

Warszawa, dnia 29.04.2025 r.



JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021
00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

OGŁOSZENIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021
ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa
nr tel. +48 261 847 288, e-mail.: ozgst.sgk@ron.mil.pl
zaprasza do składania ofert na:

„Zakup i dostawę podajników chromowanych na ręczniki papierowe składane dla Jednostki Wojskowej Nr 6021”.

Zamówienie publiczne nie objęte regulacją na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych¹ oraz „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Jednostce Wojskowej Nr 6021”.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV: 44619000-2: inne pojemniki

1. Podstawą do ubiegania się o udzielenie zamówienia jest złożenie oferty w oparciu o przedmiotowe Ogłoszenie.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie procedury otwartej.
3. Do przedmiotowego postępowania stosuje się m.in. przepisy Kodeksu Cywilnego²
4. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Ogłoszenia o udzielenie zamówienia.
5. Zamówienie bez podziału na części.
6. Zamawiający udziela zamówienia w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wymagany termin realizacji zamówienia: **dostawa jednorazowa.**
8. WYKONAWCA składając ofertę, **składa następujące dokumenty:**

1) Formularz ofertowy,

¹ Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

² Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).

- 2) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 3) Wykaz pojazdów wraz z numerami rejestracyjnymi do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) Wykaz osób, które będą świadczyć przedmiot zamówienia.
9. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:
- Kryterium: całkowita cena – waga 100 %**
10. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Sylwia PIOTROWSKA, tel. 261 847 932.
 - 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem platformazakupowa.pl.
11. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów:
- 1) Oferta, oświadczenia i/lub dokumenty (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać **podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
 - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 3) Oferta powinna być:
 - a) kompletna, sporządzona na podstawie załączników do przedmiotowego Ogłoszenia w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
 - c) podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 4) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl : może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 5) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
- 6) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 7) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.

12. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem e-mail: platformazakupowa.pl **do dnia 30.04.2025 r. do godziny 12:00.**

13. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **tj. 30.04.2025 r. do godziny 12:05.**
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert za pośrednictwem e-mail.

15. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni od terminu jej złożenia. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu na składanie ofert.

16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń, może wzywać do uzupełnienia niezbędnej dokumentacji toczącej się sprawy. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Na każdym etapie postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawcę o dokumentację niezbędną na etapie postępowania.

17. Zamawiający dokona poprawy:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Zamawiający **odrzuca ofertę, jeżeli:**

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym terminie podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 4) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi;
- 5) została nie podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 9) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, tj.:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 10) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

19. Niezwłocznie **po wyborze** najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa poniżej:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres WYKONAWCY, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
 - 3) terminie podpisania umowy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.³
20. Wykonawca może złożyć do Zamawiającego umotywowane pisemne zastrzeżenia, dotyczące rozstrzygnięcia postępowania, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 19.
21. Pisemne zastrzeżenia Wykonawca składa osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesyła za pośrednictwem e-mail: ozgst.sqk@ron.mil.pl. Zamawiający rozpatruje zastrzeżenia w terminie do 3 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiający powtarza oprotestowane czynności.³ O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, a także o czynnościach powtarzanych w wyniku uwzględnienia zastrzeżeń, Zamawiający informuje niezwłocznie na piśmie wszystkich Wykonawców. Zastrzeżenia nie przysługują w przypadku unieważnienia postępowania.
22. Zamawiający **unieważnia** postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;

³ Jeżeli wnioskodawca przewidział zawarcie umowy.

- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - 7) jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
23. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, **nie przysługuje roszczenie** o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
24. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

<i>Wojciech Aleksander</i> 29.04.2025r. [data, stanowisko/stopień podpis osoby sporządzającej wniosek Wnioskodawcy]	EMILIA GÓDLEWSKA JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021 KIEROWNIK INFRASTRUKTURY [data, stanowisko/stopień podpis Szefa Wydziału/ Bezpośredniego Przełożonego Szefa Służby/Wnioskodawcy]
---	--

KIEROWNIK INFRASTRUKTURY
JEDNOSTKI WOJSKOWEJ NR 6021

Wojciech SEKOWSKI

[data, stanowisko/stopień podpis
Kierownika Infrastruktury]