

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

36/ZP/2025 Dostawa artykułów biurowych, przyborów do pisania i galanterii biurowej oraz ekologicznych artykułów biurowych, przyborów do pisania, papieru i kopert dla Uniwersytetu Łódzkiego.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: UNIWERSYTET ŁÓDZKI

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000001287

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 68

1.5.2.) Miejscowość: Łódź

1.5.3.) Kod pocztowy: 90-136

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL711 - Miasto Łódź

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@uni.lodz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.uni.lodz.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

36/ZP/2025 Dostawa artykułów biurowych, przyborów do pisania i galanterii biurowej oraz ekologicznych artykułów biurowych, przyborów do pisania, papieru i kopert dla Uniwersytetu Łódzkiego.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-744ecadf-cef7-43bd-ba06-d053f84eaab1

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00232446

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-05-15

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00044721/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.15 Dostawa artykułów biurowych do organizacji i archiwizacji dokumentów

1.2.16 Dostawa przyborów do pisania i galanterii biurowej

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1109445>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1109445>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywać się będzie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art.13ust.1i2RozporządzeniaParlamentuEuropejskiego iRady(UE) 2016/679 z 27.04.2016r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. U. UE L119 z 4.05.2016r.,str.1;zwany dalej„RODO”)informujemy:

2.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki ul. Narutowicza 68,90-136Łódź;

2.1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: iod@uni.lodz.pl;

2.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą Dostawa artykułów biurowych do organizacji i archiwizacji dokumentów, przyborów do pisania i galanterii biurowej oraz ekologicznych artykułów biurowych, przyborów do pisania, papieru i kopert dla Uniwersytetu Łódzkiego-36/ZP/2025 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6ust.1lit.cRODO w związku z przepisami ustawy z 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP).

2.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz74ustawy PZP;

2.1.5. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:

- zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
- okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

2.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

2.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

2.1.8. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 75 ustawy PZP, przy czym zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy PZP, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 3 oraz art. 74 ust. 3 ustawy PZP, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 2.1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 2.2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 36/ZP/2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa w okresie trwania umowy artykułów biurowych do organizacji i archiwizacji dokumentów, dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego, zgodnie z cząstkowymi zamówieniami jednostek. Dostawa obejmuje także transport na miejsce przeznaczenia do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w Łodzi oraz Filii UŁ w Tomaszowie Mazowieckim.
Dokładny wykaz zamawianych artykułów stanowi Załącznik nr 1 do SWZ/umowy: Część nr 1 – artykuły biurowe do organizacji i archiwizacji dokumentów.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30192000-1 - Wyroby biurowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

30192800-9 - Etykiety samoprzylepne

30199760-5 - Etykiety

22851000-0 - Skoroszyty

22850000-3 - Skoroszyty i podobne wyroby

22816300-6 - Bloczki samoprzylepnych karteczek na notatki

22816000-3 - Bloki papierowe

30192600-7 - Bloki kreślarskie

30199500-5 - Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

30193200-0 - Korytka i organizatory na biurka

44617100-9 - Pudła kartonowe

30195000-2 - Tablice

30195920-7 - Tablice magnetyczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje wykorzystanie prawa opcji w odniesieniu do Części nr 1.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (Część nr 1) polegającej na wydłużeniu terminu realizacji umowy o maksymalnie 6 miesięcy, w przypadku, gdy w pierwotnie określonym terminie realizacji zamówienia nie zostanie wykorzystana kwota umowy. Zamówienia realizowane w ramach opcji będą tożsame z opisem przedmiotu zamówienia zawartego w Załączniku nr 1 do SWZ/umowy.

Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji – przedłużona umowa będzie obowiązywała przez okres 6 miesięcy. Warunki zastosowania prawa opcji opisane zostały w Projekcie umowy, stanowiącym - Załącznik nr 5 do SWZ.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 21.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena oferty brutto – waga kryterium 60 %;
- 2) Termin dostawy zamówień częściowych – waga kryterium 30 %;
- 3) Termin płatności faktury – waga kryterium 10 %.

21.3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

21.3.1. Cena oferty brutto – waga 60 %

Punktacja w kryterium „Cena oferty brutto” będzie wynikała z ceny całkowitej oferty brutto, zapisanej w pkt 4 Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SWZ/umowy). Ze wszystkich wartości Ci złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający przyjmie wartość najmniejszą jako C_{minimum}. Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

C_{minimum}

$C = \frac{Ci}{C_{\text{minimum}}} \times 100 \text{ punktów} \times 60\%$

Ci

Ci - Cena badanej oferty (z Formularza ofertowego)

Oferta Wykonawcy w kryterium „Cena oferty brutto” może otrzymać maksymalnie 60 pkt (100 pkt x waga kryterium 60%).

21.3.2. Termin dostawy zamówień częściowych – waga 30 %

Punktacja w kryterium „Termin dostawy zamówień częściowych” będzie wynikała z terminu dostawy zamówień częściowych, zapisanego w pkt 6 Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SWZ/umowy).

Punktacja za kryterium „Termin dostawy zamówień częściowych” ustalona jest w sposób następujący:

Termin realizacji zamówienia częściowego w dniach roboczych od dnia złożenia zamówienia:

8 dni roboczych - 0 punktów

7 dni roboczych - 15 punktów

6 dni roboczych - 30 punktów

5 dni robocze - 45 punktów

4 dni robocze - 60 punktów

3 dni robocze - 75 punktów

2 dni robocze - 100 punktów

UWAGA!!! Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania przez wykonawców terminu realizacji zamówienia częściowego dłuższego niż 8 dni roboczych.

Oferta Wykonawcy w kryterium „Termin dostawy zamówień częściowych” może otrzymać maksymalnie 30 pkt (100 pkt x waga kryterium 30%).

21.3.3. Termin płatności faktury – waga 10%

Punktacja w kryterium „Termin płatności faktury” będzie wynikała z terminu płatności faktury, zapisanego w pkt 7 Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SWZ/umowy).

Punktacja za kryterium „Termin płatności faktury” ustalona jest w sposób następujący:

Termin płatności Wykonawca określa w zakresie od 20 do 30 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu. Największą liczbę punktów otrzyma oferta Wykonawcy określająca termin płatności na 30 dni, a najmniejszą liczbę punktów otrzyma oferta Wykonawcy określająca termin płatności na 20 dni. Przydzielanie punktów nastąpi według zasad:

Termin płatności wynoszący - 20 dni – 0 pkt

- 21 dni – 10 pkt
- 22 dni – 20 pkt
- 23 dni – 30 pkt
- 24 dni – 40 pkt
- 25 dni – 50 pkt
- 26 dni – 60 pkt
- 27 dni – 70 pkt
- 28 dni – 80 pkt
- 29 dni – 90 pkt
- 30 dni – 100 pkt

UWAGA!!! Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania przez Wykonawców terminu płatności dłuższego niż 30 dni i krótszego niż 20 dni.

Oferta Wykonawcy w kryterium „Termin płatności faktury” może otrzymać maksymalnie 10 pkt (100 pkt x waga kryterium 10%).

21.4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w łącznej punktacji.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy zamówień cząstkowych

4.3.6.) Waga: 30,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 10,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa w okresie trwania umowy przyborów do pisania i galanterii biurowej dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego, zgodnie z cząstkowymi zamówieniami jednostek. Dostawa obejmuje także transport na miejsce przeznaczenia do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w Łodzi oraz Filii UŁ w Tomaszowie Mazowieckim.

Dokładny wykaz zamawianych artykułów stanowi Załącznik nr 1 do SWZ/umowy: Część nr 2 - przybory do pisania i galanteria biurowa.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30192000-1 - Wyroby biurowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

30192121-5 - Długopisy kulkowe

30192130-1 - Ołówki

30192131-8 - Ołówki automatyczne

37822100-7 - Kredki

44812300-8 - Farby do celów szkolnych

30192160-0 - Korektory

30195911-1 - Akcesoria do tablic do pisania

30192111-2 - Poduszki z tuszem

22612000-3 - Tusz kreślarski

30192150-7 - Datowniki

30192152-1 - Numeratory

30197000-6 - Drobnny sprzęt biurowy

30197320-5 - Zszywacze

30197330-8 - Dziurkacze

30197220-4 - Spinacze do papieru

30197221-1 - Pojemnik na spinacze do papieru

39241200-5 - Nożyczki

30192133-2 - Temperówki do ołówków

30192100-2 - Gumki

39292500-0 - Linijki

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje wykorzystanie prawa opcji w odniesieniu do Części nr 2.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (Część nr 2) polegającej na wydłużeniu terminu realizacji umowy o maksymalnie 6 miesięcy, w przypadku, gdy w pierwotnie określonym terminie realizacji zamówienia nie zostanie wykorzystana kwota umowy. Zamówienia realizowane w ramach opcji będą tożsame z opisem przedmiotu zamówienia zawartego w Załączniku nr 1 do SWZ/umowy.

Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji – przedłużona umowa będzie obowiązywała przez okres 6 miesięcy. Warunki zastosowania prawa opcji opisane zostały w Projekcie umowy, stanowiącym - Załącznik nr 5 do SWZ.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 21.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena oferty brutto – waga kryterium 60 %;
- 2) Termin dostawy zamówień częściowych – waga kryterium 30 %;
- 3) Termin płatności faktury – waga kryterium 10 %.

21.3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

21.3.1. Cena oferty brutto – waga 60 %

Punktacja w kryterium „Cena oferty brutto” będzie wynikała z ceny całkowitej oferty brutto, zapisanej w pkt 4 Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SWZ/umowy). Ze wszystkich wartości Ci złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający przyjmie wartość najmniejszą jako C_{minimum}. Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

C_{minimum}

$C = \frac{C_i}{C_{\text{minimum}}} \times 100$ punktów x 60%

C_i

C_i - Cena badanej oferty (z Formularza ofertowego)

Oferta Wykonawcy w kryterium „Cena oferty brutto” może otrzymać maksymalnie 60 pkt (100 pkt x waga kryterium 60%).

21.3.2. Termin dostawy zamówień częściowych – waga 30 %

Punktacja w kryterium „Termin dostawy zamówień częściowych” będzie wynikała z terminu dostawy zamówień częściowych, zapisanego w pkt 6 Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SWZ/umowy).

Punktacja za kryterium „Termin dostawy zamówień częściowych” ustalona jest w sposób następujący:

Termin realizacji zamówienia częściowego w dniach roboczych od dnia złożenia zamówienia:

- 8 dni roboczych - 0 punktów
- 7 dni roboczych - 15 punktów
- 6 dni roboczych - 30 punktów
- 5 dni robocze - 45 punktów
- 4 dni robocze - 60 punktów
- 3 dni robocze - 75 punktów
- 2 dni robocze - 100 punktów

UWAGA!!! Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania przez wykonawców terminu realizacji zamówienia częściowego dłuższego niż 8 dni roboczych.

Oferta Wykonawcy w kryterium „Termin dostawy zamówień częściowych” może otrzymać maksymalnie 30 pkt (100 pkt x waga kryterium 30%).

21.3.3. Termin płatności faktury – waga 10%

Punktacja w kryterium „Termin płatności faktury” będzie wynikała z terminu płatności faktury, zapisanego w pkt 7 Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SWZ/umowy).

Punktacja za kryterium „Termin płatności faktury” ustalona jest w sposób następujący:

Termin płatności Wykonawca określa w zakresie od 20 do 30 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu. Największą liczbę punktów otrzyma oferta Wykonawcy określająca termin płatności na 30 dni, a najmniejszą liczbę punktów otrzyma oferta Wykonawcy określająca termin płatności na 20 dni. Przydzielanie punktów nastąpi według zasad:

Termin płatności wynoszący - 20 dni – 0 pkt

- 21 dni – 10 pkt
- 22 dni – 20 pkt
- 23 dni – 30 pkt
- 24 dni – 40 pkt
- 25 dni – 50 pkt
- 26 dni – 60 pkt
- 27 dni – 70 pkt
- 28 dni – 80 pkt
- 29 dni – 90 pkt
- 30 dni – 100 pkt

UWAGA!!! Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania przez Wykonawców terminu płatności dłuższego niż 30 dni i krótszego niż 20 dni.

Oferta Wykonawcy w kryterium „Termin płatności faktury” może otrzymać maksymalnie 10 pkt (100 pkt x waga kryterium 10%).

21.4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w łącznej punktacji.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy zamówień częściowych

4.3.6.) Waga: 30,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 10,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa w okresie trwania umowy ekologicznych artykułów biurowych, przyborów do pisania, papieru i kopert dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego, zgodnie z częściowymi zamówieniami jednostek. Dostawa obejmuje także transport na miejsce przeznaczenia do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w Łodzi oraz Filii UŁ w Tomaszowie Mazowieckim.

Dokładny wykaz zamawianych artykułów stanowi Załącznik nr 1 do SWZ/umowy: Część nr 3 - ekologiczne artykuły biurowe,

przybory do pisania oraz papier i koperty.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30192000-1 - Wyroby biurowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

22851000-0 - Skoroszyty

22816300-6 - Bloczki samoprzylepnych karteczek na notatki

30199500-5 - Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

30192121-5 - Długopisy kulkowe

30192130-1 - Ołówki

30192160-0 - Korektory

39292500-0 - Linijki

30197630-1 - Papier do drukowania

30197620-8 - Papier do pisania

30199230-1 - Koperty

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje wykorzystanie prawa opcji w odniesieniu do Części nr 3.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (Część nr 3) polegającej na wydłużeniu terminu realizacji umowy o maksymalnie 6 miesięcy, w przypadku, gdy w pierwotnie określonym terminie realizacji zamówienia nie zostanie wykorzystana kwota umowy. Zamówienia realizowane w ramach opcji będą tożsame z opisem przedmiotu zamówienia zawartego w Załączniku nr 1 do SWZ/umowy.

Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji – przedłużona umowa będzie obowiązywała przez okres 6 miesięcy. Warunki zastosowania prawa opcji opisane zostały w Projekcie umowy, stanowiącym - Załącznik nr 5 do SWZ

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 21.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena oferty brutto – waga kryterium 60 %;
- 2) Termin dostawy zamówień częściowych – waga kryterium 30 %;
- 3) Termin płatności faktury – waga kryterium 10 %.

21.3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

21.3.1. Cena oferty brutto – waga 60 %

Punktacja w kryterium „Cena oferty brutto” będzie wynikała z ceny całkowitej oferty brutto, zapisanej w pkt 4 Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SWZ/umowy). Ze wszystkich wartości Ci złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający przyjmie wartość najmniejszą jako C_{minimum}. Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

C_{minimum}

$C = \frac{Ci - C_{\text{minimum}}}{Ci - C_{\text{minimum}}} \times 100 \text{ punktów} \times 60\%$

Ci

Ci - Cena badanej oferty (z Formularza ofertowego)

Oferta Wykonawcy w kryterium „Cena oferty brutto” może otrzymać maksymalnie 60 pkt (100 pkt x waga kryterium 60%).

21.3.2. Termin dostawy zamówień częściowych – waga 30 %

Punktacja w kryterium „Termin dostawy zamówień częściowych” będzie wynikała z terminu dostawy zamówień częściowych, zapisanego w pkt 6 Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SWZ/umowy).

Punktacja za kryterium „Termin dostawy zamówień częściowych” ustalona jest w sposób następujący:

Termin realizacji zamówienia częściowego w dniach roboczych od dnia złożenia zamówienia:

8 dni roboczych - 0 punktów

7 dni roboczych - 15 punktów

6 dni roboczych - 30 punktów

5 dni robocze - 45 punktów

4 dni robocze - 60 punktów

3 dni robocze - 75 punktów

2 dni robocze - 100 punktów

UWAGA!!! Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania przez wykonawców terminu realizacji zamówienia częściowego dłuższego niż 8 dni roboczych.

Oferta Wykonawcy w kryterium „Termin dostawy zamówień częściowych” może otrzymać maksymalnie 30 pkt (100 pkt x waga kryterium 30%).

21.3.3. Termin płatności faktury – waga 10%

Punktacja w kryterium „Termin płatności faktury” będzie wynikała z terminu płatności faktury, zapisanego w pkt 7 Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SWZ/umowy).

Punktacja za kryterium „Termin płatności faktury” ustalona jest w sposób następujący:

Termin płatności Wykonawcy określa w zakresie od 20 do 30 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu. Największą liczbę punktów otrzyma oferta Wykonawcy określająca termin płatności na 30 dni, a najmniejszą liczbę punktów otrzyma oferta Wykonawcy określająca termin płatności na 20 dni. Przydzielanie punktów nastąpi według zasad:

Termin płatności wynoszący - 20 dni – 0 pkt

- 21 dni – 10 pkt

- 22 dni – 20 pkt

- 23 dni – 30 pkt

- 24 dni – 40 pkt

- 25 dni – 50 pkt

- 26 dni – 60 pkt

- 27 dni – 70 pkt

- 28 dni – 80 pkt

- 29 dni – 90 pkt

- 30 dni – 100 pkt

UWAGA!!! Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania przez Wykonawców terminu płatności dłuższego niż 30 dni i krótszego niż 20 dni.

Oferta Wykonawcy w kryterium „Termin płatności faktury” może otrzymać maksymalnie 10 pkt (100 pkt x waga kryterium 10%).

21.4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w łącznej punktacji.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy zamówień częściowych

4.3.6.) Waga: 30,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 10,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dostarczenia wraz z ofertą:

10.1.1. oświadczenia, o którym mowa w art.125ust.1ustawyPZP, stanowiące dowód potwierdzający na dzień składania ofert, brak podstaw wykluczenia—Załącznik nr3.1.-3.2.doSWZ

10.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

10.2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10.2.1. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Zał nr 4 do SWZ;

10.2.2. Odpisu lub informacji z KRS lub z CEIDG, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

10.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.2.2. SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10.3.2. Dokument, o którym mowa w pkt. 10.3.1. SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

10.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.3.1. SWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

10.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1.1. SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków. UWAGA: W przypadku Wykonawców figurujących w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, podanie przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP jego numeru identyfikacji podatkowej NIP będzie wystarczające do uzyskania dostępu do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia określonej w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

10.1.1. oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, stanowiące dowód potwierdzający na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – zgodnie z Załącznikiem nr 3.1.- 3.2. do SWZ

10.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

15.3.1. Wypełniony Arkusz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ/umowy.

Niedopuszczalne jest wprowadzanie przez Wykonawców jakichkolwiek zmian do treści ww. załącznika. Wprowadzenie zmian skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z przepisami ustawy. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza Załącznika nr 1 przekazanego przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załącznika opracowanego przez Wykonawców pod warunkiem, że będzie on identyczny co do treści z arkuszem przygotowanym przez Zamawiającego.

15.3.2. Wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ/umowy.

15.3.3. oświadczenia Wykonawcy stanowiące Załącznik nr 3.1.-3.2. do SWZ.

15.3.4. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je pozyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. UWAGA: W przypadku Wykonawców figurujących w KRS lub CEIDG, Zamawiający uzna, że podanie w Formularzu Oferty w pkt 1 nr NIP i REGON Wykonawcy będzie wystarczające do uzyskania dostępu do ww. dokumentów.

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Przepis, o którym mowa w zdaniu drugim stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Przepisy, o których mowa w zdaniu pierwszym i drugim stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie określonej w pkt 13 SWZ. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców.

11.3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy, usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w Części nr 1, 2, 3 w przypadku, gdy:

1.1. nastąpiła zmiana danych wykonawcy, np. zmiana adresu, nr Regon.

1.2. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.

1.3. Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy.

1.4. Łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

2. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają takiej samej formy w jakiej została zawarta umowa.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-05-23 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1109445> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-05-23 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-06-21

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

9.3. Ponadto Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7 ust 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy z postępowania:

9.3.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L

78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

9.3.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

9.3.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.