

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA A-ZP.381.29.2025.KO

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
**dostawa i montaż wyposażenia do domu studenckiego nr 4 Uniwersytetu
Szczecińskiego przy ul. Podgórnej 26 w Szczecinie**

Spis treści

ROZDZIAŁ 1	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia	2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	4
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia	5
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia	5
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP	5
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP	6
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7	7
USTAWY Z DNIA 13 KWIEŹNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO	7
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	8
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych	9
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami	12
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	12
DZIAŁ XI Termin związania ofertą	14
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty	14
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert	17
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny	18
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	18
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert	19
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
DZIAŁ XVIII Wadium	21
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	21
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	21
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów	22
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych	22
ROZDZIAŁ 2	24
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	24
WZÓR UMOWY NR A-ZP.383....2025	42

ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DZIAŁ I Dane Zamawiającego

UNIwersytet SZCZECIŃSKI

al. Papieża Jana Pawła II 22a

70-453 SZCZECIN

NIP: 851-020-80-05

- adres strony internetowej: <https://usz.edu.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
- adres poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
- numery telefonów:
 - +48 91 444 11 72 (sekretariat Rektora)
 - +48 91 444 11 05 (sekretariat Kanclerza)
 - +48 91 444 10 04 (Dział Zamówień Publicznych)

Adres do korespondencji:

UNIwersytet SZCZECIŃSKI

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205)

70-453 SZCZECIN

adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 – 139 PZP).
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na dostawy, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne¹.
4. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie** prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych.
5. Zamawiający, na podstawie art. 257 PZP informuje, że przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w całości lub części, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż wyposażenia do Domu Studenckiego nr 4 Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Podgórznej 26 w Szczecinie.**
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji dostawy: Szczecin (kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	numer	nazwa
kody CPV	39100000-3	Meble
	39711100-0	Chłodziarki i zamrażarki
	39143112-4	Materace

¹ Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

4. Zamawiający informuje o dokonaniu podziału zamówienia na części. Liczba części wynosi 3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę na daną część, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty w obrębie jednej części przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert w obrębie tej części.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
7. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
8. Dla wyspecyfikowanych elementów wyposażenia podane parametry są wartościami minimalnymi, każdy asortyment o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
9. Ilekroć w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
14. Wszystkie elementy dostawy mebli i wyposażenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, z bieżącej produkcji, wolne od wad materiałowych i prawnych.
15. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedłożenia przy dostawie atestu trudnopalności dla tkaniny pokrowca materaca oraz atestu higieniczności klasy E1 dla wszystkich zastosowanych płyt meblowych. (dotyczy części 1 oraz 3).
16. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia wyposażenia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
17. Montaż wyposażenia ma polegać na ustawieniu i wypoziomowaniu poszczególnych elementów będących przedmiotem zamówienia oraz tam gdzie wskazano w opisie przedmiotu zamówienia montażu na ścianie, podłączeniu do mediów etc.
18. Odbiór nastąpi w obecności przedstawicieli obu stron umowy i zostanie potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem odbioru. Przedmiot zamówienia winien być zgłoszony Zamawiającemu do odbioru w stanie umożliwiającym jego użytkowanie (tzn. pomieszczenia po montażu opróżnione z opakowań elementów, resztek materiałów, powierzchnie podłóg czyste, mebli czyste – tzn. wszystkie elementy pozbawione ewentualnych powłok zabezpieczeń fabrycznych, odkurzone).
19. Wszystkie sprzęty objęte częścią 2 zamówienia muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadać deklarację CE – deklaracja Conformité Européenne (o ile dotyczy);
 - 2) są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
 - 3) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim;
 - 4) posiadać okres gwarancji nie krótszy niż 2 lata – chyba, że z postanowień Rozdziału 2 SWZ wynika inny okres wymaganej gwarancji.

20. Warunki realizacji zamówienia określa również projekt umowy (Rozdział 3 SWZ).
21. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący kryteria stosowane w celu oceny równoważności zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.
22. **Zamawiający rekomenduje (nie wymaga) oględziny obiektu przez Wykonawcę. Celem wyznaczenia terminu oględzin obiektu Wykonawca może złożyć odpowiedni wniosek, w trybie określonym w Dziale X, pkt. 9 SWZ. Informacja o wyznaczonym terminie oględzin obiektu zostanie upubliczniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego w Rozdziale 2 niniejszej SWZ wymagania, cechy lub kryteria, żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) w celu potwierdzenia zgodności oferowanego asortymentu z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ, które nie podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert:
 - a) szczegółowego opisu oferowanego asortymentu, potwierdzającego, że oferowane dostawy spełniają wymagania zamawiającego określone w Rozdziale 2 SWZ, rozumiane jako wymagania minimalne. Każdy dokument należy oznaczyć w sposób umożliwiający weryfikację, którego sprzętu dotyczy, poprzez wskazanie jego nazwy lub numeru pozycji formularza oferty;
 - b) atest trudnopalności (test papierosa) – dla tkaniny pokrowca materaca (część 3 - materace)
 - c) certyfikat OEKO-TEX (część 3 - materace) – dla tkaniny pokrowca materaca
 - d) Atest Badań Wytrzymałościowych Remodex lub równoważny (dla krzeseł część 1).
 - e) atest higieniczny potwierdzający klasę higieny E1 na płyty użyte do produkcji mebli wydany przez PZH lub jednostkę równoważną (dla części 1)
 - 2) w przypadku, gdy oferta obejmuje rozwiązania równoważne opisywanym w Rozdziale 2 SWZ, w miejsce dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. a - e), do oferty należy dołączyć:
 - a) certyfikaty/atesty/protokoły oceny wymienione w Rozdziale 2 SWZ pozwalające zweryfikować, czy zaproponowany mebel spełnia wymagania Zamawiającego określone w SWZ. Każdy dokument należy oznaczyć w sposób umożliwiający weryfikację, którego sprzętu dotyczy, poprzez wskazanie jego nazwy lub numeru pozycji formularza oferty.;
 - b) karty produktów producenta oferowanych produktów równoważnych opisywanym przez Zamawiającego poprzez wskazanie nazwy własnej danego produktu, co każdorazowo rozumiane jest jako wskazanie marki referencyjnej, obejmujących informacje odnoszące się do:
 - nazwy i producenta (symbolu lub innego określenia),
 - przeznaczenia zastosowania produktu,
 - parametrów funkcjonalnych zaproponowanego równoważnego produktu tj. opis zastosowania, szczegółowe parametry techniczne i funkcjonalne (nie gorsze niż produktu referencyjnego wskazane w Rozdziale 2 SWZ,
 - rysunek lub zdjęcie proponowanego produktu (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia A4);

Zamawiający dopuszcza umieszczenie kart produktów w języku polskim lub angielskim. Każdy dokument należy oznaczyć w sposób umożliwiający weryfikację, którego sprzętu dotyczy, poprzez wskazanie jego nazwy lub numeru pozycji formularza oferty.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 ppkt 1,2, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Przepisu pkt. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub,

pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

Część 1

Maksymalny termin wykonania zamówienia do 60 dni kalendarzowych od dnia udostępnienia Wykonawcy obiektu do wyposażenia (szacowany termin udostępnienia – VI/VII.2025 r.). Termin realizacji zamówienia będzie stanowi kryterium oceny ofert.

Część 2

Maksymalny termin wykonania zamówienia do 14 dni kalendarzowych od dnia od dnia udostępnienia Wykonawcy obiektu do wyposażenia (szacowany termin udostępnienia – VIII/IX.2025 r.)

Część 3

Maksymalny termin wykonania zamówienia do 14 dni kalendarzowych od dnia udostępnienia Wykonawcy obiektu do wyposażenia (szacowany termin udostępnienia – VII/VIII.2025 r.)

DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17) – dalej KK,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP
(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)**

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7

USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

- 13) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129);
- 14) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129);
- 15) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129),
2. Ponadto, Zamawiający na mocy rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dokona wykluczenia podmiotów rosyjskich w rozumieniu w/w przepisów. Zakaz obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu, a także podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 1 ppkt 13-15) Zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków.
3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w pkt 1 ppkt. 13-15, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 milionów zł.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,

- b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, 2, 5 i 7-12, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ,
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Minimalny poziom zdolności:

Część 1

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy asortymentu objętego zamówieniem o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 zł brutto** każda.

Część 2, 3 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

- W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunki musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.
- W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.
- Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1) Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://JEDZ.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - a) w Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - b) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - c) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

Jednolity dokument (JEDZ), **sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Wykonawca,

który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

2) **Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:**

1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 3 do SWZ**);
- c. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3- 6 PZP, w art. 109 ust. 1 pkt 5-10 PZP oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**wzór – załącznik nr 4 do SWZ**);
- e. **dla części 1** - wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z

podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**wzór – załącznik nr 5 do SWZ**);

UWAGA:

3. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. e), dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>;
 - 2) poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl.
- z zastrzeżeniem, iż oferta (wraz z załącznikami) oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w zakresie proceduralnym: Pani Krystyna Obecna: tel.: +48 91 444 10 04 e-mail: przetargi@usz.edu.pl
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - przetargi@usz.edu.pl.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu **Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)** oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 ze zm.).
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 135 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@usz.edu.pl.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 135 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@usz.edu.pl.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 13.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **25.08.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).**
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie

Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
14. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) Formularz cen jednostkowych – załącznik 1a do SWZ, w którym dla pozycji gdzie jest to wymagane – bezwzględnie wskazuje producenta i model oferowanego asortymentu.
 - b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ;
 - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - d) przedmiotowe środki dowodowe,
23. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
24. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 25 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 26 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 27 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
- 28 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 29 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 30 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 31 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 32 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
33. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci

papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
35. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
36. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
37. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści (a w przypadku JEDZ – także formy) z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
38. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XIII SWZ. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
39. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **28.05. 2025 r. do godziny 11:30.**

DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.05.2025 r. o godz. 12:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia odpowiednio ofert lub ofert dodatkowych albo unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi dla części 1 ceny jednostkowe netto, wartości netto oraz brutto poszczególnych asortymentów na formularzu cen jednostkowych oraz wartość netto i brutto na **formularzu oferty** oraz dla części 2 i 3 ceny jednostkowe netto, wartości netto oraz brutto na formularzu oferty.
2. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy składaniu oferty należy przyjąć obowiązującą stawkę VAT.
3. Ceny podane w ofercie oraz wartości netto są stałe i niezmiennie w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy.
4. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
5. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
6. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

Część 1

1) **cena brutto** - 60%

2) **Termin montażu mebli**, liczony od dnia udostępnienia wykonawcy do meblowania obiektu/pokoju - 40 %

Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(C_n : C_b) \times 60 \%] \times 100$$

gdzie:

C_n - cena najniższa (brutto)

C_b - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

Kryterium 2 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Termin montażu mebli} = [(T_n : T_b) \times 40 \%] \times 100$$

gdzie:

T_n - najkrótszy termin **montażu mebli**

T_b - termin **montażu mebli** w ofercie badanej

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem **montażu mebli**.

UWAGA:

Minimalny termin montażu mebli wynosi 40 dni kalendarzowych.

Maksymalny termin montażu mebli wynosi 60 dni kalendarzowych;

Uwaga:

W przypadku zaoferowania terminu montażu mebli krótszego niż 40 dni, do oceny kryterium będzie brany termin 40-dniowy, a termin zaoferowany będzie wskazany w umowie. Maksymalny termin montażu mebli – 60 dni. Zaoferowanie dłuższego terminu montażu mebli w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. Brak informacji w zakresie montażu mebli zostanie potraktowany jako wskazanie maksymalnego dopuszczalnego terminu montażu mebli (60 dni kalendarzowych). Termin musi być podany **w dniach kalendarzowych**, liczonych od dnia udostępnienia wykonawcy do meblowania obiektu/pokoju.

Suma punktów otrzymanych przez ofertę w danej części w kryterium 1 -2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

Część 2 i 3

cena brutto - 100%

Kryterium będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

Cena brutto = $[(Cn : Cb) \times 100 \%] \times 100$

gdzie:

Cn - cena najniższa (brutto)

Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

2. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
4. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

- i) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę;

- a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
- b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wnieśienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 1077), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wnieśienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wnieśenie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XIX SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DZIAŁ XVIII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
 - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;

- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
 7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
 9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się na wniosek niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16

rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

ROZDZIAŁ 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wraz z montażem, wyposażenia meblowego wymienionego poniżej do domu studenckiego nr 4 Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Podgórznej 26 w Szczecinie

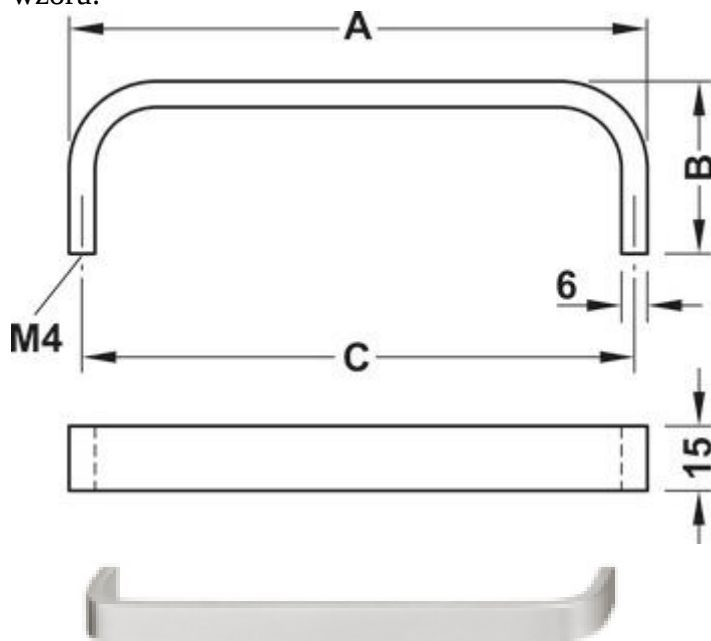
Część 1

1. Cechy wspólne dla wszystkich mebli

1.1 Dekor płyty meblowej dla wszystkich mebli: brzoza mazurska



- 1.2 Zastosowane płyty meblowe w klasie higieny E1 o wartościach parametrów fizykomechanicznych zgodnych z normą PN-EN 14322:2017-06
- 1.3 W meblach uchwyty metalowe dwupunktowe (stal nierdzewna, szczotkowana, matowa) wg. wzoru:



Przybliżone wymiary - A: 166 mm, wymiar B: 40 mm, wymiar C: 160 mm

2. Gwarancja i serwis

- 2.1 Wykonawca udzieli gwarancji na bryły meblowe z bezpłatnym serwisem na okres min. 36 miesięcy (3 lata)
- 2.2 **Okres gwarancji na poszczególne siedziska zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia.**
- 2.3 Wykonawca zapewni w okresie pogwarancyjnym dostępność części zamiennych oraz pełny serwis przedmiotu umowy, przez okres 3 lat, licząc od daty zakończenia okresu gwarancji.
- Zgłoszenie serwisanta do naprawy przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki, a naprawa zostanie wykonana w ciągu 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki, a jeżeli wystąpi konieczność importu części/elementów składowych mebli lub całego mebla, naprawa zostanie wykonana w ciągu 21 dni od daty zgłoszenia usterki.
 - Koszty dojazdu serwisu do i z miejsca użytkowania lub przewóz uszkodzonego mebla do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym.
 - Wymiana jakiegokolwiek modułu mebla należącego do przedmiotu zamówienia na nowy równoważny nastąpi na żądanie Zamawiającego, **przy drugim jego uszkodzeniu w okresie gwarancyjnym.** Uszkodzony moduł nie podlegający naprawie zostanie wymieniony na nowy równoważny oraz zgodnie z przepisem art. 581 Kodeksu cywilnego, dostarczony będzie z pełnym okresem gwarancji wynoszącym tj. min. 36 miesięcy.

3. Etap realizacji

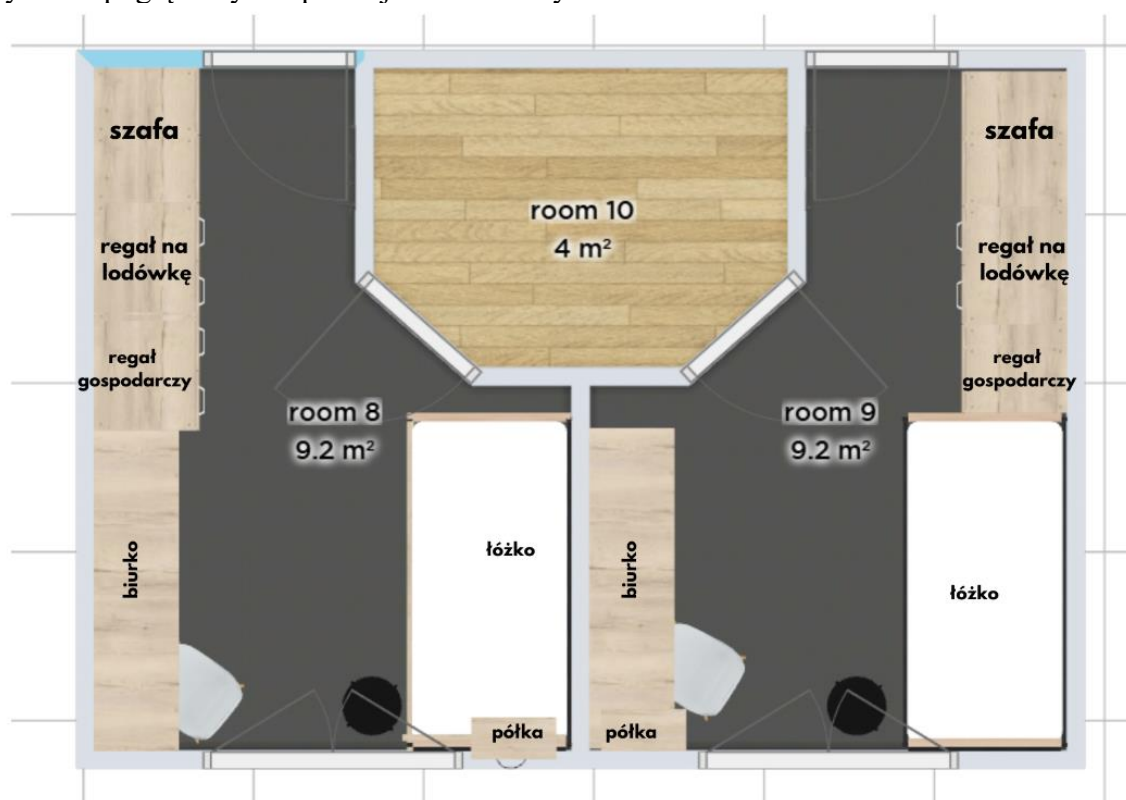
- 3.1 Transport, rozładunek, wniesienie i montaż wyposażenia meblowego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 3.2 Budynek przy ul. Podgórznej 26 w Szczecinie wyposażony jest w windę. Należy indywidualnie ocenić czy gabaryty powyżej 200 cm np. szkielety łóżek mogą być nią przewożone.

- 3.3** Montaż mebli ma polegać na ustawieniu, wypoziomowaniu i przymocowanie do ściany pokoju lub/i usztywnieniu złączeniami dla zabudowy szeregowej w docelowych pomieszczeniach. Wykonawca i Zamawiający ustalą szczegóły na etapie realizacyjnym.
- 3.4** Wykonawca musi dokonać rzeczywistego pomiaru mebli do każdego pokoju. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach zmiany ich wymiarów (+10 cm) od wzorcowych w OPZ, gdy przeszkody stałe np. rury, uskoki lub nieusuwalne listwy internetowe uniemożliwiają ich implementację do szeregowej zabudowy. **Zamawiający w załączniku do swz podaje rodzaj i określoną liczbę mebli dla pokoi.**

PIĘTRA	Liczba pokoi 1-os	Liczba pokoi 2-os
10 piętro	9	1
9 piętro	13	4
8 piętro	13	4
7 piętro	13	4
6 piętro	13	4

- 3.5** W zabudowie zwartej powinny być montowane meble w kolejności od drzwi: szafa ubraniowa, regał na lodówkę oraz regał gospodarczy. W przypadku gdy umiejscowienie gniazda elektrycznego wymusza zamianę meble powinny być montowane w kolejności od drzwi: szafa ubraniowa, regał gospodarczy oraz regał na lodówkę. Jeżeli gniazdo elektryczne znajduje się poza ciągiem mebli należy meble wyposażyć w boczne/tylne przelotki.

Rysunek poglądowy dla pokoi jednoosobowych:



*_w szczególnych pokojach usytuowanie łóżka i biurka zostanie zamienione miejscami z uwagi na specyfikę budowy pokoju. Nie wszystkie pokoje będą wyposażone też w regał gospodarczy.

Wykonawca na etapie wykonawczym wskaże dla każdego z pokoi konkretny zestaw mebli. Rysunek poglądowy zawiera dwie wersje układu montażowego.

Brak rysunku dla pokoi dwuosobowych – rekomendowana wizja lokalna.

- 3.6** Meble wolnostojące powinny posiadać w ciągu zlicowaną wysokość i głębokość mebli oraz szafki górne na jednej wysokości.
- 3.7** Przedmiot zamówienia winien być zgłoszony Zamawiającemu do odbioru w stanie umożliwiającym użytkowanie tzn. pomieszczenia po montażu opróżnione z opakowań

elementów, resztek materiałów, powierzchnie podłóg czyste, mebli czyste. Wszystkie elementy pozbawione ewentualnych powłok zabezpieczeń fabrycznych, odkurzone.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Pozycja numer 1 w formularzu cen jednostkowych - Szafa ubraniowa 60x200x60 jednodrzwiowa

Szafa jednodrzwiowa wymiar: szerokość 60 cm, wysokość 200 cm, głębokość 60 cm. (gł. i szer. +/- 1 cm).

Korpus, drzwi i ściana tylna wykonane z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej grubości 18 mm. Wieńce, ściana tylna, korpus montowane za pomocą łącz – śrub konfirmatowych. Ściana tylna wykonana z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej o grubości 18 mm. Wieniec górny i dolny wykonany z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej o grubości 25 mm. Cokoły w wysokości 80 mm (dodatkowo wcięcie na listwę przypodłogową o wymiarach 80x25 mm). Półki płytowe wykonane z płyty o grubości 18 mm wyposażone są w podpórki typu „secura” – z blokadą wysuwu. W szafie jeden poprzeczny drążek. Wszystkie widoczne krawędzie oklejone obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze mebla. W szafie należy zastosować zawiasy z kątem otwarcia min. 110 stopni. Montaż poprzez zatrzaskiwanie na prowadniku ramienia zawiasu – typu clip; wyposażone w system cichego domyku. Meble mają posiadać cztery stopki umożliwiające ich poziomowanie od wewnątrz. Uchwyt metalowy – dwupunktowy.

- Szczegółowa wysokość/podział wewnętrzny półek zostanie ustalony z wyłonionym wykonawcą, będzie jednak odwzorowywał rysunek poglądowy:



Szafa będzie otwierana lewo lub prawoskrętnie. Do ustalenia z na etapie wykonawczym.

Pozycja numer 2 w formularzu cen jednostkowych - Szafa ubraniowa 80x200x60 dwudrzwiowa

Szafa dwudrzwiowa wymiar: szerokość 80 cm, wysokość 200 cm, głębokość 60 cm (gł. i szer. +/- 1 cm). Patrz opis wspólnych cech pozycja nr 1.

Pozycja nr 3 w formularzu cen jednostkowych - Regał na lodówkę 60x200x60

wymiar*: szerokość 60 cm, wysokość 200 cm, głębokość 60 cm (gł. i szer. +/- 1 cm).

Korpus, drzwi, ściana tylna (półka na górze) wykonane z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej grubości 18 mm. Wieńce, ściana tylna, korpus montowane za pomocą złącz – śrub konfirmatowych. Wieniec górny i dolny wykonany z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej o grubości 25 mm. Cokoły w wysokości 80 mm (dodatkowo wcięcie na listwę przypodłogową o wymiarach 80x25 mm). Jedna górna półka płytowa wykonana z płyty o grubości 18 mm z drzwiczkami. Wszystkie widoczne krawędzie oklejone obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze mebla. Montaż poprzez zatrzaskiwanie na prowadniku ramienia zawiasu – typu clip; wyposażone w system cichego domyku. Mebel ma posiadać cztery stopki umożliwiające ich poziomowanie od wewnątrz. Mebel bez ściany tylnej w miejscu dla lodówki, ściana tylna jedynie na górnej półce 18 mm w kolorze korpusu. Uchwyt metalowy – dwupunktowy.

Półka górna zamykana na drzwiczki na wysokości około 160-170 cm (szczegółowy podział zostanie ustalony z wyłoniącym wykonawcą) musi być bezwzględnie zlicowana z wysokością półki z drzwiczkami regału gospodarczego (poz. 5).

- Konstrukcja regału powinna uwzględniać poprzeczną płytę na plecach dla umocnienia konstrukcji. Szczegółowy podział zostanie ustalony z wyłoniącym wykonawcą.

Foto poglądowe:



Pozycja nr 4 w formularzu cen jednostkowych - Regał na lodówkę 70x200x60

wymiar*: szerokość 70 cm, wysokość 200 cm, głębokość 60 cm (gł. i szer. +/- 1 cm).

Patrz opis wspólnych cech pozycja nr 3.

Pozycja nr 5 w formularzu cen jednostkowych - Regał gospodarczy 40x200x60

wymiar*: szerokość 40 cm, wysokość 200 cm, głębokość 60 cm (gł. i szer. +/- 2 cm)

Korpus, dwoje drzwiczek wykonane z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej grubości 18 mm. Mebel bez ściany tylnej. Wieńce, korpus montowane za pomocą złącz – śrub konfirmatowych. Ściana tylna wykonana z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej o grubości 18 mm. Wieniec górny i dolny wykonany z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej o grubości 25 mm. Cokoły w wysokości 80 mm (dodatkowo wcięcie na listwę

przypodłogową o wymiarach 80x25 mm). Półki płytowe wykonane z płyty o grubości 18 mm wyposażone są w podpórki typu „secura” – z blokadą wysuwu. Wszystkie widoczne krawędzie oklejone obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze mebla. W szafie należy zastosować zawiasy z kątem otwarcia min. 110 stopni. Montaż poprzez zatrzaskiwanie na przewodniku ramienia zawiasu – typu clip; wyposażone w system cichego domytku. Meble mają posiadać cztery stopki umożliwiające ich poziomowanie od wewnątrz. Uchwyt metalowy – dwupunktowy.

Podział wewnętrzny: cokół i otwarta przestrzeń dolna razem około 70 cm, środkowe drzwiczki dwie półki symetryczne, górna szafka bez podziału zlicowana z regałem na lodówkę (górną szafką, pozycja nr 3). Szczegółowa wysokość/podział wewnętrzny półek zostanie ustalony z wyłonionym wykonawcą, będzie jednak odwzorowywał rysunek poglądowy.

Poglądowy podział:



*Rysunek po prawej stronie poglądowy bez środkowych drzwiczek aby zaprezentować podział.

Pozycja nr 6 w formularzu cen jednostkowych - Regał gospodarczy 40x200x50

Regał w mniejszej liczbie będzie występował również w wymiarach 40 cm, wysokość 200 cm, głębokość 50 cm (gł. i szer. +-2 cm). Patrz opis wspólnych cech pozycja nr 5.

Pozycja nr 7 w formularzu cen jednostkowych – biurko 180x75x60

wymiar*: szerokość całkowita 180 cm, wysokość 75 cm, głębokość 60 cm blatu i 50 cm dla bocznych nóg/płyt i kontenera. Mebel z wbudowaną szafką z drzwiczkami i jedną półką wewnątrz. Wymiar szafki: szerokość 40 cm, głębokość 50 cm. Całość +- 2 cm.

Mebel wykonany z płyty wiórowej obustronnie melaminowane o grubości 18 mm i blatu 25-28 mm. Tylina blenda. Cokół szafki w wysokości 80 mm, spasowany z pozostałymi meblami. W blacie dwie przelotki w górnych rogach blatu. Mebel ma posiadać stopki umożliwiające ich poziomowanie. Szafka w środkowej części z drzwiczkami i półką. Mebel w orientacyjnym podziale modułów na szerokości około 68x40x68 cm. Uchwyt metalowy – dwupunktowy.

* Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym wywierci przelotki po ustawieniu mebli aby posiadały swobodny dostęp do kontaktów elektrycznych.

Zdjęcie poglądowe biurka. Zamawiający oczekuje mebla tak skonstruowanego:

**Pozycja nr 8 w formularzu cen jednostkowych - biurko 140x75x50**

wymiar*: szerokość całkowita 140 cm, wysokość 75 cm, głębokość 50 cm blatu i 45 cm dla bocznych nóg/płyt i kontenera. Mebel z wbudowanym kontenerem z drzwiczkami i jedną szufladą. Wymiar kontenera: szerokość 40 cm, głębokość 45 cm. Całość +/- 2 cm.

Blat wykonany z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej o grubości 25-28 mm. Biurko posiada 1 szufladę i 1 szafkę (szafka z jedną półką i szuflada o szerokości 40 cm). Materiał na korpus biurka i szafkę płyta wiórowa obustronnie melaminowana o grubości 18 mm. Tylńa blenda. Cokół szafki w wysokości 80 mm, spasowany z pozostałymi meblami. W drzwiach szafki należy zastosować zawiasy z kątem otwarcia min. 110 stopni, montaż poprzez

zatrzaszkiwanie na prowadniku ramienia zawiasu – typu clip; wyposażone w system cichego domytku. Uchwyty szuflady i drzwiczek metalowe – dwupunktowe. Szuflada z płyty wiórowej laminowanej o grubości 12 mm, dno szuflady płyta wiórowa laminowana grubość 10 mm. Prowadzenie szuflady na prowadnicach rolkowych. Wszystkie widoczne krawędzie biurka oklejone obrzeżem ABS o grubości 2mm w kolorze mebla. Szafka posiada 1 półkę z możliwością regulacji wysokości (szczegóły zostaną ustalone z wyłonionym wykonawcą, będą jednak odwzorowywały rysunek poglądowy). Biurko wyposażone w regulatory umożliwiające wypoziomowanie. W blacie jedna przelotka.

Biurko będzie posiadało wersję prawą i lewą – do ustalenia na etapie wykonawczym. Poglądowe foto:



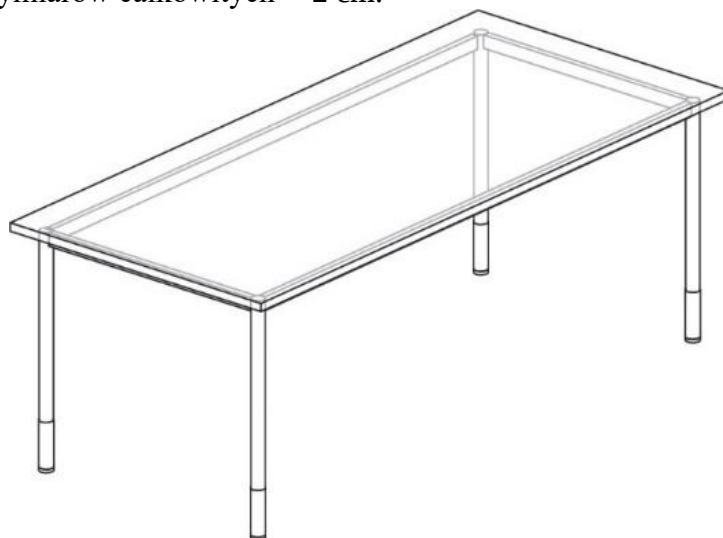
Pozycja nr 9 w formularzu cen jednostkowych – stół 115x75x50

Wymiary: szerokość 115 cm, 75 cm wysokość, 50 cm głębokość,

Blat: płyta wiórowa obustronnie melaminowana o grubości 25-28 mm.

- wysokość 750 mm z możliwością regulacji +/- 40 mm
- konstrukcja oparta na stelażu nośnym (ramie) wykonanym ze stali, profil bazowy pod blat 50x25x2 mm, nogi profil kwadratowy 50x50x2,
- konstrukcja stelaża i nóg pokryta proszkową farbą epoksydową/poliestrową,
- nogi zakończone regulowanymi nóżkami z tworzywa sztucznego z możliwością poziomowania oraz regulacji wysokości nóżki,
- blat mocowany do ramy za pomocą wpustek i śrub imbusowych z gwintem metrycznym; ze względu na małą trwałość połączenia nie dopuszcza się wkręcania wkrętów bezpośrednio w płytę,
- kolor malowania konstrukcji metalowej (rama nośna /nogi) srebrny/szary - do uzgodnienia z wyłonionym Wykonawcą,
- w blacie jedna przelotka,

- wszystkie krawędzie oklejone obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty.
- tolerancja dla wymiarów całkowitych ± 2 cm.



Pozycja nr 10 w formularzu cen jednostkowych – krzesło

Opis cech wymaganych przy badaniu równoważności:

- metalowa chromowana rama 4 nogi – chrom błyszczący,
- siedzisko wykonane z tworzywa sztucznego barwionego, kolor: jasny szary, ostateczny wybór koloru nastąpi z katalogu producenta na etapie realizacji,
- stopki chroniące przed zarysowaniami – do powierzchni miękkich,
- możliwość sztaplowania w stosie – min. 5 sztuk,
- wymiary:
 - wysokość całkowita krzesła 77 cm, ± 2 cm
 - szerokość całkowita krzesła 48 cm, ± 2 cm
 - szerokość siedziska 44 cm, ± 2 cm
 - głębokość siedziska 40 cm, ± 2 cm
 - wysokość siedziska 47 cm, ± 2 cm

Gwarancja: min. 36 miesięcy na całą konstrukcję krzesła, gwarancja świadczona w systemie „door to door”. Produkt ma posiadać Atest Badań Wytrzymałościowych Remodex lub równoważny.

Produkt referencyjny: krzesło Beta chrome, Nowy Styl Zdjęcie poglądowe:



Pozycja nr 11 w formularzu cen jednostkowych – taboret

Opis cech wymaganych przy badaniu równoważności:

- okrągłe siedzisko wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym

- 4 nogi wykonane ze stali, malowane proszkowo, zakończone nasadkami amortyzacyjnymi lub stopkami z plastiku
- kolor: czarny matowy
- możliwość sztaplowania w stosie – do 6 sztuk
- wymiary:
 - wysokość całkowita 45 cm, +/- 2 cm
 - szerokość całkowita 40 cm, +/- 2 cm
 - szerokość siedziska 32 cm, +/- 2 cm

Produkt referencyjny: stołek Marius, Ikea. Zdjęcie poglądowe:



Pozycja nr 12 w formularzu cen jednostkowych - Łóżko jednoosobowe

Łóżko o wymiarach szer. 95 cm x dł. 205 cm; wysokość łóżka do siedziska 35 cm:

- łóżko wykonane na stelażu metalowym: profil stalowy kwadrat 30mm x 30 mm, grubość 2 mm; łóżko posiada dwie wmontowane wysuwane szuflady na całej długości tapczanu; płyta pod materac obustronnie melaminowana luźno kładziona na stelaż 18 mm, materac powinien zagłębiać się w ramę łóżka na ok. 7 cm
- szuflady na kółkach jezdnych po podłodze; kółka metalowe, łożyskowe z miękką nakładką; każda szuflada posiada 4 kółka na spodzie oraz 2 kółka boczne w tylnej części szuflady (jedno po lewej, drugie po prawej); uchwyt do otwierania; szuflady w całości (czoło, dno i boki) wykonane z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej o grubości 18 mm w klasie higieny E1 o wartościach parametrów fizykomechanicznych zgodnych z normą PN-EN 14322:2017-06 lub równoważną,
- gwarancja na łóżka minimum 36 miesięcy.

Zdjęcia poglądowe, nie należy uwzględniać widocznego na zdjęciu czarnego materaca:





Pozycja nr 13 w formularzu cen jednostkowych – półka na książki

Wymiary całego mebla: 70 cm wysokość, 50 cm szerokość, 20 cm głębokość. Tolerancja ± 1 cm. Wewnętrzny obrys półek jest mniejszy o około 6-8 cm z góry i boku względem tylnej ściany i posiada około 1-2 cm mniejszą głębokość. Szczegółowy podział zostanie ustalony z wyłonionym wykonawcą, będzie jednak odwzorowywał rysunek poglądowy.

Cały mebel z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej grubości 18 mm. Wszystkie widoczne krawędzie oklejone obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze mebla. Półka ma posiadać zawieszki umożliwiające powieszenie jej na ścianie.

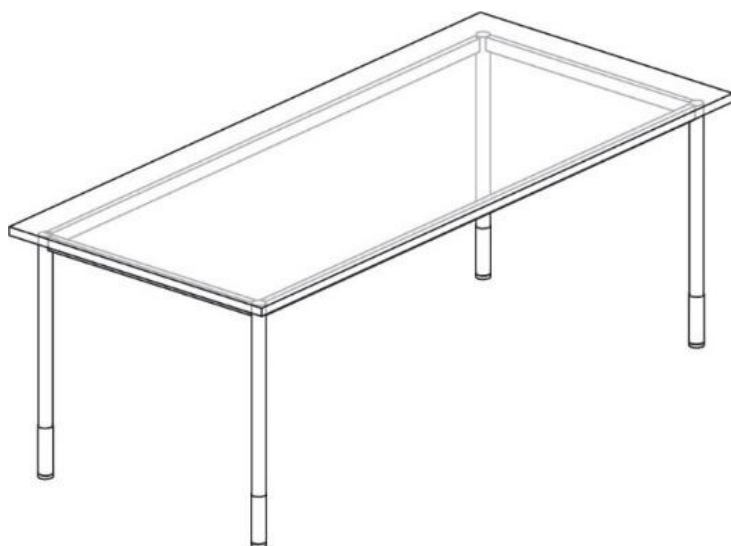
Poglądowe foto układu mebla (kolor – brzoza mazurska - powinien być w całości jednolity):



Pozycja nr 14 w formularzu cen jednostkowych – stolik 160x75x60

Wymiary: 160 cm szerokość, 75 cm wysokość, 60 cm głębokość. Błat: płyta wiórowa obustronnie melaminowana o grubości 25-28 mm.

- wysokość 750 mm z możliwością regulacji +/- 40 mm
- konstrukcja oparta na stelażu nośnym (ramie) wykonanym ze stali, profil bazowy pod blat 50x25x2 mm, nogi profil kwadratowy 50x50x2 mm.
- konstrukcja stelaża i nóg pokryta proszkową farbą epoksydową/poliestrową .
- nogi zakończone regulowanymi nóżkami z tworzywa sztucznego z możliwością poziomowania oraz regulacji wysokości nóżki,
- blat mocowany do ramy za pomocą wpustek i śrub imbusowych z gwintem metrycznym; ze względu na małą trwałość połączenia nie dopuszcza się wkręcania wkrętów bezpośrednio w płytę.
- Kolor malowania konstrukcji metalowej (rama nośna /nogi) srebrny/szary - do uzgodnienia z wyłonionym Wykonawcą.
- w blacie dwie przelotki w górnych rogach.
- Wszystkie krawędzie oklejone obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty.
- tolerancja dla wymiarów całkowitych +/- 2 cm



Pozycja nr 15 w formularzu cen jednostkowych – regał pomocniczy wraz szafą**Wymiar regału:** szerokość 80 cm, wysokość 200 cm, głębokość 32 cm

Mebel (regał) musi być zlicowany na głębokość z szafą ubraniową.

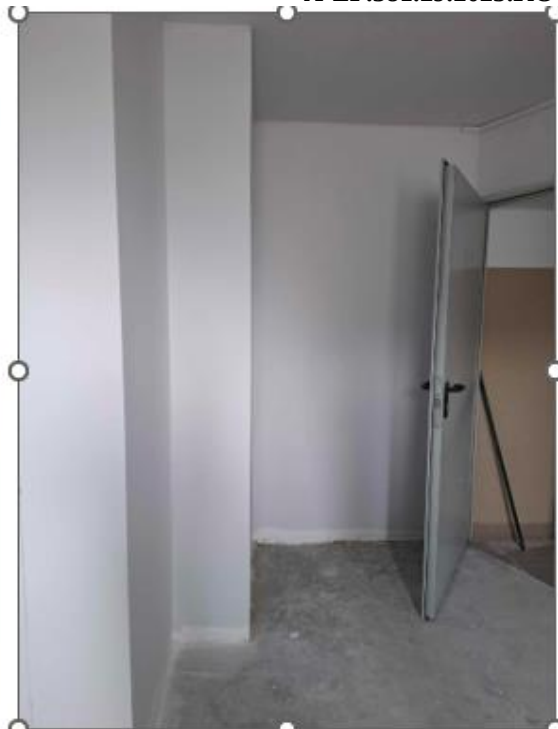
Korpus, drzwi i ściana tylna wykonane z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej grubości 18 mm. Wieńce, ściana tylna, korpus montowane za pomocą łącz – śrub konfirmatowych. Ściana tylna wykonana z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej o grubości 18 mm. Wieniec górny i dolny wykonany z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej o grubości 25 mm. Cokoły w wysokości 80 mm (dodatkowo wcięcie na listwę przypodłogową o wymiarach 80x25 mm). Półki płytowe wykonane z płyty o grubości 18 mm wyposażone są w podpórki typu „secura” – z blokadą wysuwu. Możliwość regulacji półek. Wszystkie widoczne krawędzie oklejone obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze mebla. W regale należy zastosować zawiasy z kątem otwarcia min. 110 stopni. Montaż poprzez zatrzaskiwanie na prowadniku ramienia zawiasu – typu clip; wyposażone w system cichego domytku Meble mają posiadać cztery stopki umożliwiające ich poziomowanie od wewnątrz. Uchwyty metalowe dwupunktowe.

Układ podziału, szczegóły uzgodnione zostaną z wykonawcą na etapie realizacji, ale będą odwzorowywały załączone foto:



Szczegółowy podział wewnętrzny zostanie ustalony z wyłonionym wykonawcą, będzie jednak odwzorowywał rysunek poglądowy.

Szafa wymiary szerokość 60 cm, wysokość 200 cm, głębokość 60-67 cm – mebel zgodny z opisem w pozycji numer 1 formularza cen jednostkowych. Będzie jednak posiadał dostosowaną głębokość pomiędzy 60-67 cm, aby mógł być zlicowany na głębokość z regałem pomocniczym. Pokoje mają ścianę uskokową o różnej głębokości ok 30-35 cm. Oba meble przy montażu należy sztywno umocować - do ściany lub na górze aby stanowiły umocnioną i zlicowaną zabudowę. Szafa będzie otwierana lewo lub prawoskrętnie – do ustalenia na etapie wykonawczym.



Pozycja nr 16 w formularzu cen jednostkowych – regał gospodarczy do wnęki

Opis zgodny z pozycją numer 5 w formularzu cen jednostkowych. Meble będą się różniły w zależności od specyfikacji pokoi: wysokością 202-209 cm oraz szerokością 47-71 cm. Głębokość stała 60 cm. W odróżnieniu od opisu pozycji numer 5 w formularzu cen jednostkowych mebel będzie posiadał ścianę tylną wykonaną z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej grubości 18 mm.

Pozycja nr 17 w formularzu cen jednostkowych — szafa dwuosobowa do wnęki

Opis zgodny z pozycją numer 1 w formularzu cen jednostkowych. Meble będą się różniły w zależności od specyfikacji pokoi: wysokością 200-207 cm oraz szerokością 47-71 cm. Głębokość stała 60 cm.

W odróżnieniu od opisu z pozycji numer 1 w formularzu cen jednostkowych szafa będzie składała się z dwóch skrzydeł drzwiowych otwieranych do zewnątrz a wewnętrzny podział będzie również podzielony na dwie części pionową płytą melaminowaną w kolorze mebla 18 mm (wszystkie widoczne krawędzie oklejone obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze mebla) aby oddzielał stronę lewą od prawej.

Nadstawka o parametrach meblowych szafy z drzwiczkami, uchwyty metalowe dwupunktowe.

Informacje uzupełniające: Poniższe foto odnosi się do pozycji 16 oraz 17 w formularzu cen jednostkowych załącznik 1 a do swz.



Pokoje posiadają różniące się wymiary:

- wysokość dużej wnęki ok 243 cm +-5cm
- wysokość mniejszej wnęki ok. 202-209 cm
- szerokość dużej wnęki 107-125 cm
- szerokość małej wnęki 49-71 cm.
- głębokość wnęk ok 90 cm (meble będą na głębokość 60 cm)

Do mniejszej wnęki będzie montowany/wstawiany regał gospodarczy a do większej szafa dwuosobowa wraz z nadstawką. Regał gospodarczy i szafa powinny mieć zlicowaną wysokość. Nadstawka na szafę będzie posiadała wysokość, która pozostanie od szafy do sufitu.

Pozostające otwory w przypadku szafy, nadstawki oraz regału należy maskować blendami bocznymi w kolorze mebla.



Pozycja nr 18 - Szafka łazienkowa wisząca z lustrem

Wymiary: szerokość 60 cm, wysokość 60 cm głębokość 25 cm,

Dopuszczalna różnica w wymiarach: +/- 1 cm

Kolor: biała, wykończenie matowe

Materiał: płyta wiórowa 18 mm, powłoka z płyty melaminowej

Drzwi szafki z lustrem, otwierane na dotyk z odbójnikiem
 2 półki wewnętrzne, 6 zewnętrznych (3 z prawej i 3 lewej strony od lustra)



Część 2 – Lodówka

Liczba: 78 sztuk

Klasa efektywności energetycznej: nie niższa niż E

Zużycie energii w ciągu roku: w przedziale od 185 kWh/a do 200 kWh/a

Liczba drzwi zewnętrznych: 2

Komora chłodzenia:

Rozmrażanie: automatyczne

Oświetlenie wewnętrzne komora chłodnicza: podświetlenie LED

Liczba półek w chłodziarce: 3 półki szklane oraz 3 półki z przezroczystego plastiku na drzwiach

z tego z regulacją wysokości: 2

Liczba szuflad na warzywa i owoce: 1

Komora mrożenia :

Technologia chłodzenia: Low Frost lub równoważna

Położenie komory mrożenia: dół

Rozmrażanie: ręczne

Liczba szuflad: 3

Materiały / kolorystyka:

Kolor urządzenia: srebrny/inox

Materiał półek, komora chłodnicza: szkło

Materiał półek na drzwiach na drzwiach: przezroczysty plastik

Materiał szuflad: przezroczysty plastik

Wymiary i pojemność:

Wymiary zewnętrzne: wysokość / szerokość / głębokość 144 / 47 / 49 cm, zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w zakresie +/- 2 cm

Pojemności dla preferencyjnego modelu chłodziarko- zamrażarki :

Pojemność komór chłodniczych 109 l, +/- 2l

Pojemność komory zamrażarki 48 l, +/- 2l

Produkt referencyjny: Lodówka CCG1L314ES, Candy



Zamawiający planuje realizować dostawę na drugą połowę sierpnia 2025 r., kiedy obiekt będzie umeblowany. Dostawa lodówek nastąpi po umeblowaniu całego obiektu – przewiduje się, że nastąpi to w drugiej połowie sierpnia/początek września br.

Wykonawca dostarczy lodówki do 78 pokoi w akademiku (piętra od 6 do 10 – budynek posiada windę).

Gwarancja: min. 24 miesiące w autoryzowanym serwisie producenta.

Etap realizacji:

- 1) Transport, rozładunek i montaż sprzętu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- 2) Przedmiot zamówienia dostarczony będzie Zamawiającemu na adres w Szczecinie wskazany przez Zamawiającego wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń, wypoziomowaniem i uruchomieniem testowym.
- 3) Przedmiot zamówienia winien być zgłoszony Zamawiającemu do odbioru w stanie umożliwiającym jego użytkowanie tzn. pomieszczenia po montażu opróżnione z opakowań elementów, resztek materiałów (styropian, folie), powierzchnie podłóg czyste; pozostałości zabezpieczeń Wykonawca jest zobowiązany wynieść do pojemników wskazanych przez Zamawiającego.

Adres dostawy: Dom Studencki nr 4 Uniwersytetu Szczecińskiego, ul. Podgórna 26, 70-205 Szczecin (budynek posiada windę)

Część nr 3 - materac piankowo-kokosowy 200x90 cm

Liczba: 95 sztuk.

Materac wysokoelastyczny o wymiarach szer. 90 cm x dł. 200 cm, wysokość 15-17 cm

- wkład materaca: pianka t25 o wysokości 10-11 cm,
- warstwa kokosa o wysokości 1 cm
- pianka wysokosprężysta H35 o wysokości 3-4 cm
- pokrowiec z tkaniny materacowej przeznaczonej do użytku hotelowego pikowanej tkaniną antyalergiczną; skład: 100% poliester, gramatura 200 g/m² +/- 5% , zamek z 3 stron,
- możliwość prania w 30° C
- wymagania dodatkowe dotyczące tkaniny pokrowca materaca: atest trudnopalności – test papierosa oraz certyfikat OEKO-TEX;
- kolor pokrowca: biały lub szary



Planowana realizacja: lipiec/sierpień 2025 r.

Gwarancja: min. 24 miesiące.

Etap realizacji:

Transport i rozładunek nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;

Adres dostawy: Dom Studencki nr 4 Uniwersytetu Szczecińskiego, ul. Podgórna 26, 70-205 Szczecin (budynek posiada windę)

ROZDZIAŁ 3

WZÓR UMOWY NR A-ZP.383....2025 – dla części 1

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

.....

Kanclerza US

przy kontrasygnacie:

mgr Andrzeja Kucińskiego

Kwestora US

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a:

.....

REGON:, NIP:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **A-ZP.381.29.2025.KO** w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – dalej PZP zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż wyposażenia meblowego do **Domu Studenckiego nr 4 Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Podgórnej 26 w Szczecinie**.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa:
 - 1) oferta Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy), oraz
 - 2) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy).stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż dostarczy przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 w ciągu **dni kalendarzowych** od dnia udostępnienia Wykonawcy obiektu do wyposażenia.
4. Planowany termin udostępnienia, o którym mowa w ust. 3– VI/VII.2025 r. Dokładny termin udostępnienia zostanie Wykonawcy wskazany przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
5. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw/usług wykonywanych przez podwykonawców jak za działania własne. Niezależnie od warunków jego umowy z podwykonawcą, odpowiada wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działanie lub zaniechanie podwykonawców, tak jak za własne działanie lub zaniechanie, w szczególności na podstawie art. 415, 430 i 474 ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061) – dalej Kodeks cywilny.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

§ 2

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 dostarczony będzie Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, na adres Dom Studencki nr 4 Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Podgórnej 26 w Szczecinie.
2. **Wykonawca na etapie wykonawczym dokona obligatoryjnie wizji lokalnej pokoi** wskazanych do meblowania ze względu na ich różne wymiary i konieczność dostosowania w niektórych przypadkach produkcji mebli pod konkretny wymiar pokoju.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia wyposażenia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się do wykonania wszelkich dostaw, montażu i prac, które okażą się niezbędne w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować fabrycznie nowe materiały i podzespoły w gatunku I. Wszelkie stosowane technologie, materiały i wyroby muszą być dopuszczone do obrotu, jak również posiadać aktualne aprobaty i świadectwa dopuszczenia, jak również inne wymagane przez Zamawiającego obliczenia, potwierdzenia i atesty wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z opisem zawartym z Załączniku nr 1 oraz 2, wytycznymi Zamawiającego, Polskimi Normami, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi i ochrony środowiska oraz zasadami wiedzy technicznej.
7. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się w całości z dokumentacją, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2. oraz z obiektem, w którym ma być realizowane zamówienie objęte niniejszą umową i oświadcza, że nie ma przeszkód do wykonania ich na ustalonych umową zasadach,
 - 2) uwzględnił w wynagrodzeniu umownym wszystkie prace oraz dostawę materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) przejmuje pełną odpowiedzialność za uwzględnienie wszystkich trudności i kosztów ukończenia przedmiotu umowy.
8. Odbiór nastąpi w obecności przedstawicieli obu stron umowy i zostanie potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem odbioru.
 9. Przedmiot zamówienia winien być zgłoszony Zamawiającemu do odbioru w stanie umożliwiającym jego użytkowanie (tzn. pomieszczenia po montażu opróżnione z opakowań elementów, resztek materiałów, powierzchnie podłóg czyste, meble czyste – tzn. wszystkie elementy pozbawione ewentualnych powłok zabezpieczeń fabrycznych, odkurzone).
 10. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający może – bez wyznaczania dodatkowego terminu zlecić prace, o których mowa w ust. 9 podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania odbioru przedmiotu zamówienia przy udziale biegłego z zakresu meblarstwa i stolarstwa.
 12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
 13. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z jego zobowiązań określonych umową oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich

§ 3

1. Zamawiającemu przysługuje **36 miesięczny** okres gwarancji i rękojmi na bryły meblowe z bezpłatnym serwisem liczony od dnia odbioru końcowego. Okres gwarancji na poszczególne siedziska - zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy). W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy uszkodzonych elementów przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego.
2. Gwarancja i rękojmi na użyte przez Wykonawcę materiały i podzespoły, na które producent udziela gwarancji dłuższej niż wskazana w ust. 1, ulegają przedłużeniu na okres gwarancji udzielonej przez producenta.
3. Zgłoszenie serwisanta do naprawy przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki, a naprawa zostanie wykonana w ciągu 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki, a jeżeli wystąpi konieczność importu części/elementów składowych mebli lub całego mebla, naprawa zostanie wykonana w ciągu 21 dni od daty zgłoszenia usterki.
4. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z terminu usunięcia ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi wad, Zamawiający może – bez wyznaczania dodatkowego terminu zlecić prace, o których mowa w ust. 3 podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza naprawę przedmiotu umowy w siedzibie Wykonawcy w przypadku, gdy naprawa okaże się niemożliwa w siedzibie Zamawiającego. W takim przypadku w okresie gwarancyjnym koszty transportu wraz z ubezpieczeniem ponosi **Wykonawca**.
6. Koszty dojazdu serwisu do i z miejsca użytkowania lub przewóz uszkodzonego elementu przedmiotu umowy do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym.
7. Wykonawca zapewni w okresie pogwarancyjnym dostępność części zamiennych oraz pełny serwis przedmiotu umowy, przez okres 3 lat, licząc od daty zakończenia okresu gwarancji.

8. Wymiana jakiegokolwiek modułu wyposażenia należącego do przedmiotu zamówienia na nowy równoważny nastąpi na żądanie Zamawiającego, przy drugim jego uszkodzeniu w okresie gwarancyjnym. Uszkodzony moduł nie podlegający naprawie zostanie wymieniony na nowy równoważny oraz zgodnie z przepisem art. 581 Kodeksu cywilnego, dostarczony będzie z pełnym okresem gwarancji na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi. Jednakże w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
10. bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
11. Pozostałe warunki gwarancji określa Rozdział 2 SWZ oraz oferta **Wykonawcy**.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy zostaje określona na PLN netto plus podatek VAT, co daje łącznie kwotę brutto (słownie złotych brutto:/100)
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy cenę zaproponowaną w ofercie Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, że w/w wartość przedmiotu umowy będzie obowiązywała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów lub nabywania dodatkowych usług.
6. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół bezusterkowego odbioru podpisany przez Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie płatne będzie na konto bankowe Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury w formie papierowej lub za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF).
9. Za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, Zamawiający będzie odbierał od Wykonawcy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 4 i art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. t.j. z 2020 r. poz. 1666 z późn.zm.) tj. zawierającą dane wymagane przepisami o podatku od towarów i usług oraz dane zawierające informacje dotyczące odbiorcy płatności oraz wskazującą niniejszą umowę zamówienia publicznego.
10. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku gdy termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy (sobota lub dni ustawowo wolne od pracy) płatność nastąpi najpóźniej w pierwszym, kolejnym dniu roboczym.
12. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
13. Zaleca się, aby faktura VAT zawierała dodatkowe oznaczenie w postaci wskazania numeru umowy oraz dnia jej zawarcia.

14. Wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności..

§ 5

Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty ceny przelewem, na konto wskazane na fakturze w terminie **21 dni** od daty otrzymania faktury VAT wraz z przedmiotem umowy i podpisanym protokołem odbioru.

§ 6

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:

Zamawiającego reprezentować będzie:

- tel.

Wykonawcę reprezentować będzie:

- tel.

§ 7

Kary umowne i odszkodowania

- Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:
 - za zwłokę w wykonaniu dostawy kara w wysokości 0,5% wartości netto nie zrealizowanej części dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od terminu ustalonego w umowie, jednak nie więcej niż 50% wartości netto umowy,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5% licząc od wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad;
 - za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w § 3 ust. 2 – w wysokości 0,5% licząc od wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad;
 - z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego), w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1;
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1.
- Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50 % wartości netto Umowy wskazanej w § 4 ust. 1.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
- Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wystąpienia do niego z pisemnym żądaniem zapłaty.
- Zamawiający może potrącić karę umowną z wierzytelności wynikającej z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
- Zamawiający może dochodzić niezależnego od kar umownych odszkodowania na zasadach ogólnych ujętych w Kodeksie cywilnym.
- Kary umowne naliczone w trakcie obowiązywania umowy utrzymują się po odstąpieniu od niej, stwierdzeniu nieważności, wygaśnięciu, rozwiązaniu lub innym zakończeniu umowy. Kary umowne naliczone w trakcie obowiązywania umowy kumulują się z ewentualną karą umowną wynikającą z odstąpienia od umowy.
- W szczególnych przypadkach każda ze stron może odstąpić od naliczania kar/odsetek ustawowych stronie przeciwnej w celu polubownego załatwienia sprawy.

§ 8

Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:
 - 1) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości zamówienia określonego w umowie pierwotnej, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy,
 - 2) zastąpienie asortymentu zaoferowanego na etapie postępowania przetargowego, dostarczanego w ramach realizacji niniejszej umowy, towarem nowym, posiadającym co najmniej takie same parametry jakie posiadał towar będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w szczególności w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji dotychczas dostarczanego towaru, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego towaru nie ulegnie zwiększeniu. Wówczas Wykonawca może zaproponować inny asortyment spełniający co najmniej wszystkie warunki zamówienia wynikające z dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego przez Zamawiającego. Propozycję zmiany Wykonawca kieruje do Zamawiającego w formie pisemnej wraz z udokumentowaniem spełnienia warunków zamówienia i uzasadnieniem przyczyny proponowanej zmiany,
 - 3) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 4) wystąpienie okoliczności bezwzględnie od Wykonawcy niezależnych, powodujących, że nie jest możliwe dochowanie terminów określonych w umowie. Okoliczności, o których mowa powyżej muszą być przez Wykonawcę udowodnione na piśmie przekazanym Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed danym terminem, określonym w zawartej umowie. Zmiana terminu nie może przekraczać 50% terminu realizacji wskazanego w umowie. W takim przypadku termin może zostać odpowiednio przedłużony o czas, jaki jest niezbędny dla wykonania obowiązku umownego;
 - 5) siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową;
 - 6) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - 7) wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia).
2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany zastępujące dotychczasowe brzmienie umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2) danych teled adresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
4. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem *art. 455 PZP* jest niedopuszczalna.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku:
 - 1) niezrealizowania dostawy w terminie określonym w § 1 ust. 3 umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin nie dłuższy niż 7 dni, a jeżeli Wykonawca nie dotrzyma tego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy w całości bez wyznaczania terminu dodatkowego. Prawo to Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od daty bezskutecznego upływu dodatkowego terminu do wykonania umowy;
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy zrealizowanej do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 3) zajęcia wierzytelności Wykonawcy wynikającej z Umowy;
 - 4) przeciwko Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub Wykonawca złoży wniosek z zamiarem skorzystania z przepisów o postępowaniu naprawczym, likwidacji, postępowaniu układowym, upadłościowym, restrukturyzacyjnym lub podobnych;
 - 5) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami i pomimo wskazania danego uchybienia przez Zamawiającego nie usuwa go w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający przed odstąpieniem od umowy wzywa Wykonawcę do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu;
 - 6) suma kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy przekroczy 50% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 7) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części (pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa (w szczególności: huragan, tornado, trąba powietrzna, trzęsienie ziemi, powódź, pożary o katastrofalnych rozmiarach), działania wojenne, wojna cybernetyczna, powstanie, rewolucja, zamieszki, terroryzm, awaria nuklearna, strajk spowodowany przez inne osoby, nie związane z realizacją umowy, stan zagrożenia życia i zdrowia spowodowany epidemią) trwającej dłużej niż 60 dni.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli wykazane zostanie, iż wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP, lub rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022), lub art. 7 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego

tytułu.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia od Zamawiającego poza wynagrodzeniem za dostarczony asortyment.
5. Pomimo odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące gwarancji jakości oraz rękojmi za wady obowiązują między stronami nadal w odniesieniu do dostarczonego asortymentu. Wiążące będą również postanowienia umowy dotyczące kar umownych oraz odpowiedzialności Wykonawcy z tych tytułów.

§ 10

INFORMACJE PRAWNIE CHRONIONE

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zwane są dalej „informacjami prawnie chronionymi”.
3. Informacje prawnie chronione mogą być udostępnione jedynie na podstawie stosownych przepisów prawa i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest co do zasady niedopuszczalne chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania informacji wskazanych w pkt 1, podpunkt 1 podejmie środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada opisaną i wdrożoną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego przedstawia do wglądu Zamawiającego stosowną dokumentację.
8. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do dokonania w każdym czasie kontroli systemu bezpieczeństwa informacji Wykonawcy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia informacji prawnie chronionych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego lub inne upoważnione na podstawie odrębnych przepisów instytucje kontroli.
10. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
11. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
12. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.

§ 11

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony polubownie w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie 60 dni od daty żądania złożonego przez jedną ze Stron, spór będzie podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu Cywilnego* oraz ustawy PZP.

§ 12

Umowę sporządzono w formie elektronicznej.

WZÓR UMOWY NR A-ZP.383....2025 – część 2 i 3

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

-
-

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a:

.....
NIP.....reprezentowanym przez:

•
•

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **A-ZP.381.29.2025.KO** w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – dalej PZP zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa do obiektu DS nr 4 Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Podgórnej 26 w Szczecinie.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa oferta **Wykonawcy** oraz opis przedmiotu zamówienia stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż dostarczy przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 w ciągu 14 **dni** kalendarzowych od dnia udostępnienia Wykonawcy obiektu do wyposażenia.
4. Planowany termin udostępnienia, o którym mowa w ust. 3– dla części 2 - VIII/IX 2025 r. dla części 3 - VII/VIII2025r. Dokładny termin udostępnienia zostanie Wykonawcy wskazany przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

§ 2

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 dostarczony będzie **Zamawiającemu** na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, na adres w Szczecinie wskazany przez **Zamawiającego**, wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń.
2. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na **Zamawiającego** z chwilą jego odbioru. Odbiór nastąpi w obecności przedstawicieli obu stron umowy i zostanie potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem odbioru.

§ 3

1. Zamawiającemu przysługuje 24 miesięczny okres gwarancji liczony od dnia odbioru końcowego. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do bezpłatnej diagnozy uszkodzonego sprzętu i jego naprawy w miejscu użytkowania.
2. Zamawiający dopuszcza naprawę sprzętu w siedzibie Wykonawcy w przypadku, gdy naprawa okaże się niemożliwa w miejscu użytkowania u Zamawiającego. W takim przypadku w okresie gwarancyjnym koszty transportu wraz z ubezpieczeniem ponosi **Wykonawca**. Naprawa nastąpi w okresie 14 dni kalendarzowych od dnia odbioru sprzętu do naprawy.
3. Pozostałe warunki serwisu i gwarancji określa Rozdział 2 SWZ oraz oferta **Wykonawcy**.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy zostaje określona na**PLN netto****brutto** (słownie złotych brutto:/100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy cenę zaproponowaną w ofercie **Wykonawcy**.
3. Strony postanawiają, że w/w cena będzie obowiązywała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. **Wykonawca** nie ma prawa przenoszenia na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.

§ 5

Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty ceny przelewem, na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze w terminie do **21 dni** kalendarzowych od daty jej otrzymania wraz z obustronnie podpisanym protokołem odbioru.

§ 6

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy **Zamawiającego** reprezentować będzie:

- tel.
Wykonawcę reprezentować będzie:
 - tel.

§ 7

1. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu dostawy sprzętu – kara w wysokości 0,5 % wartości netto nie zrealizowanej części dostawy za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu ustalonego w umowie, jednak nie więcej niż 50 % wartości netto umowy,
 - b) za niedotrzymanie przez **Wykonawcę** terminu wymiany sprzętu, który nie odpowiadał zamówieniu, był uszkodzony lub niesprawny lub za niedotrzymanie terminu wymiany sprzętu z tytułu gwarancji – kara w wysokości 0,5 % wartości netto sprzętu podlegającego wymianie za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 50 % wartości netto umowy,
 - c) za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w szczególności wskazanych w § 8 ust. 1 umowy – w wysokości 25 % wynagrodzenia netto tej części umowy, która do dnia odstąpienia nie została zrealizowana,
 - d) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – kara w wysokości 25 %, wartości netto umowy.
2. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50 % wartości brutto Umowy wskazanej w § 4 ust. 1.
3. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
4. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku:
 - 1) niezrealizowania dostawy w terminie określonym w § 1 ust. 3 umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin nie dłuższy niż 7 dni, a jeżeli Wykonawca nie dotrzyma tego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy w całości bez wyznaczania terminu dodatkowego. Prawo to Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od daty bezskutecznego upływu dodatkowego terminu do wykonania umowy;
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy zrealizowanej do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 3) zajęcia wierzytelności Wykonawcy wynikającej z Umowy;
 - 4) przeciwko Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub Wykonawca złoży wniosek z zamiarem skorzystania z przepisów o postępowaniu naprawczym, likwidacji, postępowaniu układowym, upadłościowym, restrukturyzacyjnym lub podobnych;
 - 5) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami i pomimo wskazania danego uchybienia przez Zamawiającego nie usuwa go w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający przed odstąpieniem od umowy wzywa Wykonawcę do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu;
 - 6) suma kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy przekroczy 50% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 7) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części (pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa (w szczególności: huragan, tornado, trąba powietrzna, trzęsienie ziemi, powódź, pożary o katastrofalnych rozmiarach), działania wojenne, wojna cybernetyczna, powstanie, rewolucja, zamieszki, terroryzm, awaria nuklearna, strajk spowodowany przez inne osoby, nie związane z realizacją umowy, stan zagrożenia życia i zdrowia spowodowany epidemią) trwającej dłużej niż 60 dni.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli wykazane zostanie, iż wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP, lub rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022), lub art. 7 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część

umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia od Zamawiającego poza wynagrodzeniem za dostarczony asortyment.
5. Pomimo odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące gwarancji jakości oraz rękojmi za wady obowiązują między stronami nadal w odniesieniu do dostarczonego asortymentu. Wiążące będą również postanowienia umowy dotyczące kar umownych oraz odpowiedzialności Wykonawcy z tych tytułów.

§ 9

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:
 - 1) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości zamówienia określonego w umowie pierwotnej, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy,
 - 2) zastąpienie asortymentu zaoferowanego na etapie postępowania przetargowego, dostarczanego w ramach realizacji niniejszej umowy, towarem nowym, posiadającym co najmniej takie same parametry jakie posiadał towar będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w szczególności w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji dotychczas dostarczanego towaru, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego towaru nie ulegnie zwiększeniu. Wówczas Wykonawca może zaproponować inny asortyment spełniający co najmniej wszystkie warunki zamówienia wynikające z dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego przez Zamawiającego. Propozycję zmiany Wykonawca kieruje do Zamawiającego w formie pisemnej wraz z udokumentowaniem spełnienia warunków zamówienia i uzasadnieniem przyczyny proponowanej zmiany,
 - 3) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 4) wystąpienie okoliczności bezwzględnie od Wykonawcy niezależnych, powodujących, że nie jest możliwe dochowanie terminów określonych w umowie. Okoliczności, o których mowa powyżej muszą być przez Wykonawcę udowodnione na piśmie przekazanym Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed danym terminem, określonym w zawartej umowie. Zmiana terminu nie może przekraczać 50% terminu realizacji wskazanego w umowie. W takim przypadku termin może zostać odpowiednio przedłużony o czas, jaki jest niezbędny dla wykonania obowiązku umownego;
 - 5) siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową;
 - 6) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - 7) wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia).
2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany zastępujące dotychczasowe brzmienie umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 5) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 6) danych teleadresowych;
 - 7) danych rejestrowych;
 - 8) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
4. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem *art. 455 PZP* jest niedopuszczalna.

§ 10

Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

§ 11

1. Wszelkie spory powstałe w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowa sporządzona w wersji elektronicznej

ZAŁĄCZNIKI:

- Oferta Wykonawcy
- Opis przedmiotu zamówienia

.....
/Dział Zamówień Publicznych/

SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZATWIERDZAM

prof. dr hab. Waldemar Tarczyński
Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego
/podpisano podpisem kwalifikowanym
elektronicznym/