ZP.26.1.13.2025

Załącznik nr 2 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi codziennego sprzątania obiektów Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie znajdujących się w Częstochowie:

Al. Armii Krajowej 13/15,

ul. Zbierskiego 6,

ul. Dąbrowskiego 14,

Al. Armii Krajowej 36 A,

ul. Zbierskiego 2/4,

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie utrzymywanie czystości we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych obsługiwanych obiektów, również po realizowanych remontach, w tym także porządkowanie ustawienia wyposażenia we wszystkich pomieszczeniach obiektów. Wykonawca zobowiązany będzie do wpisu w zeszycie usterek na portierni sprzątanego obiektu wszelkich zauważonych awarii i uszkodzeń oraz do zdania znalezionych rzeczy osobistych na portiernię danego obiektu.
2. Usługę Wykonawca będzie świadczył przy użyciu własnych urządzeń, materiałów, środków do dezynfekcji powierzchni oraz środków czyszczących odpowiednich do powierzchni znajdujących się w obiektach zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego zaopatrywania obiektów w worki na śmieci, materiały higieniczne codziennego użytku do toalet takie jak: papier toaletowy, ręczniki papierowe w rolkach i typu ZZ, mydło w płynie, zapachy (odświeżacze powietrza – 50% w żelu, 50% w aerozolu) do toalet oraz gąbki, ściereczki do pomieszczeń dydaktycznych (wymieniane raz na dwa tygodnie) wraz z odpowiednim płynem do zmywania tablic białych pozostawionym w każdym pomieszczeniu wyposażonym w taką tablicę. Wykonawca będzie świadczył usługę przy użyciu własnych środków dezynfekujących oraz zobowiązany będzie do bieżącego zaopatrywania i uzupełniania pojemników na płyny do dezynfekcji znajdujące się w obiektach w płyny do dezynfekcji na bazie alkoholu minimum 70%, z dodatkiem glicerolu, wykazujących działanie bakteriobójcze i działanie wirusobójcze wobec wirusów osłonkowych, posiadających zezwolenie MZ. Ponadto Wykonawca w celu realizacji zamówienia w okresie zimowym powinien posiadać sól i piasek oraz inne materiały i narzędzia niezbędne do należytego wykonania zamówienia. Wykonawca będzie dostarczał środki czystości, środki higieniczne oraz płyny do dezynfekcji w ilościach zapewniających użytkownikom obiektów Zamawiającego stałe, wystarczające korzystanie z nich. Wszystkie stosowane przez Wykonawcę środki chemiczne winny być dopuszczone do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji wszystkich pomieszczeń w obiektach: sprzątanie toalet wycieranie klamek, poręczy, uchwytów, przycisków płynem dezynfekującym na bazie alkoholu minimum 70%, z dodatkiem glicerolu, wykazującym działanie bakteriobójcze i działanie wirusobójcze wobec wirusów osłonkowych, posiadającym zezwolenie MZ co najmniej raz w ciągu godzin pracy oraz uzupełnianie w/w płynu w dozownikach do dezynfekcji rąk, zainstalowanych w korytarzach we wszystkich obiektach UJD.

Wykonawca zobowiązany jest również do uzupełniania ręczników jednorazowych, oraz płynów do dezynfekcji na bazie alkoholu minimum 70%, z dodatkiem glicerolu, wykazujących działanie bakteriobójcze i działanie wirusobójcze wobec wirusów osłonkowych, posiadających zezwolenie MZ w pojemnikach oraz spryskiwaczach we wszystkich salach, pracowniach, laboratoriach i pozostałych pomieszczeniach, w których pojemniki/spryskiwacze te się znajdują.

1. Zamawiający wskazuje następujące dane mające wpływ na zużycie środków higieny i dezynfekujących na poszczególnych obiektach:

Al. Armii Krajowej 13/15 – pracownicy 190 osób, studenci ok. 2200 osób,

ul. Zbierskiego 6 – pracownicy 40 osób, studenci ok. 500 osób,

ul. Dąbrowskiego 14 – pracownicy 28 osób, studenci ok. 260 osób,

Al. Armii Krajowej 36 A – pracownicy 100 osób, studenci ok. 800 osób,

ul. Zbierskiego 2/4 – pracownicy 140 osób, studenci ok. 1000 osób

Pracownicy administracyjni pracują od poniedziałku do piątku. Rotacja studentów w danym obiekcie jest zależna od planów zajęć. Podane ilości studentów to wartości maksymalne przy założeniu prowadzenia zajęć w trybie stacjonarnym, duże natężenie ruchu w ciągu tygodnia występuje przez 3 dni.

1. Rodzaj, ilość i jakość sprzętu skierowanego do realizacji zamówienia powinny gwarantować prawidłową i płynną realizację zamówienia. Awarie i naprawy sprzętu nie mogą mieć wpływu na prawidłową jakość wykonywania usługi. W przypadku niezadawalającej jakości pracy maszyn myjących, Zamawiający ma prawo żądać zmiany maszyny myjącej na odpowiednią do rodzaju powierzchni. Podłogi w korytarzach, salach dydaktycznych, pokojach biurowych, toaletach, schody i dźwigi osobowe muszą być czyszczone codziennie, ręcznie lub mechanicznie (zgodnie z opisem zamówienia poszczególnych obiektów), odpowiednimi do powierzchni preparatami, zapewniającymi utrzymanie ich w należytej czystości i nie powodującymi ich niszczenia. Na prawidłową jakość wykonywanych usług nie mogą mieć także wpływu zwolnienia lekarskie lub urlopy pracowników wykonawcy, który zobowiązany jest zapewnić zastępstwo .
2. Prace muszą być wykonywane przy użyciu czystych, estetycznych i sprawnych narzędzi pracy. Przechowywanie wszystkich narzędzi pracy odbywać się powinno tylko w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (bezwzględny zakaz pozostawiania ich w toaletach, ciągach komunikacyjnych). Śmieci usuwane z obiektów należy umieszczać w wyznaczonych pojemnikach znajdujących się na zewnątrz budynków z zachowaniem zasad segregacji odpadów.

W trakcie wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca winien się zastosować do następujących wymagań Zamawiającego: mycie, czyszczenie, polerowanie podłóg, biurek, szaf i innych powierzchni powinno być wykonane w taki sposób, aby na mytych powierzchniach nie pozostawiać smug (używanie wody i detergentów w odpowiednich proporcjach – zgodnych z zaleceniami wytwórcy, częsta wymiana wody i przepłukiwanie ścierek, używanie lekko wilgotnej szmatki do wycierania kurzu, itp.).

1. Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usługi zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu imienny (imię i nazwisko) wykaz pracowników, przy pomocy których będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot umowy przed przystąpieniem tych osób do pracy, z wyszczególnieniem osób posiadających ważne orzeczenie lekarskie o zdolności wykonywania prac, przy których wykonywaniu istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej (dotyczy sprzątania w pracowniach kierunku Dietetyka, Pielęgniarstwo, Kosmetologia, Fizjoterapia, Ratownictwo Medyczne). Wykaz należy przekazać Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną. W wykazie winny być wyszczególnione osoby obsługujące serwis dzienny. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji (pisemnie lub drogą elektroniczną ) wykazu osób zatrudnionych w sprzątanym obiekcie. Osoby, których dane (imię i nazwisko) nie zostaną przekazane Zamawiającemu, nie zostaną dopuszczone do wykonywania czynności sprzątania przez wewnętrzne służby ochrony i dozoru. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu podział sprzątanej powierzchni na rejony sprzątania ze wskazaniem osób sprzątających poszczególne rejony.
2. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP (w szczególności odpowiednie oznakowanie powierzchni śliskich w trakcie sprzątania) i ppoż. oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób przez siebie zatrudnionych.
3. Usługa sprzątania świadczona będzie w okresie od 1 września do 31 lipca codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy, z wyłączeniem serwisu dziennego który będzie pracował od poniedziałku do niedzieli. W miesiącu sierpniu usługa sprzątania wraz z serwisem dziennym świadczona będzie codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy. Sprzątanie winno odbywać się w godzinach nie kolidujących z pracą studentów oraz pracowników uczelni. Od poniedziałku do piątku pracownicy administracji Uczelni pracują w przedziale godzinowym od 07:00 do 16:00, pracownicy dydaktyczni od 07:00 do 21:00, zajęcia dydaktyczne odbywają się w przedziale godzinowym od 07:00 do 21:00. Biblioteka Główna Uczelni znajdująca się w obiekcie przy al. Armii Krajowej 36 A pracuje w godzinach: pn. 08:00 do 15:00, wt. – pt. 08:00 – 20:00, sobota (2 razy w miesiącu) 08:00 – 15:30. Korytarze i hole w obiektach nie mogą być myte w czasie przebywania w nich użytkowników, za wyjątkiem sytuacji nieprzewidzianych, na skutek których mycie nawierzchni jest konieczne niezwłocznie.

W przypadku ograniczenia działalności Uczelni na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub aktów wydawanych przez organy Uczelni harmonogram godzin pracy pracowników firmy świadczącej usługi sprzątania będzie ustalony z Administratorami poszczególnych obiektów.

1. W odniesieniu do każdego z zadań Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu realizacji umowy (zmniejszenie powierzchni sprzątania oraz proporcjonalnie do zmiany metrażu zmniejszenie etatów) w przypadku sytuacji nadzwyczajnych zdarzeń losowych (klęsk, kataklizmów, epidemii itp.), w przypadku ograniczenia działalności Uczelni na mocy specjalnych ustaw i rozporządzeń maksymalnie o 50%. Zmniejszeniu zakresu realizacji umowy, o którym mowa w niniejszym punkcie, odpowiadać będzie proporcjonalne zmniejszenie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w okresie objętym ograniczeniem zakresu usług.

**12.** W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**Termin realizacji zamówienia: 01.09.2025-31.08.2026r**

**Zadanie nr 1:**

**Sprzątanie budynku dydaktycznego przy al. Armii Krajowej 13/15 w Częstochowie**

1. Zamawiający wymaga minimum piętnastu pełnych etatów do codziennej realizacji zamówienia, w tym:

* minimum **jedna osoba posiadająca ważne orzeczenie lekarskie o zdolności do wykonywania prac, przy których wykonywaniu istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej**, która będzie skierowana do sprzątania pracowni kierunku Dietetyka: pomieszczenia 0011, 0012; pracowni kierunku Pielęgniarstwo: pomieszczenia 28A i 28B, 17, 18, 27, 215, 216, 1001,1002 pracowni kierunku Kosmetologia: pomieszczenia 0024, 0013, 011, pracowni Ratownictwa Medycznego:016,A,B,C,D,E,F
* serwis dzienny: trzy osoby w godz. 07:00 – 15:00, dwie osoby w godz. 15:00 - 19:00.,w soboty i niedziele 2 osoby w godz. 7.00-19.00

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób na serwisie dziennym w ramach ogólnej liczby osób zatrudnionych w obiekcie, w razie szczególnych potrzeb Zamawiającego (konferencje, uroczystości uczelniane itp.) również w soboty i niedziele w ramach obowiązującej umowy. O konieczności i zakresie zmian Wykonawca będzie informowany z dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
   1. **sprzątanie codzienne:**

Codzienne sprzątanie 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) **obejmuje:** zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg (mycie podłóg z płytek ceramicznych, lastryka, marmuru w korytarzach, holach przy użyciu maszyn czyszczących), mycie drzwi wejściowych do budynków bl. A i bl. B1, zamiatanie i mycie schodów przed wejściem do budynków bl. A i bl. B1, mycie wnętrza i zewnętrza wind, schodów i balustrad przy schodach i na korytarzach, czyszczenie elementów ze stali nierdzewnej, odkurzanie mebli tapicerowanych i wykładzin dywanowych, utrzymywanie w czystości wszystkich elementów wyposażenia pomieszczeń, codzienna dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni, codzienne usuwanie śmieci i wymiana worków w koszach oraz pojemnikach niszczarek (wyrzucanie także śmieci wskazanych przez pracowników zamawiającego), wycieranie mebli, aparatów telefonicznych, komputerów, stolików, krzeseł, parapetów, kaloryferów, mycie tablic i gablot ogłoszeniowych, obrazów, antyram, utrzymywanie w czystości tablic szkolnych, gąbek i ścierek, usuwanie pajęczyn, ustawianie krzeseł i stołów w pomieszczeniach, holach, korytarzach oraz ich rozstawianie do właściwych pomieszczeń zgodnie z dyspozycją administratora obiektu, mycie urządzeń i kabin sanitarnych, mycie ścian wykładanych glazurą, luster, bieżące uzupełnianie mydła i płynu dezynfekującego w dozownikach, uzupełnianie w pojemnikach papieru toaletowego i ręczników papierowych, podlewanie kwiatów, wietrzenie sprzątanych pomieszczeń i zamykanie okien.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić **serwis dzienny 7 dni w tygodniu** z wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7:00-19:00 w celu utrzymania czystości w pomieszczeniach i bieżącej interwencji w zakresie powstawania wszelkiego rodzaju zabrudzeń.

**Zakres obowiązków serwisu dziennego:**

* utrzymanie czystości w ogólnodostępnych pomieszczeniach i bieżąca interwencja w zakresie powstawania wszelkiego rodzaju zabrudzeń.
* W soboty i niedziele sprzątanie pomieszczeń biurowych i dydaktycznych, z których korzystali pracownicy i studenci w czasie zjazdów. W przypadku opuszczenia pomieszczeń przez pracowników po godz. 19.00, do ich sprzątnięcia zobligowany jest serwis dzienny w dniu następnym.
* Sprzątanie pomieszczeń, których sprzątanie wymaga obecności pracownika Zamawiającego, tj. pomieszczeń 2007 serwer, 207A, 207B, 207C, 2008, 2011, 2033, 2034, 2017, 2026, 2029, 230, 1032A - w godzinach 7.30 – 15.30 w obecności pracowników Zamawiającego zajmujących te pomieszczenia (pomieszczenia te to pracownie o łącznej pow. ok. 300m2);
* utrzymanie czystości we wszystkich toaletach w budynku wraz ze stałym dostarczaniem środków higieniczno-czystościowych takich jak: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz płyn do dezynfekcji rąk ; po zakończeniu każdej przerwy w zajęciach sprawdzenie czystości wszystkich toalet; usuwanie powstałych bieżących nieczystości w obiekcie (rozlania, naniesienia i zalania związane z niekorzystną pogodą, tj. deszczem, śniegiem itp., usuwanie śniegu z wejścia do budynku tj. podest, schody); usuwanie bieżących nieczystości z innych pomieszczeń zgłoszonych przez ich użytkowników lub administratora obiektu.
* usuwanie nieczystości ze schodów przed budynkami bl. A i bl. B1 ,tarasu i patio tj. papiery, butelki, niedopałki papierosów itp.(soboty i niedziele). W okresie zimowym do osoby dyżurującej należeć będzie usuwanie śniegu , posypanie piaskiem i solą powierzchni: schody, podesty przed wejściem do budynków (bl. A i bl. B1) – ok. 60m2,
* ustawianie stołów i krzeseł na holach i korytarzach
* wystawianie z sal wykładowych i pokoi pracowniczych krzeseł drewnianych przypisanych do zestawów stołów ustawionych w holach i korytarzach budynku
  1. **sprzątanie okresowe, według potrzeb zapewniając utrzymanie czystości:** 
     + mycie szklanego wiatrołapu przy wejściu do budynku bl. B1 oraz ścianek i drzwi szklanych wewnętrznych – raz w tygodniu
     + mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych (dwustronne) oraz futryn w budynku – dwa razy w miesiącu;
     + mycie podjazdu dla niepełnosprawnych przy wejściu do budynku bl. B1 raz w tygodniu
     + szorowanie i pastowanie podłóg z lastrika i marmuru preparatami nabłyszczającymi antypoślizgowymi po uprzednim usunięciu poprzedniej warstwy – raz w miesiącu
     + pokrywanie podłóg z PCV powłokami polimerowymi, nabłyszczającymi 2 razy w trakcie trwania umowy w terminie wyznaczonym przez administratora obiektu zapewniającymi utrzymanie się położonej powłoki ochronnej co najmniej przez pół roku, po uprzednim usunięciu poprzedniej warstwy.
     + zamiatanie patio – raz w tygodniu
     + czyszczenie maszyną szorującą kamieni ogrodowych ułożonych w patio – 2 razy w okresie realizacji zamówienia
     + czyszczenie wycieraczek przy wejściach – dwa razy w tygodniu
     + pranie wykładzin dywanowych – dwa razy w okresie realizacji zamówienia w terminie wyznaczonym przez administratora obiektu;
     + pranie tapicerki meblowej – trzy razy w okresie realizacji zamówienia;
     + odkurzanie i mycie zmywalnych powierzchni ścian (glazura, płyta, tworzywa sztuczne ,itp); zmywanie śladów po butach itp. ze ścian pomalowanych farbą – dwa razy w okresie realizacji zamówienia;
     + rozmrażanie i mycie lodówek- dwa razy w okresie realizacji zamówienia;
     + sprzątanie pomieszczeń piwnicznych – pow. ok. 500 m2 - raz w miesiącu
     + mycie opraw świetlnych - raz w okresie realizacji zamówienia;
     + wynoszenie, wnoszenie i ustawianie wyposażenia pomieszczeń oraz wykonywanie innych czynności niezbędnych do wykonywania prac porządkowych objętych umową takich jak np. pastowanie podłóg, pranie wykładzin, w tym także ściąganie brudnych zasłon ,firan, żaluzji pionowych w pomieszczeniach oraz ponowne zawieszenie czystych firan zasłon, żaluzji pionowych;
     + mycie stojaków na rowery przed wejściem do budynków bl. A i B1 – raz w miesiącu;
     + przygotowanie, prasowanie flag, tóg, sukna itp. do uroczystości uczelnianych – dwa razy w okresie trwania umowy – żelazko oraz deskę do prasowania zapewnia Zamawiający;
     + pranie żaluzji pionowych – dwa razy w okresie realizacji zamówienia;
     + obustronne mycie okien, ram okiennych i parapetów zewnętrznych przez osoby posiadające uprawnienia wysokościowe - o łącznej powierzchni 320 m2 (liczone 2 strony okien) - sala gimnastyczna, aula, klatka schodowa - dwukrotne mycie w okresie realizacji zamówienia,
     + obustronne mycie okien, ram okiennych i parapetów zewnętrznych – trzy razy w okresie realizacji zamówienia;
     + mycie grawitacyjnych kratek wentylacyjnych raz w okresie realizacji zamówienia;
     + mycie wszystkich kontaktów i listew przypodłogowych w całym obiekcie dwa razy w miesiącu kompleksowe czyszczenie mebli : ławki, stoliki, siedziska itp. z różnego rodzaju zabrudzeń tj: gumy do żucia, plamy z tuszu, wszelkiego rodzaju napisy itp. raz w miesiącu
     + przesadzanie kwiatów

- czyszczenie gablot z pucharami raz w miesiącu;

Zamawiający udostępni Wykonawcy obiekt, w celu wykonania powyższych prac. Czas i miejsce wykonania poszczególnych prac wchodzących w zakres sprzątania okresowego będzie wyznaczał administrator obiektu informując wykonawcę z 2 tygodniowym wyprzedzeniem

1. **Informacje dodatkowe dotyczące obsługi obiektu:**

**Materiały higieniczne i środki czystości:**

* papier toaletowy, miękki, dwuwarstwowy, rozpuszczalny w wodzie kolor biały (duże rolki 190mm)
* ręczniki papierowe białe (w listkach ZZ)
* ręczniki papierowe w rolkach minimum dwuwarstwowe
* mydło w płynie
* płyn dezynfekujący na bazie alkoholu minimum 70%, z dodatkiem glicerolu, wykazujący działanie bakteriobójcze i działanie wirusobójcze wobec wirusów osłonkowych , posiadający zezwolenie MZ
* zapachy do toalet (odświeżacze powietrza – 50% w żelu, 50% w aerozolu)
* emulsja do częstego chirurgicznego i higienicznego mycia rąk i ciała, mikrobiologicznie czysta przez cały okres użytkowania, nie zawierająca konserwantów, substancji bakteriostatycznych i barwników (kierunek Kosmetologia i Dietetyka) – uzupełnianie w 15 dozownikach
* płyn do dezynfekcji rąk np. preparat AHD 1000 Sterisol lub inny o równoważnych parametrach tj. alkoholowy płyn przeznaczony do dezynfekcji rąk i skóry oraz małych powierzchni wyrobów medycznych posiadający szerokie spektrum biobójcze wobec bakterii, prątków, grzybów i wirusów, wykazującego natychmiastowe i przedłużone działanie dezynfekujące, dobrze tolerowanego przy częstym stosowaniu, nie pozostawiającego uczucia lepkich dłoni, dobrze odtłuszczającego skórę (Pracownia Kosmetologii pom 0024, 0013,011, Pracownia Dietetyki 0011,0012, Pracownia Biotechnologii Odpadów i Bioremeditacji pom. 0009, Pracownia Pilęgniarstwa 17,18,27,28,28A,B,29,215, 216,1001,1002,1003,pomieszczenia Ratownictwa Medycznego) – uzupełnianie w 12 dozownikach
* ok.400m 2 podłogi z płytek ceramicznych - konieczność mycia preparatem Surfanios Lemon Fresh MD lub innym o równoważnych parametrach tj. preparat do dezynfekcji i mycia powierzchni,  wyrobów medycznych i wyposażenia, o spektrum biobójczym: bakteriobójczy, prątkobójczy, grzybobójczy, wirusobójczy, aktywny również wobec Legionella pneumophila, MRSA i VRE, przeznaczony do mycia i dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością, może być używany w obecności pacjenta, po wyschnięciu nie pozostawiający smug i osadów (kierunek Kosmetologia i Dietetyka)
* ok. 200 m 2 blatów i parapetów – konieczność mycia preparatem AERODESIN 2000 lub innym o równoważnych parametrach tj. preparat do szybkiej dezynfekcji wyrobów medycznych oraz małych i trudno dostępnych powierzchni wyposażenia odpornego na działanie alkoholi, szerokim spektrum biobójczym: bakteriobójczy, prątkobójczy, grzybobójczy, wirusobójczy, działanie przy bardzo krótkim 1 minutowym czasie kontaktu, przeznaczony do dezynfekcji powierzchni kontaktujących się z żywnością, po aplikacji nie tworzący tłustego nalotu, po zastosowaniu szybkoschnący nie pozostawiając żadnych śladów (kierunek Kosmetologia i Dietetyka).

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać wszelkie środki czystości oraz higieniczne w asortymencie i ilościach, jakie są niezbędne do utrzymania czystości w obiektach oraz zabezpieczenia potrzeb użytkowników obiektów.

**Łączna powierzchnia pozioma sprzątania budynku wynosi 13583,0 m2, na którą składają się:**

* powierzchnia biurowa – 2571,30 m2
* powierzchnia komunikacyjna- 4137,00 m2
* powierzchnia sanitarna- 398,00 m2
* powierzchnia socjalna, gospodarcza – 119,50 m2
* powierzchnia sal wykładowych i pracowni- 4298,00 m2
* powierzchnia biblioteki – 346,30m 2
* powierzchnia laboratoriów fizycznych i chemicznych – 1364,40 m2
* powierzchnia planetarium z zapleczem – 69,50m2
* powierzchnia sali gimnastycznej – 279,00m2

\* rodzaje i ilości powierzchni poziomych:

* 2965,30 m2 -stanowią płytki ceramiczne,
* 2500,90 m2 - stanowi lastriko,
* 5997,10 m2 - stanowi wykładzina PCV,
* 1491,20m2 – stanowi wykładzina dywanowa,
* 366,50m2 – stanowi parkiet
* 262,00m2 – stanowi marmur

Dodatkowo 380,00m2 –płytki ceramiczne wyłożone na stołach laboratoryjnych.

**Łączna powierzchnia pionowa sprzątania budynku wynosi 9861 m2, na którą składają się:**

\* rodzaje i ilości powierzchni pionowych:

- 2025,00 m2 - płytki ceramiczne,

* 5004,00 m2 - okna - liczone 2 strony
* 320m2 – liczone 2 strony - mycie przez osoby posiadające uprawnienia wysokościowe (sala gimnastyczna, aula, klatka schodowa)
* 1618,00 m2 - drzwi – liczone 2 strony
* 74,00 m2 – firany
* 620,00 m2 – żaluzje pionowe

**Ilość pomieszczeń sanitarnych :** 28

**Ilość punktów sanitarnych:**

* Kabiny WC wraz z muszlami sedesowymi – 89 szt.
* Umywalki – 235 szt.
* Pisuary z przegrodami – 38 szt.
* Zlewozmywaki – 228 szt.
* Zlewy w laboratoriach – 190 szt.
* Kabiny natryskowe – 10 szt.
* Lodówki – 15 szt.

**Ilości mebli tapicerowanych i krzeseł przeznaczonych do prania:**

- siedziska tapicerowane aula - 265 szt.;

- fotele obrotowe, krzesła tapicerowane, fotele - ok. 250 szt.;

- fotele w planetarium  - 21 szt.;

**Powierzchnia, na który ma być nakładana powłoka polimerowa - ok. 5000 m2;**

**Zadanie nr 2:**

**Sprzątanie obiektu Akademickiego Centrum Sportowego przy ul. Zbierskiego 6 w Częstochowie**

1. Zamawiający wymaga minimum pięciu pełnych etatów do codziennej realizacji zamówienia, w tym:

* minimum dwie osoby na serwisie dziennym: w godzinach 07:00 – 19:00. w soboty i niedziele 1 osoba w godz. 7.00-19.00

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób na serwisie dziennym w ramach ogólnej liczby osób zatrudnionych w obiekcie, w razie szczególnych potrzeb Zamawiającego (konferencje, uroczystości uczelniane itp.) również w soboty i niedziele w ramach obowiązującej umowy. O konieczności i zakresie zmian Wykonawca będzie informowany z dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
   1. **sprzątanie codzienne:**

Codzienne sprzątanie 5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) **obejmuje**: zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg i wykładzin sportowych (przy użyciu maszyn czyszczących), obustronne mycie wszystkich drzwi wejściowych i ewakuacyjnych, mycie podestu przed wejściem do części C obiektu , mycie pomieszczenia sauny, mycie windy, mycie schodów i balustrad przy schodach, czyszczenie i odkurzanie mebli tapicerowanych i wykładzin dywanowych, utrzymywanie w czystości wszystkich elementów wyposażenia pomieszczeń, codzienna dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni, codzienne usuwanie śmieci i wymiana worków w koszach oraz pojemnikach niszczarek (wyrzucanie także śmieci wskazanych przez pracowników zamawiającego), wycieranie mebli, aparatów telefonicznych, komputerów, stolików, krzeseł, siedzisk dla widzów na trybunach, parapetów, kaloryferów, mycie tablic i gablot ogłoszeniowych, obrazów, antyram, usuwanie pajęczyn, ustawianie krzeseł i stołów w pomieszczeniach, holach, korytarzach oraz ich rozstawianie do właściwych pomieszczeń zgodnie z dyspozycją administratora obiektu, mycie urządzeń i kabin sanitarnych, mycie ścian wykładanych glazurą, mycie luster, uzupełnianie mydła i płynu dezynfekującego w dozownikach, uzupełnianie i zawieszanie w pojemnikach papieru toaletowego i ręczników papierowych. Podlewanie kwiatów, wietrzenie sprzątanych pomieszczeń i zamykanie okien. Sprzątanie pokoi gościnnych (9 szt. , pow. całego zaplecza hotelowego – 254 m2) , zmiana pościeli i ręczników w pokojach gościnnych, mycie mebli, naczyń i sprzętu w aneksie kuchennym.

**Uwaga:** wykładzinę sportową w obiekcie Akademickiego Centrum Sportowego należy czyścić

wyłącznie środkami przeznaczonymi do takiego rodzaju wykładziny.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić **serwis dzienny 7 dni w tygodniu** z wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7:00-19:00 w celu utrzymania czystości w pomieszczeniach i bieżącej interwencji w zakresie powstawania wszelkiego rodzaju zabrudzeń.

**Zakres obowiązków serwisu dziennego:**

* utrzymanie czystości w ogólnodostępnych pomieszczeniach i bieżącej interwencji w zakresie powstawania wszelkiego rodzaju zabrudzeń.
* W soboty i niedziele sprzątanie także pomieszczeń biurowych, dydaktycznych z których korzystali pracownicy i studenci w czasie zjazdów oraz pokoi gościnnych z których korzystali goście. W przypadku opuszczenia pomieszczeń przez pracowników po godz. 19, do ich sprzątnięcia zobligowany jest serwis dzienny w dniu następnym.
* Utrzymanie czystości we wszystkich toaletach i szatniach w budynku wraz ze stałym dostarczaniem środków higieniczno-czystościowych (takich jak: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie i płynu dezynfekującego do uzupełnienia w dozownikach); po zakończeniu każdej przerwy w zajęciach sprawdzenie czystości wszystkich toalet i szatni; usuwanie powstałych bieżących nieczystości w obiektach (rozlania, naniesienia i zalania związane z niekorzystną pogodą, tj. deszczem, śniegiem itp., usuwanie śniegu z wejścia do budynku);
* sprzątanie pokoi gościnnych, opuszczanych przez gości wraz z wymianą pościeli i ręczników, usuwanie bieżących nieczystości z innych pomieszczeń zgłoszonych przez ich użytkowników lub administratora obiektu.
* W soboty i niedziele usuwanie nieczystości z terenu przy wejściu do budynku, tj. papiery, butelki, niedopałki papierosów itp. W okresie zimowym do osoby dyżurującej należeć będzie usuwanie śniegu i posypywanie piaskiem i solą powierzchni przed wejściami do budynku (soboty i niedziele).
  1. **sprzątanie okresowe, według potrzeb zapewniające utrzymanie czystości:**
* mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych (dwustronne) oraz futryn – dwa razy w miesiącu
* czyszczenie wycieraczek przy wejściach –dwa razy w tygodniu;
  + - szorowanie i pastowanie podłóg z PCV preparatami nabłyszczającymi antypoślizgowymi po uprzednim usunięciu poprzedniej warstwy –raz na dwa miesiące;
    - odkurzanie i mycie zmywalnych powierzchni ścian (glazura, płyta, tworzywa sztuczne, itp); zmywanie śladów po butach itp. ze ścian pomalowanych farbą – dwa razy w roku
    - rozmrażanie i mycie lodówek - dwa razy w okresie realizacji zamówienia;
    - mycie opraw świetlnych - raz w okresie realizacji zamówienia;
    - mycie grawitacyjnych kratek wentylacyjnych raz w okresie realizacji zamówienia,
    - mycie wszystkich kontaktów i listew przypodłogowych w całym obiekcie dwa razy w miesiącu
    - ściąganie brudnych rolet, czyszczenie i ponowne ich zawieszanie we wszystkich pomieszczeniach w obiekcie dwa razy w okresie realizacji zamówienia:
* czyszczenie gablot z pucharami raz w miesiącu;
* czyszczenie (pranie) mat ćwiczeniowych i czyszczenie stepów sportowych – raz w miesiącu;
* mycie podestów i ławek w saunie – raz w miesiącu;
  + - pranie tapicerki meblowej – trzy razy w okresie realizacji zamówienia;
    - pranie wykładziny dywanowej – dwa razy w trakcie trwania umowy w terminie wyznaczonym przez administratora obiektu;
    - sprzątanie pomieszczeń piwnicznych 1 raz w miesiącu – ok. 545 m2;
* obustronne mycie okien, ram okiennych i parapetów zewnętrznych przez firmę posiadającą uprawnienia wysokościowe, okna o powierzchni 960 m2 (liczone 2 strony) - dwukrotnie w trakcie realizacji zamówienia;
* obustronne mycie otwieralnych okien w obiekcie, ram okiennych i parapetów zewnętrznych –dwa razy w trakcie trwania umowy;
* mycie daszków zewnętrznych nad drzwiami- dwukrotnie w trakcie realizacji zamówienia;
  + - wynoszenie, wnoszenie i ustawianie wyposażenia pomieszczeń w ramach wykonywania prac porządkowych objętych umową;
    - przygotowanie, prasowanie flag, tóg, sukna itp. do uroczystości uczelnianych – dwa razy w okresie trwania umowy – żelazko oraz deskę do prasowania zapewnia Zamawiający;
    - mycie wlotów i wylotów wentylacji mechanicznej umiejscowionej w sufitach wszystkich pomieszczeń raz w okresie realizacji zamówienia,
    - przygotowanie brudnej pościeli, ręczników, ściereczek kuchennych do prania, pakowanie do worków,
    - kompleksowe czyszczenie mebli : ławki stoliki ,siedziska itp. z różnego rodzaju zabrudzeń tj: gumy do żucia, plam z tuszu, wszelkiego rodzaju napisy itp. raz w miesiącu.
    - przesadzanie kwiatów

Zamawiający udostępni Wykonawcy obiekt, w celu wykonania powyższych prac. Czas i miejsce wykonania poszczególnych prac wchodzących w zakres sprzątania okresowego będzie wyznaczał administrator obiektu, informując wykonawcę z 2 tygodniowym wyprzedzeniem.

**Informacje dodatkowe dotyczące obsługi obiektu:**

**Materiały higieniczne i środki czystości:**

* papier toaletowy, miękki, dwuwarstwowy, rozpuszczalny w wodzie (małe rolki) kolor biały
* ręczniki papierowe białe (w listkach ZZ) oraz ręczniki papierowe w rolkach minimum dwuwarstwowe
* mydło w płynie,
* płyn dezynfekujący na bazie alkoholu minimum 70%, z dodatkiem glicerolu, wykazujący działanie bakteriobójcze i działanie wirusobójcze wobec wirusów osłonkowych, posiadający zezwolenie MZ
* zapachy do toalet (odświeżacze powietrza – 50% w żelu, 50% w aerozolu)

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać wszelkie środki czystości oraz higieniczne w asortymencie i ilościach, jakie są niezbędne do utrzymania czystości w obiektach oraz zabezpieczenia potrzeb użytkowników obiektów.

**Łączna powierzchnia pozioma sprzątania budynku wynosi 3 950,09 m2, na którą składają się:**

powierzchnia biurowa – 366,28 m2

powierzchnia komunikacyjna – 731,17 m2

powierzchnia sanitarna wraz z zespołami szatniowymi – 449,59 m2

powierzchnia sal sportowych, ćwiczeniowych i wykładowych – 2 300,22 m 2

powierzchnia socjalna, magazynowa i gospodarcza – 102,83 m2

z czego:

rodzaje powierzchni poziomej:

1.615,74 m2 – płytki ceramiczne

117,68 m2 – wykładzina typu PCV

59,40 m2 – wykładzina dywanowa

1.857,10 m2 – wykładzina sportowa TERAFLEX

300,17 m2 – panele podłogowe

* Łączna powierzchnia pionowa sprzątania budynku wynosi 2545,08 m2, na którą składają się:

drzwi 168 sztuk o łącznej powierzchni 753,08 m2 – liczone 2 strony, w tym:

drzwi zewnętrzne szklone podwójnie - 8 sztuk o pow. 60,90 m2

drzwi wewnętrzne szklone pojedynczo 13 szt. o pow. 91,56 m2

drzwi wewnętrzne pełne stalowe 18 sztuk o pow. 76,44 m2

drzwi wewnętrzne płycinowe 127 sztuk o pow. 516,94 m2

drzwi szklane do sauny 1 sztuka o pow. 5,04 m2

drzwi zewnętrzne stalowe 1 sztuka o pow. 2,2 m 2

płytki ścienne – powierzchnia 1.415,24 m2

okna otwieralne – powierzchnia 194,76 m2 – liczone 2 strony

rolety pionowe – 126 m2

lustra – 56 m2

* Ilość pomieszczeń sanitarnych: 30 + 9 łazienek w pokojach gościnnych
* Ilość punktów sanitarnych:

kabiny WC wraz z muszlami sedesowymi – 45 sztuk

umywalki – 77 sztuk

pisuary – 7 sztuk

zlewozmywaki – 3 sztuki

kabiny z natryskami – 42 sztuki

lodówki – 2 szt.

**Ilości mebli tapicerowanych i krzeseł przeznaczonych do prania: krzesła - ok. 70 szt.;**

**Zadanie nr 3:**

**Sprzątanie budynku dydaktycznego oraz posesji przy ul. Dąbrowskiego 14 w Częstochowie - Instytut Plastyki.**

1. Zamawiający wymaga minimum czterech pełnych etatów do codziennej realizacji zamówienia, w tym:

- minimum 1 osoba na serwisie dziennym od 07:00 – 19:00.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób na serwisie dziennym w ramach ogólnej liczby osób zatrudnionych w obiekcie, w razie szczególnych potrzeb Zamawiającego (konferencje, wystawy, uroczystości uczelniane itp.) również w soboty i niedziele w ramach obowiązującej umowy. O konieczności i zakresie zmian Wykonawca będzie informowany z dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
   1. **sprzątanie codzienne:**

Codzienne sprzątanie 5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) **obejmuje:** obustronne mycie głównych drzwi wejściowych do budynku, mycie schodów, obustronne mycie drzwi i elementów szklanych, wycieranie poręczy i balustrad przy schodach oraz czyszczenie elementów ze stali nierdzewnej, zamiatanie i mycie podłóg, codzienna dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni, czyszczenie i opróżnianie pojemników na śmieci (wyrzucanie także śmieci wskazanych przez pracowników zamawiającego), niszczarek oraz wymiana w nich wkładów foliowych, wycieranie mebli, aparatów telefonicznych, komputerów, stolików, krzeseł, parapetów wewnętrznych oraz innych elementów wyposażenia pomieszczeń, mycie i dezynfekcja wszelkich urządzeń sanitarnych, ścian wykładanych glazurą oraz luster; utrzymywanie w czystości gablot, tablic ogłoszeniowych i szkolnych, obrazów, antyram, gąbek i ścierek; odkurzanie wykładzin dywanowych; utrzymywanie w czystości wszystkich elementów wyposażenia pomieszczeń, usuwanie pajęczyn; ustawianie krzeseł i stołów w pomieszczeniach, holach, korytarzach oraz ich rozstawianie do właściwych pomieszczeń zgodnie z dyspozycją administratora obiektu; uzupełnianie środków higieniczno-czystościowych (takich jak: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w dozownikach); podlewanie kwiatów; wietrzenie sprzątanych pomieszczeń i zamykanie okien.

Uwaga: tablice multimedialne winny być czyszczone jedynie po zgłoszeniu potrzeby przez Administratora Obiektu

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić **serwis dzienny 7 dni w tygodniu** z wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7:00-19:00 w celu utrzymania czystości w pomieszczeniach i bieżącej interwencji w zakresie powstawania wszelkiego rodzaju zabrudzeń.

**Zakres obowiązków serwisu dziennego:**

- utrzymanie czystości w ogólnodostępnych pomieszczeniach i bieżącej interwencji w zakresie powstania wszelkiego rodzaju zabrudzeń oraz obowiązkowe wyrzucanie śmieci każdorazowo po zakończonych zajęciach w pracowniach nr: 12; 15; 207; 208 (odpady łatwopalne).

* w soboty i niedziele sprzątanie pomieszczeń biurowych i dydaktycznych, z których korzystali pracownicy i studenci w czasie zjazdów oraz wyrzucania śmieci łatwopalnych po zajęciach. W przypadku opuszczenia pomieszczeń przez pracowników po godz. 19.00, do ich sprzątnięcia zobligowany jest serwis dzienny w dniu następnym.
* sprzątanie pomieszczeń w obecności pracowników Zamawiającego: pom. 15; pom. 110 – w godzinach 7:30 – 15:30.
* utrzymanie czystości we wszystkich toaletach w budynku wraz ze stałym dostarczaniem środków higieniczno-czystościowych (takich jak: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie do uzupełnienia w dozownikach); po zakończeniu każdej przerwy w zajęciach sprawdzenie czystości wszystkich toalet; usuwanie powstałych bieżących nieczystości w obiektach (rozlania, naniesienia i zalania związane z niekorzystną pogodą, tj. deszczem, śniegiem itp., usuwanie śniegu, oraz posypywanie piaskiem i solą wejścia do budynku); usuwanie bieżących nieczystości z innych pomieszczeń zgłoszonych przez ich użytkowników lub administratora obiektu.
  1. **sprzątanie okresowe według potrzeb zapewniające utrzymanie czystości:**
     + czyszczenie wycieraczek przy wejściach - dwa razy w tygodniu;
     + mycie wszystkich drzwi wejściowych i ewakuacyjnych do budynków, mycie drzwi wewnętrznych, futryn, odkurzanie mebli tapicerowanych, mycie lamperii, kaloryferów i obudów kaloryferów – raz w miesiącu;
     + po usunięciu poprzedniej warstwy szorowanie i pokrywanie wszystkich podłóg powłokami ochronnymi nabłyszczającymi, przeciwpoślizgowymi w zależności od rodzaju powierzchni. Powłoki polimerowe dla powierzchni elastycznych zapewniające utrzymanie się położonej powłoki ochronnej przez pół roku (2 razy w roku w terminie ustalonym przez Administratora Obiektu), impregnat do powierzchni betonowych, lastrika, płytek gresowych oraz pozostałych powierzchni ( co 2 miesiące),
     + odkurzanie i mycie zmywalnych powierzchni ścian (glazura, płyta, tworzywa sztuczne, marmolit, itp); zmywanie śladów po butach itp. ze ścian pomalowanych farbą – dwa razy w roku;
     + obustronne mycie okien, ram okiennych i parapetów zewnętrznych - dwa razy w okresie realizacji zamówienia;
     + mycie wszystkich kontaktów i listew przypodłogowych w całym obiekcie dwa razy w miesiącu;
     + rozmrażanie i mycie lodówek- dwa razy w okresie realizacji zamówienia;
     + sprzątanie pomieszczeń piwnicznych – ok. 418m2 – raz w miesiącu;
     + pranie tapicerki meblowej, krzeseł dwa razy w okresie realizacji zamówienia;
     + pranie wykładzin dywanowych dwa razy w okresie realizacji zamówienia w terminie wyznaczonym przez administratora obiektu;
     + mycie opraw świetlnych - raz w okresie realizacji zamówienia;
     + czyszczenie rolet i żaluzji –raz w okresie realizacji zamówienia;
     + przygotowanie, prasowanie flag, tóg, sukna itp. do uroczystości uczelnianych – dwa razy w okresie trwania umowy – żelazko oraz deskę do prasowania zapewnia Zamawiający;
     + mycie grawitacyjnych kratek wentylacyjnych raz w okresie realizacji zamówienia;
     + kompleksowe czyszczenie mebli: ławki stoliki ,siedziska itp. z różnego rodzaju zabrudzeń tj: gumy do żucia, plamy z tuszu, wszelkiego rodzaju napisy itp. raz w miesiącu;
     + wynoszenie, wnoszenie i ustawianie wyposażenia pomieszczeń oraz wykonywanie innych czynności niezbędnych do wykonywania prac porządkowych objętych umową tj np. pastowanie podłóg, pranie wykładzin ,żaluzji pionowych w pomieszczeniach oraz ponowne zawieszenie.
     + przesadzanie i podlewanie kwiatów – na bieżąco w zależności od potrzeb

Zamawiający udostępni Wykonawcy obiekt, w celu wykonania powyższych prac. Czas i miejsce wykonania poszczególnych prac wchodzących w zakres sprzątania okresowego będzie wyznaczał administrator obiektu, informując wykonawcę z 2 tygodniowym wyprzedzeniem.

* 1. **utrzymywanie czystości na zewnątrz budynku:**
* codzienne zamiatanie całej posesji, usuwanie nieczystości z terenu przed budynkiem, tj. papiery, butelki, niedopałki papierosów itp. sprzątanie schodów oraz chodnika przed budynkiem od ulicy Dąbrowskiego oraz na terenie wewnętrznym,
* usuwanie graffiti i innych zabrudzeń z marmuru wewnątrz i na zewnątrz obiektu – raz w miesiącu
* usuwaniu trawy i chwastów ze szczelin między płytami chodnikowymi i przy krawężnikach – raz w tygodniu;
* wystawianie pojemników na śmieci na ulicę Dąbrowskiego oraz wstawianie ich po opróżnieniu dwa razy w miesiącu;
* sprzątanie daszków z blachy znajdujących się obok wejścia głównego do budynku i we wnęce budynku pomiędzy segmentami A i B - raz w miesiącu;
* mycie szklanych daszków znajdujących się nad schodami - raz w miesiącu
* mycie stojaków na rowery – raz w miesiącu;
* odśnieżanie dojścia do budynku , schodów, szklanych daszków nad schodami oraz posypywanie terenu solą i piaskiem – w okresie zimowym;

Terminy wykonania poszczególnych prac wchodzących w zakres sprzątania okresowego będzie ustalał administrator obiektu.

1. **Informacje dodatkowe dotyczące obsługi obiektu:**

* papier toaletowy, miękki, dwuwarstwowy, rozpuszczalny w wodzie w kolorze białym (duże rolki 1900mm)
* ręczniki papierowe białe (w listkach ZZ)
* ręczniki papierowe białe w listkach
* mydło w płynie
* płyn dezynfekujący na bazie alkoholu minimum 70%, z dodatkiem glicerolu, wykazujący działanie

bakteriobójcze i działanie wirusobójcze wobec wirusów osłonkowych, posiadający zezwolenie MZ

* zapachy do toalet (odświeżacze powietrza – 50% w żelu, 50% w aerozolu)

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać wszelkie środki czystości oraz higieniczne w asortymencie i ilościach, jakie są niezbędne do utrzymania czystości w obiektach oraz zabezpieczenia potrzeb użytkowników obiektów.

Łączna powierzchnia pozioma sprzątania budynku wynosi 1921,50 m2, a składają się na nią:

powierzchnia biurowa - 61,20 m2

powierzchnia komunikacyjna - 433,70 m2

powierzchnia sanitarna - 24,80 m2

powierzchnia socjalna – 30,30 m2

powierzchnia gospodarczo-techniczna- 63,30 m2

powierzchnia sal wykładowych i pracowni- 890,30 m2

powierzchnia piwnic – 417,90 m2

w tym:

269,30 m2 - parkiet

68,10 m2 - płytki ceramiczne

38,00 m2 - płyty wiórowe

30,00 m2 –deski

602,00 m2 - lastriko

496,20 m2 - wykładzina PCV

36 m2 – wykładzina dywanowa

417,90 –powierzchnie różne (piwnica)

* Łączna powierzchnia pionowa sprzątania budynku wynosi 1383,50 m2, a składają się na nią:

237,90 m2 - płytki ceramiczne

397,00 m2 – okna – liczone 2 strony

473,40 m2 – lamperia

60 m2 – rolety i żaluzje

245,20 m2 – drzwi – liczone 2 strony

Lustra – 30 m2

* Ilość pomieszczeń sanitarnych: 8
* Ilość punktów sanitarnych:

zlewozmywaki i umywalki – 27 sztuk

kabiny WC z muszlami sedesowymi – 13 sztuk

lodówki – 30 m²

* Powierzchnia sprzątania na zewnątrz to ok. 790 m2

**Ilości mebli tapicerowanych i krzeseł przeznaczonych do prania: krzesła – ok. 30 szt**

**Powierzchnia, na który ma być nakładana powłoka polimerowa - ok. 400 m2.**

**Zadanie nr 4:**

**Sprzątanie budynku dydaktycznego wraz z magazynem książek przy al. Armii Krajowej 36a w Częstochowie**

1. Zamawiający wymaga minimum sześciu pełnych etatów do codziennej realizacji zamówienia, w tym:

- minimum jedna osoba na serwisie dziennym od 07:00 – 19:00.

**2**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób na serwisie dziennym w ramach ogólnej liczby osób zatrudnionych na obiekcie, w razie szczególnych potrzeb Zamawiającego (konferencje, uroczystości uczelniane itp.) również w soboty i niedziele w ramach obowiązującej umowy. O konieczności i zakresie zmian Wykonawca będzie informowany z dwudniowym wyprzedzeniem.

**3.**  Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. **sprzątanie codzienne:**

Codzienne sprzątanie 5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) obejmuje: obustronne mycie głównych drzwi wejściowych do budynku; mycie schodów; obustronne mycie drzwi i elementów szklanych; wycieranie poręczy i balustrad przy schodach oraz czyszczenie elementów ze stali nierdzewnej; zamiatanie i mycie podłóg, codzienna dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni, czyszczenie i opróżnianie pojemników na śmieci (wyrzucanie także śmieci wskazanych przez pracowników zamawiającego), niszczarek oraz wymiana w nich wkładów foliowych; wycieranie mebli, aparatów telefonicznych, komputerów, stolików, krzeseł, parapetów wewnętrznych oraz innych elementów wyposażenia pomieszczeń; mycie i dezynfekcja wszelkich urządzeń sanitarnych, ścian wykładanych glazurą oraz luster; mycie wnętrza i zewnętrza wind, platform i podnośników; utrzymywanie w czystości gablot, tablic ogłoszeniowych i szkolnych, obrazów, antyram, gąbek i ścierek; odkurzanie wykładzin dywanowych; utrzymywanie w czystości wszystkich elementów wyposażenia pomieszczeń, usuwanie pajęczyn; ustawianie krzeseł i stołów w pomieszczeniach, holach, korytarzach oraz ich rozstawianie do właściwych pomieszczeń zgodnie z dyspozycją administratora obiektu; uzupełnianie środków higieniczno-czystościowych (takich jak: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w dozownikach); podlewanie kwiatów; wietrzenie sprzątanych pomieszczeń i zamykanie okien.

Uwaga: tablice multimedialne winny być czyszczone jedynie po zgłoszeniu potrzeby przez Administratora Obiektu

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić **serwis dzienny 7 dni w tygodniu** z wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7:00-19:00 w celu utrzymania czystości w pomieszczeniach i bieżącej interwencji w zakresie powstawania wszelkiego rodzaju zabrudzeń.

**Zakres obowiązków serwisu dziennego:**

* utrzymanie czystości w ogólnodostępnych pomieszczeniach i bieżącej interwencji w zakresie powstania wszelkiego rodzaju zabrudzeń.
* W soboty i niedziele sprzątanie pomieszczeń biurowych i dydaktycznych, z których korzystali pracownicy i studenci w czasie zjazdów. W przypadku opuszczenia pomieszczeń przez pracowników po godz. 19.00, do ich sprzątnięcia zobligowany jest serwis dzienny w dniu następnym.
* Sprzątanie pomieszczeń biblioteki zabezpieczonych zamkiem szyfrowym (p.225) oraz magazynu książek winno odbywać się w godzinach pracy biblioteki tj. od 7.00 - 19.00 a w poniedziałki od 7.30 - 15.30. Sprzątanie pomieszczeń serwerowni, archiwum oraz Dziekanatu winno odbywać się w godzinach 7.30 – 15.30 w obecności pracownika Zamawiającego.
* Utrzymanie czystości we wszystkich toaletach w budynku wraz ze stałym dostarczaniem środków higieniczno-czystościowych (takich jak: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie do uzupełnienia w dozownikach); po zakończeniu każdej przerwy w zajęciach sprawdzenie czystości wszystkich toalet; usuwanie powstałych bieżących nieczystości w obiektach (rozlania, naniesienia i zalania związane z niekorzystną pogodą, tj. deszczem, śniegiem itp., usuwanie śniegu z wejścia do budynku); usuwanie bieżących nieczystości z innych pomieszczeń zgłoszonych przez ich użytkowników lub administratora obiektu.
* Usuwanie nieczystości z terenu przed budynkiem, tj. papiery, butelki, niedopałki papierosów itp. (soboty i niedziele). W okresie zimowym do osoby dyżurującej należeć będzie usuwanie śniegu i posypywanie piaskiem i solą powierzchni przed wejściem do budynku (soboty, niedziele).

1. **sprzątanie okresowe według potrzeb zapewniając utrzymanie czystości:**
   * + czyszczenie wycieraczek przy wejściach - dwa razy w tygodniu;
     + mycie wszystkich drzwi wejściowych i ewakuacyjnych do budynków, mycie drzwi wewnętrznych, futryn, odkurzanie mebli tapicerowanych, mycie lamperii, kaloryferów i obudów kaloryferów – dwa razy w miesiącu;
     + po usunięciu poprzedniej warstwy szorowanie i pokrywanie wszystkich podłóg powłokami ochronnymi nabłyszczającymi, przeciwpoślizgowymi w zależności od rodzaju powierzchni. Powłoki polimerowe dla powierzchni elastycznych zapewniające utrzymanie się położonej powłoki ochronnej przez pół roku ( 2 razy w roku w terminie ustalonym przez Administratora Obiektu), impregnat do powierzchni betonowych, lastrika, płytek gresowych oraz pozostałych powierzchni ( co 3 miesiące),
     + odkurzanie i mycie zmywalnych powierzchni ścian (glazura, płyta, tworzywa sztuczne, marmolit, itp.); zmywanie śladów po butach itp. ze ścian pomalowanych farbą – dwa razy w roku
     + obustronne mycie okien, ram okiennych i parapetów zewnętrznych - dwa razy w okresie realizacji zamówienia;
     + jednostronne mycie okien nieotwieralnych i szyb windowych od strony zewnętrznej, ram okiennych i parapetów zewnętrznych przez firmę posiadającą uprawnienia wysokościowe (powierzchnia zewnętrzna do mycia wysokościowego - 700 m2) - dwukrotnie w trakcie realizacji zamówienia;
     + rozmrażanie i mycie lodówek- dwa razy w okresie realizacji zamówienia;
     + sprzątanie pomieszczeń piwnicznych – ok. 450 m2 - dwa razy w okresie realizacji zamówienia ;
     + pranie tapicerki meblowej, krzeseł dwa razy w okresie realizacji zamówienia;
     + pranie wykładzin dywanowych dwa razy w okresie realizacji zamówienia w terminie wyznaczonym przez administratora obiektu;
     + mycie opraw świetlnych - raz w okresie realizacji zamówienia;
     + mycie wszystkich kontaktów i listew przypodłogowych w całym obiekcie dwa razy w miesiącu
     + czyszczenie rolet i żaluzji – raz w okresie realizacji zamówienia;
     + przygotowanie, prasowanie flag, tóg, sukna itp. do uroczystości uczelnianych – dwa razy w okresie trwania umowy – żelazko oraz deskę do prasowania zapewnia Zamawiający;
     + mycie grawitacyjnych kratek wentylacyjnych raz w okresie realizacji zamówienia;
     + mycie stojaków na rowery- raz w miesiącu
     + wynoszenie, wnoszenie i ustawianie wyposażenia pomieszczeń oraz wykonywanie innych czynności niezbędnych do wykonywania prac porządkowych objętych umową tj. np. pastowanie podłóg, pranie wykładzin, żaluzji pionowych w pomieszczeniach oraz ponowne zawieszenie czystych żaluzji.
     + kompleksowe czyszczenie mebli: ławki stoliki, siedziska itp. z różnego rodzaju zabrudzeń tj: gumy do żucia, plamy z tuszu, wszelkiego rodzaju napisy itp. raz w miesiącu;
     + przesadzanie i podlewanie kwiatów

Zamawiający udostępni Wykonawcy obiekt, w celu wykonania powyższych prac. Czas i miejsce wykonania poszczególnych prac wchodzących w zakres sprzątania okresowego będzie wyznaczał administrator obiektu, informując wykonawcę z 2 tygodniowym wyprzedzeniem.

**7.** **Informacje dodatkowe dotyczące obsługi obiektu:**

* papier toaletowy, miękki, dwuwarstwowy, rozpuszczalny w wodzie – w kolorze białym (duże rolki 1900mm)
* ręczniki papierowe białe (w listkach ZZ)
* ręczniki papierowe białe w listkach
* mydło w płynie
* zapachy do toalet (odświeżacze powietrza – 50% w żelu, 50% w aerozolu)
* płyn dezynfekujący na bazie alkoholu minimum 70%, z dodatkiem glicerolu, wykazujący działanie bakteriobójcze i działanie wirusobójcze wobec wirusów osłonkowych, posiadający zezwolenie MZ

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać wszelkie środki czystości oraz higieniczne w asortymencie i ilościach, jakie są niezbędne do utrzymania czystości w obiektach oraz zabezpieczenia potrzeb użytkowników obiektów.

* Łączna powierzchnia pozioma sprzątania budynku wynosi 6074,30 m2, a składają się na nią:

powierzchnia biurowa (z biblioteką)- 1863,70 m2

powierzchnia komunikacyjna- 1837,80 m2

powierzchnia sanitarna- 238,90 m2

powierzchnia socjalna, gospodarcza – 184,20 m2

powierzchnia sal wykładowych i pracowni- 1499,10 m2

powierzchnia piwnic (w tym archiwum) – 450,60 m2

w tym:

1349,90 m2 -stanowią płytki ceramiczne

258,00 m2 - stanowi lastriko

4235,04 m2 - stanowi wykładzina PCV

159,50 m2 – stanowi wykładzina dywanowa

71,86 m2 - stanowią panele

* Łączna powierzchnia pionowa sprzątania budynku wynosi 34211,00. m2, a składają się na nią:

427,10 m2 -stanowią płytki ceramiczne

1980,80 m2 -stanowią okna

80 m 2 – rolety i żaluzje

174,10 m2 - stanowi lamperia

809,00 m2 - stanowią drzwi – liczone 2 strony

30 m2 - lustra

* Ilość pomieszczeń sanitarnych: 17
* Ilość punktów sanitarnych:

zlewozmywaki i umywalki – 39 sztuk

kabiny WC z muszlami sedesowymi – 39 sztuk

kabiny z natryskami – 2 sztuki

pisuary – 4 sztuki

lodówki - 5

**Ilość mebli tapicerowanych i krzeseł przeznaczonych do prania: krzesła ok. 215 szt.**

**Powierzchnia, na który ma być nakładana powłoka polimerowa - ok. 4010 m2.**

**Zadanie nr 5:**

**Sprzątanie budynku dydaktycznego przy ul. Zbierskiego 2/4 w Częstochowie**

**1.** Zamawiający wymaga minimum dziewięciu pełnych etatów do codziennej realizacji zamówienia, w tym:

- minimum dwie osoby na serwisie dziennym: w godzinach 07:00 – 19:00.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób na serwisie dziennym w ramach ogólnej liczby osób zatrudnionych w obiekcie, w razie szczególnych potrzeb Zamawiającego (konferencje, uroczystości uczelniane itp.) również w soboty i niedziele w ramach obowiązującej umowy. O konieczności i zakresie zmian Wykonawca będzie informowany z dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
3. **sprzątanie codzienne:**

Codzienne sprzątanie 5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy **obejmuje:** zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg ( mycie podłóg z płytek ceramicznych przy użyciu maszyn czyszczących), mycie obustronne drzwi wejściowych do budynku, zamiatanie schodów przed wejściem do budynku, podestu i tarasu przed wejściem do budynku, mycie wnętrza i zewnętrza wind, schodów i balustrad szklanych przy schodach i na korytarzach, czyszczenie elementów ze stali nierdzewnej, odkurzanie mebli tapicerowanych i wykładzin dywanowych, utrzymywanie w czystości wszystkich elementów wyposażenia pomieszczeń, dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni, usuwanie śmieci i wymiana worków w koszach oraz pojemnikach niszczarek (wyrzucanie także śmieci wskazanych przez pracowników zamawiającego), wycieranie mebli, aparatów telefonicznych, komputerów, stolików, krzeseł, parapetów, kaloryferów, mycie tablic i gablot ogłoszeniowych, obrazów, antyram, utrzymywanie w czystości tablic szkolnych, gąbek i ścierek, usuwanie pajęczyn, ustawianie krzeseł i stołów w pomieszczeniach, holach, korytarzach (również przed bufetem) oraz ich rozstawianie do właściwych pomieszczeń zgodnie z dyspozycją administratora obiektu; mycie urządzeń i kabin sanitarnych, mycie ścian wykładanych glazurą, luster, uzupełnianie mydła w dozownikach, uzupełnianie i zawieszanie w pojemnikach papieru toaletowego i ręczników papierowych, podlewanie kwiatów, wietrzenie sprzątanych pomieszczeń i zamykanie okien;

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić **serwis dzienny 7 dni w tygodniu** z wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7:00-19:00 w celu utrzymania czystości w pomieszczeniach i bieżącej interwencji w zakresie powstawania wszelkiego rodzaju zabrudzeń.

**Zakres obowiązków serwisu dziennego:**

* utrzymanie czystości w ogólnodostępnych pomieszczeniach i bieżącej interwencji w zakresie powstawania wszelkiego rodzaju zabrudzeń.
* W soboty i niedziele sprzątanie pomieszczeń biurowych i dydaktycznych, z których korzystali pracownicy i studenci w czasie zjazdów. W przypadku opuszczenia pomieszczeń przez pracowników po godz. 19, do ich sprzątnięcia zobligowany jest serwis dzienny w dniu następnym.
* Sprzątanie pomieszczeń kabiny tłumaczy nr 1.02, 1.02 a, 1.03, dziekanat nr 2.02, 2.04, serwerownia 1.19, 1.20 winno odbywać się w godzinach 7.30 – 15.30 w obecności pracowników UJD, zajmujących te pomieszczenia.
* Utrzymanie czystości we wszystkich toaletach w budynku wraz ze stałym dostarczaniem środków higieniczno-czystościowych (takich jak: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie do uzupełnienia w dozownikach); po zakończeniu każdej przerwy w zajęciach sprawdzenie czystości wszystkich toalet; usuwanie powstałych bieżących nieczystości w obiektach (rozlania, naniesienia i zalania związane z niekorzystną pogodą, tj. deszczem, śniegiem itp., usuwanie śniegu z wejścia do budynku); usuwanie bieżących nieczystości z innych pomieszczeń zgłoszonych przez ich użytkowników lub administratora obiektu

- wystawianie z sal wykładowych i pokoi pracowniczych krzeseł drewnianych przypisanych do stołów przed

bufetem oraz ich ustawienie na parterze

* Usuwanie nieczystości ze schodów i podestu przy wejściu do budynku, tj. papiery, butelki, niedopałki papierosów itp. W okresie zimowym do osoby dyżurującej należeć będzie usuwanie śniegu, posypywanie piaskiem i solą powierzchni: schody i podest przed wejściem do budynku (soboty i niedziele)
  1. **sprzątanie okresowe, według potrzeb zapewniając utrzymanie czystości:** 
     + mycie szklanego wiatrołapu przy wejściu głównym do budynku oraz ścianek i drzwi szklanych wewnętrznych –dwa razy w tygodniu;
     + obustronne mycie drzwi wewnętrznych płytowych (wraz ze świetlikami) i zewnętrznych (ewakuacyjnych) oraz futryn –dwa razy w miesiącu;
     + mycie podjazdu dla niepełnosprawnych raz w tygodniu ;
     + czyszczenie wycieraczek przy wejściach – dwa razy w tygodniu;
     + pranie wykładzin dywanowych – dwa razy w okresie realizacji zamówienia w terminie wyznaczonym przez administratora obiektu;
     + pranie tapicerki meblowej – trzy razy w okresie realizacji zamówienia;
     + czyszczenie powierzchni garażowej (1250 m2) przy użyciu maszyny czyszczącej w podziemiu budynku – raz w miesiącu;
     + odkurzanie i mycie zmywalnych powierzchni ścian (glazura, płyta, tworzywa sztuczne, itp); zmywanie śladów po butach itp. ze ścian pomalowanych farbą – dwa razy w roku
     + rozmrażanie i mycie lodówek- dwa razy w okresie realizacji zamówienia
     + mycie opraw świetlnych - raz w okresie realizacji zamówienia
     + mycie wlotów i wylotów wentylacji mechanicznej umiejscowionej w sufitach wszystkich pomieszczeń raz w okresie realizacji zamówienia
     + mycie wszystkich kontaktów i listew przypodłogowych w całym obiekcie dwa razy w miesiącu
     + wynoszenie, wnoszenie i ustawianie wyposażenia pomieszczeń w ramach wykonywania prac porządkowych objętych umową;
     + w okresie kwiecień - październik codzienne sprzątanie tarasu na V piętrze
     + mycie stojaków na rowery na tarasie budynku – raz w miesiącu;
     + mycie podestu i schodów przed wejściem w okresie kwiecień – październik – cztery razy w miesiącu
     + mycie okien, ram okiennych i fasad szklanych przez firmę posiadającą uprawnienia wysokościowe -okna i fasady szklane o łącznej powierzchni 2 136,00 m2 (strona zewnętrzna) - dwukrotne mycie w okresie realizacji zamówienia,
     + mycie okien i ram okiennych o łącznej powierzchni 1500,00 m2 (część wewnętrzna) - dwukrotne mycie w okresie realizacji zamówienia;
     + przygotowanie, prasowanie flag, tóg, sukna itp. do uroczystości uczelnianych – dwa razy w okresie trwania umowy – żelazko oraz deskę do prasowania zapewnia Zamawiający;
     + kompleksowe czyszczenie mebli: ławki, stoliki, siedziska itp. z różnego rodzaju zabrudzeń tj: gumy do żucia, plamy z tuszu, wszelkiego rodzaju napisy itp. raz w miesiącu;
* przesadzanie kwiatów

Zamawiający udostępni Wykonawcy obiekt, w celu wykonania powyższych prac. Czas i miejsce wykonania poszczególnych prac wchodzących w zakres sprzątania okresowego będzie wyznaczał administrator obiektu, informując wykonawcę z 2 tygodniowym wyprzedzeniem.

**Informacje dodatkowe dotyczące sprzątania obiektu:**

* papier toaletowy, miękki, dwuwarstwowy, rozpuszczalny w wodzie kolor biały (małe rolki)
* ręczniki papierowe białe (w listkach ZZ)
* ręczniki papierowe w rolkach minimum dwuwarstwowe
* mydło w płynie
* płyn dezynfekujący na bazie alkoholu minimum 70%, z dodatkiem glicerolu, wykazujący działanie bakteriobójcze i działanie wirusobójcze wobec wirusów osłonkowych, posiadający zezwolenie MZ
* zapachy do toalet (odświeżacze powietrza – 50% w żelu, 50% w aerozolu)

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać wszelkie środki czystości oraz higieniczne w asortymencie i ilościach, jakie są niezbędne do utrzymania czystości w obiektach oraz zabezpieczenia potrzeb użytkowników obiektów.

* **Łączna powierzchnia pozioma sprzątania budynku wynosi 6.369,00 m2,** na którą składają się:

powierzchnia biurowa– 1.262,72 m2

powierzchnia komunikacyjna – 1.943,93 m2

powierzchnia sanitarna – 295,10 m2

powierzchnia socjalna, gospodarcza – 28,49 m2

powierzchnia sal wykładowych i pracowni – 1.591,25 m2

powierzchnia piwnic (garażu) – 1.247,51 m2

z czego:

powierzchnia pozioma:

1.937,57.m2 – płytki ceramiczne

691,05 m2 – wykładzina twarda typu PCV

2.202,87 m 2 – wykładzina dywanowa

1.247,51 m 2 – beton

290,00 m 2 – płyty granitowe

**powierzchnia pionowa 3158,18 m 2**

drzwi 220 sztuk o łącznej powierzchni 1291,08 m 2 – liczone 2 strony, w tym:

drzwi szklane - 31 sztuk o pow. 214,88 m2

drzwi zewnętrzne aluminiowe 1 szt. o pow. 6,16 m 2

drzwi wewnętrzne metalowe 33 sztuki o pow. 179,24 m 2

drzwi pełne z płyty MDF 59 sztuk o pow. 279,04 m 2

drzwi z naświetlem górnym i bocznym 10 sztuk o pow. 83,72 m 2

drzwi z naświetlem górnym 86 sztuk o pow. 528,04 m 2

płytki ścienne – powierzchnia 963,68 m 2

ścianki szklane wewnętrzne – powierzchnia 496,42 m 2 – liczone 2 strony

balustrady szklane – 337,00 m 2 – liczone 2 strony

lustra – 70 m 2

* **Ilość pomieszczeń sanitarnych:** 17
* **Ilość punktów sanitarnych:**

kabiny WC wraz z muszlami sedesowymi – 35 sztuk

umywalki – 44 sztuki

pisuary z przegrodami– 13 sztuk

zlewozmywaki – 3 sztuki

kuchenki 1 palnikowe – 1 sztuki

lodówki – 4 szt.

**Ilość mebli tapicerowanych i krzeseł przeznaczonych do prania: ok. 1100 szt.**

**Dodatkowe informacje dotyczące obiektów:**

**Liczba dozowników na ręczniki papierowe w listkach/rolkach:**

Ul. Zbierskiego 2/4 – ok. 30 szt./ listki

Ul. Zbierskiego 6 – ok. 42 szt. / listki

Al. Armii Krajowej 13/15 - 85 szt. listki / 100 szt. rolka

Ul. Dąbrowskiego 14 – ok. 18 szt. / listki

Al. Armii Krajowej 36 A – ok. 17 szt. / listki

**Liczba dozowników na mydło w płynie:**

Ul. Zbierskiego 2/4 – 24 szt.

Ul. Zbierskiego 6 – 62 szt.

Al. Armii Krajowej 13/15 - 90 szt.

Ul. Dąbrowskiego 14 – 20 szt.

Al. Armii Krajowej 36 A - 17 szt.

Dozowniki na mydło mają pojemność: 250ml, 500ml, 700ml. W dozownikach są zamontowane butelki – możliwość uzupełniania mydła z pojemników (kanistrów) o dowolnej pojemności.

**Liczba dozowników na płyn do dezynfekcji:**

Ul. Zbierskiego 2/4 – 16 szt.

Ul. Zbierskiego 6 – 12 szt.

Al. Armii Krajowej 13/15 - 45 szt.

Ul. Dąbrowskiego 14 – 7 szt.

Al. Armii Krajowej 36 A – 13 szt.

Płyn do dezynfekcji – pojemność 500ml. W dozownikach są zamontowane butelki – możliwość uzupełniania płynu z pojemników (kanistrów) o dowolnej pojemności.

**Liczba suszarek do rąk:**

Al. Armii Krajowej 13/15 – 4 szt.

Al. Armii Krajowej 36 A – 10 szt.

**Średnie miesięczne zużycie ręczników papierowych ZZ:**

Al. Armii Krajowej 13/15 – ok. 1300 op. x 200 listków

Ul. Zbierskiego 2/4 – ok. 800 op. x 200 listków

Ul. Zbierskiego 6 – ok. 600 op. x 200 listków

Ul. Dąbrowskiego 14 - ok. 200 op. x 200 listków

Al. Armii Krajowej 36A - ok. 300 op. x 200 listków

**Średnie miesięczne zużycie ręczników w rolkach:**

Al. Armii Krajowej 13/15 – 600 szt.

Ul. Zbierskiego 2/4 – 100 szt.

Ul. Zbierskiego 6 – 200 szt.

**Średnie miesięczne zużycie papieru toaletowego - duże rolki:**

Al. Armii Krajowej 13/15 – 1200 szt.

Ul. Dąbrowskiego 14 - ok. 100 szt.

Al. Armii Krajowej 36A – 200 szt.

**Średnie miesięczne zużycie papieru toaletowego – małe rolki:**

Ul. Zbierskiego 2/4 – ok. 1500 szt.

Ul. Zbierskiego 6 – ok. 1000 szt.

**Średnie miesięczne zużycie mydła w płynie:**

Al. Armii Krajowej 13/15 – ok. 130 litrów

Ul. Zbierskiego 2/4 – ok. 70 litrów

Ul. Zbierskiego 6 – ok. 40 litrów

Ul. Dąbrowskiego 14 – ok. 25 litrów

Al. Armii Krajowej 36a – 30 litrów

**Średnie miesięczne zużycie płynu do dezynfekcji na bazie alkoholu 70%- pojemnik 5 litrowy**

Al. Armii Krajowej 13/15 – ok. 20 szt.

Ul. Zbierskiego 2/4 – ok. 9 szt.

Ul. Zbierskiego 6 – ok. 6 szt.

Ul. Dąbrowskiego 14 – ok. 5 szt.

Al. Armii Krajowej 36a – ok. 7 szt.

**Ilość koszy na śmieci oraz ilość niszczarek**

Zbierskiego 6 : kosze na śmieci: ok. 50 szt. - 60l., ok.30 szt. -35l. Niszczarki 1 szt.

Zbierskiego 2/4: Kosze na śmieci: ok.40 szt. - 60 l, ok. 80szt. - 35 l, Niszczarki ok. 8 szt.

Armii Krajowej 13/15: Kosze na śmieci: ok. 350 szt. - 60l, ok. 150 szt. - 35 l, Niszczarki 30 szt.

Dąbrowskiego 14: kosze na śmieci: ok. 25 -60 l, ok. 40 - 35 l, Niszczarki – 1 szt.

Armii Krajowej 36 A: kosze na śmieci: ok. 45 szt. - 60 l, ok. 70 szt. – 35 l, Niszczarki – 5 szt.

**Ilość opraw oświetleniowych podlegających myciu:**

Al. Armii Krajowej 13/15 – ok. 2000 szt.

ul. Zbierskiego 2/4 – ok. 1500 szt. wbudowane w sufity

ul. Zbierskiego 6 – ok. 600 szt. wbudowane w sufity

ul. Dąbrowskiego 14 – ok. 600 szt.

Al. Armii Krajowej 36a – ok. 1000 szt.