Poznań 5 maja 2025

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

**­**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej Specyfikacją)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego**

**w trybie podstawowym (zwanego dalej Postępowaniem) pod nazwą:**

***usługa ochrony i monitorowania obiektów WSPL-u***

**Podstawa prawna:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), strony WWW Zamawiającego i poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowe instrukcje użytkowania [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dostępne są na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/wspl>

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

**ul. Solna 21**

**61-736 Poznań**

Adres do korespondencji Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Arnolda Szylinga 1, 60-787 Poznań

Konto bankowe: BGK 97 1130 1088 0001 3137 0720 0003

**NIP: 778-13-43-849 REGON: 631259672**

KRS: Sąd Rejonowy w Poznaniu nr 0000005572

E-mail:[**zam.pub@wspl.info.pl**](mailto:zam.pub@wspl.info.pl)

**WSPL tel. 261 574 201**

**II. KONTAKT W SPRAWIE POSTEPOWANIA**

1. Dodatkowy kontakt w sprawie postępowania: dział zamówień tel. 261 574 201, e-mail:[**zam.pub@wspl.info.pl**](mailto:zam.pub@wspl.info.pl):

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi ochrony i monitorowania obiektów WSPL-u w Poznaniu (ul. Szylinga 1, ul. Solna 21, ul. Głuszyna 243), realizowanej na miejscu przez pracowników wykonawcy, zdalny nadzór nad obiektami w czasie nieobecności pracowników ochrony, nadzór nad systemem powiadamiania o napadzie, włamaniu i pożarze oraz nadzór sprawowany przez grupy interwencyjne.
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w załączniku do swz.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Pozostałe warunki zamówienia określają projekt umowy, stanowiący załącznik do Specyfikacji.
5. CPV – 79710000- 4
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Inne wymagania stawiane wykonawcy:
   1. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę:

- zamawiający wskazuje, że przedmiot zamówienia musi być realizowany przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy.

* 1. Wymagane jest określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, adresów e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonywania zamówienia.
  2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

1. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może udostępnić pomieszczenia socjalne dla pracowników ochrony świadczących usługi.

**IV. NUMER POSTĘPOWANIA: Zam. Publ. Nr 17/25**

Tryb postępowania: TRYB PODSTAWOWY

**V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin:

**24 miesiące od podpisania umowy. Rozpoczęcie świadczenia usługi dnia 1 czerwca 2025 o godz. 8:00.**

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:
2. **nie podlegają wykluczeniu**
3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
4. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

1. **posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający wymaga posiadania ważnej koncesji wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający ustala szczegółowe warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli przedstawi opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 500.000,00 zł.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający ustala szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu.

* 1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), minimum 2 usługi ochrony i dozoru w obiektach użyteczności publicznej o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto (w skali roku). W przypadku usługi wykonywanej aktualnie, wykonana część usługi musi mieć wartość nie mniejszą niż 150 000,00 zł.

1. Na potwierdzenie spełniania warunku należy przedstawić wykaz usług wykonanych, powtarzających się lub ciągłych, wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat~~,~~ a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich zakresów, terminów realizacji, wartości zamówień/nia oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Do wykazu należy dołączyć potwierdzenie należytego wykonania usług/i w postaci referencji bądź innych dokumentów potwierdzonych przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług należy przedstawić według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ**.**
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który zamierza polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:**

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. **W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu  
   z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.**

Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 3, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX ust 2.

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

**IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:**
2. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 2b do Specyfikacji.
3. **W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, Wykonawca przedkłada:**
4. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze Oferty, stanowiącej Załącznik nr 2a do Specyfikacji
5. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

* + - 1. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:

**Zamawiający wymaga, by wykonawca złożył wraz z ofertą, przedmiotowe środki dowodowe.**

* + - 1. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**XI. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Dodatkowy E-mail do korespondencji z działem zamówień publicznych:[**zam.pub@wspl.info.pl**](mailto:zam.pub@wspl.info.pl)
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/wspl**](https://platformazakupowa.pl/pn/wspl)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/)i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/)**.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce **„Instrukcje dla Wykonawców"** na stronie internetowej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

**Zalecenia:**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców** powinny być zgodne z “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
   1. .zip
   2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Informacje ogólne.**  **Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ**
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez** [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)**)**.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. **Oferta powinna być:**
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

[h**ttps://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. **Miejsce oraz termin składnia i otwarcia ofert;**

**Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/wspl**](https://platformazakupowa.pl/pn/wspl)w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 13 maja 2025 r. do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/)**,** wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął **termin składania ofert tj. 13 maja 2025 r. o godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) w sekcji ,,Komunikaty”.
8. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
10. **Dokumenty składające się na ofertę:**
11. **formularz ofertowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Specyfikacji**,

**szczegółowa oferta cenowa**.

**UWAGA! W przypadku niedołączenia do Oferty Szczegółowej Oferty Cenowej, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy,**

1. **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w rozdz. IX Specyfikacji),
2. **dokumenty** wskazane w rozdz. X Specyfikacji (jeśli dotyczy),
3. **podpisany i wypełniony załącznik nr 1 do Specyfikacji.**
4. w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie.

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
3. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**,
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 5),
5. wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7 lit. b),
6. wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga.

**XIV. ZASADY OCENY OFERT**

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
2. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
3. złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,
4. złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
5. oferta nie podlega odrzuceniu.
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIUM** | **WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI W %** |
| **CENA** | **100 %** |

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów:

**Kryterium CENA:**

Liczba punktów = (cena (min)/cena (oceniana) \* 100 gdzie:

* cena(min) – najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych (w danym pakiecie)
* cena(oceniana) - cena podana w ofercie ocenianej (w danym pakiecie)

**XV. OFERTA CENOWA**

1. Dokumenty opisane poniżej muszą być podpisane wyłącznie przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
2. **Wartość przedmiotu zamówienia.**

**Wartość netto i brutto oferty musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.**

a) cena netto ma zawierać wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca przy realizacji usługi za wyjątkiem podatku **VAT**

b) stawka podatku VAT musi być wyszczególniona w osobnej rubryce.

**PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ PO UWZGLĘDNIENIU WSZYSTKICH RABATÓW**.

1. **Warunki płatności:**
2. terminy płatności - wymagany przez Zamawiającego termin płatności: **30 dni po dostawie i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury,**
3. forma płatności - przelew (m.in. podać numer rachunku bankowego oraz adres banku Wykonawcy),
4. w przypadku gdy termin płatności przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, płatność nastąpi w terminie pierwszego dnia roboczego następującego po tych dniach.
5. Cena oferty ma być podana w PLN.
6. Strony dopuszczają możliwość negocjacji cen brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Cena netto nie podlega negocjacji.

**XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:**

* + - 1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Specyfikacji.
      2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy **w siedzibie Zamawiającego drogą korespondencyjną podpisem elektronicznym. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle droga mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

**XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

**XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Solna 21, 61-736 Poznań. Strona internetowa: [www.wspl.info.pl](http://www.wspl.info.pl/)
* z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej, SPZOZ ul. Solna 21, 61-736 Poznańmożna się skontaktować: [iod@wspl.info.pl](mailto:iod@wspl.info.pl)**;**
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zam. pub *nr 17/25* ;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. **Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy lub nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**
2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji – NIE DOTYCZY.
12. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
13. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

Załącznik nr 3

UMOWA

zawarta w dniu…….. 202 roku w Poznaniu

**pomiędzy**

Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, ul. Solna 21, 61-736 Poznań NIP: 778-13-43-849, REGON: 631259672, KRS Sąd Rejonowy w Poznaniu nr 0000005572 zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

##### Dyrektora – Annę ZIELIŃSKĄ

a

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez:

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest całodobowa ochrona obiektów WSPL SPZOZ w Poznaniu, ul. Szylinga 1 oraz ul. Solna 21 i ul. Głuszyna 243 ochrona realizowana przez pracownika ochrony, system elektroniczny przy wsparciu grupy interwencyjnej. Zakres obowiązków ochrony ujęty jest w **załączniku nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę z należytą starannością, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz rozporządzeń wykonawczych do w/w ustawy.
3. Od pracowników ochrony nie wymaga się posiadania broni.
4. Ochrona obiektów wykonywana będzie przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, przygotowane do pełnienia zadań objętych niniejszą umową.
5. Od pracowników ochrony wymagana jest sprawność ruchowa w związku z możliwością zaistnienia konieczności interwencji wobec osób zachowujących się w sposób naganny (osób nietrzeźwych, agresywnych itp.).
6. Od pracowników ochrony wymagane jest udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym, starszym, na wózku inwalidzkim (np. pomoc przy korzystaniu ze schodów, doprowadzenie do windy, itp.).
7. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. Kopię polisy wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu podpisania umowy oraz zobowiązany jest do utrzymywania jej ciągłości przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na prowadzenie działalności w zakresie objętym umową nr ……………………. .
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom ochrony świadczącym usługę na terenie Zamawiającego estetycznego ubioru (umundurowania) z emblematami Wykonawcy oraz niezbędnego wyposażenia od dnia rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy.
10. Pracownicy ochrony obiektu podlegają bezpośrednio Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zmiany pracowników ochrony (który dostarcza we własnym zakresie) oraz innej dokumentacji na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie dokumentowania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia z dnia 16 grudnia 2013 r. [(Dz.U. z 2013 r. poz. 1739 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsg42tmojvg4yde).
12. Zamawiający lub upoważnieni przez niego przedstawiciele mogą wydawać pracownikom ochrony dyspozycje z pominięciem Wykonawcy. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w zakresie przedmiotu zamówienia i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
13. Zamawiający zobowiązuje się informować Wykonawcę o wszelkich zmianach lub sytuacjach mających wpływ na zabezpieczenie obiektu.
14. Wykonawca na wniosek Zamawiającego dokona wymiany pracownika ochrony, jeżeli ten nie realizuje usługi zgodnie z umową.
15. Wykonawca wykonując przedmiot umowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wynikające z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie realizacji usług ochrony obiektów.
16. Zamawiający wymaga stałych pracowników, którzy będą obsługiwali ochronę fizyczną. Wszelkie zmiany dotyczące obsady personalnej stałej pracowników ochrony powinny być zgłoszone Zamawiającemu z 3 dniowym wyprzedzeniem, nie naruszając zasad dotyczących wymaganych koncesji i uprawnień pracowników ochrony (nie dotyczy przypadków losowych w takim przypadku Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie i niezwłocznie o zaistniałej sytuacji).
17. Na wezwanie pracowników Przychodni, a w szczególności personelu medycznego, wymagane jest podejmowanie interwencji przez pracowników ochrony w stosunku do agresywnie zachowujących się osób przebywających na terenie Przychodni lub w jej otoczeniu.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
19. W razie zagrożenia mienia w dozorowanym obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstaniu szkody lub ograniczenia jej rozmiarów, oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego i odpowiednich służb. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w ustaleniu przyczyn i okoliczności zaistnienia szkody.
20. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty będące następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
21. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania i konfiguracji do własnych potrzeb systemu alarmowego, napadowego i monitoringu Zamawiającego oraz włączenie do własnego sytemu powiadamiania i alarmowania w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi. W przypadku braku podłączenia systemów alarmowych Zamawiającego do własnego systemu monitorowania sygnałów alarmowych Wykonawca zobowiązany jest do fizycznej ochrony obiektów Zamawiającego (w 3 lokalizacjach) do czasu podłączenia systemów. W powyższym przypadku Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 2.**

1. Wartość brutto przedmiotu umowy nie przekroczy w okresie jej obowiązywania …………….. zł.
2. Za wykonaną usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy strony ustalają miesięczną kwotę ryczałtową w wysokości ……………………brutto (kol. 4 załącznika nr 2 do swz).
3. Należność, o której mowa w ust. 1 płacona będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego, w terminie 30 dni liczonych od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawcy oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za prace pracownika ochrony w dni wolne od pracy w wysokości równej ilości faktycznie przepracowanych godzin pomnożonych przez koszt ryczałtowy za jedna godzinę pracy pracownika. ……………………. zł za 1 godzinę pracy.
5. Kwota ryczałtowa o której mowa w ust. 1 nie może ulec podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu umowy z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w par. 2 ust. 4.

**§ 3.**

1. Kary umowne:
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
   2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
2. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Z tytułu stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia i nałożenia kary umownej w wysokości:
4. 10 % kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy, w razie niezgodnego z umową lub zakresem obowiązków pracowników ochrony świadczenia usługi, w szczególności polegającego na dopuszczeniu do sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia pracowników Zamawiającego lub innych osób znajdujących się w chronionych obiektach oraz braku podjęcia interwencji na sygnał z systemu,
5. 2 % kwoty określonej w § 2 ust. 2 umowy, w razie niezgodnego z umową lub zakresem obowiązków pracowników ochrony świadczenia usługi, w szczególności polegającego na dopuszczeniu do sytuacji:
   1. opóźnieniu w otwieraniu budynków powyżej 30 minut przez pracowników ochrony,
   2. niestawieniu się do służby pracownika ochrony lub stawieniu się do służby pracownika ochrony, którego stan uniemożliwia pełnienie obowiązków,
   3. nieuzasadnione opuszczenie obiektu przez pracownika ochrony,
   4. braku monitorowania systemów alarmowych (alarmu włamaniowego, ppoż. i systemu napadowego) w tym braku wpięcia tych systemów do własnego systemy monitorowania,
   5. dopuszczeniu do pobrania przez osoby nieupoważnione kluczy do pomieszczeń,
   6. niezapewnieniu przyjazdu grupy interwencyjnej,
   7. niepowiadomieniu Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach (np. kradzież, zniszczenie, uszkodzenie mienia Zamawiającego) lub powiadomienie go o tym w czasie dłuższym niż 1 godzina od chwili powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach.
   8. niezamknięcia przychodni na zakończenie pracy oraz brak sprawdzenia pomieszczeń przed zamknięciem przychodni pod względem obecności osób postronnych i pracowników, wyłączenia oświetlenia, zamknięcia okien,
   9. brak sprawdzenia pod kątem zamknięcia instalacji wodociągowych odbiorczych typu baterie umywalkowe, zawory w toaletach itp.
   10. nieuzbrojenia systemu alarmowego.
   11. wpuszczania i wypuszczania pojazdów bez opłat w systemie parkingowym,
   12. brak kontroli nad sprawnością systemu wzywania pomocy,
   13. braku podjęcia interwencji na sygnał z systemu wzywania pomocy w czasie do 5 minut od wysłania wezwania.

Kary umowne przysługują za każde zdarzenie oddzielnie.

3. Zapłata kar umownych nie pozbawia stron możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych i niezależnie od nich.

4. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% za każdy dzień zwłoki kwoty określonej w § 2 ust.1 umowy w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej czas obowiązywania umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z bieżących należności Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie.

**§ 4.**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

**§ 5.**

Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przenoszone na inne podmioty pod jakimkolwiek tytułem prawnym, chyba, że Zamawiający wyrazi na to przeniesienie zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6.**

Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony od dnia …………….. od godz. …………. do dnia …………….. do godz. ……….

**§ 7.**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. W takim przypadku nie ma zastosowania postanowienie § 3 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy w przypadku nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaniechania naruszeń umowy. Trzykrotne naruszenie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy. W takim przypadku, pomimo odstąpienia od umowy, Zamawiającemu będą przysługiwały uprawnienia, o których mowa w § 3.
3. W okolicznościach wymienionych w ust. 1 i 3 Wykonawcy nie przysługują roszczenia o zapłatę pozostałej do zrealizowania wartości przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie uprawniony jedynie do żądania zapłaty wartości przedmiotu zamówienia należnego z tytułu zrealizowanego zakresu umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana za zgodą obu stron w każdym czasie.
5. Ponadto Umowa ulega rozwiązaniu po upływie czasu, na jaki została zawarta.

**§ 8.**

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące czynności w zakresie wynikającym z przedmiotu zamówienia, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca przedstawi listę w/w osób w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy, pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 1 000,00 zł od każdorazowego stwierdzenia naruszenia za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu listy pracowników.
3. W przypadku niewykonywania pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymogów zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę (przez Wykonawcę), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w terminie 5 dni od dnia ich stwierdzenia przez Zamawiającego. W przypadku nieusunięcia ww. nieprawidłowości we wskazanym terminie, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 9.**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana może dotyczyć następujących okoliczności:
   1. zmiany adresu Wykonawcy lub zmiany adresów dotyczących realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego;
   2. zmiana osób przewidzianych do kontaktów.
   3. zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy;
   4. zmiana (czasowa lub stała) godzin pracy na wniosek Zamawiającego na skutek uzasadnionych potrzeb wynikłych np. z powodu zawarcia nowych kontraktów;
   5. zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę,
   6. zmiany minimalnej stawki godzinowej,
   7. zmiany zasad lub stawek ubezpieczenia społecznego,
   8. zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
3. Zmiany spowodowane ustawowym wzrostem albo zmniejszeniem stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego:
   1. w przypadku, gdy stawka podatku VAT lub podatku akcyzowego wzrośnie, Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy. W takim przypadku cena/wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian, a cena/wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy ulegnie zwiększeniu uwzględniającemu zmianę stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego;
   2. w przypadku, gdy stawka podatku VAT lub podatku akcyzowego zmniejszy się, Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy. W takim przypadku cena/wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian, a cena/wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu uwzględniającemu zmianę stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego.
4. Mając na uwadze treść art. 436 pkt 4 b) Pzp Strony wprowadzają zasady zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach, jak niżej:
   1. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy z uwagi na zwiększenie wynagrodzeń pracowników, którzy otrzymują wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub jego odpowiednią część (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat), bezpośrednio biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy po stronie Wykonawcy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia, a wzrostem kosztów realizacji przedmiotu Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji przedmiotu Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile Wykonawca wykaże rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji przedmiotu Umowy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy.
   2. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad, a wzrostem kosztów realizacji przedmiotu Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmianie wysokości składek na wzrost kosztów realizacji przedmiotu Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile Wykonawca wykaże rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji przedmiotu Umowy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy.
   3. Zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1342 ze zm.), z zastrzeżeniem, że dotyczy to wyłącznie zamiany zasad wprowadzonych na gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych poczynionych na szczeblu Wykonawca (pracodawca) -pracownik. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na zwiększenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, a wzrostem kosztów realizacji Przedmiotu Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile ocena złożonych dokumentów będzie pozwalała na przyjęcie, iż zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych realnie zwiększyła koszty Wykonawcy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych mających zastosowanie w czasie realizacji przedmiotu Umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
5. Zmiana Umowy – Waloryzacja
   1. Mając na uwadze brzmienie art. 439 Pzp Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, która może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy w przypadku, gdy z danych Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „GUS”) dotyczących 6 (sześciu) następujących po sobie miesięcy wynika, że średnia arytmetyczna ogłaszanych miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi mniej niż 90 lub więcej niż 110.
   2. Zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie udokumentowanego i zaakceptowanego przez strony wniosku złożonego przez jedną ze Stron Umowy nie wcześniej niż po upływie 6 pełnych miesięcy kalendarzowych od dnia jej zawarcia.
   3. Wynagrodzenie Wykonawcy zwaloryzowane zostanie począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Zamawiający otrzymał wniosek o waloryzację, a w przypadku, gdy wniosek składa Zamawiający, następującego po przesłaniu wniosku Zamawiającego do Wykonawcy.
   4. Zmiana wynagrodzenia na w/w zasadach może zostać dokonana raz w okresie obowiązywania Umowy.
   5. Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy w wysokości obowiązującej na dzień zawarcia Umowy.
   6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę (jeżeli dotyczy).

**§ 10.**

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, których nie można będzie rozstrzygnąć polubownie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia sporu przez jedną ze Stron, będą rozpatrywane przed Sądem właściwym dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Zakres obowiązków ochrony,
2. Wykaz pracowników,
3. Oferta Wykonawcy do przetargu nieograniczonego
4. SWZ

**Załącznik nr 1 do umowy**

Zamawiający prowadzi działalność leczniczą w przychodniach zlokalizowanych w Poznaniu w budynkach przy ulicach: **Szylinga 1, Głuszyna 243, Solna 21.**

Zamawiający wymaga, aby po podpisaniu umowy, a przed faktycznym objęciem ochroną obiektów Wykonawca opracował w uzgodnieniu z Zamawiającym **Instrukcję ochrony, plan ochrony wraz z procedurami na wypadek zagrożeń**. Jeden egzemplarz każdego dokumentu Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

Zamawiający wymaga, aby ochrona obiektów przychodni, a w nim terenów, budynków, urządzeń i innych składników majątkowych przed kradzieżą i dewastacją, działaniem osób zakłócających ład i porządek publiczny oraz ewentualnymi aktami sabotażu i terroryzmu, w tym ujawnianie zaistnienia takich zdarzeń była wykonywana przez Wykonawcę przy pomocy pracowników ochrony.

Zamawiający przekaże protokolarnie pomieszczenie ochrony wraz z wyposażeniem, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

**Zakres obowiązków ochrony**

Przychodnia ul. Szylinga 1 - 1 posterunek, obsada 1 osobowa.

Czas pracy w dni robocze w godzinach 6:00 do 21:00, po godzinie 21:00 dozór elektroniczny oraz nadzór przez grupę interwencyjną.

Zamawiający może zlecić ochronę fizyczną w innych godzinach pracy w przypadku wystąpienia potrzeb organizacyjnych Zamawiającego.

Termin i godziny pracy ponad ustalony czas pracy pracownika ochrony w dni robocze oraz w dni wolne od pracy będą uzgadniane na bieżąco przez Zamawiającego z Wykonawcą.

1. W ramach ochrony obiektu ul. **Szylinga 1** Wykonawca będzie postępował z należytą starannością, a w szczególności przyjmie na siebie obowiązki w zakresie:
   1. Ochrony i dozoru mienia znajdującego się w Przychodni celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży – włamania do budynków,
   2. Dozoru przeciwpożarowego obiektu przy pomocy istniejącego systemu sygnalizacji przeciwpożarowej tj. weryfikowanie sygnałów alarmowych (fizyczne sprawdzenie przez własnych pracowników), kasowanie fałszywych alarmów, podjęcie niezbędnych czynności na wypadek pożaru (powiadomienie straży pożarnej, osób funkcyjnych WSPL).
   3. Dozoru systemu napadowego wraz z utrzymaniem w ciągłej sprawności.
   4. Wyposażenie pracownika Wykonawcy w aparat telefoniczny gsm. Kartę SIM dostarczy Zamawiający.
   5. Ochrony, w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie Przychodni,
   6. Zamykanie, otwieranie przychodni, uzbrajanie, rozbrajanie systemów alarmowych i przechowywanie kluczy.
   7. Przed zamknięciem przychodni sprawdzenie pomieszczeń przychodni pod względem obecności osób postronnych i pracowników, wyłączenie oświetlenia, zamykanie okien, sprawdzenie pod kątem zamknięcia instalacji wodociągowych odbiorczych typu baterie umywalkowe, zawory w toaletach itp.
   8. Współpraca z pracownikami firmy sprzątającej.
   9. Powiadamiania odpowiednich służb, straży pożarnej oraz osób funkcyjnych Zamawiającego o zagrożeniach.
2. Do obowiązków pracowników ochrony należeć będzie między innymi:
   1. Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu, dokonywanie obchodu budynku, co najmniej raz na 2 godziny
   2. Ochrona obiektu przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchem, pożarem, napadem, kradzieżą, dewastacją,
   3. Monitorowanie przepływu osób przez chroniony obiekt,
   4. Niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochranianego obiektu materiałów niebezpiecznych, alkoholu, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania,
   5. Zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnątrz budynków w zależności od pory roku,
   6. Sprawdzanie zamknięcia drzwi, okien, krat, kłódek,
   7. Udostępnianie pomieszczeń Przychodni w dni wolne od pracy na podstawie zgłoszenia Zamawiającego, otwieranie i zamykanie bram, szlabanu, osobom uprawnionym do wjazdu,
   8. Przyjmowanie i wydawanie kluczy. Wydawanie kluczy do pomieszczeń odbywać się będzie za własnoręcznym wpisem pobierającego klucze do Księgi Wydawania – książkę dostarcza Wykonawca,
   9. Znajomość topografii chronionych obiektów - rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.,
   10. Znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych i gazowych. Szkolenie przeprowadza Zamawiający.
   11. Prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w chronionych obiektach instalacjami,
   12. Obsługa istniejących w budynkach systemów alarmowych napadu, włamania i monitoringu,
   13. Powiadamianie wskazanego pracownika oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania lub pożaru oraz podjęcie podstawowych działań zabezpieczających,
   14. Zgodnie z art.19 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia Wykonawca sporządza raport dzienny dokumentujący przebieg pełnienia służby, w tym także uwagi i postulaty Zamawiającego, co do sposobu realizacji umowy,
   15. Kierowanie ruchem samochodów na terenie przychodni. Niedopuszczanie do parkowania na miejscach zastrzeżonych. Obsługa bramek wjazdowych, wyjazdowych (m.in. wymiana rolek papieru do drukowania biletów wjazdowych, restartowanie bramki, pomoc osobom na terenie przychodni przy wyjeździe i uiszczaniu opłat parkingowych).
3. Dodatkowo:
4. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego.
5. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony w jednolite stroje z emblematami Wykonawcy, potrzebny sprzęt specjalnego przeznaczenia (gaz, latarkę, środki łączności, opatrunek osobisty).
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
7. Zamawiający lub upoważnieni przez niego przedstawiciele mogą wydać pracownikom ochrony dyspozycje z pominięciem Wykonawcy. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w zakresie przedmiotu zamówienia i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do **dostosowania i konfiguracji do własnych potrzeb systemu alarmowego, napadowego i monitoringu Zamawiającego oraz włączenie do własnego sytemu powiadamiania i alarmowania w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.**
9. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia i do włączenia do własnego sytemu powiadamiania i alarmowania systemu pomocy napadowej oraz utrzymania go w stałej sprawności. Zamawiający posiada 11 pilotów napadowych.
10. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do 15 minut – w dzień, do 10 minut – w nocy.
11. W przypadku awarii grupa interwencyjna zobowiązana jest do wyłączenia wszystkich mediów z powiadomieniem osób funkcyjnych Zamawiającego.
12. Obsługa systemu parkingowego (reagowanie na awarię barierek, systemu płatniczego, uzupełnianie papieru do wydruku biletów wjazdowych w automacie wjazdowym),
13. Udzielanie informacji interesantom,
14. Kierowanie ruchem osobowym oraz ruchem pojazdów,
15. Nadzór nad prawidłowym parkowaniem pojazdów,

W ramach ochrony obiektu **ul.** **Głuszyna 243 i ul. Solna 21** Wykonawca będzie postępował z należytą starannością, a w szczególności przyjmie na siebie obowiązki w zakresie:

1. Objęcie monitoringiem elektronicznym i grupą interwencyjną Przychodni ul. Głuszynie 243, ul. Solna 21. W obiektach zamontowany jest system alarmowy,
2. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do 20 minut – w dzień, do 15 minut – w nocy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania i konfiguracji do własnego systemu alarmowego i monitoringu Zamawiającego oraz włączenie do własnego sytemu powiadamiania i alarmowania w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.

Definicje:

1. Przez termin włamanie rozumie się bezprawne wtargnięcie do ochranianego obiektu w sposób pozostawiający widoczne lub dające się stwierdzić ślady.
2. Za sytuację szczególnego zagrożenia uznaje się w szczególności:
   1. Pożar i inne zdarzenia losowe na terenie chronionych obiektów,
   2. Kradzież z włamaniem, wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiekcie chronionym, terroryzm, rabunek w obiekcie chronionych.
3. Dostosowanie i konfiguracja systemu alarmowego jest to zespół czynności zapewniających utrzymanie systemu i urządzeń alarmowych w pełnej gotowości do pracy oraz zapewnienie warunków ich użytkowania określonych w przepisach technicznych.
4. **Zamawiający wymaga sprawdzenia i konserwacji istniejących systemów alarmowych w ochranianych obiektach:** 
   * 1. Sprawdzenie działania systemu po przejęciu odpowiedzialności za ochraniane obiekty.
     2. Bieżąca konfiguracja centrali, manipulatorów, KD.
     3. Na wniosek Zamawiającego rozbudowę funkcjonujących systemów pod warunkiem istnienia takich możliwości technicznych.
     4. Usuwanie usterek systemu – przystąpienie do usunięcia usterek w terminie 5 godz. od zgłoszenia. W przypadku nieprzystąpienia do usunięcia usterki w/w czasie Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownika do ochrony fizycznej obiektu, w którym nastąpiła awaria systemu.
     5. W zakresie usterek objętych gwarancją producenta/wykonawcy awarie należy usunąć we współpracy z nim (zgłaszanie odbiór prac). Dokumentacja systemów do wglądu u zamawiającego.
     6. Dokonywanie ewentualnych korekt ustawień czujek –ustawienia pola widzenia.
     7. Zamawiający w ramach uzgodnień technicznych udzieli dostępu do systemu.
5. Zakres czynności działania systemów alarmowych~~:~~
   * 1. Sprawdzenie prawidłowości działania systemu włamaniowego oraz systemu wzywania pomocy.
     2. Sprawdzenie stanu zamontowanych przycisków alarmowych, przekaźników, czujek, ich kompletności, naładowania baterii i akumulatorów.
     3. Sprawdzenie, czy w dozorowanym pomieszczeniu nie występują czynniki mogące wywołać fałszywe alarmy.
     4. Sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie próby działania, a także ewentualna korekta ustawienia kąta czujki.
     5. Sprawdzenie skuteczności działania wszystkich przycisków poprzez kolejne naciśniecie ich i stwierdzenie, czy jest odzwierciedlanie tej czynności w postaci alarmu (akustycznego) lub optycznego w alarmowym centrum nadzoru.
     6. Sprawdzenie działania centrali zgodnie z zaleceniami producenta - przeprowadzenie testu centrali.
     7. Sprawdzenie stabilności zamontowania centrali oraz jej wszystkich przyłączy.
     8. Sprawdzenie zegara centrali i porównanie z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonanie korekty czasu.
     9. Sprawdzenie zgodności przyporządkowania linii dozorowych z istniejącym opisem systemu.
     10. Sprawdzenie poprawności działania każdego sygnalizatora akustycznego, optycznego, akustyczno-optycznego pod względem: czasu działania, źródła pobudzenia, natężenia dźwięku, źródła zasilania podstawowego i rezerwowego.
     11. Sprawdzenie stabilności zamocowania sygnalizatora i jego połączeń

**Załącznik Nr 2 do umowy**

**Wykaz pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**............................................., ............... 202…. r ..……….................................................................................……...\***

**miejscowość data podpis**

\*w przypadku kilku Wykonawców realizujących zamówienie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy