**Z A T W I E R D Z A M**

**.…………………………**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI**

sporządzony w dniu ………………………. w siedzibie Sekcji Obsługi Infrastruktury nr ………   
w sprawie odbioru dokumentacji wykonanej na podstawie umowy nr ………………..……. pod nazwą: **„Wykonanie okresowej rocznej kontroli stanu technicznego instalacji przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) wraz z czyszczeniem i usunięciem zanieczyszczeń   
z kominów na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 35 WOG - rok 2025**”   
dla etapu nr ………

Zamawiający: 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Krakowie, z siedzibą w Rząsce ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków

Wykonawca: ……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

**Komisja w składzie:**

|  |  |
| --- | --- |
| Przedstawiciele SOI  (imię i nazwisko) | Przedstawiciele Wykonawcy  (imię i nazwisko) |
| 1) | 1) |
| 2) | 2) |
| 3) | 3) |

1. Odbiór dokumentacji nastąpi po przeprowadzonej przez SOI weryfikacji dostarczonych przez Wykonawcę protokołów przeglądów kominiarskich, szkiców i protokołów z czyszczenia. Przedstawiciele SOI potwierdzają przeprowadzoną weryfikację protokołów przybijając imienne pieczęcie wraz z ich podpisem na ostatnich stronach każdego z protokołów w miejscu „Zapoznałem się”.
2. Wykonawca jest zobowiązany do siedziby Zamawiającego do Infrastruktury - Sekcji TUN dostarczyć niżej wymienione dokumenty (odpowiednio do realizowanego etapu):
3. Załącznik nr 4 do umowy „Protokół przekazania dokumentacji do SOI celem jej weryfikacji”.
4. Zweryfikowane przez SOI protokoły kominiarskie ze szkicami oraz protokoły z czyszczenia przewodów w dwóch egzemplarzach każdy wraz z ich wersją elektroniczną na płycie CD.
5. Ksero zawiadomień złożonych do WINB w Krakowie informujące o przeprowadzeniu kontroli stanu technicznego instalacji przewodów kominowych w budynkach o powierzchni zabudowy przekraczającej 2000 m2 oraz innych obiektów budowlanych o powierzchni dachu przekraczającej 1000 m2. Na zawiadomieniu ma widnieć pieczęć z datą potwierdzającą przyjęcie dokumentu przez dziennik podawczy WINB w Krakowie.
6. Załącznik nr 5 do umowy „Protokół odbioru dokumentacji” celem jego zatwierdzenia.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

Komisja w składzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Przedstawiciele SOI  (podpis i pieczęć) | Przedstawiciele Wykonawcy  (podpis i pieczęć) |
| 1) | 1) |
| 2) | 2) |
| 3) | 3) |