Egz. Nr …

WZÓR

**UMOWA NR ......................../23/U/2025**

„Świadczenie usług w zakresie legalizacji, konserwacji i przeglądów technicznych sprzętu medycznego dla 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek i instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu gospodarczym w 2025 roku”

**Syg. 4MED/ZO/2025,**

zawarta w dniu ……………………... w Rząsce k/Krakowa, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 35 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą w Krakowie pod adresem, Rząska, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków, posiadającym numer NIP 513-02-22-434 oraz REGON 121506645, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………….

zwanym dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”,**

a

……………….

……………….

……………….

NIP ………….. oraz REGON …………..

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………….

zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”,**

W rezultacie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego dotyczącego sprawy: **4/MED./ZO/25**, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art.2 ust1 pkt1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* (t.j.Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie legalizacji, konserwacji

i przeglądów technicznych sprzętu medycznego dla 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek i instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu gospodarczym w 2025 roku- celem zapewnienia dopuszczenia sprzętu medycznego do dalszego użytkowania przez kolejny okres tj. minimum 12 miesięcy, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).

1. Przeglądy i konserwacje w szczególności obejmują następujące czynności:

a) dokonywanie kontroli stanu technicznego i kontroli bezpieczeństwa aparatury, czyszczenia elementów aparatury i urządzeń, sporządzania orzeczeń o stanie urządzeń nie nadających się do naprawy, przeprowadzenia testów bezpieczeństwa elektrycznego, legalizacji urządzeń- zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcja obsługi aparatu i instrukcją serwisową, stosowanie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi normami, w szczególności z normą PN-EN 60601-1 i/lub PNEN 62353; potwierdzenia wykonania przeglądu wpisem w paszporcie technicznym urządzenia, przy czym wpis ten ma zawierać następujące informację: datę wykonania przeglądu, informacje o stanie technicznym aparatu( aparat jest sprawny i nadaje się do dalszej eksploatacji, aparat niesprawny, aparat dopuszczony warunkowo do użytkowania), datę następnego przeglądu;

b) wymiana podczas przeglądów okresowych- materiałów zużywalnych (np. uszczelki, kable, przewody, filtry, zestawy serwisowe, itp.) zalecanych przez producenta w instrukcji obsługi lub innych dokumentach, wykonania niezbędnych regulacji, korekt, kalibracji, przewidzianych w dokumentacji technicznej aparatu, przy czym wymagane dla realizacji tych czynności koszty robocizny i materiałów muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego.

c) natychmiastowego przekazania przedstawicielowi Zamawiającego pisemnej informacji na temat stwierdzonych w urządzeniu usterek lub wad koniecznych do usunięcia; w przypadku wyłączenia urządzenia z użytkowania Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia na niesprawnym urządzeniu czytelnej informacji, o wyłączeniu urządzenia z użytkowania; jeżeli urządzenie musi być wyłączone z eksploatacji w sposób trwały (nie podlega naprawie), Wykonawca zobowiązany jest wystawić orzeczenie techniczne stanowiące dla Zamawiającego podstawę kasacji urządzenia,

d) wykonanie wszelkich czynności, które należy podjąć zgodnie z zaleceniami producenta danego urządzenia dla zachowania jego pełnej sprawności eksploatacyjnej.

1. Do wartości umowy nie wlicza się kosztów wymiany części zamiennych tylko legalizację, przegląd i diagnozę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania przy realizacji niniejszej umowy materiałów (części zużywalnych) fabrycznie nowych, oryginalnych i dobrej jakości. W sytuacji, gdyby uzyskanie fabrycznie nowych i/lub oryginalnych materiałów eksploatacyjnych było niemożliwe, Wykonawca może, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o wskazanych powyżej okolicznościach i uzyskaniu jego zgody, wykorzystać używane (rekondycjonowane) materiały eksploatacyjne.
3. W przypadku wyłączenia urządzenia z użytkowania do Wykonawcy należy obowiązek umieszczenia na niesprawnym urządzeniu czytelnej informacji „urządzenie niesprawne- nie używać” lub „urządzenie przeznaczone do naprawy- nie używać”
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przedmiotu umowy bez prawa dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu zrealizowanej części umowy.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w umowie użyto pojęcia „*Usługa”*, należy przez to rozumieć pojęcie Usługi   
   w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych*(t.j.Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Ilekroć w umowie użyto pojęcia „*35 WOG”*, należy przez to rozumieć 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Krakowie, ul. Krakowska 1 Kraków-Rząska.
3. Ilekroć w umowie użyto pojęcia „*Kontaktu pisemnego*”, należy przez to rozumieć kontakt przy użyciu listu poleconego lub drogą elektroniczną na wskazany   
   w umowie adres e-mail.
4. Wartość umowy i zaoferowane ceny jednostkowe zawierają całkowity koszt przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
5. W zależności od potrzeb, Zamawiający będzie dokonywał zamówienia określonych ilości usług wg. wzoru wskazanego w załączniku nr 1 do umowy. Wykonawca otrzyma zamówienie na adres e-mail wskazany w niniejszej umowie.
6. Strony postanawiają, że płatność za przedmiot umowy odbywać się będzie po otrzymaniu faktur wraz z potwierdzeniem wykonania usługi w postaci protokołu wykonania usługi (załącznik nr 2 do umowy).
7. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego wadliwego wykonania umowy lub nie wykonania umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonania umowy i wyznaczy 7-dniowy termin usunięcia nieprawidłowości.

**§ 3**

**Termin wykonania**

Termin realizacji umowy określa się w następujący sposób:

1. rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy;
2. zakończenie: 15 listopada 2025r.

**§ 4**

**Wygaśnięcie Umowy**

Umowa wygasa w przypadku, gdy wartość usług wyczerpie kwotę brutto określoną   
§ 12 ust. 1 lit. b umowy lub z upływem okresu, na który została zawarta, niezależnie od tego czy wartość wykonanych usług osiągnie wartość wskazaną w § 12 ust. 1 lit. b umowy.

**§ 5**

**Osoby upoważnione**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy oraz potwierdzania prawidłowości, terminowości, jakości i wartości usług jest*:*
2. ……………………………………………………………………………………………...
3. ………………………………………………………………………………………………
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy ze strony 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego
5. ……………………………………………………………………………………………..
6. ……………………………………………………………………………………………..
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru, potwierdzania prawidłowości, terminowości, ilości, jakości i wartości wykonanych usług jest:

a)………………………………………………………………………………………………..

3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest:

a)……………………………………………………………………………………………….

b)……………………………………………………………………………………………….

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 - 3 może nastąpić po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie drugiej strony umowy.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu.

**§ 6**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. sprawdzenia realizacji przedmiotu umowy pod względem prawidłowości, terminowości, jakości i wartości oraz zgodności z opisem przedmiotu zamówienia;
2. składania zamówień na wykonanie określonych usług, które kierowane będą do Wykonawcy na tel. ...………….…………….. lub e-mail: ………………….;
3. zapłaty umówionego wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 7**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dbałości o BHP, stan techniczny i należyte obchodzenie się ze sprzętem medycznym Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówioną daną usługę w czasie wskazanym przez Wykonawcę w Druku oferta (Załącznik nr 1 do SWZ).Termin będzie liczony od dnia pisemnego zgłoszenia zamówienia przez osoby wskazane w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie świadczył usługi określone w specyfikacji technicznej przy użyciu własnej aparatury kontrolnej, pomiarowej, narzędzi i materiałów   
   w dniach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00. Aparatura kontrolna, pomiarowa musi posiadać aktualne świadectwa legalizacji, sprawdzenia lub wzorcowania.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, kwalifikacje, legalizowaną i wymaganą przez producenta aparaturę kontrolno-pomiarową, doświadczenie i zaplecze techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
5. Wykonawca uwzględni w cenie usługi koszt dojazdu zgodnie z Formularzem cenowym, załącznik nr 2 do SWZ, który stanowi integralną cześć umowy.
6. Każda czynność (legalizacja, przegląd techniczny) zostanie wpisana przez Wykonawcę do paszportu technicznego urządzenia/karty wyposażenia.
7. Dowodem zrealizowania usługi będzie pisemny protokół wykonania usługi (załącznik nr 2 do umowy) przy udziale Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawcy, po jego uprzednim sprawdzeniu pod kątem zgodności z umową   
   i złożoną ofertą, dokonane przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane   
   z nieprawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.
9. Usługi wymienione w §1wykonywane będą przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w obowiązujących przepisach, przy użyciu sprzętu niezbędnego do realizacji usługi.
10. W przypadku stwierdzenia podczas przeglądu technicznego konieczności wykonania naprawy urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do sporządzenia wykazu części zamiennych i ich orientacyjnego cennika wraz z określeniem przewidywalnej ilości roboczogodzin niezbędnych do wykonania naprawy i przekazania tych informacji na piśmie Zamawiającemu.
11. Przeglądy wykonywane są w siedzibie Zamawiającego. W przypadku konieczności transportu aparatu do siedziby serwisu technicznego Wykonawcy, koszt transportu pokrywa Wykonawca.
12. Na czas zabrania urządzenia do siedziby serwisu technicznego Wykonawcy, Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze. Dostarczone urządzenie zastępcze winno być takiego samego modelu, tak aby posiadane akcesoria były kompatybilne i nie były konieczne dodatkowe szkolenia personelu- użytkownika danego urządzenia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielania usług przez cały okres wykonywania umowy.

**§ 8**

**Polisa OC**

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę Ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym realizacją przedmiotu umowy, z której wynika bezwarunkowa odpowiedzialność ubezpieczyciela do wypłaty Zamawiającemu odpowiedniej kwoty z tytułu wyrządzenia szkody w mieniu Zamawiającego z winy Wykonawcy w trakcie wykonywania przez niego umowy. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuję się przedłożyć mu kopię posiadanej aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z OWU.

**§ 9**

**Odstąpienie od Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od jej realizacji w terminie 30 dni   
   od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie może domagać się zapłaty jakiegokolwiek odszkodowania.
3. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie do 7 dni o:
4. zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
5. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
6. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
7. ogłoszenie likwidacji Wykonawcy,
8. zawieszenie działalności Wykonawcy.

Niezawiadomienie w terminie Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach (pkt. a-e) może spowodować odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Prawo do odstąpienia może być wykonane w terminie do 90 dni od stwierdzenia podstaw do odstąpienia. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.

4. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych niniejszą umową   
i Kodeksem Cywilnym (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku rażącego lub powtarzającego się zaniedbania w wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do należytego wykonania umowy. Prawo do odstąpienia może być wykonane   
w terminie do 30 dni od stwierdzenia zaniedbania w wykonaniu umowy.

5. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o odstąpieniu od umowy.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych   
   w następujących przypadkach:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej § 12 ust. 1 pkt b) umowy;
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 100,00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki.
4. za nie sporządzenie protokołu stanu technicznego w przypadku stwierdzenia awarii sprzętu w wysokości 200,00 zł za każdą sztukę sprzętu, która uległa awarii.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do łączenia kary umownej za odstąpienie od umowy z innymi karami umownymi. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto określonej w §12 ust. 1 pkt b) umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, gdy stwierdzona szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych.

**§11**

**Zamówienia opcjonalne (prawo opcji)**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania w ramach niniejszej Umowy   
   z prawa opcji. Zamawiający może dodatkowo zakupić do 100 % wartości umowy w zakresie ilości zawartych w załączniku nr 2 do SWZ, kolumna „Zakres prawa opcji”, co niniejszym Wykonawca akceptuje, poprzez podpisanie Umowy.
2. Ostateczne ilości w ramach prawa opcji będą uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.
3. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co Wykonawca akceptuje przez podpisanie niniejszej umowy.
4. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej wartości określonej w ust. 4 § 12. Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać w całym okresie wskazanym w §3.
5. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie, miejscach   
   i terminach dostarczenia dostaw opcjonalnych powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy będzie się należeć wynagrodzenie wg cen jednostkowych jak dla zamówienia podstawowego określonych w załączniku nr 2 do SWZ.
7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji na warunkach określonych w niniejszej umowie, co Wykonawca akceptuje przez podpisanie umowy.

**§ 12**

**Zasady płatności**

1. Przewidywana maksymalna **wartość umowy** w okresie jej obowiązywania wynosi:
   1. **Netto …… zł** (*słownie:…….)*
   2. **Brutto …… zł (***słownie:…….),*

zgodnie z „*Ofertą cenową.”* (**zał. nr 1 do SWZ**), w tym obowiązująca stawka podatku VAT.

1. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 i ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji maksymalna wysokość wynagrodzenia należnego za usługę realizowaną w ramach opcji nie może przekroczyć kwoty ……….zł netto (słownie: …….), tj. …………… zł brutto (słownie) ………….. .
3. Maksymalna wartość niniejszej umowy brutto uwzględniająca prawo opcji wynosi ……. zł (słownie: ………………….). Suma kwot określonych w ust. 1 i 3.
4. W okresie obowiązywania umowy będą obowiązywały ceny stałe określone   
   w formularzu cenowym, które nie podlegają zmianie w okresie realizacji umowy..
5. Wypłata należności za wykonaną usługę nastąpi na podstawie faktury w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej   
   i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury wraz z podpisanym protokołem wykonania usługi.
6. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie przedmiotu umowy, czy innych błędów.
8. Jakiekolwiek zmiany w zakresie obowiązujących stawek podatków, opłat skarbowych, zmiany kursu walut, jakiegokolwiek wzrostu cen materiałów i usług, nie będą miały wpływu na wysokość cen jednostkowych netto określonych w formularzu cenowym.

10. Stosownie do brzmienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. 2020 poz. 1666) Zamawiający posiada konto na Platformie elektronicznego Fakturowania www.efaktura.gov.pl celem odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem ww. platformy. Przy czym Wykonawca nie jest obowiązany do wysłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem ww. platformy.

**§ 13**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca w przypadku podzlecenia wykonania przedmiotu umowy odpowiada za działania podwykonawców w trakcie wykonywania przedmiotu umowy jak za własne działania.
2. W przypadku, gdy Wykonawca realizował przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy, do każdego rozliczenia zobowiązany jest dołączyć oświadczenie podwykonawcy (załącznik nr 3 do umowy) potwierdzający fakt całkowitego rozliczenia Wykonawcy z tym podwykonawcą.
3. W przypadku braku oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, każda płatność wynagrodzenia będzie realizowane dopiero po jego dostarczeniu.
4. W przypadku wystąpienia podwykonawcy z roszczeniem zapłaty do Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia z należności Wykonawcy wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

**§ 14**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO) bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu, w trybie art. 6 ust. 1, lit b RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony wyłącznie w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowęw postaci:
5. imion i nazwisk;
6. serii i numeru dokumentu tożsamości;
7. numeru rejestracyjnego pojazdu;
8. wizerunku;
9. ………………………….
10. Strony zobowiązują się:
11. przetwarzać udostępnione dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
12. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych;
13. zabezpieczać udostępnione dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
14. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały udostępnione dane w celu realizacji niniejszej umowy.
15. Strony zapewniają, iż osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy lub podlegają one jej zachowaniu na podstawie ustawowego obowiązku.
16. Charakter przetwarzanych przez Zamawiającego danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego.
17. Zamawiający może udostępnić dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostkom i instytucjom wojskowym) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
18. Wykonawca oświadcza, iż będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane   
    w art. 13 lub art. 14 RODO *(załącznik nr 5)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i będzie przekazywał 35 Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w celu realizacji niniejszej umowy.

**§ 15**

**Obowiązki wykonawcy w zakresie ochrony informacji**

1. Wykonawca obowiązany jest zachować w tajemnicy informacje, jakie uzyskał

w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.

1. Wykonawca obowiązany jest zapoznać wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy z treścią „Obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony informacji” i obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskały w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek osób zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.
2. Wstęp cudzoziemców na teren jednostki wojskowej realizuje się na zasadach określonych w decyzji 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2021 r. poz. 177 z późn. zm.). Wstęp cudzoziemców na teren jednostki wojskowej będzie mógł nastąpić na podstawie jednorazowego pozwolenia. Pozwolenie jednorazowe można uzyskać po złożeniu wniosku za pośrednictwem Zamawiającego. Wniosek powinien być złożony do Komendanta 35 WOG w terminie nie krótszym niż 12 dni roboczych przed planowanym przybyciem cudzoziemca do jednostki wojskowej i zawierać następujące dane:

1) imię i nazwisko;

2) data i miejsce urodzenia;

3) obywatelstwo;

4) seria, numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

5) stanowisko służbowe;

6) nazwę jednostki lub instytucji delegującej;

7) cel wizyty;

8) termin wizyty;

1. Wykorzystywanie bezzałogowego statku powietrznego typu „Dron” nad obiektami wojskowymi jest zabronione.
2. Zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku urządzeniami do przetwarzania obrazu

i dźwięku na terenie jednostki wojskowej bez zgody Zamawiającego lub Użytkownika. Urządzenia do rejestrowania obrazu i dźwięku deponujemy w depozytorze znajdującym się w pomieszczeniu Biura Przepustek. Osoba wjeżdżająca pojazdem na teren jednostki wojskowej jest obowiązana wyłączyć urządzenie do przetwarzania obrazu i dźwięku pojazdu, przed wyjazdem na teren jednostki wojskowej, w rejonie szlabanu (bramy). Dopuszcza się pozostawienie urządzenia do przetwarzania obrazu i dźwięku w uchwycie w pojeździe, jeżeli jest możliwe widoczne odłączenie urządzenia od zasilania lub założenie zasłony na obiektyw urządzenia. Włączenie urządzenia lub zdjęcie zasłony z obiektywu urządzenia może nastąpić po opuszczeniu jednostki wojskowej. Osoby, które nie zastosują się po powyższej regulacji nie będą mogły wjechać pojazdem na teren jednostki wojskowej.

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów wewnętrznych i organizacji systemu przepustkowego, obowiązujące w jednostce wojskowej.
2. Wejście ( wyjście), wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie jednostki wojskowej odbywać się będzie na podstawie:

1) przepustki;

2) wykazu osób realizujących umowę, jeżeli usługa będzie trwała nie dłużej niż 14 dni.

1. Przepustki będą wydawane na podstawie pisemnego wniosku złożonego

Odpowiednio do Zamawiającego lub Użytkownika, odpowiedzialnego za ochronę jednostki wojskowej.

1. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu, która będzie odpowiedzialna

za współpracę w zakresie systemu przepustkowego.

1. Wszystkie pobrane przepustki należy zwrócić i rozliczyć co najmniej w ostatnim dniu realizacji umowy.
2. W razie utraty przepustki osobowej, samochodowej należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, Użytkownika.
3. Wprowadzenie nowego pracownika, pojazdu do realizacji zamówienia należy pisemnie zgłosić do Zamawiającego, Użytkownika, co najmniej 2 dni robocze przed planowanym jego przybyciem, z załączonym do pisma wykazem pracowników zgodnie ze wzorem „Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji zamówienia”.
4. Ruch pieszy należy realizować z rejonu biura przepustek chodnikiem do miejsca przedmiotu umowy i z miejsca przedmiotu umowy do biura przepustek.
5. Ruch pojazdów po terenie jednostki wojskowej należy realizować zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
6. Zabrania się wchodzenia i wjazdu w miejsca inne niż miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zabrania się wynoszenia, wywożenia z terenu jednostki wojskowej mienia będącego własnością Zamawiającego lub Użytkownika.
8. W przypadku znalezienia dokumentu niejawnego, materiału niejawnego, dokumentu jawnego, informatycznego nośnika danych, broni (jej części), amunicji, materiałów wybuchowych, środków pozoracji pola walki, na terenie jednostki wojskowej lub terenie bezpośrednio przyległym do terenu jednostki wojskowej należy nie dotykać dokumentu, materiału lub przedmiotu, zabezpieczyć znalezisko i powiadomić służbę dyżurną biura przepustek.
9. Wykonawca jest świadomy obowiązku przestrzegania przepisów Kodeksu karnego - Rozdział XXXIII Przestępstwa przeciwko ochronie informacji i Rozdział XXXIV Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów.   
   (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).
10. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r.

o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 188 z późn. zm.).

1. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, Zamawiającego, Użytkownika, nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych w szczególności jako informacje prezentowane w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, mediach społecznościowych, sieci telefonii komórkowej, sieci komputerowej Internet lub innej sieci komputerowej, itp. oraz nie mogą być przekazywane osobom trzecim.
2. Ustala się, że informacja nieposiadająca klauzuli tajności jest informacją jawną, którą należy traktować jako informację wrażliwą, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do jej posiadania.
3. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.) i obowiązujących przepisów określających bezpieczeństwo przetwarzania informacji niejawnych, jeżeli umowa wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.
4. Powyższe ustalenia dotyczą również podwykonawców i innych podmiotów, które uczestniczą w realizacji umowy.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji treści niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa do cesji wierzytelności finansowych związanych z realizacją umowy na rzecz osób trzecich.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

**§ 17**

**Załączniki**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. SWZ
2. Załącznik do SWZ nr 1 – *Druk oferta*
3. Załącznik do SWZ nr 2– *Formularz cenowy*
4. Załącznik do umowy nr 1 - zamówienie
5. Załącznik do umowy nr 2 – protokół wykonania usługi
6. Załącznik do umowy nr 3 - oświadczenie podwykonawcy
7. Załącznik do umowy nr 4 – wykaz pracowników i pojazdów przewidzianych do realizacji umowy
8. Załącznik do umowy nr 5 – klauzula informacyjna w związku

z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Załącznik do umowy nr 6 - Wykaz jednostek i instytucji będących na zaopatrzeniu 35 WOG

**§ 18**

**Egzemplarze Umowy**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:

1. jeden egzemplarz dla Zamawiającego,
2. jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**…….....…………………. …….…….....…………**