

Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Wiejska 9
87-300 Brodnica
tel. 56 66 89 100
fax. 56 66 89 101
sekretariat@zozbrodnica.pl

Brodnica 17.04.2025 r.

OGŁOSZENIE

Zapytanie ofertowe nr SZP.253.6.25 na dostawy ręczników i papieru toaletowego.

Do niniejszego Zapytania Ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) gdyż jego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2, ust. 1, pkt. 1) niniejszej ustawy.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Opieki Zdrowotnej w Brodnicy, Adres: ul. Wiejska 9, 87-300 Brodnica

KRS: 0000005223; NIP: 8741484403; REGON: 000302327;

Tel. 56 66 89 100; Fax. 56 66 89 101

Email. sekretariat@zozbrodnica.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalbrodnica>

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest Monika Siemiątkowska (tel. 56 66 89 120; w godz. od 8.00 do 14.00).

II. PŁATNIK

Zespół Opieki Zdrowotnej w Brodnicy, ul. Wiejska 9, 87-300 Brodnica.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Sukcesywna dostawa **ręczników i papieru toaletowego** wg zestawienia zawartego w **załączniku nr 1 do zapytania ofertowego**.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Szczegółowy opis sposobu realizacji dostaw zawiera wzór umowy – zał. nr 2.
5. **Wykonawca jest zobowiązany określić w formularzu cenowym w kolumnie „Nazwa producenta i numer katalogowy”, nazwę producenta zaoferowanego produktu (a w przypadku produktu równoważnego również jego symbol) oraz numer katalogowy**

w celu identyfikacji oferowanego produktu.

6. Wykonawca może zaoferować dany produkt w opakowaniu zawierającym inną ilość niż została wpisana w formularzu cenowym, tylko po uprzedniej zgodzie Zamawiającego. Wówczas należy odpowiednio przeliczyć ilość opakowań. Jeżeli w wyniku przeliczenia opakowań nie otrzymuje się liczby całkowitej wówczas dla celów obliczeniowych należy wyliczyć ilość opakowań w zaokrągleniu do pełnej liczby wzwyż.
7. Ilość asortymentu określona w załączniku nr 1 stanowi wartość szacunkową i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zakupu pozostałej części towaru niezrealizowanej w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone zapotrzebowanie. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że łącznie poszczególne pozycje danego pakietu mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w granicach +/- 30%, przy czym przez takie sformułowanie Zamawiający będzie rozumiał możliwość zamówienia o 30% mniejszych lub o 30% większych ilości dla poszczególnego pozycji danego pakietu. Zamawiający zastrzega również sobie możliwość zmiany ilości zamawianego przedmiotu umowy między pozycjami z formularza cenowego (Załącznik nr 1) przy zachowaniu niezmienionej ogólnej wartości przedmiotu umowy. Uprawnienie to nie stanowi zmiany przedmiotu umowy i nie wymaga dokonania zmiany umowy.

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Miejsce wykonania zamówienia: Zespół Opieki Zdrowotnej w Brodnicy, ul. Wiejska 9, 87-300 Brodnica,

Termin wykonania zamówienia: 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na podstawie wymagań i opisów zawartych w niniejszym zapytaniu.

Oferta powinna być:

1. Kierowana do Zamawiającego na adres jak wyżej.
2. Opatrzona pieczętką firmową Oferenta.
3. W przypadku złożenia oferty wraz z próbkami, wymagane jest aby oferta była w odrębnej zamkniętej kopercie opatrzonej pieczętką firmową Oferenta oraz zapisem

„Oferta na dostawy ręczników i papieru toaletowego.

Nie otwierać przed dniem 29.04.2025 r. i godziną 11:05.”

4. Posiadać datę sporządzenia oferty.
5. Podpisana czytelnie przez Oferenta.

Oferta powinna zawierać:

1. Kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem niezbędnych uprawnień do

- wykonania przedmiotowego zadania, min. informację o firmie, prowadzonej działalności, wpisie do rejestru przedsiębiorstw lub działalności gospodarczej.
2. Wypełniony **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** zawierający ceny jednostkowe netto, podatek VAT, cenę brutto – wyrażone w polskich złotych. Podana cena winna obejmować całość przedmiotu zamówienia, uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
 3. Wypełniony i podpisany Druk Oferta – **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
 4. Karty katalogowe producenta z informacją o gramaturze zaoferowanego ręcznika włókninowego, ręcznika papierowego oraz papieru toaletowego, potwierdzające wszystkie wymagane parametry.
 5. Próbkę zaoferowanego papieru toaletowego w poz. 1 formularza cenowego, tj. jedną rolkę papieru toaletowego. Sposób złożenia próbki za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
 6. Próbkę zaoferowanego ręcznika w poz. 3 formularza cenowego, tj. jedną rolkę ręcznika w roli. Sposób złożenia próbki za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
 7. Próbkę zaoferowanego podajnika w poz. 4 formularza cenowego, tj. podajnik automatyczny do ręczników w roli. Sposób złożenia próbki za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
 8. Złożone próbki wyrażają przedmiot oferty, czyli materializują sprzęt, który zamawiający otrzyma w wyniku dostawy. Ocena próbki finalnie prowadzi do stwierdzenia zgodności lub braku zgodności oferowanego przedmiotu z opisem przedmiotu zamówienia.
 9. Wszystkie składane dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie podpisane za zgodność.
 10. Wszystkie dokumenty w składanej ofercie muszą być trwale spięte.

VI. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania zapytań przez Wykonawców dotyczących zapytania ofertowego.
2. Pytania można kierować do Zamawiającego przez platformę zakupową w terminie **do 24.04.2025r.**
3. Treść zapytań i odpowiedzi do zapytań Zamawiający opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Na wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego po tym terminie Zamawiający nie będzie musiał odpowiadać

VII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta powinna być dostarczona do siedziby Zamawiającego (do sekretariatu administracji) **do dnia 29.04.2025 r., do godz. 11.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.04.2025 r. o godz. 11:05** w pokoju **Działu Zamówień Publicznych i Zakupów**.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i próbki.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalbrodnica>
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VIII. OCENA OFERT

1. Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie po ich otwarciu, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalbrodnica> oraz oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, kart katalogowych oraz próbek oferowanych artykułów.
3. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium "najniższa cena" tj. za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną z pośród ważnych ofert.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację niniejszej dostawy.
2. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku gdy wartość ofert przekroczy kwotę podaną na otwarciu ofert.
3. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez wyboru oferty najkorzystniejszej bez wskazania uzasadnionej przyczyny.
4. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego (unieważnienie lub wybór najkorzystniejszej oferty) zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalbrodnica> oraz oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o wyniku postępowania.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy którzy złożą ofertę będą nią związani przez 30 dni.

XI. ZWROT WYKONAWCOM MATERIAŁÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTAMI

1. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki.
2. Zamawiający zwraca wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na jego wniosek, złożone przez niego próbki o ile nie stanowią one załączników do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający może zwrócić złożone przez wykonawcę próbki jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie został złożony w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia postępowania.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Wiejska 9, 87-300 Brodnica;

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zozbrodnica.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo

sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Formularz cenowy.

Załącznik nr 2 Umowa (projekt)

Załącznik nr 3 Druk Oferta.

Dyrektor ZOZ w Brodnicy

Kamil Szulc

(oryginalny podpis w aktach sprawy)