

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

PROJEKT UMOWY ~~/UMOWA~~ do zapytania ofertowego nr KZP -2001-13/2025

zawarta w dniu.....w Poznaniu / zawarta w formie elektronicznej, w dniu złożenia ostatniego podpisu¹,
pomiędzy, pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39,
61-871 Poznań, Numer NIP 777-00-03-185, REGON 000327853, zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

p.o. Kanclerza - prof. AWF dr hab. Dariusz Wieliński

przy kontrasygnacie Kwestora- mgr Elżbieta Rybińska

a firmą:

wpisaną do pod numerem

NIP: REGON:

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

Niniejsza umowa ze względu na wartość zamówienia została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu, w tym dla lokalizacji:
 - a) Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
 - b) Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej w Gorzowie Wlkp., ul. Orłąt Lwowskich 4-6, 66-400 Gorzów Wlkp.
 - c) Ośrodka Dydaktyczno-Socjalnego AWF w Chylinie, 66-350 Bledzew
 - d) Ośrodka Dydaktyczno-Socjalnego AWF w Ustroniu Morskim, ul. Wojska Polskiego 26 Ustronie Morskie.
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedostarczonych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366).
3. Przez świadczenie usług pocztowych rozumie się bezgotówkowe rozliczanie wszelkich usług dotyczących: listów zwykłych, priorytetowych, poleconych, poleconych za potwierdzeniem odbioru, opłat przerzuconych na adresata, paczki pocztowe, przesyłka z zadeklarowaną wartością, paczka, przesyłki pobraniowe, zwrotki. potwierdzenie doręczenia albo zwrotu SMS/E-Mail .

¹ Zapis zostanie dostosowany zgodnie z formą zawierania umów

4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w załączniku nr 1 natomiast rodzaj i ilości przedmiotu umowy określa Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
3. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie sukcesywnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości jednostkowych w poszczególnych pozycjach Formularza oferty (załącznik nr 2). Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy wyłącznie za zlecone przez Zamawiającego usługi pocztowe do kwoty należnej wykonawcy, określonej w §3 ust. 1 niniejszej umowy. O liczbie i rodzaju zleconych usług decyduje Zamawiający, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

§2

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Rozpoczęcie wykonania umowy strony ustalają na dzień 27 maja 2025 roku.
2. Zakończenie wykonania umowy strony ustalają na dzień 26 maja 2028 roku.
3. Umowa ulega wygaśnięciu gdy upłynie wskazany w ust. 2 termin lub przed upływem wskazanego terminu w przypadku wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto **125 000,00 złotych** (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy 00/100), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu.
3. Rozliczanie za wykonaną usługę następować będzie w cyklach miesięcznych w podziale na Poznań, Gorzów Wlkp., Chylinę oraz Ustronie Morskie z terminem płatności wynoszącym 14 dni od daty wystawienia faktury VAT; z zastrzeżeniem, że okres 14 dni zostanie zachowany.
4. Za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia konta zamawiającego
5. Zamawiający dopuszcza dostarczanie e-faktur drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: e-faktura@awf.poznan.pl
6. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z bieżących, rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Kwota, o której mowa w ust. 1 stanowi maksymalną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca nie będzie rościł sobie do niej praw.
7. Zmiana zasad wystawiania i przysyłania faktur elektronicznych nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Strony umowy.
8. Wykonawca bez zgody zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze będzie rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT. W przypadku wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego na białej liście podatników VAT, Zamawiający dokona płatności na inny podany na białej liście podatników VAT rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego na białej liście podatników VAT, na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba §3 pkt2 ustawy Ordynacji podatkowej (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2651).

§ 4

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia roszczeń przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca wypłaci na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Natomiast roszczenia z tytułu zdarzeń określonych w ust. 1 Wykonawca wypłaci Zamawiającemu na rachunek bankowy, po przeprowadzeniu postępowania reklamacyjnego i wydanej na jego podstawie decyzji, w trybie określonym w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe.
5. Kary umowne z tytułu zdarzeń określonych w ust. 2, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności z tytułu wynagrodzenia w wyznaczonym terminie Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 5

DANE KONTAKTOWE

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy wyznacza się:
 - ze strony Zamawiającego: Koordynatora kancelarii ogólnej lub osobę przez nią wskazaną tel.: 61 835 50 98, e-mail: office@awf.poznan.pl
 - ze strony Wykonawcy:
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie nieuczynienia tego, przyjmuje się, że korespondencja przesłana na adres wskazany umową została stronie prawidłowo doręczona.
3. W przypadku zmian w stanie prawnym Wykonawcy, wpływających na realizację umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego

§ 6

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, które zamawiający przewidział tj.:
 - a) zmiana wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku zmiana ulega wyłącznie kwota brutto, a kwota netto pozostaje na tym samym poziomie,

- b) możliwości zmiany cen jednostkowych usług powszechnych świadczonych przez Wykonawcę, w przypadku zmiany Cennika Usług Powszechnych zgodnie z przepisami ustawy prawo pocztowe;
- c) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli mają one wpływ na realizację umowy.

§ 7

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy oraz warunków zapytania ofertowego będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy,
 - 2) W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - 3) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych.
 - 4) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca utracił prawo wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej i został skreślony z rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ustawą - Prawo pocztowe - w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy liczony od momentu wykreślenia z rejestru operatorów pocztowych.
2. Przed wypowiedzeniem umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia naruszenia pod rygorem rozwiązania umowy.
3. Wypowiedzenie umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze Stron pod rygorem nieważności.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ochrony udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych, w tym, choć nie wyłącznie, do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) lub innymi przepisami prawa polskiego, a także przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 28 wspomnianego rozporządzenia.
2. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dane osobowe wskazanych pracowników zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przekazania lub trwałego zniszczenia we własnym zakresie, po zakończeniu Umowy, ewentualnych dokumentów lub nośników zawierające dane osobowe osób realizujących umowę, o ile nie narusza to obowiązujących przepisów w zakresie archiwizacji dokumentów.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory mogące wynikać z umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Umowa jest sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron / Umowa została sporządzona w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisami elektronicznymi.²
5. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Załączniki:

Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 Formularz oferty

Zamawiający:

Wykonawca:

² Zapis zostanie dostosowany zgodnie z formą zawierania umowy