**specyfikacja warunków zamówienia**

**zAMAWIAJĄCY:**

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BARANOWIE**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej „p.z.p.” na usługę **pn.**

**„Schronienie dla osób bezdomnych skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie”.**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pomocą platformy zakupowej pod adresem internetowym:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1093919>

Nr postępowania: GOPS.26.3.2025

Baranów, kwiecień 2025

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie

Ul. Armii Krajowej 89, 96-314 Baranów, pow. grodziski, Polska

REGON, 540514353 NIP 529 16 00 545

Tel. 0-46 880-59-88

Adres strony internetowej Zamawiającego: **https://gmina-baranow.pl/**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1093919>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1093919>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [**gops@gmina-baranow.pl**](mailto:gops@gmina-baranow.pl)

1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Baranowie, przy ul. Armii Krajowej 89, Można się z nami skontaktować:

* listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
* telefonicznie, pod nr. telefonu: tel. 46 8805988,
* mailowo, przesyłając korespondencję na adres: gops@gmina-baranow.pl

**Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

* listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
* mailowo, przesyłając korespondencję na adres: **odo@gmina-baranow.pl**

**Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

* realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowo-podatkowej oraz Kodeksem Cywilnym,
* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej - roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych, dalej „ustawa Pzp”; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (tzw. danych wrażliwych / szczególnej kategorii), dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

* hostingowych,
* informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania ora opieki nad środowiskiem IT.

**Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją procesu zamówień publicznych przez okres:

* 4 lat, licząc od dnia zakończenia procesu, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w ramach prowadzonego postepowania,
* 5 lat (od zakończenia roku) w związku z prowadzeniem dokumentacji księgowo-podatkowej
* 3 lata w związku z przedawnieniem roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu.

**Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 75 ustawy PZP),
* prawo żądania sprostowania danych (zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 76 ustawy PZP),
* prawo żądania usunięcia danych,
* prawo żądania ograniczenia przetwarzania (zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

**Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Oznaczenie sprawy: GOPS.26.3.2025

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz postanowień niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
3. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 p.z.p.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Niniejsze zamówienie dotyczy zakresu o zasięgu, który sprawia, iż wykonanie go w ramach jednej części i przez jednego wykonawcę będzie stanowić najbardziej efektywny z punktu widzenia technicznego i formalnego sposób realizacji.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
12. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Świadczenie usług polegających na zapewnieniu tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie zgodnie z zapisami art. 48a ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.

* Przedmiotem zamówienia jest udzielenie całodobowego tymczasowego schronienia wraz z całodziennym wyżywieniem i zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej bezdomnym osobom skierowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
* Okres świadczenia usług: od maja 2025 r. do grudnia 2025 r., przez 7 dni w tygodniu.
* Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie miejsce, w którym będzie świadczona usługa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wskazanego miejsca, pod względem przygotowania do realizacji zamawianej usługi, przed zawarciem umowy oraz przez cały okres realizacji zamówienia.
* Wykonawca zobowiązuje się do określenia gotowości dla osoby, przebywającej w schronisku, która opuszcza placówkę do 24 godzin. Za ten czas koszty pobytu wykonawca zobowiązuje się obniżyć do kwoty nie większej niż 50% kwoty określonej w umowie.
* Wykonawca zobowiązuje się do określenia gotowości dla osoby, przebywającej w schronisku, która w związku ze wskazaniami medycznymi musi przebywać w placówce medycznej. Za ten czas koszty pobytu wykonawca zobowiązuje się obniżyć do kwoty nie większej niż 50% kwoty określonej w umowie.
* Wykonawca może wskazać w ofercie schronisko oddalone maksymalnie 200 km od Baranowa.
* Przewidywana liczba osób bezdomnych objętych usługą to 5 osób. Ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia, sytuację osobistą, podana przez Zamawiającego liczba osób bezdomnych jest liczbą przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ww. liczby osób w zależności od faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.
* Przyjęcie osoby bezdomnej do schroniska będzie następowało po wcześniejszym ustaleniu terminu, na podstawie skierowania wystawionego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie.
* Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.
* Zamawiający zastrzega, że usługi mogą być realizowane jedynie przez podmioty prowadzące schronisko dla osób bezdomnych wpisane przez wojewodę na listę placówek udzielających tymczasowego schronienia.
* Standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych muszą być zgodne z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

Schronisko dla osób bezdomnych winno zapewnić:

1) całodobowe przebywanie w pomieszczeniach gwarantujących poczucie bezpieczeństwa i poszanowania godności;

2) zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C, w tym swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) dla każdej osoby oraz dostęp do szafy;

3) umożliwienie skorzystania z prysznica;

4) całodzienne wyżywienie - trzy posiłki dziennie, w tym minimum jednego gorącego posiłku

5) umożliwienie spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,

6) zapewnienie izolatki dla osób podejrzanych o choroby zakaźne, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców,

7) podstawowe środki czystości i higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości,

8) umożliwienie prania i suszenia odzieży

9) umożliwienie wymiany odzieży (ubrania i obuwie odpowiednie do pory roku) lub zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży, w przypadku braku możliwości  
 jej wymiany;

10) podstawowe leki bez recepty i środki opatrunkowe,

11) zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu,

12) zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności.

**Uwaga:**

**Szacunkowa liczba osób - 5**

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

**Kod CPV 98133000*-4* Usługi świadczone przez organizacje społeczne**

**W przedmiotowym postępowaniu nie występują czynności polegające na wykonywaniu pracy** w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

1. **WIZJA LOKALNA**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

1. **PODWYKONAWSTWO**
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: 8 miesięcy

Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi od 1 maja 2025 roku. 2. Zakończenie świadczenia usług nastąpi 31 grudnia 2025 roku.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
4. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
   1. **dotyczącej Wykonawcy:**

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym

* 1. **dotyczącej osób:**

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w ust. 1 i 2 powyżej (przesłanki obligatoryjne i fakultatywne), wykluczenie Wykonawcy następuje stosownie do okresu wskazanego w art. 111 ustawy Pzp. Odnośnie przesłanek wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 tejże ustawy.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 p.z.p. lubna podstawie okoliczności wymienionych w pkt 2. ppkt 1) powyżej, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
8. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
9. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
10. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
11. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
12. zreorganizował personel,
13. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
14. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
15. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
16. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5. powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5. powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
17. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
18. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
19. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
20. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
21. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
22. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
23. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu obejmują:**
24. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **-** załącznik nr 4 do SWZ;
25. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
26. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu obejmują:**

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 6 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
   1. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

10.Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 9 stosuje się.

11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków.

12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

13. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1. **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**
   * + 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
       2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
       3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
       4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
       5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
       6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
       7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedkłada także podmiotowe środki dowodowe, które służą potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby o których mowa w Rozdziale X ust. 6 pkt 2.
2. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w treści formularza ofertowego (pkt 11) składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. **SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**
   1. Komunikacja w postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
   2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) oraz poczty elektronicznej gops@gmina-baranow.pl
   4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
   5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
   6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Bogumiła Jasińska, e-mail: gops@gmina-baranow.pl
   7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
   8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
   9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
   10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
   11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w Rozdziale XVII nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
10. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
11. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
12. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
13. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
14. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4 poniżej.
15. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.
16. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
17. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
18. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
19. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
20. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
21. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
22. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
23. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
24. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
25. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
    1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    4. włączona obsługa JavaScript,
    5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
    7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
26. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
    2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
27. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z[**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
28. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
29. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
30. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
31. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
32. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
33. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
34. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

1. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
9. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
10. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
13. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy Pzp.
14. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o tabelę wskazaną w Formularzu ofertowym.
15. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie elementy niezbędne do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia opisane w dokumentacji postępowania oraz wynikających z obowiązujących przepisów.
16. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
17. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
18. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
19. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
20. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
    u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej   
    w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego   
   w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 22.05.2025r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie **dłuższy niż 30 dni**. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe,   
   z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
7. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1093919> **do dnia 23.04.2025 do godziny 11:00**.
8. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie zakupowej.
9. Otwarcie ofert następ w dniu **23.04.2025 o godzinie 11:30**
10. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
3. **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
4. Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego O) waga kryterium 30%;
5. Doświadczenie (D) waga kryterium 10%;

**Ad 1 ) Cena (C) – waga 60%**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

cena najniższa brutto\*

C = ~~------------------------------------------------~~  x 60% x 100

cena oferty ocenianej brutto

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

**Ad 2) Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego (O) - waga 30%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi **30**

Odległość od miejsca realizacji przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie ul. Armii Krajowej 89, 96-314 Baranów, podana w kilometrach.

**Kryterium odległość (O)**, podana w kilometrach, zostanie oceniona w skali punktowej do 30 punktów:

* od 0 km do 25 km włącznie – 30 punktów
* od 25,1 km do 50 km włącznie – 10 punktów
* powyżej 50,1 km – 0 punktów

Odległość będzie mierzona od miejsca położenia schroniska do siedziby Zamawiającego przy pomocy aplikacji google maps (najkrótsza odległość po drogach publicznych).

Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie odległość w kilometrach od miejsca lokalizacji schroniska do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Armii Krajowej 89, 96 – 314 Baranów. Zamawiający dokona oceny odległości placówki od siedziby Zamawiającego przy wykorzystaniu narzędzia Mapy Google, adres internetowy: https://www.google.pl/maps, biorąc pod uwagę trasę samochodem do udostępnionej placówki (najkrótsza odległość po drogach publicznych).

**Ad3)** Doświadczenie (D) waga kryterium 10%;

**W zakresie kryterium „Doświadczenie” (D) oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.**

Doświadczenie wykonawcy:

- doświadczenia w zakresie świadczenia usług w zakresie całodobowego schronienia.

- za 3 lata - 2 pkt.

- za 6 lat - 4 pkt.

- za 9 lat - 6 pkt.

- za 12 lat - 10 pkt.

Maksymalnie uzyskać można 10 pkt.

2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie ze wskazaniem w formularzu ofertowym.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie ze wskazaniem w formularzu ofertowym.

**Liczba punktów określona zostanie na podstawie wzoru: C+O + D**

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**
   * + 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
       2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
       3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
       4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
3. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
   w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie   
   o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego   
   o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
7. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

*Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy*

*Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

*Załącznik nr 3 Wzór umowy*

*Załącznik nr 4 Oświadczenie w zakresie grupy kapitałowej*

…………………………………

***Załącznik nr 1 –FORMULARZ OFERTOWY*** na zadanie p.n.:

**Schronienie dla osób bezdomnych skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie.**

***Znak sprawy:*** GOPS.26.3.2025

**ZAMAWIAJĄCY: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie**

**Ul. Armii Krajowej 89, 96-314 Baranów**

**WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[1]](#footnote-1):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  | **Ul.:**  **Kod pocztowy:**  **Miejscowość:**  **NIP:**  **REGON:** |

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail Wykonawcy** |  |
| **Adres internetowy, pod którym Zamawiający może pobrać KRS lub CEIDG Wykonawcy** |  |

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
   1. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,
   2. **Cena** mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Całodobowy koszt pobytu (dzień i noc) **netto** w złotych za jedną osobę | Stawka VAT % | Całodobowy koszt pobytu (dzień i noc) **brutto** w złotych za jedną osobę | Ilość dni | Ilość miesięcy | Liczba osób | Kwota ogólna **brutto** (kolumna 3x4x5x6) | | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | |  |  |  | 30 | 8 | 5 |  | |

* 1. **Placówka wyznaczona do realizacji zadania mieści się pod adresem:**

…..................................................................................................................................

*(wskazać nazwę oraz dokładny adres placówki)*

**Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego**

□ 0 – 25 km

□ od 25,1 km – 50 km

□ powyżej 50,1 km

***(właściwe zaznaczyć)***

* 1. **PODAJEMY** w celu potwierdzenia doświadczenia w zakresie usług całodobowego schronienia do realizacji przedmiotowego zamówienia.

|  |
| --- |
| **Oświadczamy, że posiadam ………. \* letnie doświadczenie w zakresie usług całodobowego schronienia**  ***\* - należy wpisać liczbę lat*** |

* 1. Czy Wykonawca jest:

□ mikroprzedsiębiorcą[[2]](#footnote-2)

□ mały przedsiębiorca[[3]](#footnote-3)

□ średni przedsiębiorca[[4]](#footnote-4)

□ jednoosobowa działalność gospodarcza

□ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

□ inny rodzaj

* 1. Oświadczam, że pozostaję związany ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SWZ.
  2. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[5]](#footnote-5)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**
  3. akceptuję(my) bez zastrzeżeń projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ – w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego .
  4. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia][[6]](#footnote-6),
  5. nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
  6. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy)o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność *(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa postępowania** | **Numer postępowania** (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone) | **Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (***znajdujących się w posiadaniu zamawiającego).* **[[7]](#footnote-7)** |
|  |  |  |

* 1. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (jeśli dotyczy)\***

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE z art. 117 ust 4 ustawy Pzp, jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczam, że\*:

1. ………………………………………………………… (Nazwa Wykonawcy), zrealizuje następujące usługi ……………………………………………;
2. ………………………………………………..(Nazwa Wykonawcy), zrealizuje następujące usługi ………………………………………………….…;

Oświadczamy, że realizacja przedmiotu zamówienia, będzie odbywała się zgodnie z powyższą deklaracją.

\*Konieczność złożenia takiego oświadczenia następuje w przypadku uregulowanym w art. 117 ust. 2 i 3 PZP tj. :

* gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 PZP lub
* gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunek dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.
  1. Oświadczamy, że na podstawie art. 18 ust. 3 Pzp:

□ żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

□ wskazane informacje oznaczone nazwą pliku „…………………………………” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania

*Uwaga! W przypadku braku wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne.*

* 1. *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom][[8]](#footnote-8)*:

|  |  |
| --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa części zamówienia , firmy podwykonawców (o ile są znane)** |
|  |  |
|  |  |

***Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty***

**Załącznik nr 2 do SWZ**

1. **ZAMAWIAJĄCY: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie**

**Ul. Armii Krajowej 89, 96-314 Baranów**

1. **WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[9]](#footnote-9):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** | **NIP** |
|  |  |  |  |

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Schronienie dla osób bezdomnych skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie GOPS.26.3.2025** prowadzonym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału   
w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 2  
SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………..…….………….…………………………………………………………………………………  
w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108   
ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108* ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZACA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1. ……………………………………………………………………………………………

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji).

***Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty***

**Załącznik nr 3 do SWZ.**

P R O J E K T U M O W Y

zawarta w dniu …………………………… pomiędzy **Gminnym** **Ośrodkiem Pomocy Społecznej** **w Baranowie** - reprezentowanym przez

Kierownika – Agnieszkę Łopatę

Regon 540514353 NIP 529-16-00-545

z siedzibą w Baranowie, ul. Armii Krajowej 89

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

firmą …………………………………………………………………………………………..

reprezentowaną przez ………………………………………………………………………..

NIP……………………….. REGON ……………….z siedzibą w .................................................................. ul. ......................................................

kod pocztowy............................................... tel./fax..................................................................

zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**” dalej również jako „Strona” lub „Strony” o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Zamawiający

powierza a Wykonawca zobowiązuje się do należytego świadczenia usługi zapewnienia

**schronienie dla osób bezdomnych skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie** zwanych dalej usługami, dla przewidywanej liczby 5 bezdomnych z terenu gminy Baranów - w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie, zgodnie:

**1) w przypadku schronisk powstałych po dniu wejścia w życie ustawy z dnia 18 lutego 2018 roku o zmianie ustawy o pomocy społecznej:**

- z minimalnymi standardami, wskazanymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni

**2) w przypadku schronisk powstałych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 18 lutego 2018 roku o zmianie ustawy o pomocy społecznej:**

3) z opisem przedmiotu zamówienia

2. Zakres usług obejmuje zaspokojenie potrzeb bytowych osób bezdomnych oraz świadczenie usług, o których mowa w art. 48a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Umowa musi zostać wykonana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, ze Specyfikacją

Warunków Zamówienia z dnia ……………2025 roku, zgodnie ze złożoną przez

Wykonawcę ofertą, stanowiącą integralną część umowy, z przepisami prawa powszechnie

obowiązującego, w szczególności z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

4. Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do realizacji umowy osób, posiadających uprawnienia i kompetencje, przewidziane przepisami prawa, do należytego

wykonania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań dotyczących dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 6 ustawy). Brak spełnienia minimalnych wymagań przez Wykonawcę w powyższym zakresie będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy.

**§ 2.**

1. . Usługi muszą być wykonywane w sposób stały i systematyczny, na każdym etapie realizacji umowy.

2.. Wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi w jego placówce:

……………………………………………………………………………………………………………

3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innym podmiotom.

**§ 3.**

1. Wykonawca przyjmuje osoby pochodzące z gminy Baranów, wyłącznie na pisemne skierowanie wydane przez Zamawiającego (załącznik nr 1). Zmiana treści skierowania nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

2. Wykonawca, po otrzymaniu skierowania (dopuszcza się przesyłanie skierowań za

pośrednictwem faxu, e-mailem), zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o przybyciu

bądź braku przybycia osoby skierowanej do placówki, w terminie do dwóch dni, licząc od daty otrzymania skierowania.

3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi osobom wskazanym przez Zamawiającego,

zgodnie ze skierowaniem, o którym mowa w ust. 1, określającym:

a) dane osobowe osoby objętej usługą (imię i nazwisko),

b) okres wykonywania usług.

4. Co do zasady, wszelka wymiana informacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym następuje w drodze pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6. Ponadto odstępstwo od tej zasady może mieć miejsce tylko w wyjątkowych okolicznościach. Strony umowy wskażą pisemnie w dniu podpisania umowy, osoby wyznaczone do kontaktu.

5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji

życiowej i zdrowotnej klientów, mającej wpływ na realizację usługi niezwłocznie (telefonicznie, fax, e-mail) nie później jednak niż w ciągu trzech dni od ich zaistnienia lub powzięcia informacji o ich zaistnieniu.

6. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do współpracy z pracownikami Zamawiającego, tj. do przekazywania (również telefonicznie, faxem) w sytuacjach tego wymagających, informacji dotyczących funkcjonowania skierowanej osoby. Również na żądanie pracowników socjalnych, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do udzielania żądanych informacji (również telefonicznie, faxem).

7. Informacje przekazane telefonicznie, e-mailem lub za pośrednictwem faxu winny być

niezwłocznie potwierdzone na piśmie. Przesyłane drogą e-mailową informacje zawierające dane osobowe osób skierowanych, powinny być zabezpieczone hasłem.

**§ 4.**

1. Zamawiający zobowiązuje się pokryć, w formie przelewu, koszty faktycznie zrealizowanych

usług tj. rzeczywistej ilości dni faktycznego pobytu w schronisku danej osoby w danym

miesiącu, w zakresie zgodnym z wydanym przez siebie skierowaniem, po cenie ……… zł

(słownie: ……………………………….. złotych 00/100) brutto za jedną dobę pobytu wraz z

wyżywieniem i usługami w terminie:

a) 10 dni roboczych po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury za świadczone w danym

miesiącu usługi, po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust. 3;

b) za miesiąc grudzień środki finansowe zostaną przekazane w terminie do 31 dnia tego

miesiąca, na podstawie przedłożonych za ten okres dokumentów, o których mowa w ust. 3.

2. Maksymalna wartość zamówienia wynosi ……………………... zł brutto (słownie:

………………………………….. złotych 00/100 brutto).

3. Wykonawca zobowiązuje się:

a) w terminie do 5 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego przedłożyć Zamawiającemu

fakturę za wykonane w poprzednim miesiącu usługi z załączonym imiennym wykazem usług

zrealizowanych w tym okresie rozliczeniowym. Wzór tego dokumentu określa załącznik nr 2

do umowy;

b) w miesiącu grudniu, do dwudziestego dnia tego miesiąca, przedłożyć Zamawiającemu

fakturę z załączonym imiennym wykazem planowanych do realizacji w tym miesiącu usług.

Wzór tego dokumentu określa załącznik nr 2 do umowy.

1. Faktury pomiędzy Stronami będą wystawiane z następującymi danymi: 1) Nabywca:

…………………………………………………………………..

5. Koszt pobytu skierowanej osoby nie może przekroczyć ceny, wskazanej w ust. 1, a wartość umowy nie może przekroczyć kwoty, wskazanej w ust. 2.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia przewidywanej liczby

osób oraz dni pobytu, zgodnie z potrzebami oraz proporcjonalnie zmniejszenia

wartości umowy, a Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw z tego tytułu i nie będzie z tego tytułu wysuwał jakichkolwiek roszczeń.

**7.** Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* (skreślić niewłaściwe) podatnikiem zwolnionym z

podatku od towarów i usług.

**§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych osób skierowanych

przekazywanych przez Zamawiającego, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016r., Nr 119, s.1, sprost. Dz. Urz. UE L z 23.05.2018r., Nr 127, s. 2) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2019 r., poz. 1781).

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad

przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe do których uzyskał dostęp także po rozwiązaniu niniejszej umowy.

4. Strony w dniu zawarcia niniejszej umowy, zobowiązują się do zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

**§ 6.**

1. Zamawiający lub inny uprawniony podmiot posiada pełne prawo kontroli realizacji niniejszej umowy na każdym jej etapie, w tym w szczególności poprzez:

a) wgląd do pełnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi,

b) wgląd do pełnej dokumentacji osób skierowanych przez Zamawiającego,

c) prowadzenie bezpośrednich rozmów z kadrą lub kierownikiem placówki oraz mieszkańcami,

d) dokonywanie oględzin pomieszczeń użytkowanych w związku ze świadczonymi usługami,

e) prawo żądania udostępnienia/dostarczenia do siedziby Zamawiającego wszelkich dokumentów Wykonawcy dotyczących realizacji umowy,

2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego umożliwienia przeprowadzenia czynności

kontrolnych, w myśl ust. 1 niniejszego paragrafu.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 będą mogły przeprowadzać osoby upoważnione przez

Zamawiającego.

3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług, Zamawiający

zobowiązany jest do usunięcia ich w terminie określonym przez Wykonawcę pod rygorem uznania przez Zamawiającego, że umowa realizowana jest w sposób nienależyty.

4. Kontrola na żądanie Zamawiającego może być przeprowadzona również w okresie do 2 lat po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.

5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 7.**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w sposób natychmiastowy w

przypadku niewykonania, nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy przez

Wykonawcę stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i

zaleceń pokontrolnych.

2. W razie niewykonania, nienależytego lub nieterminowego wykonania przez Wykonawcę

postanowień umowy, Zamawiający może przed rozwiązaniem umowy, o którym mowa w ust. 1, wyznaczyć Wykonawcy termin dodatkowy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami

umowy.

3. Jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywał lub zaprzestanie wykonywania usług, oraz jeżeli

umowa zostanie rozwiązana przez Zamawiającego z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić świadczenie usług innemu podmiotowi. W przypadku zaistnienia okoliczności związanych z poniesieniem przez Zamawiającego

dodatkowych kosztów wynikających ze zlecenia wykonania zastępczego, koszty te w całości

obciążają Wykonawcę.

4. Każdorazowo w sytuacji o której mowa w ust. 1, 3, 10 niniejszego paragrafu, Wykonawca

zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całego wynagrodzenia umownego

brutto, określonego w § 4 ust. 2 umowy. O powyższym Wykonawca będzie zawiadamiany w formie pisemnej.

5. W przypadku stwierdzenia:

a) przekroczenia przez Wykonawcę zakresu upoważnienia do przetwarzania danych osobowych określonych w niniejszej umowie,

b) przez organy administracji państwowej odpowiedzialne za nadzór nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych, że Wykonawca nie respektuje zasad przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2 umowy.

7.Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości umowy.

8. W przypadku, jeżeli kary umowne określone w niniejszej umowie nie pokryją całości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych

9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Możliwość odstąpienia od umowy przez Zamawiającego występuje również w przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w art.456 ust. 1 pkt 2 Pzp. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

10. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiającemu

przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.

**§ 9.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.05.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

**§ 10.**

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:

a) Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Armii Krajowej 89, 96-314 Baranów

b) Wykonawcy: ……………………………………………………………..

**§ 11.**

1. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są obowiązki wynikające z przepisów prawa, w

szczególności ustaw i Rozporządzenia, powołanych w niniejszej umowie.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12.**

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają

rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załącznik Nr 1

do umowy nr ……………..z dnia ……………. roku

….........................................................

(miejscowość, data)

**SKIEROWANIE**

NR …..................................

do.................................................................................

Imię i nazwisko ................................................................................................................

Świadczone usługi od ............................. do ..............................

..............................................

Podpis osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2

do umowy …………. z dnia ……………………. roku

…..............................................................

(miejscowość data)

.......................................................

Imię i nazwisko

**KARTA USŁUG W MIESIĄCU …............................... 2022r.**

Pobyt w danym miesiącu (ilość dni) …................

................................................ . .....................................................

podpis klienta podpis, pieczęć Wykonawcy

**Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wykonawcę**

**Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Baranowie, przy ul. Armii Krajowej 89. Można się z nami skontaktować:

* listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
* telefonicznie, pod nr. telefonu: tel. 46 8805988,
* mailowo, przesyłając korespondencję na adres: gops@gmina-baranow.pl

**Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

* listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
* mailowo, przesyłając korespondencję na adres: odo@gmina-baranow.pl

**Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

* realizacji czynności zmierzających do zawarcia umowy lub też realizacji zawartej umowy, której jest Pan/Pani reprezentantem strony umowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b RODO,
* realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, wynikających z zawartej umowy,
* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

* hostingowych,
* informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania ora opieki nad środowiskiem IT,

**Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

* 5 lat (od zakończenia roku) zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
* 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
* do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

**Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
* prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest umowa,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo wniesienia sprzeciwu,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy.

### Załącznik do umowy

**Klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za realizację umowy**

**Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Baranowie, przy ul. Armii Krajowej 89. Można się z nami skontaktować:

* listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
* telefonicznie, pod nr. telefonu: tel. 46 8805988,
* mailowo, przesyłając korespondencję na adres: gops@gmina-baranow.pl

**Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

* listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
* mailowo, przesyłając korespondencję na adres: odo@gmina-baranow.pl

**Źródło i zakres przetwarzanych danych**

Dane osobowe (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, email) uzyskaliśmy od Pana/Pani pracodawcy w związku z realizacją postanowień umowy.

**Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

* realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, jak np. obowiązek przechowywania dokumentacji księgowej,
* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, wynikających z zawartej umowy,
* realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

* hostingowych,
* informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania ora opieki nad środowiskiem IT.

**Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

* 5 lat (od zakończenia roku) zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
* 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
* do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu,
* do czasu zmiany przez pracodawcę.

**Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo wniesienia sprzeciwu,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### Załącznik do umowy

- WZÓR -

**Umowa powierzenia przetwarzania**

**danych osobowych**

Zawarta w dniu ………………………… r. w Baranowie pomiędzy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zwany dalej *Administratorem Danych*

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Zwany dalej *Podmiotem Przetwarzającym*

Zwanych dalej *Stroną* lub *Stronami*

1. **Przedmiot umowy**
   1. Administrator Danych w ramach zadań i obowiązków wynikających z umowy na świadczenie usług opiekuńczych/bytowych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych swoich podopiecznych
   2. Dane osobowe stanowiące zbiór danych udostępniane Podmiotowi przetwarzającemu w warunkach niniejszego paragrafu, określa się w następującym zakresie: Imię, nazwisko, adres, informacja o stanie zdrowia, informacja na temat warunków mieszkaniowych oraz socjalno-bytowych
2. **Oświadczenia i obowiązki Podmiotu przetwarzającego**
   1. Podmiot przetwarzający niniejszym oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
   2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:

* przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, polskimi przepisami prawa przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą umową,
* przechowywania, przetwarzania powierzonych mu na podstawie art. 28 RODO wyłącznie w zakresie oraz celu związanym z realizacją postanowień niniejszej Umowy,
* ochrony danych osobowych, a w szczególności stosowania przepisów RODO, zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami,
* zachowania tajemnicy służbowej w związku z realizacją umowy, obejmuje ona wszystkich uczestników procesu realizacji umowy, a dotyczy w szczególności wszelkich informacji, danych a także uzyskanych materiałów,
* udzielania dostępu do powierzonych danych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych obowiązków otrzymały od Podmiotu przetwarzającego upoważnienie do ich przetwarzania wyłącznie w celu i zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz umowy głównej,
* **Podmiot przetwarzający oświadcza, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy tych danych oraz sposobu ich przetwarzania i zabezpieczania.** Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jak również w przypadku, gdy jest to niezbędne w celu wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego, administracyjnego lub innego podobnego.
* zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, w zakresie określonym w art. 24-32 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż ma wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne dzięki którym przetwarzanie przez niego danych osobowych spełniania wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i chroni prawa osób, których dane dotyczą. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa jest odpowiedni Podmiot Przetwarzający uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia, nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
* przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie na obszarze Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem pkt. 2.6.
* pomagania i wspierania Administratora Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie realizowania ich praw określonych w rozdziale III RODO,
* przestrzegania zasad poufności, integralności i rozliczalności powierzonych mu danych podczas realizacji Umowy.
* udostępniania Administratorowi Danych, na jego uzasadnione żądanie wszelkich niezbędnych informacji niezbędnych do wykazania spełnienia przez Administratora Danych obowiązków wynikających z art. 28 RODO,
* umożliwienia Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenia audytów,
* udzielenia wszelkich potrzebnych informacji oraz zapewnienia dostępu do powierzonych danych osobowych, osobom wykonującym czynności kontrolne ze strony Administratora Danych w zakresie niezbędnym do kontroli.
* niezwłocznego informowania Administratora Danych o wystąpieniu naruszenia ochrony danych osobowych, jego skali, okolicznościach, konsekwencjach oraz działaniach podjętych w celu zabezpieczenia powierzonych danych osobowych. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wdrożenia procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażania właściwych środków naprawczych.
* niezwłocznego informowania Administratora Danych jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych,
* informowania Administratora Danych, w przypadku kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych przez uprawnione do tego przepisami prawa organy państwowe, z zastrzeżeniem możliwości wzięcia udziału w kontroli przedstawiciela Administratora Danych, o ile organy kontrolne to umożliwią.
* przetwarzania danych osobowych przez okres obowiązywania umowy, chyba że inne przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy, jeżeli inne przepisy prawa nie stanowią inaczej Podmiot Przetwarzający jest bezwzględnie zobowiązany, w zależności od decyzji Administratora danych do:

- zaprzestania przetwarzania powierzonych danych,

- usunięcia (zwrotu lub zniszczenia potwierdzonego protokółem powierzonych mu danych osobowych),

-skasowania wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu Podmiotu przetwarzającego,

- podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.

* 1. Przetwarzanie przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane powyższymi postanowieniami oraz objęte upoważnieniem udzielanym w treści niniejszej Umowy jest niedopuszczalne.
  2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że nie będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych oraz zobowiązuje się informować Administratora Danych o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
  3. W przypadku korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego Podmiot Przetwarzający zapewnia, że będzie korzystał z usług tylko takich podmiotów przetwarzających które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
  4. Podmiot Przetwarzający nie może przekazywać (transferować) danych do państwa trzeciego, znajdującego się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG) chyba, że Administrator udzieli mu uprzedniej zgody na taki transfer.
  5. W przypadku wyrażenia zgody przez Administratora Danych na taki transfer, Podmiot Przetwarzający może dokonać transferu danych tylko wtedy, gdy transfer odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu i spełniony jest przynajmniej jeden z art. 45 – 47 Rozporządzenia.
  6. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
  7. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za kary prawomocnie nałożone na Administratora Danych w związku z naruszeniem przez Podmiot Przetwarzający przy wykonywaniu niniejszej umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa i zobowiązuje się do bezzwłocznego zwrotu Administratorowi Danych kwoty pieniężnej w wysokości równowartości tych kar wraz z ewentualnymi odsetkami.
  8. W przypadku gdy Administrator Danych będzie zobowiązany do zapłaty osobie, której dane dotyczą, jakichkolwiek kwot, w tym odszkodowań, na skutek działań, za które odpowiedzialność ponosi Podmiot Przetwarzający, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do bezzwłocznego zwrotu Administratorowi Danych kwoty pieniężnej w wysokości równowartości tych kwot.
  9. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za swoich podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne wraz z ewentualnymi odsetkami.

1. **Prawa i obowiązki Administratora danych**
   1. Administrator Danych jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „Rozporządzeniem”, jednocześnie w pełni realizuje odpowiednią ochronę danych zgodnie z dyspozycją art. 24-32 Rozporządzenia.
   2. Administrator Danych ma prawo do przeprowadzenia kontroli dotyczącej przestrzegania przez Podmiot Przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych w procesie określonym w niniejszej Umowie.
   3. Uprawnienia kontrolne przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej Umowie mogą być wykonywane przez Administratora Danych w terminach uprzednio uzgodnionych przez Strony umowy, w miejscach przetwarzania danych osobowych objętych umową.
   4. Administrator Danych jest zobowiązany zapewnić, by osoby wykonujące czynności kontrolne w ramach audytu, w tym audytorzy zewnętrzni, którym Administrator zleci wykonanie audytu zostały zobowiązane do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskają w związku z prowadzeniem audytu, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Podmiotu Przetwarzającego. Administrator Danych przedstawi w tym zakresie stosowne oświadczenie
2. **Postanowienia końcowe** 
   1. Strony umowy zobowiązane są zorganizować oraz utrzymywać środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, zapewniające bezpieczne przechowywanie danych, a także dołożą wszelkich starań by zapobiec jakiemukolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, lub dostępowi do tych danych.
   2. Z zastrzeżeniem postanowień umowy głównej i obowiązujących przepisów prawa Strony mają obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania.
   3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Administrator Danych Podmiot Przetwarzający

**Wykaz dalszych podmiotów którym Podmiot Przewarzający podpowierza dane osobowe powierzone przez Administratora Danych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i dane teleadresowe firmy | Cel i zakres powierzenia |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie,**

**ul. Armii Krajowej 89, 96-314 Baranów** GOPS.26.3.2025

1. **WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[10]](#footnote-10):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** | **NIP** |
|  |  |  |  |

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym **pn.**

**„Schronienie dla osób bezdomnych skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy społecznej w Baranowie”**

na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/my że:

* należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzą następujące podmioty: \*

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Podmioty należące do grupy kapitałowej |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

* nie należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.  
  o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp \*.

\* *Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*** |  |

1. Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-1)
2. **mikroprzedsiębiorca** - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

   a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

   b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro; [↑](#footnote-ref-2)
3. **mały przedsiębiorca** - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

   a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

   b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro

   - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; [↑](#footnote-ref-3)
4. **średni przedsiębiorca** - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

   a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

   b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

   - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; [↑](#footnote-ref-4)
5. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-5)
6. Wykonawca usuwa niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-6)
7. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia  
   23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415) które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp. [↑](#footnote-ref-7)
8. Wykonawca usuwa niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-8)
9. Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-9)
10. Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-10)