Załącznik nr 3 do Umowy

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj prac | Termin  wykonania | Wynagrodzenie umowne brutto  (zł) |
| **Etap 1. Prace wstępne**   1. przygotowanie uchwały intencyjnej 2. analiza materiałów wyjściowych, 3. analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, 4. analiza uwarunkowań zewnętrznych, 5. analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, 6. opracowanie ekofizjograficzne (2 egz.: 1 w wersji elektronicznej w formacie PDF i 1 w wersji papierowej), 7. określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, 8. analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego. | Do 3  miesięcy od daty  zawarcia umowy | 30 % kwoty z § 5  ust. 1 umowy |
| **Etap II. Prace planistyczne**   1. opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 2. sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej część graficzną uzasadnienia planu ogólnego sporządza się w postaci elektronicznej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych 3. rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS (\*.shp, GeoPackage) oraz \*.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 2000 strefa 7 (przy czym pliki shp przygotowane zgodnie ze standardowymi wytycznymi dostępnymi na stronie http:// igeoplan.pl) 4. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (2 egz. :   1 w wersji elektronicznej w formacie PDF i 1 w wersji papierowej),),  5) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej  wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, | Do 6  miesięcy od daty  zawarcia umowy | 20 % kwoty z § 5  ust. 1 umowy |
| **Etap III. Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne**   1. przedstawienie projektu do akceptacji Wójtowi Gminy Barciany wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek, 2. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, | Do 10  miesięcy od daty  zawarcia umowy | 20 % kwoty z § 5  ust. 1 umowy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, 2. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji. |  |  |
| **Etap IV. Uchwalenie** | Do 13 | 10 % kwoty z § 5 |
| 1) przedstawienie projektu wraz uzasadnieniem i raportem | miesięcy od | ust. 1 umowy |
| podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do | daty |  |
| akceptacji Wójtowi Gminy Barciany (w tym przekazanie 1 kpl. | zawarcia |  |
| wydruków rysunków planu ogólnego w skali oryginalnej), | umowy |  |
| 2) przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego, |  |  |
| 3) uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniach |  |  |
| Komisji Rady Gminy oraz na sesji Rady Gminy Barciany, |  |  |
| 4) opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których |  |  |
| mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października |  |  |
| 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, |  |  |
| udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach |  |  |
| oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1094, ze. zm.), |  |  |
| 5) ostateczne przekazanie całości opracowania, |  |  |
| 6) przekazanie tekstu oraz rysunków Planu Ogólnego w formie |  |  |
| numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u |  |  |
| Zamawiającego - pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym |  |  |
| etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z |  |  |
| oprogramowaniem QGIS (\*.shp, GeoPackage) oraz \*.dxf wraz z |  |  |
| plikami rastrowymi z georeferencją do układu 2000 strefa (przy |  |  |
| czym pliki shp przygotowane zgodnie ze standardowymi |  |  |
| wytycznymi dostępnymi na stronie http:// igeoplan.pl) |  |  |
| **Etap V. Zakończenie prac i publikacja**  1) publikacja w Dzienniku Urzędowym Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia uchwalenia planu ogólnego - uchwałę wraz załącznikami przygotowaną do publikacji w Dzienniku Urzędowym, | Do 15  miesięcy od daty  zawarcia umowy | 20 % kwoty z § 5  ust. 1 umowy |
| 2) ewentualna korekta i wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej miejscowy plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody i ewentualne powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie |  |  |