

Zapytanie ofertowe nr ZO-6/CURI/UŁ/2025

**Załącznik Nr 4**

FORMULARZ OFERTY

1. **Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **nazwa firmy** |  |
| **adres Wykonawcy** |  |
| **województwo** |  |
| **adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres Wykonawcy)** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **nr telefonu** |  |
| **adres e-mail** |  |
| **osoba do kontaktu** |  |
| **kategoria przedsiębiorstwa** | □ **mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro  □ **przedsiębiorstwo małe:** mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro  □ **przedsiębiorstwo średnie:** mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro  □ **duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro  *(Uwaga! Proszę wpisać znak „X” w odpowiednią kratkę)* |

1. **Zamawiający:**

Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68.

1. **Przedmiot zamówienia publicznego:**

Przedmiotem zamówienia jest: ***wymiana wykładzin podłogowych PCV w budynku Wydziału Zarządzania* Uniwersytetu Łódzkiego** - zgodnie Załącznikiem nr 1 Kosztorys nakładczy, w zakresie określonym w § 1 ust. 1 Projektu umowy (Załącznik nr 3).

1. **Wartość oferty brutto w złotych polskich**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Cena netto - zł** | **VAT 23% - zł** | **Cena brutto - zł** |
| ***Wymiana wykładzin podłogowych PCV na Wydziale Zarządzania* Uniwersytetu Łódzkiego** - zgodnie Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego\_Kosztorys nakładczy |  |  |  |
| **słownie brutto:** |  | | |

1. **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w następującym terminie:

**od dnia 14.07.2025 r. do dnia 14.09.2025 r.**

1. **Okres gwarancji i rękojmii:** minimum5 lat od momentu protokolarnego odbioru przedmiotu dostawy przez Zamawiającego
2. **Termin płatności faktury**

Faktura będzie realizowana z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia doręczenia jej do Centrum Utrzymania i Rozwoju Infrastruktury Uniwersytetu Łódzkiego, po uprzednim podpisaniu przez inspektora nadzoru protokołu odbioru robót

1. **Wykonawca oświadcza, że:**
2. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w Zapytaniu ofertowym na platformie zakupowej wraz z załącznikami w pełni je akceptuje i nie wnosi do nich zastrzeżeń,
3. Akceptuje termin realizacji zamówienia.
4. Akceptuje okres gwarancji i rękojmii.
5. W przypadku wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej z projektem przedstawionym w Załączniku nr 3, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024. poz. 361, 852, 1473, 1721, 1911) w zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego)

o wartości ……………………………………………………………………………………………………………………………………

(należy wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku)

przy czym stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi ……………………………………………………………………………………………

(wskazać stawkę podatku)

**UWAGA.** **Punkt 7.5 Wykonawca wypełnia jedynie w przypadku powstawania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
3. Spełnił obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych w zakresie udostępnienia ich danych Zamawiającemu oraz jawności tych danych w ramach przepisów Prawo Zamówień Publicznych.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[1]](#footnote-1).
5. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy poniższej klauzuli informacyjnej RODO:
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź informuje, że:
7. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą ul. Narutowicza 68; 90-136 Łódź.
8. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl.
9. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem pod nazwą: ***Wymiana wykładzin podłogowych PCV w budynku Wydziału Zarządzania* Uniwersytetu Łódzkiego.**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

1. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
3. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;*
4. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;*
5. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
8. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
9. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
10. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

< Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy >

1. *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* [↑](#footnote-ref-1)