



SPS Szpital Zachodni
im. św. Jana Pawła II

Instrukcja postępowania z odpadami
w Samodzielnym Publicznym
Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim
im. św. Jana Pawła II

Wydanie X
Data wydania 24.02.2023
Strona 1 z 14

Nr egz.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował	Z-ca Naczelnej Pielęgniarki		24.02.2023r.	
Opracował	Kierownik Działu Administracyjnego		24.02.2023r.	
Sprawdził	Zastępca Dyrektora ds. Administracyjnych		24.02.2023r.	
Zatwierdził	Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa		24.02.2023r.	

Spis treści

1. Cel instrukcji
2. Zakres stosowania
3. Odpowiedzialność
4. Dokumenty związane
5. Opis postępowania

1. CEL INSTRUKCJI

Ustalenie jednolitego toku postępowania z odpadami wytwarzanymi przez Szpital w sposób pozwalający na zapewnienie bezpieczeństwa pacjentowi, personelowi i środowisku oraz zapobieganie powstawaniu i rozprzestrzenianiu zakażeń szpitalnych.

Procedura określa szczegółowy sposób postępowania z odpadami wytwarzanymi przez Szpital w zakresie ich:



SPS Szpital Zachodni
im. św. Jana Pawła II

Instrukcja postępowania z odpadami w Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim im. św. Jana Pawła II

Wydanie X
Data wydania 24.02.2023
Strona 2 z 14

- klasyfikowania
- selektywnego gromadzenia
- transportu wewnętrznego
- magazynowania

2. ZAKRES STOSOWANIA

Instrukcja obejmuje swym zakresem postępowanie ze zużytymi materiałami, które po wykorzystaniu stają się odpadami i wobec których wprowadzony zostaje obowiązek ich selektywnej zbiórki. Instrukcja dotyczy wszystkich komórek/ jednostek organizacyjnych Szpitala Zachodniego.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Pracownik Działu Administracyjnego odpowiada za:

- ustalenie terminów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów oraz nadzór nad ich odbiorem
- sposób składowania i zabezpieczenia odpadów medycznych i komunalno – gospodarczych
- prowadzenie ewidencji kart przekazania odpadów i innej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami

Pielęgniarka epidemiologiczna odpowiada za:

- okresową kontrolę segregacji odpadów w oddziałach

Pielęgniarki/ Położne Oddziałowe i Kierownicy jednostek organizacyjnych odpowiadają za:

- nadzór nad prawidłową segregacją odpadów w podległych im komórkach

Pracownicy Szpitala odpowiadają za:

- prawidłowe segregowanie odpadów
- w przypadku planowania powstania odpadów innych niż ujęte w aktualnie obowiązującym zezwoleniu na wytwarzanie odpadów, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie pracownika Działu Administracji Szpitala

Pracownik firmy sprzątającej (w oddziale) odpowiada za:

- umieszczenie odpadów w miejscu wyznaczonym
- prawidłowe zabezpieczenie odpadów przed transportem
- oznaczenie odpadów medycznych



SPS Szpital Zachodni
im. św. Jana Pawła II

Instrukcja postępowania z odpadami

w Samodzielnym Publicznym
Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim
im. św. Jana Pawła II

Wydanie X
Data wydania 24.02.2023
Strona 3 z 14

Pracownik firmy sprzątającej (transport wewnętrzny) odpowiada za:

- odbiór wszystkich rodzajów odpadów z poszczególnych komórek Szpitala
- prawidłowy transport do miejsca składowania
- mycie i dezynfekcję pomieszczenia składowania odpadów
- mycie i dezynfekcję wózków do transportu odpadów

4. Dokumenty związane

- 4.1 Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699, z późn. zm.)
- 4.2 Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10)
- 4.3 Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2017 r., poz. 1975)
- 4.4 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 r. w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych (Dz.U. z 2014 r., poz.107)

5. Szczegółowy opis postępowania z poszczególnymi grupami odpadów

- 5.1 Postępowanie z odpadami z grupy 18 / medycznymi
 - 5.1.1 Sposób oznakowania pojemników lub worków z odpadami medycznymi w miejscu ich powstawania.
 - 5.1.2 Postępowanie z wysoce zakaźnymi odpadami medycznymi.
- 5.2 Postępowanie z odpadami z grupy 09
- 5.3 Postępowanie z odpadami z grupy 13
- 5.4 Postępowanie z odpadami z grupy 15
- 5.5 Postępowanie z odpadami z grupy 16
- 5.6 Postępowanie z odpadami z grupy 19
- 5.7 Postępowanie z odpadami z grupy 20 / komunalnymi



SPS Szpital Zachodni
im. św. Jana Pawła II

Instrukcja postępowania z odpadami w Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim im. św. Jana Pawła II

Wydanie X
Data wydania 24.02.2023
Strona 4 z 14

5.1 Postępowanie z odpadami z grupy 18 / medycznymi

Rodzaj odpadu według kodu	Rodzaj odpadu	Miejsce powstawania i zbierania	Sposób gromadzenia (rodzaj pojemnika)	Miejsce gromadzenia i transport wewnętrzny	Magazynowanie i przekazywanie
18 01 03* Odpad medyczny zawierający drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny	Zużyte materiały opatrunkowe, opatrunki gipsowe, rękawiczki, sprzęt medyczny jednorazowego użytku, skażone w kontakcie z pacjentem: zainfekowane pieluchy, pampersy, wkładki, igły, strzykawki, kaniule, ampułki-strzykawki, pojemniki i probówki z materiałem klinicznym, końcówki do pipet, kapilary, maszyny do golenia, skalpele i inne.	Odpady zbierane są w miejscach ich powstawania: gabinety zabiegowe, opatrunkowe, sale operacyjne, toalety, brudowniki, sale noworodków i przedszkolaków, poradnie, pracownie diagnostyczne, wszystkie odpady z izolatek	Odpady o ostrych końcach i krawędziach; pojemnik odporny na pęknięcie lub przekłucie, czzerwony ; oznakowany Pozostałe odpady: worek czzerwony założony na stelaż lub włożony do kosza, oznakowany	Pojemniki i worki po wypełnieniu do 2/3 ich pojemności są gromadzone w brudownikach, składzikach porządkowych. W poradniach i pracowniach po godzinach pracy gromadzone są w zamykanym kontenerze ustawionym w korytarzu. Odbieranie przez pracownika firmy porządkowej 1x na dobę lub częściej w razie potrzeby, nie rzadziej niż co 72 godziny.	Magazyn odpadów medycznych / wydzielone miejsce
18 01 02* Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i jej konserwanty	Krew po upuście, pojemniki z płynem ustrojowym	Oddziały szpitalne: gabinety zabiegowe, pracownie diagnostyczne	Pojemnik lub worek czzerwony założony na stelaż lub włożony do kosza; oznakowany	Pojemniki i worki po wypełnieniu do 2/3 ich pojemności są zamykane i przekazywane z komórek do magazynu odpadów niebezpiecznych bezpośrednio po zakończeniu czynności medycznych / operacji, zabiegu.	Magazyn odpadów medycznych niebezpiecznych / wydzielone miejsce
	Szczątki ludzkie	Blok operacyjny			
18 01 06*	Odczynniki chemiczne stałe i płynne; środki dezynfekcyjne	Oddziały szpitalne, poradnie, pracownie diagnostyczne.	Pojemnik lub worek żółty założony na stelaż lub włożony do kosza; oznakowany	Pojemniki i worki po wypełnieniu do 2/3 ich pojemności są gromadzone w brudownikach lub innych wyznaczonych i niedostępnych dla osób postronnych miejscach, odbieranie przez pracownika firmy porządkowej 1x na dobę lub	Magazyn odpadów medycznych niebezpiecznych / wyznaczone miejsce
18 01 08*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne; opakowania po podaniu	Oddziały szpitalne			



SPS Szpital Zachodni
im. św. Jana Pawła II

Instrukcja postępowania z odpadami
w Samodzielnym Publicznym
Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim
im. św. Jana Pawła II

Wydanie X
Data wydania 24.02.2023
Strona 5 z 14

18 01 10*	Odpady amalgamatu dentystycznego	Gabinet stomatologiczny		częściej w razie potrzeby, nie rzadziej niż co 72 godziny.	
18 01 82*	Pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych	Kuchnia - zmywalnia	Pojemnik lub worek czerwony ; oznakowany		Magazyn odpadów niebezpiecznych z żywienia
18 01 01	Uszkodzone narzędzia chirurgiczne i zabiegowe /wysterylizowane/	Blok operacyjny, Centralna Sterylizatornia, Pracownia endoskopowa, gabinety zabiegowe	Worek lub pojemnik niebieski ; oznakowany	Brudownik na bloku operacyjnym i w centralnej sterylizacji	Magazyn odpadów: pomieszczenie na pozostałe odpady
18 01 09	Zużyte bądź przeterminowane leki i środki farmaceutyczne	Oddziały szpitalne, komórki udzielające świadczeń zdrowotnych, Apteka szpitalna	Leki przeterminowane są przekazywane w opakowaniu oryginalnym do Apteki szpitalnej bezpośrednio po stwierdzeniu.	Wyznaczone, niedostępne miejsce na terenie Apteki, worek niebieski w pojemniku; oznakowany	Kierownik Apteki przekazuje firmie, posiadającej uprawnienia na podstawie zawartej umowy.

5.1.1 Sposób oznakowania pojemników lub worków z odpadami medycznymi w miejscu ich powstawania.

Pojemnik lub worek z odpadami medycznymi w miejscu ich powstawania posiada widoczne oznakowanie identyfikujące, które zawiera:

- 1) kod odpadów medycznych w nim przechowywanych; **KOD ODPADU**
- 2) nazwę wytwórcy odpadów medycznych; **SZPITAL ZACHODNI W GRODZISKU MAZOWIECKIM, NAZWA ODDZIAŁU**
- 3) numer REGON wytwórcy odpadów medycznych; **REGON:000311639**
- 4) numer księgi rejestrowej wytwórcy odpadów medycznych w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, 1948 i 2260), wraz z podaniem organu rejestrowego; **000000007148 WOJEWODA MAZOWIECKI**
- 5) datę i godzinę otwarcia (rozpoczęcia użytkowania); **DATA, GODZINA OTWARCIA**
- 6) datę i godzinę zamknięcia; **DATA, GODZINA ZAMKNIĘCIA**

5.1.2 Postępowanie z wysoce zakaźnymi odpadami medycznymi.

1. Odpady medyczne, z grup 18 01 02*, 18 01 03*, 18 01 80* i 18 01 82*, w których zidentyfikowano lub co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że zawierają biologiczne czynniki chorobotwórcze, które podlegają zakwalifikowaniu do kategorii A zgodnie z pkt 2.2.62.1.4.1



SPS Szpital Zachodni
im. św. Jana Pawła II

Instrukcja postępowania z odpadami
w Samodzielnym Publicznym
Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim
im. św. Jana Pawła II

Wydanie X

Data wydania 24.02.2023

Strona 6 z 14

załącznika A do Umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzonej w Genewie dnia 30 września 1957 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1119), zwane dalej „wysoce zakaźnymi odpadami medycznymi”, zbiera się w miejscu ich powstawania do:

1) **opakowania wewnętrznego** złożonego z:

- a) worka jednorazowego użycia z folii polietylenowej, koloru czerwonego, wytrzymałego, odpornego na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia, który po wypełnieniu i zamknięciu jest umieszczany w drugim worku spełniającym te same wymagania, lub
- b) sztywnego, odpornego na działanie wilgoci, mechanicznie odpornego na przekłucie lub przecięcie pojemnika koloru czerwonego – w przypadku odpadów medycznych o ostrych końcach i krawędziach;

2) **opakowania zewnętrznego**, które stanowi pojemnik koloru czerwonego, wytrzymały, odporny na działanie wilgoci i środków chemicznych, wykonany w sposób umożliwiający dezynfekcję, z możliwością szczelnego zamknięcia.

2. Wysoce zakaźne odpady medyczne mogą być przechowywane w miejscu ich powstawania, nie dłużej niż 24 godziny.

3. W przypadku wysoce zakaźnych odpadów medycznych oznakowanie umieszcza się na pojemniku stanowiącym opakowanie zewnętrzne.

Pojemnik oznacza się dodatkowo **znakiem ostrzegającym przed zagrożeniem biologicznym** oraz umieszczonym poniżej napisem „**MATERIAŁ ZAKAŹNY DLA LUDZI**”.



MATERIAŁ ZAKAŹNY DLA LUDZI



SPS Szpital Zachodni
im. św. Jana Pawła II

Instrukcja postępowania z odpadami
w Samodzielnym Publicznym
Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim
im. św. Jana Pawła II

Wydanie X
Data wydania 24.02.2023
Strona 7 z 14

5.2 Odpady z grupy 09

Rodzaj odpadu według kodu	Rodzaj odpadu	Miejsce powstawania i zbierania	Sposób gromadzenia (rodzaj pojemnika)	Miejsce gromadzenia i transport wewnętrzny	Magazynowanie i przekazywanie
09 01 01* Wodne roztwory wywoływaczy i aktywatorów	Zużyte wodne roztwory wywoływaczy i aktywatorów, roztwory utrwalaczy, błony i papier fotograficzny	Odpady te powstają w wyniku wykorzystywania w procesie obróbki zdjęć radiologicznych roztworów wywoływaczy i aktywatorów, utrwalaczy błon rtg. Ciemnia Zakładu ZDO. Pracownie radiologii cyfrowej – wydruki testowe z drukarek laserowych	Oryginalne, oznakowane pojemniki ustawione luzem na utwardzonym podłożu.	Pomieszczenia niedostępne dla osób postronnych; na terenie Zakładu Diagnostyki Obrazowej.	Odpady są magazynowane w miejscu powstawania i sukcesywnie, w razie potrzeby, po zgłoszeniu przez pracownika ZDO przekazywane są uprawnionej firmie zewnętrznej do unieszkodliwiania - w oparciu o zawartą umowę.
09 01 04* Roztwory utrwalaczy			Pojemnik lub worek foliowy koloru żółtego , opisany „Błony rtg”, komórka, data		
09 01 07 Błony i papier fotograficzny zawierające srebro lub związki srebra			Pojemnik lub worek foliowy koloru żółtego , opisany „Błony cyfrowe”, komórka, data		
09 01 08 Błony i papier fotograficzny					



SPS Szpital Zachodni
im. św. Jana Pawła II

Instrukcja postępowania z odpadami
w Samodzielnym Publicznym
Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim
im. św. Jana Pawła II

Wydanie X
Data wydania 24.02.2023
Strona 8 z 14

5.3 Odpady z grupy 13

Rodzaj odpadu według kodu	Rodzaj odpadu	Miejsce powstawania i zbierania	Sposób gromadzenia (rodzaj pojemnika)	Miejsce gromadzenia i transport wewnętrzny	Magazynowanie i przekazywanie
13 02 08* Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	Odpady w postaci olejów silnikowych, przekładniowych i smarowych powstają w wyniku napraw i konserwacji posiadanych urządzeń technicznych (kotłowni, pralni, kuchni, dźwigów osobowych i towarowych) oraz w niewielkich ilościach urządzeń i sprzętu medycznego.	W przypadku napraw i konserwacji wykonywanych przez firmy zewnętrzne zbieranie i sposób gromadzenia we własnym zakresie przez realizującego usługę. W przypadku napraw prowadzonych przez pracowników szpitala (Dział Techniczny, inspektor ds. aparatury medycznej) odpady usuwane są z miejsca powstania bezpośrednio po zakończeniu prac. Zużyte filtry są odbierane przez firmę dostarczającą.	Pojemniki plastikowe oznakowane "zużyty olej" w miarę możliwości w większym pojemniku plastikowym, zabezpieczonym żółtym workiem oznakowanym „odpady niebezpieczne”, lub luzem na utwardzonym podłożu.	Wyznaczone miejsca w pomieszczeniach, niedostępnych dla osób postronnych, na terenie Działu Technicznego i u inspektora ds. aparatury medycznej.	Zgromadzone odpady są wynoszone do magazynu odpadów i umieszczane w pomieszczeniu na "odpady niebezpieczne inne niż medyczne". W miarę nagromadzenia, odpady przekazywane są upoważnionej do odbioru tego rodzaju odpadów, firmie zewnętrznej.
13 05 08* Mieszanina odpadów z odwadniania olejów w separatorach					



SPS Szpital Zachodni
im. św. Jana Pawła II

Instrukcja postępowania z odpadami
w Samodzielnym Publicznym
Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim
im. św. Jana Pawła II

Wydanie X
Data wydania 24.02.2023
Strona 9 z 14

5.4 Odpady z grupy 15

Rodzaj odpadu według kodu	Rodzaj odpadu	Miejsce powstawania i zbierania	Sposób gromadzenia (rodzaj pojemnika)	Miejsce gromadzenia i transport wewnętrzny	Magazynowanie i przekazywanie
15 02 02* Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nie ujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi	Sorbent zanieczyszczony substancją niebezpieczną w jednostkach niemiedycznych.	W przypadku napraw i konserwacji wykonywanych przez firmy zewnętrzne zbieranie i sposób gromadzenia we własnym zakresie przez realizującego usługę. W przypadku napraw prowadzonych przez pracowników szpitala (Dział Techniczny, inspektor ds. aparatury medycznej) odpady usuwane są z miejsca powstania bezpośrednio po zakończeniu prac. Zużyte filtry są odbierane przez firmę dostarczającą.	W komórkach niemiedycznych sorbent zbierany jest do specjalnego, pojemnika plastikowego lub worka foliowego żółtego, oznakowanego: sorbent, komórka, data zamknięcia.	Wyznaczone miejsca w pomieszczeniach, niedostępnych dla osób postronnych, na terenie komórki, skąd pracownicy działu usuwają w ciągu 48 godzin.	Magazyn odpadów : pomieszczenie na odpady niebezpieczne inne niż medyczne. Odbierane przez uprawnione, firmy zewnętrzne, zgodnie z umowami.
15 01 10* Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	Opakowania po substancjach chemicznych stosowanych w procesie uzdatniania wody, prania.	W miejscach powstawania na terenie Stacji uzdatniania wody, pralni.	Opakowania zwrotne zbierane luzem w wyznaczonych miejscach, niedostępnych dla osób postronnych. Pozostałe opakowania plastikowe i/lub worki papierowe zbierane są do worków żółtych oznakowanych; kod, komórka, data zamknięcia.	Wyznaczone miejsca w pomieszczeniach, niedostępnych dla osób postronnych, na terenie komórki, skąd pracownicy działu usuwają w ciągu 48 godzin.	Opakowania zwrotne magazynowane w miejscu powstawania. Pozostałe w magazynie odpadów : pomieszczenie na odpady niebezpieczne inne niż medyczne. Odbierane przez uprawnione, firmy zewnętrzne, zgodnie z umowami.



SPS Szpital Zachodni
im. św. Jana Pawła II

Instrukcja postępowania z odpadami
w Samodzielnym Publicznym
Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim
im. św. Jana Pawła II

Wydanie X
Data wydania 24.02.2023
Strona 10 z 14

5.5 Odpady z grupy 16

Rodzaj odpadu według kodu	Rodzaj odpadu	Miejsce powstawania i zbierania	Sposób gromadzenia (rodzaj pojemnika)	Miejsce gromadzenia i transport wewnętrzny	Magazynowanie i przekazywanie
16 02 11* Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC	Min. zużyte lodówki i chłodziarki	Zgłoszone urządzenie usuwane jest z miejsca powstawania bezpośrednio po zgłoszeniu do działu administracyjnego. Zużyte świetlówki usuwane są z miejsc powstawania w momencie wymiany .	Zużyte urządzenia zbierane są luzem w magazynie odpadów w pomieszczeniu na pozostałe odpady niebezpieczne inne niż medyczne. Są gromadzone luzem na utwardzonym podłożu. Świetlówki umieszczane są w zamykanym kontenerze w pomieszczeniu na odpady niebezpieczne inne niż medyczne. Pomieszczenie jest zamykane. W miarę nagromadzenia przekazywane są uprawnionej do odbioru tego rodzaju odpadów firmie zewnętrznej. Świetlówki przekazywane są do utylizacji zgodnie z zawartą umową.		
16 02 13* Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy (1) inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12	Zużyte źródła światła – monitory komputerowe, komputery, świetlówki				
16 02 14 Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	Zużyte urządzenia nie posiadające właściwości niebezpiecznych, np. klawiatury i myszki komputerowe, czajniki elektryczne, części aparatów i inne	Z miejsc powstawania przynoszone są do działu administracyjnego.	Zbierane są luzem w wyznaczonym pomieszczeniu magazynowym.	Gromadzone są w pomieszczeniu na pozostałe odpady, niedostępnym dla osób postronnych. W miarę nagromadzenia przekazywane są firmie zewnętrznej.	



SPS Szpital Zachodni
im. św. Jana Pawła II

Instrukcja postępowania z odpadami
w Samodzielnym Publicznym
Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim
im. św. Jana Pawła II

Wydanie X
Data wydania 24.02.2023
Strona 11 z 14

Rodzaj odpadu według kodu	Rodzaj odpadu	Miejsce powstawania i zbierania	Sposób gromadzenia (rodzaj pojemnika)	Miejsce gromadzenia i transport wewnętrzny	Magazynowanie i przekazywanie
cd. 16 02 14 Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	Zużyte tonery	W miejscach powstania toner jest pakowany do oryginalnego opakowania, w którym był dostarczony (folia w kartonie) i przekazywany pracownikowi magazynu. W przypadku braku opakowania oryginalnego należy umieścić toner w worku foliowym.	Pracownik magazynu zużyty toner umieszcza w worku foliowym, oznakowany "tonery" i ustawiony na powierzchni utwardzonej, w pomieszczeniu niedostępnym dla osób postronnych.	Czasowo gromadzone są w wyznaczonym i niedostępnym dla osób postronnych miejscu w pomieszczeniu działu administracyjnego.	Wynoszone są do pomieszczenia na odpady niebezpieczne inne niż medyczne w magazynie odpadów. Sukcesywnie w miarę nagromadzenia tonery przekazywane są uprawnionej do odbioru firmie.
16 06 05 Inne baterie i akumulatory	Baterie i akumulatory z użytkowanych pilotów TV, telefonów, drobnego sprzętu elektronicznego np. latarek lekarskich, aparatów holterowskich i innych	Ze wszystkich miejsc powstawania zbierane są do oznakowanych opakowań kartonowych, zabezpieczonych workami foliowymi. Kartony są ustawione w różnych ogólnodostępnych miejscach szpitala min. przy szatni na holu głównym, korytarzu administracji, III i V kondygnacji szpitala i w SOR. miejsca te mogą ulegać zmianie. Zgromadzone Duże akumulatory specjalistyczne, których działanie i eksploatację nadzoruje Dział Techniczny, z miejsc powstawania zabierane są w momencie wymiany przez firmę, która jej dokonuje.			Okresowo przekazywane są profesjonalnej firmie zewnętrznej zajmującej się zbieraniem baterii.
16 80 01 Magnetyczne i optyczne nośniki informacji	Uszkodzone: dyskietki, płyty CD – ROM;	Odpady powstają w miejscu użytkowania dyskietek, płyt do zapisywania danych.	Usuwane z miejsc powstawania bezpośrednio po wytworzeniu i gromadzone w pomieszczeniu u informatyków, w oznakowanym pojemniku, plastikowym lub tekturowym lub czarnym worku foliowym.	Magazynowane są w magazynie odpadów w pomieszczeniu na pozostałe odpady.	Zgromadzone odpady są sukcesywnie przekazywane są firmie uprawnionej zewnętrznej.



SPS Szpital Zachodni
im. św. Jana Pawła II

Instrukcja postępowania z odpadami
w Samodzielnym Publicznym
Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim
im. św. Jana Pawła II

Wydanie X
Data wydania 24.02.2023
Strona 12 z 14

5.6 Odpady z grupy 19

Rodzaj odpadu według kodu	Rodzaj odpadu	Miejsce powstawania i zbierania	Sposób gromadzenia (rodzaj pojemnika)	Miejsce gromadzenia i transport wewnętrzny	Magazynowanie i przekazywanie
19 08 09 Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda zawierające wyłącznie oleje jadalne i tłuszcze	Oleje spożywcze pochodzące z kuchni	Odtłuszczownik w instalacji kuchennej	Odtłuszczownik	W miarę nagromadzenia, na zgłoszenie pracownika Działu Technicznego, opróżnienia dokonuje wyspecjalizowana firma, zajmująca się wywozem tego rodzaju odpadów. Stan zawartości jest regularnie sprawdzany przez pracowników Działu Technicznego.	
19 08 99 Inne nie wymienione odpady	Osad z separacji ścieków z pralni	Separator w instalacji pralni	Separator		
19 09 04 Zużyty węgiel aktywny	Zużyte złożo	Stacja uzdatniania wody, zużyte złoża nie są zbierane na terenie szpitala.	Zużyte złoża w momencie wymiany są zabierane przez wyspecjalizowaną firmę, posiadającą uprawnienia, która je dostarcza i dokonuje wymiany.		
19 09 05 Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne	Zużyte złożo				



SPS Szpital Zachodni
im. św. Jana Pawła II

Instrukcja postępowania z odpadami

w Samodzielnym Publicznym
Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim
im. św. Jana Pawła II

Wydanie X

Data wydania 24.02.2023

Strona 13 z 14

5.7 Odpady z grupy 20 / komunalne

Rodzaj odpadu według kodu	Rodzaj odpadu	Miejsce powstawania i zbierania	Sposób gromadzenia (rodzaj pojemnika)	Miejsce gromadzenia i transport wewnętrzny	Magazynowanie i przekazywanie
20 01 08 Odpady pokonsumpcyjne	Odpady pokonsumpcyjne z żywienia pacjentów i klientów szpitalnej kawiarni	W oddziałach szpitalnych na tacach. Zmywalnia naczyń na terenie kuchni szpitalnej, zmywalnia kawiarni.	Beczki lub wiadra przykrywane oznakowane odpady pokonsumpcyjne	Napełnione, beczki, wiadra są wynoszone 1x dziennie lub częściej przez pracownika kuchni.	Pomieszczenie na odpady pokonsumpcyjne.
20 01 01, 15 01 01 Papier i tektura, opakowania	Min. kartony i tektura pochodzące z dostaw.	Jednostki działalności medycznej, administracyjnej, magazyny i apteka, brudowniki	W wyznaczonym miejscu, luzem w kartonie lub w worku niebieskim lub czarnym oznakowanym plastik, szkło, złom , komórka, data zamknięcia.	Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie gromadzone są miejscach powstania lub innych wyznaczonych miejscach w obrębie jednostki, w brudownikach. Usuwane są codziennie przez pracowników firmy porządkowej lub pracowników komórek.	W miarę nagromadzenia przekazywane są profesjonalnym firmom jako makulatura, złom lub jako odpady komunalne segregowane: pojemnik na plastiki; pojemnik na szkło. W przypadku opakowań zwrotnych usuwane są bezpośrednio z miejsc powstawania (np. pralnia).
20 01 39, 15 01 02 Tworzywa sztuczne	Pojemniki plastikowe, opakowania po środkach dezynfekcyjnych, folie opakowaniowe,	Jednostki działalności medycznej, magazyny			
20 01 40, 17 04 05 Metale / złom	Metalowe części z mebli i urządzeń po demontażu	Dział techniczny, pozostałe jednostki szpitala incydentalnie			
20 01 02, 15 01 07 Szkło / opakowania ze szkła	Butelki szklane używane do dystrybucji płynów medycznych (niebezpiecznych) i po produktach spożywczych	Jednostki działalności medycznej, gabinety zabiegowe, pracownie diagnostyczne, kuchnia szpitalna, apteka			



SPS Szpital Zachodni
im. św. Jana Pawła II

Instrukcja postępowania z odpadami
w Samodzielnym Publicznym
Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim
im. św. Jana Pawła II

Wydanie X
Data wydania 24.02.2023
Strona 14 z 14

Rodzaj odpadu według kodu	Rodzaj odpadu	Miejsce powstawania i zbierania	Sposób gromadzenia (rodzaj pojemnika)	Miejsce gromadzenia i transport wewnętrzny	Magazynowanie i przekazywanie
20 03 01 Niesegregowane odpady komunalne	Odpady socjalno - bytowe, z działalności wszystkich komórek szpitala.	Pomieszczenia użytkowane przez pacjentów i pracowników szpitala nie wynikające z procesu leczenia: sale chorych, kuchenki, pomieszczenia socjalne, techniczne, administracyjne, biurowe, korytarze.	Worek plastikowy czarny włożony do oznakowanego odpady komunalne kosza na śmieci	Napełnione, do 2/3 zawiązane worki są odbierane przez pracownika firmy porządkowej 1x dziennie częściej w razie potrzeby są wkładane do dużego 120 l worka	Kontener na odpady komunalne;
	Opakowania po lekach i sprzęcie jednorazowego użytku, ręczniki papierowe nieskażone, Przeterminowany sprzęt jednorazowego użytku, folia opakowaniowa, plastikowe i szklane opakowania po lekach, zużyte pampersy i inne odpady nie posiadające cech odpadów niebezpiecznych.	Pokoje zabiegowe i badań, pracownie diagnostyczne.	Worek plastikowy czarny założony na stelaż lub włożony do kosza i oznakowany	Napełniony, do 2/3 zawiązany i opisany stawiamy w brudowniku odbieranie przez pracownika firmy porządkowej 1x na dobę lub w razie potrzeby	
	Odpady kuchenne poprodukcyjne.	W miejscach powstawania; pomieszczenia kuchni.	Worek plastikowy czarny włożony do oznakowanego odpady komunalne kosza na śmieci.	Napełnione, do 2/3 zawiązane worki są wynoszone 1x dziennie lub częściej przez pracownika kuchni.	