

UCHWAŁA NR LXX/395/2023
RADY GMINY BARANÓW

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Baranów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023, poz. 40 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2022, poz. 2230 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Baranów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr LXIV/345/2023 Rady Gminy Baranów z dnia 26 kwietnia 2023 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Baranów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Baranów

Beata Fabisiak

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BARANÓW

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa formy, tryb i sposób udzielania i cofania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Baranów, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Ilekcóć w Regulaminie mowa o:

- 1) **regulaminie** - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Baranów,
- 2) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.),
- 3) **ustawie o pomocy społecznej**- rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.),
- 4) **ustawie o świadczeniach rodzinnych**- rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 390 ze zm.);
- 5) **szkole** - rozumie się przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych określone w ustawie,
- 6) **ośrodku** - rozumie się przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego,
- 7) **rodzicach** - rozumie się przez to także prawnych opiekunów dziecka, osobę lub podmiot sprawujący pieczę zastępczą;
- 8) **rodzinie** – rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej,
- 9) **uczniu** - rozumie się przez to ucznia i słuchacza, któremu przysługuje prawo do uzyskania pomocy materialnej zgodnie z przepisami ustawy,
- 10) **roku szkolnym** - rozumie się przez to okres nauki określony w art. 90d ust. 2 pkt 10 w ustawie.

§ 3. 1. Pomoc materialna jest udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako: 1) stypendium szkolne,

2) zasiłek szkolny.

II. Uprawnieni do otrzymania pomocy materialnej

§ 4. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są uczniowie, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy, zamieszkali na terenie Gminy Baranów.

§ 5. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 4, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 6. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

III. Warunki otrzymania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej uwzględnia się również występowanie w rodzinie takich okoliczności, jak:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność (3 i więcej dzieci),
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizm lub narkomania,
- 7) gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

IV. Formy stypendium szkolnego § 8.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych, kursów językowych, kursów komputerowych, nauki pływania lub innych zajęciach edukacyjnych,
 - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, słowników, lektur szkolnych, książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, edukacyjnych programów komputerowych, podstawowego stroju sportowego, szkolnego i innych pomocy naukowych oraz przyborów szkolnych (pomoc realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły),
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia, wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeśli Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie uzna, że udzielanie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 - 2, a w przypadku uczniów szkół

ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów, o których mowa w pkt 3, udzielanie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-2), nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

V. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 9. 1. Wysokość stypendium ustala się indywidualnie, w oparciu o art. 90d ust 1 ustawy oraz w zależności od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy.

W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 2 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium szkolnego
Do 50 % kryterium dochodowego	100% kwoty zasiłku rodzinnego
Od 50% do 100% kryterium dochodowego	80% kwoty zasiłku rodzinnego

2. Obliczoną wg powyższej tabeli kwotę stypendium, zaokrągla się do pełnych złotych w górę.

§ 10. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

VI. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania stypendium szkolnego

§ 11. 1. Świadczenia pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego przyznaje upoważniony przez Radę Gminy Baranów Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie w drodze decyzji administracyjnej.

§ 12. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

- Rodziców,
- pełnoletniego ucznia,
- odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 6.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego,
 - słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego
- w Gminny Ośrodku Pomocy Społecznej w Baranowie na dziennik podawczy.

4. Wniosek złożony po terminie wskazanym w ust. 3 podlega zwrotowi bez rozpatrzenia. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

5. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 13. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

- do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku,
- do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1 lit. a-c, oraz ust. 3 będzie przekazywane wnioskodawcy jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych oraz udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków i faktur wystawionych na wnioskodawcę, dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej wypłacane są przekazem pocztowym na adres zamieszkania lub przelewem na rachunek bankowy, wnioskodawcom, na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy - w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Baranowie.

4. Do rozliczenia dopuszcza się rachunki imienne wystawione na wnioskodawcę.

5. Faktury i rachunki, o których mowa w ust. 2 należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Baranowie w terminach:

1) do dnia 30 listopada za okres do grudnia danego roku szkolnego,

2) do dnia 31 maja za okres do czerwca danego roku szkolnego.

6. Przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym nastąpi po otrzymaniu decyzji przyznającej dotację celową z budżetu państwa, przekazanie pomocy zostanie uruchomione po otrzymaniu przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie środków z dotacji.

§ 14. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych - lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 6, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadku szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmiernie obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie może odstąpić od żadanego zwrotu.

VII. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 15. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zaistniałego zdarzenia losowego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego winny zostać załączone dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, na które powołuje się strona.

5. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Baranowie na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

6. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

7. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

8. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany przekazem pocztowym na adres zamieszkania lub na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę, na którego wystawiono decyzję administracyjną przyznającą zasiłek.

**do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Baranów przyjętego Uchwałą nr..... rady Gminy Baranów z dnia.....**

WZÓR

data złożenia i podpis osoby przyjmującej wniose

**Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Baranowie**

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 20____/20____**

I. WNIOSKODAWCA

☐	RODZIC / OSOBA LUB PODMIOT SPRAWUJĄCY PIECZĘ ZASTĘPCZĄ / OPIEKUN PRAWNY
☐	PEŁNOLETNI UCZEŃ
☐	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
TELEFON*	
Adres e-mail*	

*DANE NIEOBOWIĄZKOWE

III. DANE UCZNIĄ

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	
DATA URODZENIA	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	

IV. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO

☐	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAJĘCIA REALIZOWANE W SZKOLE W RAMACH PLANU NAUCZANIA, A TAKŻE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH POZA SZKOŁĄ
☐	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM POPRZECZ DOKONANIE ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW, POMOCY NAUKOWYCH, PRZYBORÓW SZKOLNYCH, STROJU SPORTOWEGO I INNEGO WYPOSAŻENIA UCZNIÓW WYMAGANEGO OBLIGATORYJNIE PRZECZ SZKOŁĄ
☐	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH ORAZ SŁUCHACZY KOLEGIÓW PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH.
☐	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE (tylko, jeśli pozostałe formy nie są możliwe lub nie są celowe) KRÓTKIE UZASADNIENIE WYBORU TEJ FORMY ŚWIADCZENIA:

V. FORMA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM

☐	RACHUNEK BANKOWY	Nr			-				-				-				-			-				
		(imię, nazwisko właściciela konta)																						
☐	PRZEKAZ POCZTOWY																							

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz że niezwłocznie powiadomię podmiot realizujący wypłatę świadczenia o rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia.

data i podpis wnioskodawcy
pieczęć, jeśli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

Oświadczam, że:

1. Do wniosku dołączam oświadczenie o sytuacji rodzinnej i dochodowej rodziny uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego.
2. Zobowiązuję się do przedstawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki edukacyjne organowi w formie faktur, rachunków lub innych wiarygodnych dowodów poniesionych wydatków.
3. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zmianie adresu oraz innych zmianach mających wpływ na uprawnienie do pobierania stypendium szkolnego.

(data i podpis wnioskodawcy)

**do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Baranów przyjętego Uchwałą nr.....Rady Gminy Baranów z dnia.....**

WZÓR

data złożenia i podpis osoby przyjmującej wniosek

KIEROWNIK

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Baranowie

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. WNIOSKODAWCA

☐	RODZIC / OSOBA LUB PODMIOT SPRAWUJĄCY PIECZĘ ZASTĘPCZĄ / OPIEKUN PRAWNY
☐	PEŁNOLETNI UCZEŃ
☐	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
TELEFON*	
Adres e-mail*	

***DANE NIEOBOWIAZKOWE**

III. DANE UCZNIA

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	
DATA URODZENIA	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	

IV. WNIOSKOWANA FORMA ZASILKU SZKOLNEGO

☐	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z PROCESEM EDUKACYJNYM
☐	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM

V. FORMA PRZEKAZYWANIA ZASIŁKU

☐	RACHUNEK BANKOWY	Nr			-			-			-			-			-			-			
		(imię, nazwisko właściciela konta)																					
☐	PRZEKAZ POCZTOWY																						

VI. OPIS ZDARZENIA LOSOWEGO I TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ, W JAKIEJ ZNALAZŁ SIĘ UCZEŃ ORAZ JEGO WPŁYWU NA POGORSZENIE SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIA

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz dołączam dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

data i podpis wnioskodawcy
pieczęć, jeśli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

Uzasadnienie

Zmiana w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów wynika z uwag wniesionych przez Nadzór Prawny Wojewody Mazowieckiego. Do Rady Gminy Baranów wpłynęło pismo od Wojewody Mazowieckiego, które zawiera uwagi do uchwały Rady Gminy Baranów nr LXIV/345/2023 Rady Gminy Baranów z dnia 26 kwietnia 2023 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Baranów.

Wobec powyższego w Regulaminie naniesione zostały poprawki zalecone przez nadzór prawny wojewody.