Odpowiedzialność cywilna**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę Ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy, z którego wynika bezwarunkowa odpowiedzialność ubezpieczyciela do wypłaty Zamawiającemu odpowiedniej kwoty odszkodowania z tytułu wyrządzenia szkody w mieniu Zamawiającego z winy Wykonawcy   
   w trakcie wykonywania przez niego umowy.
2. Zamawiający nie jest zobligowany do weryfikacji spełnienia przedłożonego przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 1. Wszelkie braki w tym zakresie obciążają Wykonawcę.

**§ 12 – Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi. Ewentualne podzlecenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W celu uzyskania zgody Wykonawca wypełnia **załącznik nr 6 do umowy** *„Wykaz podwykonawców”.* Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą oraz wymagane uprawnienia budowlane podwykonawcy ( ich kopie ).
2. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wyrażenia zgody na podzlecenie wykonania części przedmiotu umowy, będzie płacił wynagrodzenie Wykonawcy po przedłożeniu oświadczenia podwykonawcy **załącznik nr 7 do umowy** o otrzymaniu wynagrodzenia za wykonany przez niego zakres prac.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na dalsze podzlecanie prac przez podwykonawców.
4. Wykonawca w przypadku podzlecenia wykonania przedmiotu umowy odpowiada za działania podwykonawców w trakcie wykonywania przedmiotu umowy jak za własne działania.

**§ 13 – Przekazanie dokumentacji do SOI celem jej weryfikacji**

1. Wykonawca przekazuje do Sekcji Obsługi Infrastruktury nr 1, 2 oraz 3 dokumentację tj. protokoły będące przedmiotem umowy w nieprzekraczalnym terminie zgodnie z **§ 2 ust. 1 odpowiednio dla realizowanego etapu**, w wersji papierowej **w dwóch egzemplarzach** oraz elektronicznej na płycie CD celem jej weryfikacji.
2. Wykonawca przekazuje dokumentację będącą przedmiotem umowy to jest protokoły   
   z przeglądów kominiarskich wraz ze szkicami oraz protokołami z czyszczenia przewodów   
   w sztywnych segregatorach przeznaczonych do archiwizowania dokumentów formatu A4. Protokoły mają zostać ułożone w kolejności obiektów budowlanych o najniższych numerach do najwyższych. Poszczególne kompleksy mają zostać przedzielone zakładką ułatwiającą ich identyfikację. Każda zakładka kompleksu ma posiadać spis treści znajdujących się w niej protokołów z przeprowadzonej kontroli. Ilość segregatorów dostosować do ilości protokołów. Opisany sposób przekazania dokumentacji dotyczy zarówno egz. nr 1 i 2.
3. Przekazanie dokumentacji odbędzie się:
4. **SOI nr 1 – w kompleksie wojskowym przy ul. Ułanów 43, Kraków, budynek nr 85**
5. **SOI nr 2 – w kompleksie wojskowym przy ul. Wrocławska 82, Kraków, budynek nr 49**
6. **SOI nr 3 – w kompleksie wojskowym przy ul. Krakowskiej 1, Rząska, budynek nr 2**
7. Z przekazania dokumentacji zostanie sporządzony *„Protokół przekazania dokumentacji do SOI celem jej weryfikacji”* **załącznik nr 4 do umowy**, przy udziale przedstawicieli SOI   
   i Wykonawcy.
8. Wszelkie ewentualne zastrzeżenia dotyczące jakości przekazywanej dokumentacji przedstawiciel SOI zobowiązują się zgłosić do Wykonawcy na piśmie w terminie do **60 dni** od daty przekazania dokumentacji. Przedstawiciel SOI ma prawo po przekazaniu dokumentacji żądać uzasadnionych merytorycznie dodatkowych wyjaśnień lub zmian w opracowanej dokumentacji.
9. Wykonawca w ciągu **14 dni** od dnia wezwania udzieli wyjaśnień, dokona uzupełnień lub zmian dokumentacji.
10. Brak udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub zmian w opracowanej dokumentacji w terminie   
    **14 dni** zostanie potraktowane tak, jak nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
11. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w **ust. 1 lub 6**, Zamawiający może zlecić wykonanie przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniego upoważnienia sądowego.

**§ 14 – Odbiór dokumentacji**

1. Odbiór dokumentacji nastąpi po przeprowadzonej przez SOI weryfikacji dostarczonych przez Wykonawcę protokołów przeglądów kominiarskich, szkiców i protokołów z czyszczenia. Przedstawiciele SOI potwierdzają przeprowadzoną weryfikację protokołów przybijając imienne pieczęcie wraz z ich podpisem na ostatnich stronach każdego z protokołów w miejscu „Zapoznałem się”.
2. Z odbioru dokumentacji Wykonawca i przedstawiciele SOI sporządzą „Protokół odbioru dokumentacji” stanowiący **załącznik nr 5 do umowy** odpowiednio do realizowanego etapu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do siedziby Zamawiającego do Infrastruktury - Sekcji TUN dostarczyć niżej wymienione dokumenty (odpowiednio do realizowanego etapu):
4. Załącznik nr 4 do umowy *„Protokół przekazania dokumentacji do SOI celem jej weryfikacji”.*
5. Zweryfikowane przez SOI protokoły kominiarskie ze szkicami oraz protokoły z czyszczenia przewodów w dwóch egzemplarzach każdy wraz z ich wersją elektroniczną na płycie CD.
6. Ksero zawiadomień złożonych do WINB w Krakowie informujące o przeprowadzeniu kontroli stanu technicznego instalacji przewodów kominowych w budynkach o powierzchni zabudowy przekraczającej 2000 m2 oraz innych obiektów budowlanych o powierzchni dachu przekraczającej 1000 m2. Na zawiadomieniu ma widnieć pieczęć z datą potwierdzającą przyjecie dokumentu przez dziennik podawczy WINB w Krakowie.
7. Załącznik nr 5 do umowy „Protokół odbioru dokumentacji” celem jego zatwierdzenia.

**§ 15 – Zapłata wynagrodzenia**

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy odbywać będzie się na podstawie częściowych faktur, wystawianych przez Wykonawcę po zrealizowaniu każdego   
   z etapów przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę zawierającą cenę wg „*Formularza cenowego*”, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w umowie.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę dla etapu będzie **załącznik nr 5 do umowy** „*Protokół odbioru dokumentacji*”, który będzie podpisany i opieczętowany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego wg **§ 8 ust. 1** i Wykonawcy wg **§ 8 ust. 2**. Protokół, o którym mowa musi być dołączony do faktury, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi na podstawie faktury w terminie **30 dni**   
   od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury. Do faktury należy dołączyć Protokół odbioru dokumentacji **( zał. Nr 5 do umowy)** . Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca realizował przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy, do każdego rozliczenia zobowiązany jest dołączyć oświadczenie podwykonawcy **załącznik nr 7 do umowy** potwierdzający fakt całkowitego rozliczenia Wykonawcy z tym podwykonawcą.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy dopiero po uzyskaniu oświadczenia, o którym mowa w **ust. 5**, w przypadku wystąpienia podwykonawcy   
   z roszczeniem zapłaty do Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia   
   z należytego zabezpieczenia wykonania umowy lub z innych należności Wykonawcy, wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
7. Stosownie do brzmienia ustawy z dnia 16 września 2020 r. o elektronicznym fakturowaniu  
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. 2020 poz. 1666) Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania www.eFaktura.gov.pl celem odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem ww. platformy.  
   Przy czym Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych od Zamawiającego za pośrednictwem ww. platformy.

**§ 16 – Kary umowne**

* + - 1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

1. odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **10%** wartości brutto umowy określonej w **§ 3 ust. 1**;
2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,5%** wartości brutto umowy określonej **w § 3 ust. 1**, za każdy dzień opóźnienia;
3. za podzlecenie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 3 ust. 1**;
4. za nieudzielenie wyjaśnień, niewykonanie uzupełnień lub zmian w Dokumentacji   
   w terminie **14 dni** od dnia wezwania, Wykonawca zapłaci karę w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto wg **§ 3 ust. 1** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Naliczenie kar umownych nastąpi po pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o stwierdzonych przez Zamawiającego uchybieniach w wykonaniu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo łączenia kary umownej za odstąpienie od umowy z karami umownymi z innych tytułów.
7. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć **20%** wynagrodzenia brutto (**§ 3 ust. 1).**

**§ 17 – Odszkodowanie**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych , gdy szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne oraz kwotę ustalonej szkody z należności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.

**§ 18 – Odstąpienie od umowy**

1. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie do **7 dni** o:
2. zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
3. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
4. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
5. ogłoszenie likwidacji Wykonawcy,
6. zawieszenie działalności Wykonawcy.
7. Niezawiadomienie w terminie Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach **(ppkt. a-e)** może spowodować odstąpienie od umowy przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część i nie może domagać się żadnego odszkodowania z tego tytułu.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany tj. ograniczenia środków budżetowych powodującej,   
   że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
   w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie opóźnienia się Wykonawcy z wykonywaniem umowy.
10. W przypadku, o którym mowa w **ust. 3 i 4** Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku podzlecenia wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę bez upredniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego (np. wykonywania przedmiotu umowy przez osoby nieposiadające uprawnień wymaganych przez Zamawiającego) lub powtarzającego  
    się zaniedbania w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego.
13. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o odstąpieniu od umowy.

**§ 19 – Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres **3 lat**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru kompletnej i wolnej od wad dokumentacji przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w specyfikacji albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, w szczególności zawiera rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi przez Zamawiającego, normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
3. W okresie gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad oraz wyjaśnienia treści przedmiotu umowy i zawartych w nim rozwiązań na wezwanie Zamawiającego w terminie **14 dni** kalendarzowych od otrzymania wezwania.
4. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w **ust. 3**, Zamawiający może zlecić usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Do rękojmi za wady stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 20 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy bądź ewentualnej szkody wyrządzonej Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem niniejszej umowy „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wystawione na kwotę wynoszącą   
   **5% ceny umownej brutto określonej w § 3 pkt.1**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w ust. 1 może być wniesione   
   w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego

**NBP O/Kraków - 97 1010 1270 0051 4813 9120 1000**.

lub w innych formach przewidzianych w pzp.

1. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość ustalonych odszkodowań i naliczonych kar umownych.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100 % Zabezpieczenia należytego wykonania umowy niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu **30 dni** po podpisaniu oświadczenia, że usługa została wykonana należycie i nie toczą się w tej sprawie postępowania sporne – **załącznik nr 8 do umowy**.

**§ 21 – Ochrona informacji**

1. Wykonawca obowiązany jest zachować w tajemnicy informacje, jakie uzyskał

w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno   
w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.

1. Wykonawca obowiązany jest zapoznać wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji zamówienia z treścią „Obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony informacji” i obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskały w związku   
   z wykonywaniem zamówienia. Obowiązek osób zachowania tajemnicy trwa zarówno

w czasie realizacji zamówienia jak i po zakończeniu.

1. Wstęp cudzoziemców na teren jednostki wojskowej realizuje się na zasadach określonych w decyzji 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2021 r. poz. 177 z późn. zm.). Wstęp cudzoziemców na teren jednostki wojskowej będzie mógł nastąpić na podstawie jednorazowego pozwolenia. Pozwolenie jednorazowe można uzyskać po złożeniu wniosku za pośrednictwem Zamawiającego. Wniosek powinien być złożony do Komendanta 35 WOG w terminie nie krótszym niż 12 dni roboczych przed planowanym przybyciem cudzoziemca   
   do jednostki wojskowej i zawierać następujące dane:

1) imię i nazwisko;

2) data i miejsce urodzenia;

3) obywatelstwo;

4) seria, numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

5) stanowisko służbowe;

6) nazwę jednostki lub instytucji delegującej;

7) cel wizyty;

8) termin wizyty;

1. Wykorzystywanie bezzałogowego statku powietrznego typu „Dron” nad obiektami wojskowymi jest zabronione.
2. Zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku urządzeniami do przetwarzania obrazu

i dźwięku na terenie jednostki wojskowej bez zgody Zamawiającego lub Użytkownika. Urządzenia do rejestrowania obrazu i dźwięku deponujemy w depozytorze znajdującym się w pomieszczeniu Biura Przepustek.

Osoba wjeżdżająca pojazdem na teren jednostki wojskowej jest obowiązana wyłączyć urządzenie do przetwarzania obrazu i dźwięku pojazdu, przed wyjazdem na teren jednostki wojskowej, w rejonie szlabanu (bramy). Dopuszcza się pozostawienie urządzenia do przetwarzania obrazu i dźwięku w uchwycie w pojeździe, jeżeli jest możliwe widoczne odłączenie urządzenia od zasilania lub założenie zasłony na obiektyw urządzenia. Włączenie urządzenia lub zdjęcie zasłony z obiektywu urządzenia może nastąpić po opuszczeniu jednostki wojskowej. Osoby, które nie zastosują się po powyższej regulacji nie będą mogły wjechać pojazdem na teren jednostki wojskowej.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wewnętrznych i organizacji systemu przepustkowego, obowiązujące w jednostce wojskowej.
2. Wejście ( wyjście), wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie jednostki wojskowej odbywać się będzie na podstawie:

1) przepustki;

2) wykazu osób realizujących umowę, jeżeli usługa będzie trwała nie dłużej niż 14 dni.

1. Przepustki będą wydawane na podstawie pisemnego wniosku złożonego

Odpowiednio do Zamawiającego lub Użytkownika, odpowiedzialnego za ochronę jednostki wojskowej.

1. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu, która będzie odpowiedzialna za współpracę w zakresie systemu przepustkowego.
2. Pobrane przepustki należy zwrócić i rozliczyć co najmniej w ostatnim dniu realizacji umowy.
3. W razie utraty przepustki osobowej, samochodowej należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, Użytkownika.
4. Wprowadzenie nowego pracownika, pojazdu do realizacji zamówienia należy pisemnie zgłosić do Zamawiającego, Użytkownika, co najmniej 2 dni robocze przed planowanym jego przybyciem, z załączonym do pisma wykazem pracowników zgodnie ze wzorem „Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji zamówienia”.
5. Ruch pieszy należy realizować z rejonu biura przepustek chodnikiem do miejsca przedmiotu umowy i z miejsca przedmiotu umowy do biura przepustek.
6. Ruch pojazdów po terenie jednostki wojskowej należy realizować zgodnie

z przepisami ruchu drogowego.

1. Zabrania się wchodzenia i wjazdu w miejsca inne niż miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zabrania się wynoszenia, wywożenia z terenu jednostki wojskowej mienia będącego własnością Zamawiającego lub Użytkownika.
3. W przypadku znalezienia dokumentu niejawnego, materiału niejawnego, dokumentu jawnego, informatycznego nośnika danych, broni (jej części), amunicji, materiałów wybuchowych, środków pozoracji pola walki, na terenie jednostki wojskowej lub terenie bezpośrednio przyległym do terenu jednostki wojskowej należy nie dotykać dokumentu, materiału, czy przedmiotu, zabezpieczyć znalezisko i powiadomić służbę dyżurną biura przepustek.
4. Wykonawca jest świadomy obowiązku przestrzegania przepisów Kodeksu karnego - Rozdział XXXIII Przestępstwa przeciwko ochronie informacji

i Rozdziału XXXIV Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów.   
(tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).

1. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r.

o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 275 z późn. zm.).

1. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, Zamawiającego, Użytkownika, nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych w szczególności jako informacje prezentowane w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, mediach społecznościowych, sieci telefonii komórkowej, sieci komputerowej Internet lub innej sieci komputerowej, itp. oraz nie mogą być przekazywane osobom trzecim.
2. Ustala się, że informacja nieposiadająca klauzuli tajności jest informacją jawną, którą należy traktować jako informację wrażliwą, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do jej posiadania.
3. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.) i obowiązujących przepisów określających bezpieczeństwo przetwarzania informacji niejawnych, jeżeli umowa wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.
4. Powyższe ustalenia dotyczą również podwykonawców i innych podmiotów, które uczestniczą w realizacji umowy.

**§ 23**  **Ochrona danych osobowych**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,   
   w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO) bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu, w trybie art. 6 ust. 1, lit b RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony wyłącznie w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowęw postaci:
5. imion i nazwisk;
6. serii i numeru dokumentu tożsamości;
7. numeru rejestracyjnego pojazdu;
8. wizerunku;
9. ~~………………………….~~
10. Strony zobowiązują się:
11. przetwarzać udostępnione dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
12. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych;
13. zabezpieczać udostępnione dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
14. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały udostępnione dane w celu realizacji niniejszej umowy.
15. Strony zapewniają, iż osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy lub podlegają one jej zachowaniu na podstawie ustawowego obowiązku.
16. Charakter przetwarzanych przez Zamawiającego danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego.
17. Zamawiający może udostępnić dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostkom i instytucjom wojskowym) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
18. Wykonawca oświadcza, iż będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane   
    w art. 13 lub art. 14 RODO *(***załącznik nr 10 do umowy***)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i będzie przekazywał 35 Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w celu realizacji niniejszej umowy.

**§ 24 –Dopuszczalność zmiany umowy**

* + 1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w przypadku:

a) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, które jednak nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie jeżeli zmiana ta spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, spowodowanej okolicznościami, których Zamawiający nie mógł przewidzieć, tj. w skutek utrudnionego dostępu do pomieszczeń  
z przyczyn leżących po stronie Użytkownika lub innych nie przewidzianych sytuacji ograniczających dostęp do kompleksu wojskowego na etapie realizacji przedmiotu zamówienia,

2. W przypadku zmian wartości związanych z ograniczeniem lub nieprzydzieleniem

Zamawiającemu środków finansowych na jej realizację w danym roku kalendarzowym , Strony

sporządzą pisemny aneks do umowy .

**§ 25 – Cesja**

Zamawiający nie wyraża zgody na jakąkolwiek cesję wierzytelności z niniejszej umowy.

**§ 26 – Sąd**

Wszelkie spory wynikłe z realizacji treści niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 27 – Kodeks Cywilny**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz inne ogólnie obowiązujące przepisy prawa powszechnego.

**§ 28 – Aneks umowy**

Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

**§ 29 – Załączniki**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 do SWZ – Kwalifikacje i uprawnienia

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie RODO

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 1 – Specyfikacja przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 – Wykaz osób i pojazdów

Załącznik nr 3 – Harmonogram przeglądów

Załącznik nr 4 – Protokół przekazania dokumentacji do SOI celem jej weryfikacji

Załącznik nr 5 – Protokół odbioru dokumentacji

Załącznik nr 6 – Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 7 – Oświadczenie podwykonawcy

Załącznik nr 8 – Oświadczenie dot. zabezpieczenia

Załącznik nr 9 – Tabela zbiorczego zestawienia usterek

Załącznik nr 10-Wzór protokołu przeglądu kominiarskiego

**§ 30 – Egzemplarze umowy**

Umowę sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:

1. egzemplarz nr 1 dla Zamawiającego,
2. egzemplarz nr 2 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**