

**UMOWA**

zawarta w Legnicy w dniu ..... 2024 r.

pomiędzy:

**Gminą Legnica z siedzibą w Legnicy, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP 691-00-11-742,**  
zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

**Jerzego Konopskiego – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy**  
**z siedzibą w Legnicy, ul. Poselska 13, 59-220 Legnica**

i

.....  
reprezentowanym/a/ przez:

.....  
zwanym/a/ dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy świadczenie usług sprzątania pomieszczeń w następujących obiektach:
  - 1) budynek administracyjny Zamawiającego w Legnicy przy ul. Poselskiej 13,
  - 2) pomieszczeń Zamawiającego w Legnicy przy ul. Chojnowskiej 112,
  - 3) pomieszczeń Zamawiającego w Legnicy przy ul. Okrzei 9.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy świadczenie usług dwustronnego mycia okien ..... razy w roku w:
  - 1) budynku administracyjnym Zamawiającego w Legnicy przy ul. Poselskiej 13,
  - 2) pomieszczeniach Zamawiającego w Legnicy przy ul. Chojnowskiej 112,
  - 3) pomieszczeń Zamawiającego w Legnicy przy ul. Okrzei 9.

**§ 2.**

Zamawiający za wykonanie usług zapłaci Wykonawcy łącznie kwotę ..... zł netto (słownie zł: ..... ) + obowiązująca stawka podatku VAT ....., tj..... zł brutto (słownie zł: ..... ).

**§ 3.**

1. Kwota za wykonanie usług wymieniona w § 3 płatna będzie miesięcznie w wysokości 1/12 jej części.
2. Zapłata za świadczone usługi następować będzie przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę, w ciągu ..... dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
3. Termin zapłaty faktury uważa się za zachowany, jeżeli nastąpiło obciążenie rachunku Zamawiającego.
4. Faktury za wykonane usługi wystawiane będą w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Legnica, pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP 691-00-11-742

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Legnicy, ul. Poselska 13, 59-220 Legnica

## ROZDZIAŁ III – PROJEKT UMOWY

### § 4.

Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy, zlecenia bądź zamówienia jest numerem zawartym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT i jest właściwy dla dokonania rozliczeń metodą podzielonej płatności.

### § 5.

Zamawiający zastrzega, że cena wymieniona w § 2 niniejszej umowy będzie niezmienna do 31.12.2025 r., z uwzględnieniem Załącznika nr 7 do Rozdziału II swz.

### § 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
  - 1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10.000 zł;
  - 2) stwierdzenia nieprawidłowego sprzątania pomieszczeń – 200 zł, za każdy stwierdzony taki fakt;
  - 3) nieudostępnienia na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników wykonujących usługi dla Zamawiającego na umowę o pracę, w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony fakt;
  - 4) braku materiałów eksploatacyjnych – 100 zł za każdy stwierdzony taki fakt.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z miesięcznych należności odpowiadających faktycznie udokumentowanym szkodom z tytułu niewłaściwego wykonywania umowy.
3. W sytuacji, gdy wysokość kar umownych nie pokrywa szkody Zamawiającego przysługuje mu odszkodowanie uzupełniające.

### § 7.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za zwłokę w terminie zapłaty faktur, w wysokości odsetek ustawowych, za każdy dzień zwłoki.

### § 8.

Zamawiający zapewnia:

- 1) należyte zabezpieczenie obiektów umożliwiające swobodne otwieranie pomieszczeń,
- 2) wyposażenie obiektów w sprzęt p.poż. w miejscu dostępnym dla pracowników,
- 3) oznakowanie miejsc niebezpiecznych,
- 4) pomieszczenia socjalne dla pracowników sprzątających.

### § 9.

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonywanie zapisów niniejszej umowy, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia,
- 2) odpowiednie przygotowanie pracowników sprzątających i sprawowanie nad nimi nadzoru,
- 3) podporządkowanie się zasadom organizacyjnym obowiązującym u Zamawiającego,
- 4) otwieranie drzwi głównych do budynku przy ul. Poselskiej 13, celem umożliwienia opuszczenia obiektu pracownikom MOPS po zakończeniu ich pracy, w godzinach 15<sup>30</sup> - 15<sup>35</sup>; dopilnowanie, aby w tym czasie do budynku nie weszły osoby nieuprawnione; zamknięcie drzwi głównych do budynku,
- 5) zamykanie obiektu i włączanie SSWiN w obiekcie przy ul. Poselskiej 13 po zakończeniu usługi sprzątania obiektu.

### ROZDZIAŁ III – PROJEKT UMOWY

#### § 10.

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.

#### § 11.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od jej wykonania w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### § 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13.

Specyfikacja warunków zamówienia stanowi integralną część niniejszej Umowy.

#### § 14.

Umowę zawarto na okres od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

#### § 15.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**