Załącznik nr 1 do SWZ

Nr postępowania: WIR.271.5.2025

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Zadanie 3 obszar techniczny**

**Pozycja 4. SYSTEMU OCHRONY POCZTY EMAIL – zakup i wdrożenie – 80 szt.**

WYMAGANIA SYSTEMOWE

1. Serwer systemu archiwizującego pocztę elektroniczną musi mieć możliwość zainstalowania na systemach operacyjnych rodziny Microsoft Windows, co najmniej na:
2. Windows 10
3. Windows 11
4. Microsoft Windows Server 2022 (Standard, Datacenter)
5. Windows Server 2019 (Essentials, Standard, Datacenter)
6. Windows Server 2016 (Essentials, Standard, Datacenter)
7. System musi posiadać wbudowany serwer HTTP
8. System musi posiadać wbudowany serwer IMAP
9. System musi posiadać wbudowaną bazę danych, taką, żeby nie było potrzeby instalacji lub podłączania baz danych zewnętrznych dostawców

DOSTĘP

1. Dostęp administracyjny musi odbywać się poprzez:
   1. Konsolę webową, do której dostęp odbywa się wyłącznie poprzez bezpiecznie połączenie HTTPS
   2. Aplikację desktopową, która dodatkowo musi umożliwiać logowanie zintegrowane z logowaniem Windowsowym
2. Dostęp użytkownika musi odbywać się poprzez:
   1. Konsolę webową, do której dostęp odbywa się poprzez zwykłe połączenie HTTP lub bezpieczne połączenie HTTPS
   2. Aplikację desktopową, która dodatkowo musi umożliwiać logowanie zintegrowane z logowaniem Windowsowym
   3. Add-in do programu Outlook
   4. Dowolny klient pocztowy bazujący na protokole IMAP z możliwością dostępu do archiwum tylko do odczytu.

UŻYTKOWNICY I ARCHIWA

1. System musi umożliwiać ręczne definiowanie użytkowników oraz administratorów
2. System musi posiadać funkcjonalność integracji listy użytkowników z usługami katalogowymi, co najmniej:
   1. Active Directory
   2. Google Workspace
   3. IceWarp
   4. Kerio Connect
   5. LDAP Generic
   6. MDaemon
   7. Microsoft 365 ( autoryzacja OAuth 2.0 )
   8. Office 365, w tym obsługiwany przez Vianet
3. Administrator musi mieć możliwość wyboru, które grupy użytkowników zostaną zsynchronizowane ( jeśli usługa katalogowa posiada taką funkcjonalność )
4. System musi umożliwić administratorowi na zdefiniowanie uprawnień domyślnych dla nowo synchronizowanych i dodawanych użytkowników
5. System musi umożliwić administratorowi zmianę uprawnień dla już zsynchronizowanych i dodanych użytkowników
6. System musi posiadać funkcjonalność umożliwiającą włączenie logowania dwuetapowego (MFA) dla użytkowników korzystających z aplikacji.
7. System musi pozwalać na podgląd archiwów użytkowników, co najmniej w kwestii:
   1. Ilości wiadomości w archiwum
   2. Rozmiaru całkowitego archiwum podanego w MB
   3. Rozmiaru całkowitego archiwum podanego w %

MAGAZYN ARCHIWUM

1. System musi umożliwiać automatyczne tworzenie osobnych magazynów przechowujących wiadomości e-mail, z dodatkową możliwością ograniczenia ich do określonej wielkości podanej w GB
2. Administrator musi mieć możliwość zdefiniowania położenia magazynu lokalnie, lub zdalnie jako ścieżka UNC lub dysk wirtualny
3. System musi mieć wbudowaną możliwość indeksowania wiadomość oraz załączników, nie mniej niż:
   1. txt, csv, doc, dot, ppt, pps, xls, docx, dotx, pptx, xlsx, odt, ods, odp, pdf

ZGODNOŚĆ I AUDYT

1. System musi pozwalać na włączenie lub wyłączenie administratorom dostępu do archiwów innych użytkowników
2. System musi pozwalać na zdefiniowanie zasad przechowywania e-maili, które będą dotyczyć okresu czasu, po którym konkretny e-mail będzie mógł zostać usunięty. Zdefiniowane zasady mogą dotyczyć:
   1. Wszystkich e-maili
   2. Tylko wiadomości spełniających konkretne kryteria, co najmniej:
      * Tematu wiadomości
      * Treści wiadomości
      * Zawartości załączników
      * Nazwy załącznika
      * Od kogo została wysłana wiadomość
      * Do kogo została wysłana wiadomość
3. System musi posiadać funkcjonalność, która umożliwi na tymczasowe wyłączenie możliwości usuwania wiadomości z archiwów, niezależnie od ustawień zdefiniowanych w zasadach przechowywania
4. System musi posiadać funkcjonalność, która umożliwi stworzenie konta audytora, mającego domyślnie prawo do odczytu wszystkich archiwów użytkowników
5. System musi posiadać wbudowany dziennik audytu, który będzie zapisywał wszystkie czynności oraz zmiany dokonywane przez użytkowników w systemie. Dziennik ten musi posiadać okno szczegółów, zawierające informacje o danej akcji, co najmniej:
   1. Datę i czas wykonania akcji
   2. Użytkownika, który podjął akcję
   3. Typ akcji, która została podjęta
   4. Adres IP, z którego akcja została podjęta
   5. Typ agenta na którym podjęto akcję

ZARZĄDZANIE

1. System musi posiadać wbudowany wiersz poleceń, który pozwoli na konfigurację ustawień, gdy nie jesteśmy tego w stanie zrobić z poziomu interfejsu graficznego
2. System musi posiadać sekcję zadań, które możemy planować z wyprzedzeniem. Zadania te mogą być wykonywane jednokrotnie lub cyklicznie. Zadania te muszą się odnosić co najmniej do:
   1. Tworzenia kopii zapasowych
   2. Sprawdzania integralności danych
   3. Uruchamiania profili archiwizacji i eksportu
   4. Synchronizowania bazy użytkowników z usługami katalogowymi
   5. Wysyłania raportu o stanie systemu
3. Administrator musi mieć możliwość zdefiniowania własnego, niestandardowego zadania w oparciu o API

INNE FUNKCJONALNOŚCI

1. System musi umożliwiać podgląd oraz zarządzanie licencjami
2. System musi umożliwiać zdefiniowanie ustawień SMTP w celu wysyłania raportów
3. System musi umożliwiać podgląd aktywnych sesji użytkowników
4. System powinien posiadać funkcjonalność automatycznego sprawdzania, pobierania oraz instalowania najnowszych wersji systemu

ARCHIWIZACJA WIADOMOŚCI

1. System musi umożliwiać tworzenie profili archiwizacji poczty elektronicznej, globalnie przez administratora oraz lokalnie przez użytkownika.
2. Każdy profil archiwizacji musi mieć możliwość ręcznego jego wykonania na żądanie
3. Archiwizacja e-maili musi odbywać się w tle i nie może wpływać na jakość pracy użytkownika
4. Tworząc profil archiwizacji, musimy mieć możliwość wyboru źródła, z którego będziemy te wiadomości archiwizować. Źródłami muszą być co najmniej:
   1. Serwery poczty elektronicznej, nie mniej niż:
      * Microsoft 365
      * Microsoft Exchange
      * Google Workspace
      * Gmail
      * MDaemon Email Serwer
      * Kerio Connect
      * IceWarp Mail Serwer
      * Dedykowane proxy lub gateway dostarczony przez producenta
      * Innego serwera poczty za pomocą IMAP lub POP3
   2. Klienci poczty elektronicznej, nie mniej niż:
      * Microsoft Outlook
      * Windows Live Mail
      * Mozilla Thunderbird
      * Mozilla SeaMonkey
   3. Pliki wiadomości, nie mniej niż:
      * Pliki EML oraz MSG
      * Plik PST Microsoft Outlook
      * Plik MBOX

EKSPORT WIADOMOŚCI

1. System musi umożliwiać tworzenie profili eksportu poczty elektronicznej, globalnie przez administratora oraz lokalnie przez użytkownika.
2. Każdy profil eksportu musi mieć możliwość ręcznego jego wykonania na żądanie
3. Eksport e-maili musi odbywać się w tle i nie może wpływać na jakość pracy użytkownika
4. Tworząc profil eksportu, musimy mieć możliwość wyboru miejsca docelowego, na które będziemy te wiadomości wysyłać. Miejscami docelowymi, muszą być co najmniej:
   1. Serwery poczty elektronicznej, nie mniej niż:
      * Microsoft 365 Skrzynka pocztowa
      * Skrzynka Exchange
      * Google Workspace
      * Gmail
      * Skrzynka IMAP
   2. Klienci poczty elektronicznej, nie mniej niż:
      * Microsoft Outlook
      * Mozilla Thunderbird
      * Mozilla SeaMonkey
   3. Pliki wiadomości, nie mniej niż:
      * Pliki płaskie
      * Plik PST Microsoft Outlook

WYSZUKIWANIE WIADOMOŚCI

System musi umożliwiać wyszukiwanie archiwizowanych e-maili w oparciu co najmniej o filtry takie jak:

1. Temat
2. Nadawca
3. Odbiorca
4. Treść wiadomości
5. Nazwa plików załączników
6. Zawartość załączników

LICENCJONOWANIE

1. Licencja oprogramowania powinna być bezterminowa wraz ze wsparciem oraz aktualizacjami na okres minimum 24 miesięcy
2. Licencja powinna pozwolić na archiwizację skrzynek pocztowych
3. Licencja nie powinna wprowadzać ograniczeń, co do ilości i wielkości archiwizowanych wiadomości email
4. Wsparcie do licencji powinno być realizowane w języku polskim

WDROŻENIE I WSPARCIE

1. Przed rozpoczęciem wdrożenia wymagane jest przeprowadzenie wstępnego spotkania, na którym zostaną omówione wszystkie kroki procesu wdrożeniowego.
2. Przed docelowym uruchomieniem systemu wymagane jest przeprowadzenie testów integracyjnych i akceptacyjnych, aby upewnić się, że wszystkie elementy systemu działają poprawnie i są zgodne z wymaganiami zleceniodawcy.
3. Przed pełnym uruchomieniem zrealizowane zostanie przeszkolenie pracowników z obsługi nowego rozwiązania. Dostawca powinien zapewnić odpowiednie materiały szkoleniowe oraz warsztaty praktyczne.
4. Dostawca zobowiązany jest zapewnić ciągłe wsparcie techniczne w czasie pierwszych dni po wdrożeniu, aby szybko reagować na ewentualne problemy i pytania użytkowników końcowych.
5. Wdrożony system zostanie objęty 24-miesięczną gwarancją na dostarczone elementy systemu oraz licencję dla wszystkich funkcji bezpieczeństwa.
6. W okresie obowiązywania gwarancji zostanie zapewnione wsparcie techniczne świadczone co najmniej drogą e-mail lub przez dedykowany do tego portal.