**Grodzisk Mazowiecki, dn 20.03.2025 r.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Samodzielny Publiczny Specjalistyczny**

**Szpital Zachodni**

**im. Św. Jana Pawła II**

**05-825 Grodzisk Mazowiecki**

**ul. Daleka 11**

**tel. 0-22 755-91-15; fax. 0-22 755-91-10**

**Adres strony internetowej Zamawiającego:**

**https://szpitalzachodni.pl/**

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

**https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzachodni**

**Nr procedury:** **SPSSZ/12/D/25**

1. **SPECYFIKACJA**
2. **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**TRYB PODSTAWOWY art. 275 pkt 1 bez przeprowadzenia negocjacji**

**DOTYCZY:**

**ZAKUP I DOSTAWA WYPOSAŻENIA MEDYCZNEGO, BIUROWEGO I SOCJALNEGO DLA ODDZIAŁÓW SZPITALA ZACHODNIEGO**

**ZATWIERDZAM:**

**SWZ zawiera 47 ponumerowane strony + Załączniki nr 2 i Załącznik nr 6 do SWZ ( oddzielne załączniki).**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320 t.j) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne.
3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
4. „ustawa Pzp” lub „ustawa" ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320t.j)
5. „SWZ" – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
6. „postępowanie" – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
7. Zamawiający lub zamawiający – Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II.
8. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SWZ.
9. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
10. Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nr **2025/BZP/00155900** z dnia **20.03.2025 r.**
11. SWZ zawiera 47 strony ponumerowane.

**CZĘŚĆ OGÓLNA**

**Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych w trybie** **podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II,

ul. Daleka 11,

05-825 Grodzisk Mazowiecki,

numer telefonu: 22/ 755 91 15

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzachodni>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzachodni>

Zamawiający prowadzi politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg wymagań EN ISO 9001:2015, HPH Membership Certificate 2024-2027 oraz Certyfikat Akredytacyjny nr 2023/66

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **zakup i dostawa wyposażenia medycznego, biurowego i socjalnego dla oddziałów Szpitala Zachodniego w podziale na 7 pakietów.**
2. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV kodem:

**33192000-2** – Meble medyczne

**39100000-3** – Meble

**33193000-9** - Pojazdy inwalidzkie, wózki inwalidzkie i podobne urządzenia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w:
* **Załączniku nr 2 do SWZ (Formularz cenowy)**
* **Załączniku nr 6 do SWZ (dotyczy pakietów nr 2-5)**
* **Załączniku nr 6a do SWZ (dotyczy pakietu nr 6).**
1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub większą liczbę części. Nie dopuszcza się dzielenia pakietów.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców mających status zakładów pracy chronionej, o których mowa w art. 94 pzp.
6. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.
7. Zamawiający nie określa wymagań dot. zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 7 i 8 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zadań zgodnie z art. 60 i art. 121.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
12. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy tych podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
13. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
15. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu*.*
16. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
17. Jeśli w dokumentacji/opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane typy materiałów i urządzeń lub nazwy własne to wyłącznie przykładowo dla określenia minimalnego poziomu jakości i parametrów. Należy przyjąć, że każdemu takiemu wskazaniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie materiałów i urządzeń równoważnych, tj. o nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych o czym powinien poinformować Zamawiającego na etapie składania oferty. Udowodnienie równoważności w tym przypadku będzie spoczywało na Wykonawcy.
18. Ilekroć w SWZ, opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne"
19. W takim przypadku podane cechy materiałów, nazw producentów, produktu lub urządzenia należy rozumieć jako definicje standardów, a nie konkretne rozwiązania (nie gorsze niż parametry użytkowe, funkcjonalne i techniczne materiałów, urządzeń lub produktów wskazanych w załącznikach do SWZ.
20. Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać w składanej ofercie, że oferowane przez niego dostawy są równoważne oraz spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia ze wskazaniem nazwy i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do oferty ich charakterystykę oraz dowody potwierdzające równoważność rozwiązań. Udowodnienie równoważności w tym przypadku będzie spoczywało na Wykonawcy.
21. W przypadku niewskazania w ofercie rozwiązania równoważnego, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ.
22. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
23. Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia: **2 miesiące** od dnia podpisania umowy.
24. Miejsce dostawy: Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni, im. Św. Jana Pawła II, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
25. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
26. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
27. **Nie podlegają wykluczeniu.**
28. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
29. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. Wykonawcy zgodnie z art. 58 ustawy Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców, dołączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

a) nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
5. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
6. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
7. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.
13. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę: na podstawie art. 109 ust. 1 pkt: ~~4~~ w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835 z późn. zm.).

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:**
	1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w zakresie wskazanym przez zamawiającego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.**
	2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
	3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. **Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, tj.:**
4. **Opis przedmiotu zamówienia** – wypełniony **załącznik nr 6 (dotyczy pakietów nr 2-5)** wraz z formularzem cenowym - wypełniony **załącznik nr 2**  *( dokument należy złożyć wraz z ofertą; dokument nie podlega uzupełnieniu jako element oferty).*
5. Katalogi, foldery, prospekty, dane techniczne (ze zdjęciami, rysunkami), instrukcja użytkowania w języku polskim, na podstawie których będzie można bezspornie zidentyfikować oferowany asortyment oraz zweryfikować wymagane parametry techniczne. **(dotyczy Pakietów nr 1-7).**
6. Oświadczenie producenta / importera o autoryzacji w zakresie dystrybucji i serwisu na terenie Polski dla dystrybutora / oferenta **(dotyczy Pakietu nr 3).**
7. Atest higieniczny dla płyty meblowej **(dotyczy Pakietu nr 1)**
8. Atest higieniczny potwierdzający, iż przedmiot oferty może być stosowany w placówkach służby zdrowia. **(dotyczy Pakietów nr 6)**
9. Oświadczenie własne Wykonawcy, że zaoferowane produkty posiadają dokumenty dopuszczające do stosowania zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych (jeżeli dotyczy). Jeżeli zaoferowany produkt nie jest wyrobem medycznym należy złożyć takie oświadczenie.
10. Dokument potwierdzający że przedmiot oferty spełnia wymagania normy ISO 9001 lub równoważnej, w zakresie projektowania, produkcji , montażu oraz serwisowania mebli medycznych przez producenta przedmiotu oferty **(dotyczy Pakietu nr 6).**

*Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie* - **UWAGA:** nie dot. załącznika nr 6–szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz załącznika nr 2 - formularza cenowego.

1. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia, tj. w zakresie:**
	1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
	2. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2021 poz. 275z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
	3. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 3a do SWZ.**
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. **SPOSÓB KOMUNIKACJI**

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do porozumiewania się w niniejszym postępowaniu z Wykonawcami, w tym do komunikacji na platformie jest: Ewelina Szendel tel.: 0-22 755 91 15 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 e-mail ewelina.szendel@szpitalzachodni.pl (wyłącznie w sytuacjach awaryjnych, obowiązująca komunikacja z Zamawiającym ma się odbywać elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl).

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzachodni>.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zp.lonc@szpitalzachodni.pl (za wyjątkiem przekazania oferty z załącznikami).
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych jest uregulowany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

Zamawiający, zgodnie z ww. rozporządzeniem określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
9. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
10. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. **ZASADY UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SWZ**
	1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
	2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
	3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
	4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
	5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
	6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach związanych z ochroną poufnego charakteru informacji, przekazuje je wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
	7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
	8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
	9. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	10. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
	11. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
14. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
15. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
17. Oferta powinna być:
18. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
19. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
20. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
21. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
22. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
23. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
24. Pełnomocnictwa udzielane pracownikom Wykonawcy zawierające informacje wrażliwe, należy składać nie później niż w terminie składania ofert, na platformie w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
25. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
8. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia w postaci dokumentu elektronicznego, tj.:**
9. Formularz oferty – Załącznik nr 1;
10. Formularz cenowy – Załącznik nr 2;
11. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 6 (dotyczy pakietu 2-5)
12. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w zakresie wskazanym przez zamawiającego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3
13. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile dotyczy);
14. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty (o ile dotyczy);
15. Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
16. Przedmiotowe środki dowodowe określone w Rozdziale VI ust 2 SWZ.
17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
18. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
19. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego.
21. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
22. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SWZ powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własne oświadczenie lub dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru zamawiającego (musi odpowiadać treści SWZ) – złożenie w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty.
24. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
25. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ** **ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**A: WADIUM**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **5 900,00** **zł** (słownie: pięć tysięcy dziewięćset 00/100) w przypadku, kiedy Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia. W przypadku składania oferty na poszczególne Pakiety Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ofertę w wysokości wynikającej z poniższej tabeli.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nr pakietu** | **Nazwa** | **Kwota wadium**  |
| 1 | Meble biurowo-socjalne | 1 700,00 zł |
| 2 | Wózki medyczne | 2 000,00 zł |
| 3 | Lodówka medyczna | - |
| 4 | Wózek transportowy  | - |
| 5 | Wózki inwalidzkie | - |
| 6 | Meble do pomieszczeń na Bloku Operacyjnym (POP/SOR) | 2 200,00 zł |
| 7 | krzesła/fotele/wersalki | - |
|  | Razem  | **5 900,00 zł** |

* + - 1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2.
			2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
			3. pieniądzu
			4. gwarancjach bankowych
			5. gwarancjach ubezpieczeniowych poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020 r. poz. 299)
			6. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: **Bank PKO BP S.A. rachunek nr 46 1440 1101 0000 0000 1246 3022** z dopiskiem „Wadium – Zakup i dostawa wyposażenia medycznego, biurowego i socjalnego dla oddziałów Szpitala Zachodniego – pakiet ……”. **UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
			7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
	1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności,
	2. z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
	3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
	4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
	5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
	6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim,
	7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),
	8. musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji,
	9. w przypadku wniesienia wadium w formie: pieniężnej – zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do ofert, w przypadku poręczeń lub gwarancji – wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą,
	10. oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona,
	11. zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

**B. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1.Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia** **26.04.2025** roku.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. **TERMIN SKŁADANIA OFERT**
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 28.03.2025** roku do godziny **10:00.**
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
10. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.03.2025** roku o godzinie **10:05.**
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
13. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
14. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
15. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
16. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
18. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

Na FORMULARZU CENOWYM stanowiącym zał. nr 2 do SWZ, Wykonawca określi ceny jednostkowe każdej pozycji.

1. Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek oraz doliczy podatek VAT.
2. Wykonawca zsumuje ceny brutto poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty.

Zamawiający wymaga, aby obliczona w ten sposób cena obejmowała wszystkie koszty, związane z realizacją zamówienia, tj. zakupu, transportu, ubezpieczenia, pakowania i znakowania, cła i podatku granicznego, montażu, instalacji, uruchomienia, instruktażu, szkolenia, serwisu i napraw gwarancyjnych, a także należnych opłat wynikających z polskiego prawa podatkowego i Kodeksu Celnego oraz koszt wszelkich załadunków i rozładunków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

1. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi .
4. **Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
5. **KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**
	1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
6. **Cena brutto z VAT – 100 pkt.**

$$K1=\frac{cena najniższa oferowana}{cena oferty ocenianej}\*100pkt$$

1. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (do 2 miejsc po przecinku) .
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taka sama ocenę w kryterium o najwyższej wadze Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób, o którym mowa w pkt 4 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nowa cenę lub koszt.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
	1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust 7 chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
	2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ i która została najwyżej oceniona w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
9. **Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych.**
10. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
	1. Zasady i terminy wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX, Rozdziału 2 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
12. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
13. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Odwołanie przysługuje na:
15. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
16. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
17. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
18. **ZASADY I TRYB WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**
19. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
20. Zamawiający poprawia w ofercie:
21. oczywiste omyłki pisarskie,
22. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
23. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Wykonawca na wezwanie składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Przepisu nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp.
7. **TERMIN ZAWARCIA UMOWY**
8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
10. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
11. **POZOSTAŁE INFORMACJE**
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 P.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
13. **Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”), w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:**
14. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania jest Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Daleka 11.
15. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym realizacją przysługujących Pani/Panu w tym zakresie praw, można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych drogą mailową, pisząc na adres: iod@szpitalzachodni.pl, drogą listowną, pisząc na adres siedziby administratora lub telefonicznie, dzwoniąc pod numer: +48663307507.
16. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO , w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (zwaną dalej „ustawą PZP”), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a w przypadku zawarcia umowy, z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Pani/Pana dane osobowe będziemy udostępniać organom publicznym i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz osobom i podmiotom na podstawie art. 18 ust. 6 oraz art. 96 ustawy PZP. Pani/Pana dane będziemy także powierzać podmiotom tylko na podstawie zawartych umów i na wyraźne polecenie administratora, np. dostawcom systemów informatycznych i usług IT. Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres 4 lat na podstawie art. 78 ustawy PZP a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy, dane osobowe związane z realizacja umowy będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego. Udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wiąże się z obowiązkiem podania przez Panią/Pana danych osobowych i wynika z obowiązków ustawowych określonych w przepisach ustawy PZP.
17. Posiada Pani/Pan:
18. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
19. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
20. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
21. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
22. nie przysługuje Pani/Panu:
23. w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
24. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
25. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
26. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED ZAWARCIEM UMOWY**
27. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
28. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
29. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone ─ podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
30. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
31. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
32. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu treść łączącej ich umowy na podstawie której złożyli wspólnie ofertę.
33. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.
34. **ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO**
35. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
36. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
37. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
38. .zip
39. .7Z
40. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
41. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
42. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3a - Oświadczenie o aktualności informacji

Załącznik nr 4 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane parametry techniczne

Załącznik n 6a- Opis przedmiotu zamówienia -wymogi techniczno-eksploatacyjne

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Załącznik nr 8 – Projekt umowy

**Załącznik nr 1**

**OFERTA**

Nazwa i siedziba Wykonawcy: ......................................................................................................................................................

Adres e- mail …………………………………………………

Nr tel. ………………………………………………………...

NIP: …………………….REGON:…………………………...

KRS: ……………………………………………………………. (jeśli dotyczy)

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000055047, oznaczony numerami NIP 529-10-04-702, REGON 000311639

Postępowanie pn. **Zakup i dostawa wyposażenia medycznego, biurowego i socjalnego dla oddziałów Szpitala Zachodniego**

**1**. Oferuję wykonanie zamówienia:

* + 1. Pakiet …..
* za cenę (netto) ................................. zł
* podatek VAT ............................... zł
* cena brutto ................................ zł
* słownie brutto: .............................................................................................................
	+ 1. Pakiet …..
* za cenę (netto) ................................. zł
* podatek VAT ............................... zł
* cena brutto ................................ zł
* słownie brutto: .............................................................................................................

itd. podać oddzielnie dla każdego oferowanego pakietu

wyliczoną na podstawie wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO – zał. nr 2

1)z terminem realizacji dostawy, instalacji, szkolenia personelu i przekazanie do użytkowania w pełni funkcjonalnego sprzętu - **2 miesiące** od dnia podpisania umowy.

2) przy warunkach płatności do **60 dni** od złożenia prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego

3) z terminem gwarancji jakości i rękojmi **24 miesiące** liczone od dnia protokolarnego przekazania w pełni funkcjonalnego i kompletnego przedmiotu zamówienia.

**2.** Oświadczam, że uważam się za związanym(ą) niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.

**3.** Oświadczam, że okres użytkowania oferowanego przedmiotu zamówienia określony przez producenta wynosi ……. lat (*(wpisać w przypadku wyrobu medycznego, jeśli zaoferowany sprzęt nie jest wyrobem medycznym wpisać – nie dotyczy )*

**4.** Oświadczam, że zawarte w SWZ warunki oraz ogólne i szczegółowe warunki umowy zastały zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w tej umowie i mojej/naszej ofercie określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**5.** Oświadczam, że oferowana dostawa jest zgodna z wymaganiami SWZ oraz obowiązującymi przepisami.

**6.** Oświadczam, że będzie wykonywana zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i zasadami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska.

**7**. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

**8. Wykonawca jest: mikro\* /małym\* / średnim\* / dużym\* przedsiębiorstwem**

*\* niepotrzebne skreślić*

* + - * 1. Imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy: ..................................... adres e-mail ……………Tel………………….
				2. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia: ................................................... adres e-mail ……………Tel……………….
				3. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania: ......................................................................... adres e-mail ……………Tel……………….

**9.** Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy: \* sami\*) /przy udziale podwykonawców\*) / wspólnie (konsorcjum) \*):

Podwykonawcom: ……………………………………………………………………………... (podać nazwę/y podwykonawców, jeśli są znani na etapie składania oferty - w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna,

że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.)

zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia: ……………………. .......................................................................................................................................................

*(wyszczególnić zakres).*

 **10.** Wadium w kwocie ………….. zostało wniesione w dniu …………w formie ……………..

 Nr konta, na które należy zwrócić wadium: ………………………………………………

 **11.** Wykonawca informuje, że (niepotrzebne skreślić):

* wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
* wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług ….………………………………………
* wartość towaru / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ………… zł netto\*.

*(dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług mechanizmu odwróconego obciążenia z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.)*

***Uwaga:*** *Niepodanie żadnych danych oznacza, że obowiązek podatkowy na Zamawiającego nie przechodzi.*

**12**. Oświadczamy, że niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy Kodeks karny z dnia 6 czerwca 1997 r. / Dz. U. nr 2024, poz. 17/

Załączniki do oferty:

 (1) ...........................................................................................

 (2) ..........................................................................................

 …………………………………..

Podpis elektroniczny,

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany

lub podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 2**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny

Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II

ul. Daleka 11

05-825 Grodzisk Mazowiecki

FORMULARZ CENOWY

w oddzielnym załączniku do SWZ.

**Formularz cenowy należy załączyć dodatkowo w programie Word lub Excel.**

**Załącznik nr 3**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny

Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II

ul. Daleka 11

05-825 Grodzisk Mazowiecki

Nazwa: …………..…………………………………………………………………………….

Adres: ………………………………………………………………………………………….

(wpisać)

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

……………………………………………………………………………………………………

(wpisać nazwę postepowania)

**SKŁADAM W IMIENIU**

**WYKONAWCY\***

**/ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

(oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp)

**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY\***

(oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 5 uPzp)

**(\*) niepotrzebne skreślić**

**Oświadczam,** co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp\*,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt: 4 ustawy Pzp\*,
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835 z późn. zm.) \*,
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego\*,

 **(\*) niepotrzebne skreślić,**

**Oświadczam, że zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp\* **lub** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835 z późn. zm.**)**\*

(o ile dotyczy - podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ustawy Pzp lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835 z późn. zm.)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………….……………………...\*

***(\*) niepotrzebne skreślić, jeśli dotyczy uzupełnić***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

**Oświadczam, że wszystkie informacje** podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji w tym karze pieniężnej w kwocie do 20 000 000 zł o której mowa w art. 7 ust. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835 z późn. zm.) nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

https://................................................................................................................................................

(wpisać adres URL bezpłatnej bazy danych odpowiedni dla wykonawcy np.: https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html, lub https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx lub inny)

Numer KRS lub NIP lub REGON: ………………………….……………..………………….……….………

 (wpisać)

Wskazać urząd lub organ wydający: ……………………..…………………………….………………………..

(wskazać urząd lub organ wydający np.: Ministerstwo Sprawiedliwości lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny).

**…………………………………………………**

**Podpis elektroniczny**

kwalifikowany podpis elektroniczny

lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

***\* niepotrzebne skreślić***

**Załącznik nr 3A**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny

Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II

ul. Daleka 11

05-825 Grodzisk Mazowiecki

Nazwa: …………..…………………………………………………………………………….

Adres: ………………………………………………………………………………………….

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA
W ART. 125 USTAWY PZP**

**SKŁADAM W IMIENIU WYKONAWCY**\*

**/ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**\*

(w ramach oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp)

**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**\*

(w ramach oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 5 uPzp)

(\*) niepotrzebne skreślić

……………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

……………………………………………………………………………………………………

(wpisać nazwę postępowania)

Oświadczam/y, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

* [art. 108 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) pkt. 3-6 ustawy Pzp,

są aktualne \*\*/ są nieaktualne\*\*

…………………………………………………………………………………………………

 ***\* niepotrzebne skreślić;***

z w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie o aktualności informacji składa każdy wykonawców.

***\*\* niepotrzebne skreślić;***

w przypadku braku aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, dodatkowo należy określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

**……………………………………………………………………...**

**Podpis elektroniczny**

kwalifikowany podpis elektroniczny

lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

**Załącznik nr 4**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny

Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II

ul. Daleka 11

05-825 Grodzisk Mazowiecki

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby: …………………………...……………………….

Adres podmiotu udostępniającego zasoby: …………………………………………………….

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych**

***(należy złożyć wraz z załącznikiem nr 3)***

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………

(wpisać nazwę postępowania)

oświadczam co następuje:

Na potrzeby ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Ja:

 ……………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

 ………………………………………………………………………………………………………………………

NIP ….....….....…............ REGON ….................…….......

(nazwa podmiot udostepniającego zasoby)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………..

(określenie zasobu – np.: wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam, iż:

* + 1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

………………………………………………………..……………………………………….

* + 1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

…………………………………………………………………………………..…………….

* + 1. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

…………………………………………………………………………………..……………..

* + 1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………………………………………………………………………………..……………..

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………………………………………………………………………………..…………….

**……………………………………………………………………...**

**Podpis elektroniczny**

kwalifikowany podpis elektroniczny

lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

##### **Załącznik nr 5**

**Nazwa Wykonawcy:** ……………………………………………..…………………………….

**Adres Wykonawcy:** …………………………………………………………………………..

**oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej**

Oświadczenie Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2021 poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową. \*

lub

Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą (podać nazwę wykonawcy ………………………), który złożył ofertę/ofertę częściową w postępowaniu. Jednocześnie załączam dokumenty i/lub informacje potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej\*.

........................................................................

*Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**Uwaga (\*) niewłaściwe skreślić**

**Załącznik nr 6**

**Samodzielny Publiczny Specjalistyczny**

**Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II**

**ul. Daleka 11**

**05-825 Grodzisk Mazowiecki**

**Załącznik nr 6 (Opis przedmiotu zamówienia dla Pakietów nr 2-5) znajduje się w oddzielnym załączniku do SWZ.**

Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i na własne ryzyko dostarczyć , zamontować i uruchomić oraz objąć pełnym serwisem na okres gwarancji jakości i rękojmi w pełni funkcjonalny przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego oraz przeszkolić pracowników z obsługi dostarczonego kompletnego urządzenia ( szkolenie dotyczy pakietu 3- Chłodziarko-zamrażarki)

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować urządzenie fabrycznie nowe.

**Należy wypełnić** **i złożyć wraz z ofertą** załącznik nr 6 dla Pakietów 2-5- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający tabele z wymaganymi parametrami oraz formularz cenowy – załącznik nr 2 *(****przedmiotowy dokument należy złożyć wraz z ofertą załącznik nie podlega uzupełnieniu, brak załącznika w ofercie będzie skutkować odrzuceniem oferty);***

W przypadku pakietu nr 1, 6, 7 Wykonawca przedstawi tylko załącznik nr 2 – formularz cenowy

***( dokument należy złożyć wraz z ofertą dokument nie podlega uzupełnieniu, brak załącznika w ofercie będzie skutkować odrzuceniem oferty*** *)* .

Brak wartości/opisu w kolumnie „parametry oferowane” będzie traktowany jako brak danego parametru oferowanego sprzętu i spowoduje odrzucenie oferty .

„Wartość/parametry oferowane” podane przez Wykonawcę będą traktowane jako gwarantowane przez firmę i będą wiążące w momencie odbioru.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów technicznych we wszystkich dostępnych źródłach (w tym u producenta). W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający wymagać będzie prezentacji jej parametrów technicznych.

Zamontowany, zainstalowany i prawidłowo uruchomiony przedmiot umowy nie może powodować u Zamawiającego konieczności uzyskiwania dodatkowych pozwoleń, odbiorów czy kosztów. W dniu podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiot umowy winien być gotowy do prawidłowego funkcjonowania w siedzibie Zamawiającego tj. posiadać wszelkie wymagane prawem uzgodnienia i zezwolenia.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM ZAŁACZNIKU : **Załącznik nr 6 do SWZ (dotyczy pakietów 2-5)**

**Załącznik nr 6a**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny

Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II

ul. Daleka 11

05-825 Grodzisk Mazowiecki

**Wymagania techniczno eksploatacyjne dla pakietu 6**

|  |
| --- |
| **Wymagania techniczno-eksploatacyjne****mebli medycznych i magazynowych z blachy ocynkowanej** **i z blachy ze stali kwasoodpornej gat. OH18N9** |
| **Korpus** * Meble z blachy ocynkowanej w całości wykonane z blachy ocynkowanej elektrolitycznie i malowanej farbą proszkową w kolorze wg palety RAL zgodnie z życzeniem Zamawiającego.
* Meble ze stali kwasoodpornej w całości wykonane z blachy ze stali kwasoodpornej gat. OH18N9.

Dla obu rodzajów mebli:* Korpusy wykonane z podwójnej blachy w systemie dwuwarstwowym z lekkim wypełnieniem usztywniająco-wygłuszającym, zapewniające odpowiednią trwałość i stabilność. Powierzchnie gładkie bez ostrych krawędzi.
* Dno szafek i szaf z blachy pojedynczej o grubości min. 1.0 mm. Plecy szaf i szafek z blachy pojedynczej o widocznym niewielkim usztywniającym przetłoczeniem głębokość ok. 3 mm. Powierzchnie korpusu gładkie nie zawierające ostrych krawędzi
* Spawy szlifowane, bez wgłębień, powierzchnia w miejscu spawania jednorodna.

 Rodzaj zastosowanych mebli i rodzaj wyposażenia określa Formularz cenowy.  |
| **Nóżki z w meblach** * Meble posadowione na nóżkach integralnie związanych z konstrukcją nośną mebla o wysokości 150 mm i wyposażone w regulatory wysokości umożliwiające ich wypoziomowanie ( wysokość mebli podawana z uwzględnieniem wysokości nóżek).
* Nóżki cofnięte w stosunku do płaszczyzny pleców o odległość 25 mm, umożliwiające dosunięcie mebli plecami do ścian w przypadku gdy krawędź podłoga / ściana są wyoblone.
 |
| **Ściany wewnętrzne*** Ściany wewnętrzne korpusów szafek i szaf gładkie bez wystających elementów i łączników, wyposażone w wycięte rastry umożliwiające łatwą regulację wysokości położenia montowanych wewnątrz elementów takich jak półki, ramy koszy i kuwet max. co 25 mm. Nie dopuszcza się rastrów jako dodatkowo montowanych elementów wyposażenia szafek.
 |
| **Szuflady w szafie** * Zastosowane w meblach prowadnice szufladowe typu kulkowego z funkcją samodomykania typu mechanicznego i systemem tłumienia odgłosu końcowego domknięcia.
* Szuflady zastosowane w meblach typu skrzynkowego w całości wykonane z blachy stalowej ocynkowanej elektrolitycznie i malowane farba proszkową lub ze stali kwasoodpornej gat. OH18N9 w zależności od rodzaju mebli.
* Wyposażone w wykonstruowane poprzez wycięcie lub przeformowanie gniazda montażowe ułatwiające zastosowanie specjalistycznych ruchomych wkładów podłużnych wykonanych ze stali nierdzewnej, umożliwiających podział wewnętrzny szuflady na przechowywane akcesoria zgodnie z bieżącą potrzebą Zamawiającego.
* Elementy podziałowe szuflad w komplecie z szufladami.
* Nie dopuszcza się gniazd podziałowych jako oddzielnych elementów przyklejanych lub w inny sposób łączonych z szufladą.
* Prowadnice szuflad obudowane (niewidoczne z góry i z boku po wysunięciu szuflady).

Rodzaj zastosowanych szuflad określa formularz cenowy  |
| **Drzwi, fronty szuflad, uchwyty*** Wykonane z podwójnej blachy z lekkim wypełnieniem usztywniająco-wygłuszającym.
* Krawędzie i narożniki zaokrąglone. Konstrukcja frontów zapewniająca szczelne i ciche zamykanie (bez metalicznego odgłosu). Uchwyty wykonane ze stali malowanej farbą proszkową w kształcie litery U.
* Wybór kierunku otwierania drzwi do wyboru przez Zamawiającego na etapie uzgodnień przedwykonawczych i wykonania aranżacji poszczególnych pomieszczeń.
 |
| **Zawiasy*** Zawiasy do drzwi nierdzewne, dużej nośności i wysokiej jakości z wygodną regulacją szerokości szczeliny elementów frontowych w 3 płaszczyznach.
* Zawiasy z wbudowanym mechanizmem samodociągu (samodomykania) oraz spowalniaczem (tłumieniem odgłosu końcowego domykania) z początkiem amortyzowania przy zamknięciu już przy kącie otwarcia 40°) o kącie rozwarcia min. 155 stopni testowane na min. 40.000 cykli otwarcie - zamknięcie.
* Zawias wykonany w technice szybkiego montażu drzwi, umożliwiający wypięcie oraz szybkie wpięcie frontów w celu domycia brudnych zakamarków bez konieczności powtórnej jego regulacji.
 |
| **Blaty robocze** * Blaty robocze o grubości mm 36 mm oklejane laminatem wysokociśnieniowym typu HPL o grubości min. 0,8 mm o wysokim stopniu twardości i wytrzymałości na uszkodzenia mechaniczne oraz podwyższonej odporności chemicznej. Odporne na promieniowanie UV oraz środki dezynfekcyjno-myjące.

Miejsca styku blatów ze ścianą uszczelnione odpowiednią listwą z tworzywa.* blaty o gr. min. 30 mm wykonane z materiału drewnopochodnego pokrytego na całej długości monolityczna płytą z żywic epoksydowych i poliestrowych z wypełnieniem mineralnym. Występują np.; pod nazwa handlową Corian, Kerrok lub inna. Blaty z zaokrąglonymi krawędziami, rowkiem przeciwzaciekowym o nieporowatej powierzchni zapewniającej wysoką higieniczność, materiał blatów odporny na uderzenia i zarysowanie, obojętny chemicznie. Miejsca wbudowanych zlewów i umywalek ze stali kwasoodpornej lub materiału kompozytowego wypolerowane, gładkie bez zagłębień i ostrych krawędzi
* Wszystkie szafki stojące, występujące w zestawach przyściennych wyposażone w blaty robocze ciągłe na całej długości zabudowy. Miejsca wbudowanych zlewów i umywalek ze stali kwasoodpornej lub materiału kompozytowego wypolerowane, gładkie bez zagłębień i ostrych krawędzi.
* Miejsca styku blatów ze ścianą zabezpieczone z rantem z materiału jak blat o wys. mim 40 mm oraz uszczelnione silikonem sanitarnym. Rodzaj blatów i umywalek szczegółowo określa specyfikacja rodzajowo-asortymentowa**.**
 |
| **kuwety*** Kuwety wykonane z perforowanej blachy ze stali kwasoodpornej gat. OH18N9
* Poruszające się na prowadnicach kulowych z sam dociągiem mechanicznym
* Wymiary koszy podana w formularzu cenowym
 |
| **Półki** * Półki w szafkach ze skokową regulacją wysokości położenia.
* Regulacja za pomocą rastrów z gniazdami w bokach szaf max. co 25mm, na wspornikach ze stali kwasoodpornej z ogranicznikiem powodującym unieruchomienie półki.
* Wsporniki podtrzymujące półkę wykonane ze stali kwasoodpornej wyposażone w silikonowe wibroizolatory wygłuszające półkę. Rodzaj zastosowanych półek określa formularz cenowy lub użytkownik.
 |
| **INNE WYMAGANIA** |
| **Przedmiot** oferty będzie fabrycznie nowy. Elementy wyposażenia pomocniczego oraz pozostałe wyposażenia uzupełniające towarzyszące wykonane zgodnie opisem i wymogami zawartymi w Formularzu cenowym.  |

|  |
| --- |
| ***Wymagania techniczno-eksploatacyjne******mebli w systemie konstrukcji płycinowej*** |
| **Meble**Meble o konstrukcji płycinowej w całości (łącznie z plecami), wykonane z płyty meblowej, dwustronnie laminowanej o gr. min. 18 mm. na bazie płyty wiórowej antyrefleksyjnej o gęstości nie mniejszej niż 650 kg/m3. Struktura powierzchni i kolorystyka do uzgodnienia z bezpośrednim użytkownikiem na etapie realizacji umowy na podstawie dostarczonych próbek. |
| **Nóżki i uchwyty**Meble posadowione na metalowych nóżkach związanych z konstrukcją nośną mebla o wysokości min. 10 cm i wyposażone w regulatory wysokości umożliwiające ich wypoziomowanie (wysokość mebli podawana z uwzględnieniem wysokości nóżek). Nóżki poza wkrętami montażowymi, mocowane z konstrukcją dna mebla centralnie za pomocą śruby min M5. Nóżki, uchwyty metalowe, kolorystycznie ujednolicone o powierzchni srebrna satyna lub eloxydowane aluminium. Względnie lakierowane zgodnie z RAL w kolorystyce uzgodnionej z Użytkownikiem.Uchwyty meblowe o rozstawie mim. 120 mm |
| **Blaty robocze*** Blaty o gr. min. 36 mm, oklejane laminatem wysokociśnieniowym typu HPL o grubości min. 0,8 mm o wysokim stopniu twardości i wytrzymałości na uszkodzenia mechaniczne oraz podwyższonej odporności na promieniowanie UV oraz środki dezynfekcyjno-myjące.

Rodzaj blatów i umywalek szczegółowo określa Formularz cenowy (Załącznik nr 2 do SWZ).  |
| **Krawędzie**Krawędzie frontów szufladowych, drzwi uchylnych, półek, blatów oraz inne elementy konstrukcyjne nie osłonięte ( widoczne) muszą być zabezpieczone minimum przez okleinowanie obrzeżem ABS o gr. min. 2,0 mm.Krawędzie obrzeża muszą być zaokrąglone w taki sposób, by uzyskać idealny i gładki promień.Wszystkie półki oklejone na całym obwodzie.Do klejenia obrzeży zastosować klej poliuretanowy wodoodporny, który daje trwałą, cienką i elastyczną spoinę oraz podwyższa trwałość mebli. |
| **Fronty drzwiowe**Fronty drzwi pełne wykonane z płyty meblowej dwustronne laminowanej o gr. min. 18 mm. na bazie płyty wiórowej o gęstości nie mniejszej niż 650-690 kg/m3. Struktura powierzchni i kolorystyka do uzgodnienia z bezpośrednim użytkownikiem na etapie realizacji umowy na podstawie dostarczonych próbek lub oszklone wykonane w technologii ramy okiennej aluminiowej w kolorze eloxydowanego aluminium. Szkło bezpieczne o grubości min. 6 mm., matowe białe osadzone w uszczelce. Rama o szerokości min 50 mm zapewniającej osadzenie w niej zawiasów, zamka patentowego i uchwytu.W przypadku drzwi podwójnych rama okienna lewa z listwą przymykową zintegrowaną z elementem ramiaka umożliwiająca zastosowanie zamka patentowego. Nie dopuszcza się listwy przymykowej jako oddzielnie przykręcanego elementu**Wybór kierunku otwierania drzwi i ich rodzaj tj.; pełne czy oszklone do wyboru przez bezpośredniego użytkownika na etapie uzgodnień przed wykonawczych i wykonania aranżacji poszczególnych zabudów.** |
| **Szuflady**Szuflady typu skrzynkowego, z blachy ocynkowanej malowane proszkowo wyposażone w przestawne podziałki z blachy ocynkowanej. Prowadnice szufladowe typu kulowego z funkcją samodomykania typu mechanicznego i systemem tłumienia odgłosu końcowego domknięcia, prowadnice szuflad obudowane (niewidoczne z góry i z boku po wysunięciu szuflady).Rodzaj i kolor szuflad do wyboru przez bezpośredniego użytkownika na etapie uzgodnień przed wykonawczych i wykonania aranżacji poszczególnych zabudów. |
| **Zamki**Wszystkie drzwi zamykane na zamek patentowy - dwa numerowane klucze o zmienności kombinacji 1:10000 gwarantującym bezpieczeństwo użytkowania. We wszystkich kontenerach i komodach z szufladami zastosować zamki patentowe centralne z kluczem |
| **Zawiasy**Zawiasy do drzwi wysokiej jakości, pozwalające na regulację elementów frontowych we wszystkich kierunkach, wyposażone w mechanizm samodomykania i tłumienia odgłosu końcowego domknięcia o kącie rozwarcia min. 100 stopni testowane na min. 40000 cykli otwarcie - zamknięcie.**Drzwi szaf wysokich montowane w ilości min. 3 sztuk na skrzydło.** |
| **Półki**Półki w szafkach i szafach ze skokową regulacją wysokości (max. co 50mm), na wspornikach metalowych. Wsporniki wyposażone w gumowe wibroizolatory. Wsporniki półek osadzone na metalowych listwach z wytłoczonymi gniazdami. Listwy z rastrami mocowane do boków szaf i szafek. Wyklucza się mocowanie półek na kołkach metalowych lub z tworzywa osadzonych bezpośrednio w boku szafy. Półki wykonane jako płycinowe laminowane. |
| **Szafki podbiurkowe**Szafki (typu pomocnik) mobilne lub zamiennie podwieszane. Koła wykonane z materiałów niebarwiących podłoża. Dwa koła z blokadą jazdy i obrotu. Konstrukcyjnie przystosowane do podwieszania na konstrukcji wsporczej biurek po demontażu kółek.Drzwi (jeśli występują) z możliwością wyboru kierunku otwarcia na lewe lub prawe montowane na etapie instalacji. |
| Przy montażu końcowym meble należy wypoziomować oraz zabezpieczyć (tam gdzie jest to konieczne) przed przesunięciami (skręcić poszczególne elementy).**Szafy muszą zostać przytwierdzone do ściany za pomocą dedykowanych uchwytów montażowych.** |

|  |
| --- |
| **INNE WYMAGANIA** |
| Przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy. Elementy wyposażenia pomocniczego oraz pozostałe wyposażenia uzupełniające towarzyszące, wykonane zgodnie opisem i wymogami zawartymi w Formularzu asortymentowo-cenowym. **Wykonawca po zawarciu umowy będzie zobowiązany do dokonania weryfikacji podanych pomiarów.** |
| Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wykonania wszelkich podłączeń baterii zlewowych/umywalkowych, odpływów kanalizacyjnych (syfonów), oświetlenia podszafkowego, sprzętu znajdującego się w zabudowie (np. lodówki) i itp. |

**Załącznik nr 7**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny

Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II

ul. Daleka 11

05-825 Grodzisk Mazowiecki

**OŚWIADCZENIE O PODZIALE OBOWIĄZKÓW W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

(dotyczy Podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), jako Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum\*/spółka cywilna\*) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

……………………………………………………………………………………………………

(wpisać nazwę postepowania)

(\*) niepotrzebne skreślić, pozostawić dotyczące

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. Wykonawca 1 / Lider: ……………………………………………………………………………………….

2. Wykonawca 2: ………………...……………………………………………………………………………..

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczam, że:

1. Wykonawca:

……………………………………………………………..……………………………………

dysponujący następującym doświadczeniem wymaganym w postępowaniu:

……………………………………………………………..…………………………………

zrealizuje następujący zakres zamówienia roboty budowlane\*/usługi\*/dostawy\* :

…………………………………………………………………………………………………..

2. Wykonawca:

……………………………………………………………..……………………………………

dysponujący następującym doświadczeniem wymaganym w postępowaniu:

……………………………………………………………..…………………………………

zrealizuje następujący zakres zamówienia roboty budowlane\*/usługi\*/dostawy\* :

………………………………………………………………………………………………….

3. Wykonawca:

……………………………………………………………..……………………………………

dysponujący następującym ………………… wymaganym w postępowaniu:

……………………………………………………………..…………………………………

zrealizuje następujący zakres zamówienia roboty budowlane\*/usługi\*/dostawy\* :

…………………………………………………………………………………………………..

**……………………………………………………………**

**Podpis elektroniczny**

kwalifikowany podpis elektroniczny

lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

**Załącznik nr 8**

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA** **NR ................. pakiet 2-5, 7**

zawarta w dniu ..........2025 roku w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim im. św. Jana Pawła II** w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000055047, oznaczony numerami NIP 529-10-04-702, REGON 000311639, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala Zachodniego - p. ...................................................

a Firmą................................................................................................................................................ zarejestrowaną w ............................ pod Nr KRS ................., Nr NIP ................. Nr Regon .................., zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą,** reprezentowaną przez: ……................

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym prowadzonego pod nr SPSSZ/12/D/25, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest - zakup i dostawa wyposażenia medycznego, biurowego i socjalnego dla oddziałów Szpitala Zachodniego **pakiet ……** wraz z montażem, instalacją, uruchomieniem, instruktażem/szkoleniem i przekazaniem do użytkowania w pełni funkcjonalnego sprzętu.
2. Szczegółowo przedmiot umowy określony jest w załączniku nr 1 i 2 do niniejszej umowy będącym jej integralną częścią.

**§ 2**

1. Cena przedmiotu umowy wynosi ......................... zł brutto (słownie: .................................................................................... złotych brutto.) Stawka podatku VAT na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi ……………………
2. W cenie określonej w ust. 1 zawarte są wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, m.in.: zakupu, montażu, instalacji, transportu do miejsca przeznaczenia, rozładunku, wniesienia do wskazanych pomieszczeń, koszt wszelkich materiałów montażowych, ubezpieczenia, pakowania i znakowania, instruktażu/szkolenia, serwisu i napraw gwarancyjnych, a także należnych opłat wynikających z polskiego prawa podatkowego i Kodeksu Celnego .
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zapłacenia przez Zamawiającego podatku VAT wynikłego z faktu, iż Wykonawca nie poinformował Zamawiającego, iż obowiązek podatkowy go nie dotyczy, Wykonawca zwróci równowartość zapłaconej kwoty podatku Zamawiającemu
5. W przypadku gdy umowa zawarta jest na więcej niż jedno zadanie zapisy umowne stosuje się do każdego zadania odrębnie.

**§ 3**

* 1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie **2 miesięcy** od daty podpisania umowy.
	2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować/zainstalować i przekazać w pełni funkcjonalny i kompletny przedmiot zamówienia w taki sposób, aby w jak najmniejszym stopniu zakłócać wykonywanie statutowej działalności jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
	3. Wykonawca, przed planowanym terminem dostawy i instalacji przedmiotu zamówienia, ustali szczegółowe warunki dostawy, instalacji i szkolenia personelu Zamawiającego.
	4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za transport przedmiotu umowy oraz jego załadunek, rozładunek i transport wewnętrzny, a także za montaż, uruchomienie, sprawdzenie prawidłowości działania oraz przeszkolenie personelu.
	5. Do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub jego utratą ponosi Wykonawca.
	6. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.
	7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny a także wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji oraz charakteryzuje się wszystkimi parametrami wymienionymi w SWZ oraz spełnia wszelkie obowiązujące w Polsce wymagania wprowadzenia do obrotu i używania.
	8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej Umowy spełnia wszystkie wymagania, Zamawiającego, posiada wymagane certyfikaty lub deklaracje zgodności, instrukcje, specyfikacje techniczne, paszport techniczny itp.
	9. Wszelkie uszkodzenia (np. obicia, zarysowania ścian, podłóg oraz drzwi, a także innych elementów miejsca dostawy) powstałe w wyniku wykonania czynności związanych z dostawą Wykonawca usunie na własny koszt.
	10. Realizując zamówienie objęte Umową Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia – w zakresie odpowiadającym Przedmiotowi Umowy i jego właściwościom - dostępności (architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej) osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**§ 4**

1. Należność za przedmiot umowy zostanie zapłacona przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony umowy Protokołu odbioru - po dostawie przedmiotu umowy.
2. W przypadku ujawnienia przy odbiorze przedmiotu umowy jakichkolwiek braków lub nieprawidłowości, odbiór Przedmiotu Umowy w zakresie objętym ww. brakami i nieprawidłowościami, nastąpi dopiero po ich usunięciu przezWykonawcę. Odpowiednie zastrzeżenia w tym zakresie zostaną odnotowane w protokole odbioru.Wykonawcausunie braki lub nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przezZamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia mebli niezgodnych z treścią Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z cenami zawartymi w formularzu cenowym Załącznik nr 1 do umowy.
4. Zapłata należności za przedmiot umowy nastąpi w terminie do **60 dni** od złożenia prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego wraz z protokołem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
5. Należność za przedmiot umowy będzie przekazana na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

1. Zamawiający upoważnia p. – .................................................. do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru. **Tel………………… e-mail……………………….**
2. Wykonawca ustanawia p. ..................... jako osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy. **Tel/fax………………… e-mail……………………….**

**§ 6**

1. Na zrealizowany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi w terminie **24 miesięcy** licząc bieg gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy .
2. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą przedmiotu zamówienia dostarczyć instrukcję obsługi/użytkowania, w języku polskim, zawierającą wykaz części zużywalnych i materiałów eksploatacyjnych, określonych przez producenta, dokumentację serwisową wraz z niezbędnym oprogramowaniem jeśli dotyczy i kartę gwarancyjną .
3. W celu prawidłowego i bezpiecznego działania sprzętu przy dostarczaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest do dostarczenia wykazu podmiotów upoważnionych przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania dostarczonego sprzętu a w szczególności do: okresowej konserwacji, okresowej i doraźnej obsługi serwisowej, okresowych i doraźnych przeglądów, napraw, regulacji, kalibracji, sprawdzenia lub kontroli bezpieczeństwa zgodnie z art. 90 Ustawy z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (Dz. U z 2017 poz. 211 z późn. zm.).
4. W zakres gwarancji objętej ceną z oferty wchodzą, w szczególności:
	* 1. utrzymanie w pełnej funkcjonalności oraz sprawności techniczno - eksploatacyjnej sprzetu, zgodnie z kartą gwarancyjną,
		2. bezpłatnego serwisu/napraw wraz z wymianą podzespołów w czasie trwania gwarancji;
		3. przeglądy serwisowe zgodnie z zaleceniami producenta.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady Przedmiotu Zamówienia nie wynikające z zawinionego użytkowania urządzenia przez Zamawiającego. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany dokonać według wskazania Zamawiającego, nieodpłatnie naprawy lub wymiany przedmiotu zamówienia lub jego poszczególnych części na wolne od wad, także w przypadku, gdy konieczność naprawy lub wymiany jest wynikiem eksploatacyjnego zużycia urządzenia lub jego części;
6. Strony ustalają:
	1. czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii - max. 2 dni robocze od zgłoszenia usterki (pojawienie się pracownika serwisu w miejscu awarii w dni robocze)
	2. Czas skutecznej naprawy max 5 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia Zgłoszenie może nastąpić faksem na numer ……………lub na adres e-mail ……………..
7. Naprawy gwarancyjne świadczone będą w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Jeżeli naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca lub podmiot wykonujący serwis gwarancyjny odbierze element podlegający naprawie i dostarczy po naprawie na własny koszt i na własną odpowiedzialność.
8. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji, do wykonania przeglądów technicznych aparatury w cenie z oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w instrukcji i gwarancji urządzenia w terminie ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego.
9. Obligatoryjna wymiana przedmiotu Zamówienia na nowy nastąpi w przypadku wystąpienia jego trzeciej awarii.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 powyżej, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań gwarancyjnych, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia ich wykonania na koszt Wykonawcy lub odstąpienia od umowy.
11. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o udokumentowany czas nie działania lub wadliwego działania przedmiotu umowy .
12. W razie uchybień w terminach, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia wykonania usunięcia usterki innemu autoryzowanemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi a Wykonawca wyraża na to zgodę.

**§ 7**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
* w wysokości 10% ceny brutto umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi winę;
* w wysokości 10% ceny brutto umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku określonym w § 8 ust 4.
* w wysokości 0,1% ceny brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy, jednak nie więcej niż 10% wartości ceny brutto umowy.
* w wysokości 0,05% ceny brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady jednak nie więcej łącznie niż 5 % wartości ceny brutto przedmiotu umowy.
1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 15 % ceny brutto przedmiotu umowy.
2. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. W przypadku zawinionej przez Wykonawcę zwłoki w realizacji przedmiotu umowy ustalone ceny nie tracą ważności.
4. Za przekroczenie terminu płatności określonego § 4 ust. 4 umowy za zrealizowany przedmiot umowy Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
5. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835z późn. zm.) oraz że zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych, o zaistnieniu w stosunku do niego okoliczności, o których mowa w powołanym przepisie.

**§ 8**

1. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym przedmiocie umowy Zamawiający może odmówić odbioru i wyznaczyć termin ich usunięcia.

2. W przypadku, gdy wady uniemożliwiają normalne użytkowanie urządzenia, fakt ten zapisuje się w protokole odbioru, a Zamawiający wyznacza dodatkowy termin na ich usunięcie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia reklamacji.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu umowy i odstąpienia od umowy w przypadku:

a) dostarczenia przedmiotu umowy złej jakości i z wadami;

b) dostarczenia przedmiotu umowy niekompletnego ;

c) dostarczenia sprzętu niezgodnego z przedmiotem umowy i złożoną ofertą.

**§ 9**

1. Wykonawca przez zawarcie umowy z podwykonawcą nie zostaje zwolniony z jakiegokolwiek obowiązku, odpowiedzialności ani zobowiązania, wynikających z Umowy i jest odpowiedzialny za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcami będą dokonywane według ich uregulowań, Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z podwykonawcami, a Zamawiający nie jest i nie będzie zobowiązany do zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz podwykonawców.

**§ 10**

* 1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. Dopuszczalne są nieistotne zmiany umowy, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron, a nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie :
	1. Wprowadzenia zmian postanowień umowy w uzasadnionych przypadkach wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć
	2. Zmiany parametrów technicznych oferowanego przedmiotu umowy w uzasadnionych przypadkach pod warunkiem, zaoferowania sprzętu o parametrach określonych w SWZ lub lepszych, zmiana ta nie skutkuje zmianą wynagrodzenia.
2. Z uwagi na fakt, iż terminy dostaw uzależnione są od prowadzonych przez Zamawiającego prac budowlanych Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po jego stronie, pod warunkiem, że nie zakłóci to realizacji innych umów w tym w szczególności umowy o dofinansowanie inwestycji i jej rozliczenie. Przesunięcie terminu realizacji umowy w celu synchronizacji prac nastąpić może na każde żądanie Zamawiającego, a Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tytułu zmiany terminu wykonania umowy. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z następujących okoliczności:

 a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

 b) dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

 c) gdy Wykonawca został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki określone w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących obronie bezpieczeństwa narodowego, a także w przypadku spełnienia przez Wykonawcę którejkolwiek z pozostałych przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) powołanej ustawy.

6. Odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych.

7. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przekazywane osobie trzeciej bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. Koszty finansowej obsługi umowy w Banku Zamawiającego ponosi Zamawiający, a w Banku Wykonawcy ponosi Wykonawca.
2. Odprawa celna leży po stronie Wykonawcy.

**§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych, zapisy specyfikacji warunków zamówienia i oferty przetargowej oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że osoby reprezentujące Wykonawcę, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane Zamawiającemu w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, zostały lub zostaną poinformowane przez Wykonawcę, że Zamawiający jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, zwanego „RODO”, oraz że zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania przez Zamawiającego, zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

<https://www.szpitalzachodni.pl//dla-pacjenta/rodo-2/>

**§ 13**

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.

1. Jeżeli strony umowy nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach spornych obowiązują przepisy prawa polskiego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

W przypadku elektronicznego podpisania umowy za datę zawarcia umowy uznaje się dzień złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówieniawraz z oferowanymi parametrami technicznymi(jeżeli dotyczy)

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA** **NR ................. pakiet 1, 6**

zawarta w dniu ..........2025 roku w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim im. św. Jana Pawła II** w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000055047, oznaczony numerami NIP 529-10-04-702, REGON 000311639, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala Zachodniego - p. ...................................................

 A Firmą................................................................................................................................................ zarejestrowaną w ............................ pod Nr KRS ................., Nr NIP ................. Nr Regon .................., zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą,** reprezentowaną przez: ……................

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym prowadzonego pod nr SPSSZ/12/D/25, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

* 1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa wyposażenia medycznego, biurowego i socjalnego dla oddziałów Szpitala Zachodniego - pakiet …... .
	2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostarczenie mebli (transport, rozładunek i wniesienie do wskazanych pomieszczeń) oraz montaż mebli ( instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach).
	3. Szczegółowo przedmiot umowy określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy będącym jej integralną częścią.

**§ 2**

* 1. Cena przedmiotu umowy wynosi ......................... zł brutto (słownie: .................................................................................... złotych brutto.) Stawka podatku VAT na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi ……………………
	2. W cenie określonej w ust. 1 zawarte są wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, m.in.: zakupu, montażu, instalacji, transportu do miejsca przeznaczenia, rozładunku, wniesienia do wskazanych pomieszczeń, koszt wszelkich materiałów montażowych, ubezpieczenia, pakowania i znakowania, serwisu i napraw gwarancyjnych, a także należnych opłat wynikających z polskiego prawa podatkowego i Kodeksu Celnego .
	3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
	4. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zapłacenia przez Zamawiającego podatku VAT wynikłego z faktu, iż Wykonawca nie poinformował Zamawiającego, iż obowiązek podatkowy go nie dotyczy, Wykonawca zwróci równowartość zapłaconej kwoty podatku Zamawiającemu.
	5. W przypadku gdy umowa zawarta jest na więcej niż jedno zadanie zapisy umowne stosuje się do każdego zadania odrębnie.

**§ 3**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie **2 miesięcy** od daty podpisania umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować/zainstalować i przekazać w pełni funkcjonalny i kompletny przedmiot zamówienia w taki sposób, aby w jak najmniejszym stopniu zakłócać wykonywanie statutowej działalności jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
2. Wykonawca, przed planowanym terminem dostawy i montażu przedmiotu zamówienia, ustali szczegółowe warunki dostawy i montażu .
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za transport przedmiotu umowy oraz jego załadunek, rozładunek i transport wewnętrzny, a także za montaż, uruchomienie, sprawdzenie prawidłowości działania .
4. Do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub jego utratą ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny a także wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji oraz charakteryzuje się wszystkimi parametrami wymienionymi w SWZ oraz spełnia wszelkie obowiązujące w Polsce wymagania wprowadzenia do obrotu i używania.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej Umowy spełnia wszystkie wymagania, Zamawiającego, posiada wymagane certyfikaty lub deklaracje zgodności, instrukcje, specyfikacje techniczne, paszport techniczny itp.
8. Wszelkie uszkodzenia (np. obicia, zarysowania ścian, podłóg oraz drzwi, a także innych elementów miejsca dostawy) powstałe w wyniku wykonania czynności związanych z dostawą Wykonawca usunie na własny koszt.
9. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy zgodnie z warunkami i terminami określonymi w niniejszej Umowie oraz wymogami wynikającymi z właściwych przepisów prawa, przy zachowaniu należytej staranności i utrzymaniu wysokiej jakości użytych materiałów oraz wykonywanych prac, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez Niego działalności.
10. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone wyposażenie posiada właściwości odpowiadające wymaganiom Zamawiającego, opisanym w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy oraz są zgodne z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę w tymże postępowaniu.
11. Wykonawca winien dokonać własnych pomiarów pomieszczeń w celu weryfikacji wymiarów mebli i zabudów meblowych oraz dokona stosownych uzgodnień z przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do odbioru Przedmiotu Umowy . Wykonawca na wniosek Zamawiającego dostarczy mu do akceptacji próbki materiałów, które będą użyte do produkcji Mebli.
12. Po przeprowadzeniu dostawy i montażu Mebli*,* Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt uporządkować miejsce montażu oraz usunąć odpady i opakowania, w których dostarczono meble. Obowiązki dotyczące recyklingu odpadów opakowaniowych i poużytkowych spoczywają na Wykonawcy.
13. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru dostarczy instrukcje obsługi w języku polskim dla przedmiotu objętego umową oraz dokumenty gwarancyjne.
14. Realizując zamówienie objęte Umową Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia – w zakresie odpowiadającym Przedmiotowi Umowy i jego właściwościom - dostępności (architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej) osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**§ 4**

1. Należność za przedmiot umowy zostanie zapłacona przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony umowy Protokołu odbioru - po dostawie i montażu przedmiotu umowy.
2. W przypadku ujawnienia przy odbiorze przedmiotu umowy jakichkolwiek braków lub nieprawidłowości, odbiór Przedmiotu Umowy w zakresie objętym ww. brakami i nieprawidłowościami, nastąpi dopiero po ich usunięciu przezWykonawcę. Odpowiednie zastrzeżenia w tym zakresie zostaną odnotowane w protokole odbioru.Wykonawcausunie braki lub nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przezZamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia mebli niezgodnych z treścią Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z cenami zawartymi w formularzu cenowym Załącznik nr 1 do umowy.
4. Zapłata należności za przedmiot umowy nastąpi w terminie **do 60 dni** od złożenia prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego wraz z protokołem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
5. Należność za przedmiot umowy będzie przekazana na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

1. Zamawiający upoważnia p. – .................................................. do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru. **Tel………………… e-mail……………………….**
2. Wykonawca ustanawia p. ..................... jako osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy. **Tel/fax………………… e-mail……………………….**

**§ 6**

1. Na zrealizowany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi w terminie … miesięcy licząc bieg gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy .
2. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą przedmiotu zamówienia dostarczyć instrukcję obsługi/użytkowania, w języku polskim, zawierającą wykaz części zużywalnych i materiałów eksploatacyjnych, określonych przez producenta i kartę gwarancyjną .
3. W zakres gwarancji objętej ceną z oferty wchodzą, w szczególności:

1) utrzymanie w pełnej funkcjonalności oraz sprawności techniczno - eksploatacyjnej sprzętu, zgodnie z kartą gwarancyjną,

3) bezpłatnego serwisu/napraw wraz z wymienianą podzespołów w czasie trwania gwarancji;

1. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady Przedmiotu Zamówienia nie wynikające z zawinionego użytkowania urządzenia przez Zamawiającego. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany dokonać według wskazania Zamawiającego, nieodpłatnie naprawy lub wymiany przedmiotu zamówienia lub jego poszczególnych części na wolne od wad, także w przypadku, gdy konieczność naprawy lub wymiany jest wynikiem eksploatacyjnego zużycia urządzenia lub jego części;
2. Strony ustalają :
3. czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii - max. 2 dni robocze od zgłoszenia usterki (pojawienie się pracownika serwisu w miejscu awarii w dni robocze)
4. Czas skutecznej naprawy max 5 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia Zgłoszenie może nastąpić faksem na numer ……………lub na adres e-mail ……………..
5. Naprawy gwarancyjne świadczone będą w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Jeżeli naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca lub podmiot wykonujący serwis gwarancyjny odbierze element podlegający naprawie i dostarczy po naprawie na własny koszt i na własną odpowiedzialność.
6. W razie uchybień w terminach, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia wykonania usunięcia usterki innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi a Wykonawca wyraża na to zgodę.
7. Obligatoryjna wymiana przedmiotu Zamówienia na nowy nastąpi w przypadku wystąpienia jego trzeciej awarii.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 powyżej, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań gwarancyjnych, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia ich wykonania na koszt Wykonawcy lub odstąpienia od umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
* w wysokości 10% ceny brutto umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi winę;
* w wysokości 10% ceny brutto umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku określonym w § 8 ust 4.
* w wysokości 0,1% ceny brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy, jednak nie więcej niż 10% wartości ceny brutto umowy.
* w wysokości 0,05% ceny brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady jednak nie więcej łącznie niż 5 % wartości ceny brutto przedmiotu umowy.
1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 15 % ceny brutto przedmiotu umowy.
2. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. W przypadku zawinionej przez Wykonawcę zwłoki w realizacji przedmiotu umowy ustalone ceny nie tracą ważności.
4. Za przekroczenie terminu płatności określonego § 4 ust. 4 umowy za zrealizowany przedmiot umowy Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
5. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835 z późn. zm.) oraz że zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych, o zaistnieniu w stosunku do niego okoliczności, o których mowa w powołanym przepisie.

**§ 8**

1. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym przedmiocie umowy Zamawiający może odmówić odbioru i wyznaczyć termin ich usunięcia.

2. W przypadku, gdy wady uniemożliwiają normalne użytkowanie urządzenia, fakt ten zapisuje się w protokole odbioru, a Zamawiający wyznacza dodatkowy termin na ich usunięcie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia reklamacji.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu umowy i odstąpienia od umowy w przypadku:

a) dostarczenia przedmiotu umowy złej jakości i z wadami;

b) dostarczenia przedmiotu umowy niekompletnego ;

c) dostarczenia sprzętu niezgodnego z przedmiotem umowy i złożoną ofertą.

**§ 9**

1. Wykonawca przez zawarcie umowy z podwykonawcą nie zostaje zwolniony z jakiegokolwiek obowiązku, odpowiedzialności ani zobowiązania, wynikających z Umowy i jest odpowiedzialny za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcami będą dokonywane według ich uregulowań, Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z podwykonawcami, a Zamawiający nie jest i nie będzie zobowiązany do zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz podwykonawców .

**§ 10**

* 1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. Dopuszczalne są nieistotne zmiany umowy, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron, a nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
	3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie :
	4. Wprowadzenia zmian postanowień umowy w uzasadnionych przypadkach wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć
	5. Zmiany parametrów technicznych oferowanego przedmiotu umowy w uzasadnionych przypadkach pod warunkiem, zaoferowania sprzętu o parametrach określonych w SWZ lub lepszych, zmiana ta nie skutkuje zmianą wynagrodzenia.

4. Z uwagi na fakt, iż terminy dostaw uzależnione są od prowadzonych przez Zmawiającego prac budowlanych Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po jego stronie, pod warunkiem, że nie zakłóci to realizacji innych umów w tym w szczególności umowy o dofinansowanie inwestycji i jej rozliczenie. Przesunięcie terminu realizacji umowy w celu synchronizacji prac nastąpić może na każde żądanie Zamawiającego, a Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tytułu zmiany terminu wykonania umowy. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z następujących okoliczności:

 a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

 b) dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

 c) gdy Wykonawca został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki określone w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących obronie bezpieczeństwa narodowego, a także w przypadku spełnienia przez Wykonawcę którejkolwiek z pozostałych przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) powołanej ustawy.

6. Odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych.

7. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przekazywane osobie trzeciej bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. Koszty finansowej obsługi umowy w Banku Zamawiającego ponosi Zamawiający a w Banku Wykonawcy ponosi Wykonawca.
2. Odprawa celna leży po stronie Wykonawcy.

**§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych, zapisy specyfikacji warunków zamówienia i oferty przetargowej oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że osoby reprezentujące Wykonawcę, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane Zamawiającemu w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, zostały lub zostaną poinformowane przez Wykonawcę, że Zamawiający jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, zwanego „RODO”, oraz że zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania przez Zamawiającego, zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

<https://www.szpitalzachodni.pl//dla-pacjenta/rodo-2/>

**§ 13**

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
2. Jeżeli strony umowy nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach spornych obowiązują przepisy prawa polskiego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

W przypadku elektronicznego podpisania umowy za datę zawarcia umowy uznaje się dzień złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**