**Umowa Nr DO.210.8.2025**

Zawarta w dniu ……. w Bydgoszczy pomiędzy

Powiatem Bydgoskim , ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz, NIP: 5542573290, reprezentowanym przez Arletę Miłuch - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy, ul. Karpacka 54, 85-164 Bydgoszcz, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w drodze Uchwały Zarządu Powiatu Bydgoskiego nr 235/2010 z dnia 03 lutego 2010 r.

a …………………………..

mającym swą siedzibę w …………., przy ul. …………., reprezentowanym przez:

…………………………………

NIP: …………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1** Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy zgodnie z Zapytaniem Ofertowym do postępowania DO.210.8.2025 z dnia 22.05.2025 roku.
2. Specyfikacja asortymentowo-cenowa stanowiąca załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego stanowi integralną część umowy.

**§ 2** Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz treścią zaproszenia do składania ofert, zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności raz obowiązującymi normami i przepisami.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 należy dostarczyć na adres Zamawiającego w godzinach 8:00-14:00.
3. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Zamówienia na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz wydania dokumentacji dotyczącej dostarczonego przedmiotu zamówienia np. instrukcji obsługi, deklaracje zgodności itp.
6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu, po uprzednim stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostawy z warunkami zamówienia.
7. Uprawnionymi do kontaktów i osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
   1. ze strony Zamawiającego: Dorota Słaboszewska, e-mail: **organizacyjny.pcpr@powiat.bydgoski.pl**, tel. (52) 52 55 010
   2. ze strony Wykonawcy: ………………….

**§ 3** Termin realizacji umowy

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 13 czerwca 2025 roku.

**§ 4** Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone zostanie po zrealizowaniu wolnej od wad dostawy w terminie 10 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres: pcpr@powiat.bydgoski.pl.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą końcową.
3. Wystawienie faktury może nastąpić po zatwierdzeniu protokołu odbioru przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

**§ 5** Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest objęty gwarancją.
2. Jeżeli dostarczony sprzęt nie będzie spełniać parametrów określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub będzie niezgodny z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do odebrania sprzętu na własny koszt w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji i w tym terminie dostarczyć Zamawiającemu produkt wolny od wad i spełniający wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
4. Wady i usterki zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie: ………….. mailowo: ………..

**§ 6** Postanowienia końcowe

1. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie będą przedmiotem obrotu pomiędzy osobami trzecimi bez zgody zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061,1237 z późn.zm.) do umowy nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.