

Uniwersytet Łódzki

(048) 042 635 42 83

Narutowicza 68, 90-136 Łódź

[przetargi@uni.lodz.pl](mailto:przetargi@uni.lodz.pl)

**Załącznik Nr 1 do SWZ/umowy**

**“Usługa szkolenia dla kadry prowadzącej dydaktykę na Uniwersytecie Łódzkim w ramach projektu „Potęga dydaktyki – program rozwoju kwalifikacji i kompetencji kadry Uniwersytetu Łódzkiego” z zakresu metod i narzędzi nauczania hybrydowego”.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* 1. Przedmiotem zamówieniausługa szkolenia dla kadry prowadzącej dydaktykę na Uniwersytecie Łódzkim w ramach projektu „Potęga dydaktyki – program rozwoju kwalifikacji i kompetencji kadry Uniwersytetu Łódzkiego” z zakresu metod i narzędzi nauczania hybrydowego oraz usługa dostawy oprogramowania.
  2. Przedmiot zamówienia został podzielony na **2 części**. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
  3. Terminy szkoleń z Części nr 1 i 2 nie mogą się ze sobą pokrywać.
  4. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach projektu „Potęga dydaktyki – program rozwoju kwalifikacji i kompetencji kadry Uniwersytetu Łódzkiego” (środki europejskie (1.02.01.001.XX), środki dotacji celowej (1.02.99.002.XX))

**Część nr 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia realizowana w formie warsztatowej dla 20 osób spośród kadry prowadzącej dydaktykę na Uniwersytecie Łódzkim w ramach projektu „Potęga dydaktyki – program rozwoju kwalifikacji i kompetencji kadry Uniwersytetu Łódzkiego” w zakresie metodyki prowadzenia zajęć hybrydowych pozwalających łączyć tradycyjne metody dydaktyczne z metodami cyfrowymi, np. neurodydaktyka, Legal Design Thinking, debata oxfordzka, gry dydaktyczne, metody weryﬁkacji wiedzy.
2. Szkolenie realizowane jest w języku polskim.

3. Usługa obejmuje 2 cykle szkoleń po 12 godzin szkoleniowych każdy cykl dla 20 osób podzielonych na 2 grupy szkoleniowe 10-osobowe. Jedna godzina szkoleniowa jest równa 45 minut. Przewiduje się co najmniej 2 przerwy każdego dnia szkoleń, w tym co najmniej jedna 10 minutowa po drugiej godzinie szkolenia i 30 minutowa po kolejnych dwóch godzinach szkolenia.

**4. Szkolenie realizowane będzie stacjonarnie we wrześniu 2025 r. Każdy z dwóch cykli będzie realizowany przez 2 kolejne dni po 6 godzin każdego dnia od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 17:00.** Ostateczny termin szkolenia zostanie ustalony przez Strony niezwłocznie po zawarciu umowy, nie później niż w ciągu 7 dni licząc od daty jej zawarcia.

1. Szkolenia muszą zawierać część warsztatową, umożliwiającą uczestnikom praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy, w tym element symulacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w zakresie nauczania hybrydowego uwzględniającego szczególne potrzeby studentów.
2. Wykonawca zapewni wykwalifikowanych trenerów realizujących zamówienie wskazanych w ofercie, którzy przeprowadzą szkolenia oraz gwarantuje zastępstwo za osobę pierwotnie wskazaną do prowadzenia szkolenia w sytuacji niemożności poprowadzenia przez nią zajęć pod warunkiem, że osoba zastępująca posiada co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe jak osoba zastępowana.
3. Wykonawca winien przygotować i przekazać na 10 dni przed pierwszym szkoleniem, do uzgodnienia i akceptacji Zamawiającemu:

- pełnego scenariusza 2-dniowego szkolenia;

- propozycji efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności i kompetencji społecznych;

- pytań do pre i post testów (po 5 pytań pozwalających na weryfikację proponowanych efektów uczenia się) oraz odpowiedzi do nich;

- prezentacji multimedialnej do wykorzystania w trakcie szkolenia opracowanej zgodnie z ogólnymi zasadami dostępności.

1. Wykonawca udostępnieni uczestnikom szkoleń listę obecności opracowaną i przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego na każdy dzień szkoleń, oznakowaną właściwymi znakami projektowymi.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu (do Biura projektu) wypełnione listy obecności za każdy dzień szkolenia oraz pre testy wypełnione przez wszystkich uczestników w pierwszym dniu szkolenia i post testy wypełnione przez wszystkich uczestników w drugim dniu szkolenia w terminie 3 dni roboczych od zakończenia 2-dniowego szkolenia.
3. Wszystkie materiały muszą być przygotowane z poszanowaniem praw autorskich oraz obowiązkiem przeniesienia praw autorskich niematerialnych na Zamawiającego i obejmować treści objęte programem szkolenia. Materiały muszą być oznakowane właściwymi znakami projektowymi, które zostaną udostępnione przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy w formie elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy:

- wydrukowaną listę obecności na każdy termin szkolenia;

- wydrukowane pre i post testy.

- informację dotyczącą udziału w szkoleniu osób ze szczególnymi potrzebami wskazując zakres szczególnych potrzeb tych uczestników z zastrzeżeniem, że szczególne potrzeby związane z dostępem architektonicznym leży po stronie Zamawiającego.

12. Zamawiający zapewnia pomieszczenia do stacjonarnej realizacji zajęć w obiektach UŁ. Dokładny adres zostanie wskazany w trakcie ustalania terminów szkoleń.

13. Zamawiający wystawia zaświadczenia dotyczące podniesienia kompetencji przez uczestników na podstawie dostarczonych do Biura projektu list obecności oraz wypełnionych pre i post testów.

14. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdów Wykonawcy.

**Część nr 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia realizowana w formie warsztatowej dla 20 osób spośród kadry prowadzącej dydaktykę na Uniwersytecie Łódzkim w ramach projektu „Potęga dydaktyki – program rozwoju kwalifikacji i kompetencji kadry Uniwersytetu Łódzkiego” w zakresie korzystania z zaawansowanych funkcjonalności platform współpracy i narzędzi umożliwiających interaktywną pracę ze studentami, np. chmura, smartphone i obowiązkowo - Mentimeter Basic i Miro Business oraz wykorzystania innowacyjnych narzędzi umożliwiających interaktywną i dynamiczną pracę ze studentami, w tym ze studentami ze szczególnymi potrzebami.
2. Szkolenie realizowane jest w języku polskim.

3. Usługa obejmuje 2 cykle szkoleń po 12 godzin szkoleniowych każdy cykl dla 20 osób podzielonych na 2 grupy szkoleniowe 10-osobowe. Jedna godzina szkoleniowa jest równa 45 minut. Przewiduje się co najmniej 2 przerwy każdego dnia szkoleń, w tym co najmniej jedna 10 minutowa po drugiej godzinie szkolenia i 30 minutowa po kolejnych dwóch godzinach szkolenia.

**4. Szkolenie realizowane będzie stacjonarnie we wrześniu 2025 r. Każdy z dwóch cykli będzie realizowany przez 2 kolejne dni po 6 godzin każdego dnia od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 17:00.** Ostateczny termin szkolenia zostanie ustalony przez Strony niezwłocznie po zawarciu umowy, nie później niż w ciągu 7 dni licząc od daty jej zawarcia.

5. Szkolenia muszą zawierać część warsztatową, umożliwiającą uczestnikom praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy, w tym element symulacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w zakresie nauczania hybrydowego uwzględniającego szczególne potrzeby studentów.

1. Wykonawca zapewni wykwalifikowanych trenerów realizujących zamówienie wskazanych w ofercie, którzy przeprowadzą szkolenia oraz gwarantuje zastępstwo za osobę pierwotnie wskazaną do prowadzenia szkolenia w sytuacji niemożności poprowadzenia przez nią zajęć pod warunkiem, że osoba zastępująca posiada co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe jak osoba zastępowana.
2. Wykonawca winien przygotować i przekazać na 10 dni przed pierwszym szkoleniem, do uzgodnienia i akceptacji Zamawiającemu:

- pełnego scenariusza 2-dniowego szkolenia;

- propozycji efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności i kompetencji społecznych;

- pytań do pre i post testów (po 5 pytań pozwalających na weryfikację proponowanych efektów uczenia się) oraz odpowiedzi do nich;

- prezentacji multimedialnej do wykorzystania w trakcie szkolenia opracowanej zgodnie z ogólnymi zasadami dostępności.

8. Wykonawca udostępnieni uczestnikom szkoleń listę obecności opracowaną i przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego na każdy dzień szkoleń, oznakowaną właściwymi znakami projektowymi.

9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu (do Biura projektu) wypełnione listy obecności za każdy dzień szkolenia oraz pre testy wypełnione przez wszystkich uczestników w pierwszym dniu szkolenia i post testy wypełnione przez wszystkich uczestników w drugim dniu szkolenia w terminie 3 dni roboczych od zakończenia 2-dniowego szkolenia.

10. Wszystkie materiały muszą być przygotowane z poszanowaniem praw autorskich oraz obowiązkiem przeniesienia praw autorskich niematerialnych na Zamawiającego i obejmować treści objęte programem szkolenia. Materiały muszą być oznakowane właściwymi znakami projektowymi, które zostaną udostępnione przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy w formie elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.

11. Zamawiający przekaże Wykonawcy:

- wydrukowaną listę obecności na każdy termin szkolenia;

- wydrukowane pre i post testy.

- informację dotyczącą udziału w szkoleniu osób ze szczególnymi potrzebami wskazując zakres szczególnych potrzeb tych uczestników z zastrzeżeniem, że szczególne potrzeby związane z dostępem architektonicznym leży po stronie Zamawiającego.

12. Zamawiający zapewnia pomieszczenia do stacjonarnej realizacji zajęć w obiektach UŁ. Dokładny adres zostanie wskazany w trakcie ustalania terminów szkoleń.

13. Zamawiający wystawia zaświadczenia dotyczące podniesienia kompetencji przez uczestników na podstawie dostarczonych do Biura projektu list obecności oraz wypełnionych pre i post testów.

14. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdów Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest zaproponować realizację szkoleń z uwzględnieniem funkcjonalności platform Mentimeter Basic oraz Miro Business.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sobie dostępu do platform Mentimeter Basic i Miro Business.



**Załącznik Nr 2 do SWZ/umowy**

**FORMULARZ OFERTOWY**

#### Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy | (należy wypełnić) |
| **Adres Wykonawcy wraz z nazwą województwa** | **(należy wypełnić)** |
| **Adres do korespondencji** | **(należy wypełnić)** |
| **NIP/PESEL w przypadku osób nie prowadzących działalności gospodarczej** | **(należy wypełnić)** |
| **REGON** | **(należy wypełnić)** |
| **Nr telefonu** | **(należy wypełnić)** |
| **Adres e-mail** | **(należy wypełnić)** |
| **Osoba do kontaktu** | **(należy wypełnić)** |
| **Kategoria przedsiębiorstwa** | **……………………………………………………………………………………………………………………**  ***(wypełnić zgodnie z poniższymi kategoriami)***  **mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro  **przedsiębiorstwo małe:** mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro  **przedsiębiorstwo średnie:** mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro  **duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro |

#### **Zamawiający:**

Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68.

#### **Przedmiot zamówienia publicznego:**

Przedmiotem zamówieniausługa szkolenia dla kadry prowadzącej dydaktykę na Uniwersytecie Łódzkim w ramach projektu „Potęga dydaktyki – program rozwoju kwalifikacji i kompetencji kadry Uniwersytetu Łódzkiego” z zakresu metod i narzędzi nauczania hybrydowego, zgodnie z **Opisem przedmiotu zamówienia** stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.**

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach projektu „Potęga dydaktyki – program rozwoju kwalifikacji i kompetencji kadry Uniwersytetu Łódzkiego” (środki europejskie (1.02.01.001.XX), środki dotacji celowej (1.02.99.002.XX))

#### **Wartość oferty brutto w złotych polskich:**

**4.1 Część nr 1 -** Szkolenie z zakresu metodyki prowadzenia zajęć hybrydowych pozwalających łączyć tradycyjne metody dydaktyczne z metodami cyfrowymi, np. neurodydaktyka, Legal Design Thinking, debata oxfordzka, gry dydaktyczne, metody weryﬁkacji wiedzy - max 20 osób (2 grupy po 10 osób), 24 godzin po 45 min.:

**4.1.a. dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Liczba godzin szkoleniowych | Cena za 1 h szkoleniową netto (zł) | Stawka podatku VAT | Cena całkowita oferty brutto (zł) |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 24 |  | zw\* |  |

Cena oferty brutto słownie: ........................................................................................

**UWAGA:** \*Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) powyższa usługa szkoleniowa zostanie zwolniona z naliczania podatku VAT. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostanie doręczone pismo o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych, podpisane przez Kwestora UŁ.

**4.1.b. dotyczy Wykonawców nieprowadzących działalności gospodarczej:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin szkoleniowych | Cena za 1 h szkoleniową brutto brutto (zł) | Cena całkowita oferty (zł) |
| *1* | *2* | *3* |
| 24 |  |  |

Cena oferty brutto słownie: ........................................................................................

**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną (lub konsorcjum osób fizycznych) nieprowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną (ceną brutto brutto), zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem, tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy). Z wynagrodzenia Zamawiający dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

**4.2. Część nr 2 -** Szkolenie z zakresu korzystania z zaawansowanych funkcjonalności platform współpracy i narzędzi umożliwiających interaktywną pracę ze studentami, np. chmura, smartphone i obowiązkowo - Mentimeter Basic i Miro Business oraz wykorzystania innowacyjnych narzędzi umożliwiających interaktywną i dynamiczną pracę ze studentami, w tym ze studentami ze szczególnymi potrzebami. - max 20 osób (2 grupy po 10 osób), 24 godzin po 45 min.:

**4.2.a. dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Liczba godzin szkoleniowych | Cena za 1 h szkoleniową netto (zł) | Stawka podatku VAT | Cena całkowita oferty brutto (zł) |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 24 |  | zw\* |  |

Cena oferty brutto słownie: ........................................................................................

**UWAGA:** \*Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) powyższa usługa szkoleniowa zostanie zwolniona z naliczania podatku VAT. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostanie doręczone pismo o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych, podpisane przez Kwestora UŁ.

**4.2.b. dotyczy Wykonawców nieprowadzących działalności gospodarczej:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin szkoleniowych | Cena za 1 h szkoleniową brutto brutto (zł) | Cena całkowita oferty (zł) |
| *1* | *2* | *3* |
| 24 |  |  |

Cena oferty brutto słownie: ........................................................................................

**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną (lub konsorcjum osób fizycznych) nieprowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną (ceną brutto brutto), zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem, tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy). Z wynagrodzenia Zamawiający dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

1. **KRYTERIUM -** Doświadczenie zawodowe trenera w prowadzeniu szkoleń **- (zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 21 SWZ)**

**Część nr 1**

**Imię i nazwisko (trenera)** osoby skierowanej do realizacji zamówienia w Części 1:

**……………………………………………………………………………………………………… (podać imię i nazwisko)**

Kryterium – Doświadczenie osoby wymienionej powyżej w przeprowadzeniu szkoleń/warsztatów - pkt. 21.3.2. SWZ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Liczba godzin szkolenia lub warsztatów w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu metodyki prowadzenia zajęć hybrydowych pozwalających łączyć tradycyjne metody dydaktyczne z metodami cyfrowymi | Data szkolenia lub warsztatu (ostatnie 3 lata) | Podmiot na rzecz którego realizowane było szkolenie lub warsztat (nazwa, adres) |
| 1 |  | Od …….. do ……… |  |
| 2 |  | Od …….. do ……… |  |
| 3 |  | Od …….. do ……… |  |
| 4 |  | Od …….. do ……… |  |
| 5 |  | Od …….. do ……… |  |
| 6 |  | Od …….. do ……… |  |
| 7 |  | Od …….. do ……… |  |
| 8 |  | Od …….. do ……… |  |
| 9 |  | Od …….. do ……… |  |
| 10 |  | Od …….. do ……… |  |
| 11 |  | Od …….. do ……… |  |
|  | **Suma godzin: …** |  |  |

**Część nr 2**

**Imię i nazwisko (trenera)** osoby skierowanej do realizacji zamówienia w Części 2:

**……………………………………………………………………………………………………… (podać imię i nazwisko)**

Kryterium nr 2 – Doświadczenie osoby wymienionej powyżej w przeprowadzeniu szkoleń/warsztatów zgodnie - pkt. 21.3.2 SWZ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Liczba godzin szkolenia lub warsztatów w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu korzystania z zaawansowanych funkcjonalności platform współpracy i narzędzi umożliwiających interaktywną pracę z osobami szkolonymi, w tym obowiązkowo z wykorzystaniem platform Mentimeter i Miro Business | Data szkolenia lub warsztatu (ostatnie 3 lata) | Podmiot na rzecz którego realizowane było szkolenie lub warsztat (nazwa, adres) |
| 1 |  | Od …….. do ……… |  |
| 2 |  | Od …….. do ……… |  |
| 3 |  | Od …….. do ……… |  |
| 4 |  | Od …….. do ……… |  |
| 5 |  | Od …….. do ……… |  |
| 6 |  | Od …….. do ……… |  |
| 7 |  | Od …….. do ……… |  |
| 8 |  | Od …….. do ……… |  |
| 9 |  | Od …….. do ……… |  |
| 10 |  | Od …….. do ……… |  |
| 11 |  | Od …….. do ……… |  |
|  | **Suma godzin: …** |  |  |

**Uwaga:**

- **W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w pkt. 5 imienia i nazwiska osoby skierowanej do realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna 0 punktów w kryterium.**

**- Do sumy godzin szkolenia będą brane tylko te szkolenia/warsztaty, dla których wszystkie dane są podane w odpowiedniej tabeli i z których wynika, że spełniają warunki określone przez Zamawiającego w pkt 21.3.2. SWZ.**

**- Dane podane w pkt 5 nie podlegają uzupełnieniu ani wyjaśnieniu.**

1. Termin płatności faktury/rachunku wynosi 30 dni i liczony jest od daty doręczenia przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury/rachunku, poprzedzonej protokolarnym odbiorem usługi przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 6.1.
   1. Protokół zdawczo - odbiorczy powinien zostać:

- wystawiony po zakończeniu szkolenia,

- sporządzony poprawnie, zgodnie ze wzorem formularza, który stanowi Załącznik 5A do umowy

- zaakceptowany pod względem merytorycznym przez Zamawiającego

- dostarczony na własny koszt Wykonawcy do Biura Projektu Zamawiającego.

1. **Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

Szkolenia odbywać się będą stacjonarnie w pomieszczeniach udostępnianych przez Zamawiającego we wrześniu 2025 r. Szczegółowe informacje zawarte są w Załączniku nr 1 do SWZ – opisie przedmiotu zamówienia.

#### **Klauzula informacyjna:**

8.1. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu. \*\*

#### Przyjmuję do wiadomości i akceptuje zapisy poniższej klauzuli informacyjnej RODO.

* + 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
    2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź;
    3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: [iod@uni.lodz.pl](mailto:iod@uni.lodz.pl);
    4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą **Usługa szkolenia dla kadry prowadzącej dydaktykę na Uniwersytecie Łódzkim w ramach projektu „Potęga dydaktyki – program rozwoju kwalifikacji i kompetencji kadry Uniwersytetu Łódzkiego” z zakresu metod i narzędzi nauczania hybrydowego -** nr postępowania **41/ZP/2025** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP).
    5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy PZP;
    6. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:

- zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;

- okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

* + 1. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
    2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
    3. posiada Pani/Pan:
       1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 75 ustawy PZP, przy czym zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
       2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy PZP, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
       3. na podstawie art. 18 ust.1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 3 oraz art. 74 ust.3 ustawy PZP, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
       4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    4. nie przysługuje Pani/Panu:
       1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
       2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
       3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  1. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Niepodanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.

#### **Oświadczenia Wykonawcy:**

1. Zapoznałem/-am się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść SWZ wraz z załącznikami.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SWZ i Załącznikami do SWZ.
3. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SWZ wraz z załącznikami i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
5. Akceptuję 30-dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego terminu składania ofert.
6. Akceptuję warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
7. Oświadczam, **że zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia …………………..……………… następującym podwykonawcom: ………………………… (w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzonej podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców).
8. Akceptuję termin realizacji zamówienia, termin wystawienia faktury oraz termin płatności faktury.
9. Wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361) w zakresie ....................................(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego) o wartości ...............................(należy wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku) przy czym stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi ................................... (wskazać stawkę podatku)

**UWAGA.** **Punkt 9) Wykonawca wypełnia jedynie w przypadku powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

13) **dotyczy Części nr 1, 2 -** Oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

13.1.) Oświadczam, że zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP wspólnie ubiegając się o niniejsze zamówienie publiczne, poszczególni wykonawcy wykonają następujący zakres prac:

**Część nr 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** | **Siedziba**  **(ulica, miejscowość)** | **Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę[[1]](#footnote-2)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Część nr 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** | **Siedziba**  **(ulica, miejscowość)** | **Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę1** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**UWAGA: Punkt 9.13) Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia.**

*[\* niepotrzebne skreślić]*

*[\*\*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy



**Załącznik nr 3.1. do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby**

……………………………………………………………………………….  
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………….

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm., dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa szkolenia dla kadry prowadzącej dydaktykę na Uniwersytecie Łódzkim w ramach projektu „Potęga dydaktyki – program rozwoju kwalifikacji i kompetencji kadry Uniwersytetu Łódzkiego” z zakresu metod i narzędzi nauczania hybrydowego** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

**I.**

\* Oświadczam, **że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art.109.ust.1 pkt 4 Ustawy Pzp.

lub

\* Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 lub art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp\*\* podjąłem następujące czynności: .........................................................................................................................

**II.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) \*\*\*\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*\*\*Jednocześnie informuje, że podmiotowy środek dowodowy dotyczący przesłanki wykluczenia określonej w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych dostępnej pod adresem (wskazać jaki) ...................................................., jako dane identyfikujące Wykonawcę w bazie należy podać następujące dane: .....................................................

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy jedynie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust 1 pkt 1,2 lub 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

\*\*\* dotyczy Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

\*\*\*\* Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy z postępowania:

1.Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

2.Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

3.Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.



**Załącznik nr 3.2. do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź**

**Wykonawca** ……………………………………………………………………………….  
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:** ……………………………………………

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), dalej jako: ustawa Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa szkolenia dla kadry prowadzącej dydaktykę na Uniwersytecie Łódzkim w ramach projektu „Potęga dydaktyki – program rozwoju kwalifikacji i kompetencji kadry Uniwersytetu Łódzkiego” z zakresu metod i narzędzi nauczania hybrydowego** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90 136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

\* Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 8.2.4. SWZ, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp.

lub

\* Oświadczam, że celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.2.4. SWZ polegam na zdolności następującego podmiotu ……………………………………………………… ………………………………………………………… *(należy podać nazwę i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*niepotrzebne skreślić

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy



**UWAGA: To oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane jest wraz z ofertą jedynie w przypadku polegania przez Wykonawcę na jego zasobach.**

**Wraz z tym oświadczeniem należy złożyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowiące Zał. nr 6 do SWZ.**

**Załącznik nr 3.3. do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Podmiot udostępniający zasoby:** ……………………………………………………………………………….  
 (Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:** …………………………………………………………………………………………

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJACEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm., dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa szkolenia dla kadry prowadzącej dydaktykę na Uniwersytecie Łódzkim w ramach projektu „Potęga dydaktyki – program rozwoju kwalifikacji i kompetencji kadry Uniwersytetu Łódzkiego” z zakresu metod i narzędzi nauczania hybrydowego** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90 136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 8.2.4. SWZ, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu podmiotu udostepniającego zasoby.



UWAGA: Niniejszego oświadczenia *nie należy składać* razem z ofertą. Składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

1. **Oświadczenie Wykonawcy\* o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych**
2. **Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na*:* „Usługa szkolenia dla kadry prowadzącej dydaktykę na Uniwersytecie Łódzkim w ramach projektu „Potęga dydaktyki – program rozwoju kwalifikacji i kompetencji kadry Uniwersytetu Łódzkiego” z zakresu metod i narzędzi nauczania hybrydowego”,** reprezentując Wykonawcę …................................................................................. (*pełna nazwa i adres Wykonawcy)* **i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania** **oświadczam, że:**

● Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2024 r. poz. 1616) **z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**

● Wykonawca **należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2024 r. poz. 1616) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Jednocześnie przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy nalężącego do tej samej grupy kapitałowej: .........................................................................................................**

1. **Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej.**

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

\*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy, a w przypadku spółki cywilnej każdy ze wspólników spółki cywilnej

**\*\* niepotrzebne skreślić**



**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Umowa (projekt)**

zawarta w dniu ………………… pomiędzy:

Uniwersytetem Łódzkim, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, NIP 724-000-32-43,

reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a, ………………………………………………………………………………………………………………………..

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym na podstawie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, (nr postępowania 41/ZP/2025).

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   1. Część nr 1 – Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia realizowana w formie warsztatowej dla 20 osób spośród kadry prowadzącej dydaktykę na Uniwersytecie Łódzkim w ramach projektu „Potęga dydaktyki – program rozwoju kwalifikacji i kompetencji kadry Uniwersytetu Łódzkiego” w zakresie metodyki prowadzenia zajęć hybrydowych pozwalających łączyć tradycyjne metody dydaktyczne z metodami cyfrowymi, np. neurodydaktyka, Legal Design Thinking, debata oxfordzka, gry dydaktyczne, metody weryﬁkacji wiedzy.

**Szczegółowe opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ/Umowy w szczególności sposób realizacji, obowiązki Wykonawcy, termin i miejsce realizacji.**

* 1. Część nr 2 - Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia realizowana w formie warsztatowej dla 20 osób spośród kadry prowadzącej dydaktykę na Uniwersytecie Łódzkim w ramach projektu „Potęga dydaktyki – program rozwoju kwalifikacji i kompetencji kadry Uniwersytetu Łódzkiego” w zakresie korzystania z zaawansowanych funkcjonalności platform współpracy i narzędzi umożliwiających interaktywną pracę ze studentami, np. chmura, smartphone i obowiązkowo - Mentimeter Basic i Miro Business oraz wykorzystania innowacyjnych narzędzi umożliwiających interaktywną i dynamiczną pracę ze studentami, w tym ze studentami ze szczególnymi potrzebami.

**Szczegółowe opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ/Umowy w szczególności sposób realizacji, obowiązki Wykonawcy, termin i miejsce realizacji.**

1. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach projektu „Potęga dydaktyki – program rozwoju kwalifikacji i kompetencji kadry Uniwersytetu Łódzkiego” (środki europejskie (1.02.01.001.XX), środki dotacji celowej (1.02.99.002.XX))
2. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotowego zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej dla tego typu usług, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. Szkolenia przeprowadzą osoby posiadające wiedzę i doświadczenie zadeklarowane w ofercie:
   1. Część nr 1/Imię i nazwisko trenera: …………………………………………………………………………………
   2. Część nr 2/Imię i nazwisko trenera: …………………………………………………………………………………
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim, które nie zostały wskazane w ofercie.
5. Zmiana terminu realizacji usługi, dokonana za uprzednim porozumieniem Stron, nie jest traktowana jako wypowiedzenie Umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
   1. Opracowania treści merytorycznych szkolenia i przeprowadzenia go zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
   2. Przeprowadzenia szkolenia z należytą starannością, zgodnie z programem i harmonogramem zajęć zatwierdzonym przez Zamawiającego.
   3. Zapewnić przeprowadzenie szkolenia przez doświadczonych ekspertów z danej dziedziny.
   4. Aktywnej współpracy z Zamawiającym i regularnej wymiany informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
   5. Zapewnienia zastępstwa za osobą pierwotnie wskazaną do prowadzenia szkolenia w sytuacji niemożności poprowadzenia przez nią zajęć, pod warunkiem, że osoby zastępujące będą posiadały co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe jak osoby zastępowane.

**§ 3**

* + - 1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi: ……………………. zł brutto (słownie: …………………………………………..) i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym podatek VAT. z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 2.
      2. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nie prowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną (ceną brutto brutto), zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłata wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).
      3. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
      4. Pod pojęciem „Konsorcjum osób fizycznych” Zamawiający rozumie wszystkich członków Konsorcjum (określanych mianem Wykonawcy).
      5. Zobowiązania „Konsorcjum osób fizycznych” wobec Zamawiającego.
  1. Wszystkie obowiązki, ciążące na mocy niniejszej umowy na Wykonawcy, spoczywają na członkach Konsorcjum solidarnie;
  2. wszystkie oświadczenia Wykonawcy są oświadczeniami wszystkich członków Konsorcjum,
  3. Członkowie Konsorcjum mają prawo do wystawienia rachunków obejmujących części wynagrodzenia za wykonanie usługi, z zastrzeżeniem, że rozliczenie będzie kształtowane wg. cen jednostkowych podanych w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

1. Zobowiązania Zamawiającego wobec „Konsorcjum osób fizycznych”: za należyte wykonanie niniejszej umowy, Zamawiający jest solidarnie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2, wobec członków Konsorcjum
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji ani zmianom, z zastrzeżeniem § 7.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacone po dokonanym odbiorze przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez osoby upoważnione, wskazane w § 5 i doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5A do umowy. Wykonawca dostarczy fakturę/rachunek wraz z protokołem w ciągu 7 dni po zakończeniu prowadzonych zajęć.
5. Faktura/rachunek wystawiona przez Wykonawcę podlega zapłacie przelewem przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest umieścić zapis: Zamówienie realizowane na podstawie umowy nr 41/ZP/2025 Część nr 1, 2 z dn. ………………… - zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP w trybie podstawowym bez negocjacji - nr postępowania 41/ZP/2025.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-00-32-43 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego utworzone na platformie utworzonej w trybie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) [PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania](https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj)
10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.
11. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który na nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Wstrzymanie zapłaty w przypadku, o którym mowa powyżej nie jest traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
12. Wykonawca oświadcza, że konto firmowe, na które mają być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.
13. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.
14. Zamawiający, oświadcza, że Uniwersytet Łódzki posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

**§ 4**

Świadczenie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy może być przedmiotem kontroli przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli realizacji Projektu, w tym udostępnić Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom żądane dokumenty dotyczące realizacji Projektu. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu telefonicznie lub pocztą elektroniczną informacji o prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty kontrolach realizacji Projektu, w dniu powzięcia przez Wykonawcę wiadomości w tym zakresie.

**§ 5**

Osobami upoważnionymi do nadzorowania realizacji umowy oraz podpisania protokołu odbioru:

- ze strony Zamawiającego jest: Pan/Pani………………, e-mail:…………….., tel……………………..

- ze strony Wykonawcy: Pan/Pani………………, e-mail:…………….., tel……………………..

lub inne pisemnie wskazane osoby.

**§ 6**

Wysokość kar umownych z tytułu:

1. rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ustala się na 20% wartości netto umowy;
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie zgodnie z programem i harmonogramem szkoleń, o którym mowa w Załączniku nr 1 do umowy, z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. W razie nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia umownego o 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy lub odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. Poprzez nienależyte wykonanie rozumie się w szczególności niezrealizowanie programu szkolenia, odwołanie szkolenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przeprowadzenie szkolenia w terminach niezgodnych z zatwierdzonym przez Strony harmonogramem, niezapewnienie wykwalifikowanej kadry do przeprowadzenia szkolenia.

2. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 50 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia netto.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego kary umowne wynikające z umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy oraz za wyrządzone szkody.

4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.

6. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.

7. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.

8. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.

9. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

**§ 7**

1. Do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany umowy i mogą być wprowadzone po poinformowaniu Wykonawcy umowy należą:
   1. zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego;
2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy:

2.1. nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT cena brutto nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych stawek podatku VAT), podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy

2.2. nastąpiła zmiana danych wykonawcy, np. zmiana adresu.

2.3. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy Pzp.

2.4. Jeżeli konieczność zmiany umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości cen, spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy.

2.5. Łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

1. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają takie samej formy w jakiej została zawarta umowa.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób prowadzących szkolenia wymienionych w §1 ust. 6 pod warunkiem, że osoby zastępujące będą posiadały co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe jak osoby zastępowane.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z najwyższą starannością, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa za osobą pierwotnie wskazaną do prowadzenia szkolenia w sytuacji niemożności poprowadzenia przez nią zajęć z zastrzeżeniem §7 ust. 4

**§ 9**

1. Wykonawca, z dniem podpisania ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego, zobowiązuje się przenieść na rzecz Zamawiającego, w ramach uiszczonego wynagrodzenia, całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania, rozporządzania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, do utworów powstałych podczas i w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1.
2. Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia na następujących polach eksploatacji:
   1. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
   2. wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
   3. tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany),
   4. publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie Utworów w ten sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
   5. rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
   6. nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
   7. prawo do określania nazw Utworów, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczone będą Utwory lub znaków towarowych wykorzystanych w Utworach,
   8. prawo do wykorzystywania Utworów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
   9. prawo do rozporządzania opracowaniami Utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

Powyższe wymienienie pól eksploatacji dotyczy całości, jak i fragmentów Utworów, jak również możliwości publikacji oraz rozpowszechnienia i korzystania w ramach utworu zbiorowego.

1. Zamawiający jest uprawniony do swobodnego modyfikowania całości lub poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w niniejszej umowie oraz do wykonywania praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 2, a także do przenoszenia swych uprawnień, w tym udzielania licencji niewyłącznej, w powyższym zakresie na osoby trzecie.

**§ 10**

Skutek rozporządzający przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia nastąpi z chwilą dostarczenia go Zamawiającemu. Dostarczenie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu odbioru usługi. Podpisanie protokołu odbioru usługi nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania dokonania poprawek lub zmian przedmiotu zamówienia bądź żądania dostarczenia nowej wersji przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy przedmiot zamówienia posiada wady fizyczne lub prawne, w szczególności nie odpowiada wymogom ustalonym przez Strony. Zamawiający nabywa również nieodpłatnie własność nośników, na których utrwalono przedmiot zamówienia składające się na serwis.

**§ 11**

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „rozporządzeniem RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.
3. Zamawiający, zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy dane osobowe osób biorących udział w szkoleniach w ramach projektu pn. „Potęga dydaktyki – program rozwoju kwalifikacji i kompetencji kadry Uniwersytetu Łódzkiego” w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Uniwersytet Łódzki oświadcza, że:

4.1. jest administratorem danych będących przedmiotem niniejszego udostępnienia, zgodnie z art. 4 rozporządzenia RODO;

4.2. dane osobowe będące przedmiotem udostępnienia są przez niego przetwarzane legalnie i zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia RODO;

4.3. jest uprawniony do udostępnienia danych osobowych Wykonawcy;

4.4. przesłanką legalizującą udostępnienie danych jest art. 6 ust. 1 lit b) oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;

4.5. wypełnił wobec osób, których dane są przedmiotem udostępnienia obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 RODO;

4.6.poinformował osoby, których dane osobowe są przedmiotem udostępnienia o odbiorcach ich danych osobowych, w szczególności Wykonawcy (Otrzymującym dane) lub dokona tego najpóźniej w momencie udostępnienia.

1. Udostępnienie danych zostanie zrealizowane z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
2. Wykonawca oświadcza, że:

6.1. jako otrzymujący dane jest administratorem danych osobowych od chwili ich otrzymania, zgodnie z art. 4 rozporządzenia RODO,

6.2. dane osobowe będące przedmiotem udostepnienia będą przez nią przetwarzane legalnie i zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO,

6.3. wypełni wobec osób, których dane są przedmiotem udostepnienia obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 RODO,

6.4. odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, stanem wiedzy technicznej oraz charakterem, zakresem i celem przetwarzania.

1. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy.

**§ 12**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

**Wykonawca: Zamawiający:**

Załączniki do umowy:

**Załącznik nr 1 -** Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2 -** Oferty Wykonawcy

**Załącznik nr 5A -** Protokół odbioru

**Załącznik nr 5B** - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych



**Załącznik nr 5A do Umowy**

**Protokół odbioru do umowy nr ………………. z dnia ……………….** (Nr postępowania 41/ZP/2025)

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca | Zamawiający |
|  | **Uniwersytet Łódzki**  ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź  NIP 724-000-32-43 REGON 000001287 |

1. Przedmiot odbioru dotyczy (ilość przeprowadzonych godzin szkoleniowych) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Nazwa zamówienia: realizacja usługi ……………………………………………………………………….*…………..*
3. Protokół sporządzono w dniu ………
4. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w umowie/ Zamawiający nie dokonuje odbioru zamówienia z powodów niżej opisanych/ Zamawiający dokonuje odbioru zamówienia z zastrzeżeniami/uwagami\*: ………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………
5. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, strony ustaliły co następuje:

…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………..……….………………………………………………………………………………………………………

1. Zamawiający wyraża/nie wyraża\*\* zgodę/zgody na wystawienie faktury/rachunku za wykonane zamówienie.
2. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....................................................................... …………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę | Czytelny podpis osoby reprezentującej Zamawiającego |

\*Niepotrzebne usunąć zgodnie z decyzją Zamawiającego

\*\*Niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 5B do Umowy**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (projekt)**

zawarta dnia ….............................................[[2]](#footnote-3) pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

**Uniwersytet Łódzki,** ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, REGON 000001287, NIP 724-000-32-43

zwany w dalszej części umowy **Administratorem**

reprezentowana przez: ………………………………………………....................................[[3]](#footnote-4)

oraz

……………………………………………… z siedzibą …....................................................................[[4]](#footnote-5)

zwany w dalszej części umowy **Podmiotem przetwarzającym**

reprezentowana przez: ………………………………………………[[5]](#footnote-6)

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

* Strony zawarły umowę z dnia …...........................................[[6]](#footnote-7) (zwaną „Umową podstawową”) w związku z wykonywaniem, której Administrator powierzy Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, w zakresie wskazanym Umową;
* Administrator dokonuje wyboru Podmiotu przetwarzającego uwzględniając spełnianie przez niego wymogów określonych przepisami prawa (art. 28 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „RODO”). W tym celu Administrator zobowiązuje Podmiot przetwarzający - jeszcze przed zawarciem z nim Umowy - do wypełnienia przez niego arkusza weryfikacji Podmiotu przetwarzającego według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.
* Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Podmiot przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;
* Strony zawierając Umowę, dążą do uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa w szczególności przepisami RODO.

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie podstawowej.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy podstawowej i tylko w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tego celu.
4. W związku z realizacją celu, o którym mowa w ust. 3, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych …..............[[7]](#footnote-8) w zakresie[[8]](#footnote-9):
5. imię,
6. nazwisko,
7. służbowy adres e-mail.
8. Zakres powierzenia określony w ust. 4, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora do Podmiotu przetwarzającego nowego zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres[[9]](#footnote-10) e-mail Podmiotu przetwarzającego: …………………… lub listownie na adres Podmiotu przetwarzającego …......... wskazany do korespondencji. W przypadku braku odpowiedzi Podmiotu przetwarzającego w ciągu 3 dni roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora przyjmuje się, że zaakceptował on zmianę zakresu powierzenia.
9. Na wniosek Administratora lub osoby, której dane dotyczą, Podmiot przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

**§ 2**

**Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot przetwarzający realizuje szacowania ryzyk i oceny skutków oraz niezwłocznie (tj. w terminie 5 dni roboczych) przekazuje Administratorowi na jego żądanie:
3. informacje, czy stwierdzono podczas wykonywania szacowania ryzyka występowania wysokich ryzyk i jakie zostały wdrożone środki mające na celu obniżenie prawdopodobieństwa ich wystąpienia
4. oraz wynik z przeprowadzonej analizy oceny skutków.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w szczególności:
6. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
7. przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Podmiot przetwarzający informuje Administratora – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
8. niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Podmiot przetwarzający przekazując taką informację powinien w szczególności:
9. wskazać przepis, który narusza wydane polecenie,
10. przekazać uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
11. posługiwać się przy wykonywaniu Umowy jedynie osobami, którym zostało udzielone upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
12. przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
13. zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy do zachowania danych osobowych w tajemnicy;
14. że w przypadku, gdy którakolwiek z osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy naruszy jakiekolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, to niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek danych osobowych powierzonych przez Administratora;
15. wspierać Administratora, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Podmiotu przetwarzającego powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora;
16. pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO.

**§ 3**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
2. Administrator wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innych podmiotów przetwarzających będących podwykonawcami Podmiotu przetwarzającego w związku z realizacją Umowy. Podmiot przetwarzający zapewnia, że korzystanie z usług jego podwykonawcy będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy jest ono niezbędne do realizacji Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się informować Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podwykonawców, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na jego podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
5. Przekazanie przez Podmiot przetwarzający powierzonych mu przez Administratora danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

**§ 4**

**Bezpieczeństwo danych**

1. Podmiot przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych danych i stosuje się do jej wyników w zakresie technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych.
2. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający okaże Administratorowi stosowne referencje, wykaz doświadczenia, informacje lub inne dowody, że Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający zapewnia w szczególności, że posiada zdolność do:
4. ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów informatycznych i usług przetwarzania;
5. szybkiego przywrócenia dostępności do danych osobowych w przypadku incydentu fizycznego lub technicznego.
6. Podmiot przetwarzający:
7. powiadamia Administratora o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych, nie później niż w ciągu 24 godzin od uzyskania informacji o tym zdarzeniu i umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających;
8. przesyła Administratorowi dokumentację dotyczącą naruszenia, w celu umożliwienia Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezesa UODO);
9. współpracuje z Prezesem UODO w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
10. udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami o ochronie danych osobowych.

**§ 5**

**Uprawnienia kontrolne Administratora**

1. Administrator uprawniony jest do dokonania czynności kontrolnych przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora.
2. O zamiarze dokonania czynności kontrolnych, Administrator zawiadamia Podmiot przetwarzający z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin kontroli. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie czynności kontrolnych jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Administrator może dokonać czynności kontrolnych bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany współpracować z Administratorem w toku czynności kontrolnych, w szczególności:
4. umożliwić Administratorowi dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie danych osobowych;
5. umożliwić Administratorowi wgląd do:

* dokumentacji dotyczącej przetwarzania powierzonych danych osobowych
* oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Podmiot przetwarzający w celu przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym do dokumentacji ich dotyczącej;

1. niezwłocznie udzielać Administratorowi wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Po zakończeniu czynności kontrolnych, Administrator może przekazać Podmiotowi przetwarzającemu wytyczne lub uwagi, do których Podmiot przetwarzający zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora.
3. Administrator jest uprawniony do dokonywania czynności kontrolnych również u podwykonawcy Podmiotu przetwarzającego. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z podwykonawcami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora do dokonania czynności kontrolnych u podwykonawcy, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora niż wskazane w niniejszym paragrafie.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora:

* o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie,
* o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego,
* a także wszelkich planowanych, o ile są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych osobowych w Podmiocie przetwarzającym, w szczególności prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

1. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych.
2. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, zobowiązuje się on do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Podmiotu przetwarzającego ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego.
3. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, wstąpi on do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej.
4. Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi ww. kwoty w terminie 7 dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
5. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 4-6, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Podmiot przetwarzający zasad ochrony danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy.

**§ 7**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy powierzonych mu danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 8**

**Czas obowiązywania umowy i usunięcie danych**

1. Niniejsza Umowa wygasa z dniem zakończenia realizacji lub odstąpienia od realizacji Umowy podstawowej.
2. Po wygaśnięciu Umowy Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia zrealizowania Umowy, złożyć Administratorowi oświadczenie, że żadne powierzone dane nie pozostały w jego dyspozycji, w tym na kopiach zapasowych. Podmiot przetwarzający poinformuje niezwłocznie Administratora o braku możliwości złożenia niniejszego oświadczenia, z podaniem podstawy prawnej, uniemożliwiającej dokonanie powyższego.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być wypowiedziana przez Administratora, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją, w szczególności:
2. naruszenie przez Podmiot przetwarzający któregokolwiek z postanowień Umowy;
3. naruszenie przez Podmiot przetwarzający lub podwykonawcę przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
4. niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego.
5. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy podstawowej przez Administratora stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Podmiotowi przetwarzającego nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Administratora w związku z wypowiedzeniem Umowy.
6. Jeżeli Podmiot przetwarzający powierza przetwarzanie danych osobowych podwykonawcy, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a podwykonawcą, że wypowiedzenie Umowy będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Podmiot przetwarzający z podwykonawcą.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron w przypadku sporządzenia Umowy w formie pisemnej lub gdy Umowa sporządzona jest w formie elektronicznej zostaje ona opatrzona przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, za dzień zawarcia Umowy uznaje się datę podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron (data złożenia podpisu przez ostatnią osobę podpisująca Umowę w imieniu Strony).
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
5. W przypadku gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
6. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………..…….  *Administrator* | ………………………………..…….  *Podmiot przetwarzający* |

Załącznik - arkusz weryfikacji Podmiotu przetwarzającego



**Załącznik do umowy powierzenia przetwarzania danych**

Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pytanie | Odpowiedź | Uwagi (wypełnić w przypadku udzielenia odpowiedzi N.D. - "Nie Dotyczy") |
| 1 | Czy Pani/Pana organizacja posiada doświadczenie w świadczeniu usług związanych z powierzeniem przetwarzania danych? | Tak |  |
| 2 | Czy Pani/Pana organizacja świadczyła już, co najmniej raz, podobne usługi na rzecz innych podmiotów? | Tak |  |
| 3 | Czy Pani/Pana organizacja korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez Państwa sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych? | Tak |  |
| 4 | Czy w stosunku do Pani/Pana organizacji były zgłaszane naruszenia danych osobowych? lub też, czy w ciągu ostatnich dwóch lat sami dokonaliście takiego zgłoszenia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych? | Tak |  |
| 5 | Czy Pani/Pana organizacja jest w stanie wykazać przestrzeganie w Pani/Pana organizacji zasad ochrony danych osobowych (opracowane zostały (i obowiązują) procedury i dokumentacja dotyczące ochrony danych osobowych)? | Tak |  |
| 6 | Czy Pani/Pana organizacja posiadacie wdrożoną procedurę/instrukcję postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych? | Tak |  |
| 7 | Czy w Pani/Pana organizacji okresowo dokonuje się przeglądu ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych? | Tak |  |
| 8 | Czy w przypadku zmiany poziomu ryzyka Pani/Pana organizacja postępując z ryzykiem dobiera nowe/odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane, stosownie do wyników analizy? | Tak |  |
| 9 | Czy przed przystąpieniem do realizacji usługi/usług świadczonych na rzecz administratora danych Pani/Pana organizacja przeprowadziła analizę ryzyka? | Tak |  |
| 10 | Czy Pani/Pana organizacja stosuje pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych? | Tak |  |
| 11 | Czy Pani/Pana organizacja stosuje regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania? | Tak |  |
| 12 | Czy Pani/Pana organizacja jest przygotowana do poddania się audytowi przeprowadzonemu przez administratora danych lub audytora upoważnionego przez administratora danych? | Tak |  |
| 13 | Czy Pani/Pana organizacja posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz procedury ich testowania, oraz stosuje je w praktyce? | Tak |  |
| 14 | Czy Pani/Pana organizacja zapewniła zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego? | Tak |  |
| 15 | W przypadku przetwarzania danych w imieniu kilku administratorów, czy w Pani/Pana organizacji dane są wyraźnie od siebie oddzielone i oznaczone w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja właściciela? | Tak |  |
| 16 | Czy Pani/Pana organizacja dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych? | Tak |  |
| 17 | Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby z Pani/Pana organizacji wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały upoważnienia do przetwarzania danych? | Tak |  |
| 18 | Czy osoby z Pani/Pana organizacji, które uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostały zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy? | Tak |  |
| 19 | Czy Pani/Pana organizacja jest w stanie wykazać rozliczalność działań podjętych na powierzonych przez nas danych osobowych? | Tak |  |
| 20 | Czy Pani/Pana organizacja zastosowała środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu? | Tak |  |
| 21 | Czy każdy pracownik Pani/Pana organizacji otrzymuje imienny identyfikator do systemów informatycznych? | Tak |  |
| 22 | Czy pracownicy Pani/Pana organizacji zostali zobowiązani do zabezpieczania nieużywanych w danym momencie systemów poprzez blokadę ekranu lub w inny równoważny sposób? | Tak |  |
| 23 | Czy pracownicy Pani/Pana organizacji zostali zobowiązani do niezwłocznego odbierania z drukarek wydruków zawierajacych dane osobowe lub inne poufne informacje? Czy wskazana zasada jest przestrzegana przez pracowników Pani/Pana organizacji? | Tak |  |
| 24 | Czy w Pani/Pana organizacji jest stosowana polityka tzw. „czystego biurka”? | Tak |  |
| 25 | Czy dane osobowe gromadzone w Pani/Pana organizacji w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych? | Tak |  |
| 26 | Czy Pani/Pana organizacja gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą tj. m.in. prawa do: przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania, bycia zapomnianym? | Tak |  |
| 27 | Czy istnieje w Pani/Pana organizacji osoba/zespół, która ma za zadanie ochronę danych osobowych (np. Inspektor Ochrony Danych)? | Tak |  |
|  |  |  |  |
|  |  | ankieta kompletna |  |
|  |  |  |  |
|  | **Poziom zgodności** | zgodny |  |

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam.**

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub wydrukować i opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem



**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **41/ZP/2025** pn. **„Usługa szkolenia dla kadry prowadzącej dydaktykę na Uniwersytecie Łódzkim w ramach projektu „Potęga dydaktyki – program rozwoju kwalifikacji i kompetencji kadry Uniwersytetu Łódzkiego” z zakresu metod i narzędzi nauczania hybrydowego”**, działając w imieniu ……………………………………………………………. (podać nazwę firmy) zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy ……………………………….…………………………. (podać nazwę) biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………..… (wypełnić)

***Jednocześnie wskazuje, że:***

Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący [podać]: ………………………………….…….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

Sposób i okres udostępniania Wykonawcy w/w zasobów oraz wykorzystania przez Wykonawcę w/w zasobów będzie następujący [podać]: ………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą [podać]: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Inne [podać]: ………………………………………………………………………………………………………………………………..…..

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do reprezentowania podmiotu udostepniającego zasoby.



**Załącznik nr 7.1. do SWZ**

**W Y K A Z USŁUG – dotyczy Części nr 1**

- wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (*okres liczony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert)*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum trzech (3) usług szkoleniowe z zakresu metodyki prowadzenia zajęć hybrydowych pozwalających łączyć tradycyjne metody dydaktyczne z metodami cyfrowymi, przeprowadzone stacjonarnie, trwające minimum 6 godzin każda, przy czym 1 godzina = 45 minut. dla co najmniej 10 osób każda usługa.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Przedmiot szkolenia*** | ***Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi były świadczone*** | ***Termin wykonania usługi (dd-mm-rrrr)*** | ***Ilość godzin szkolenia*** |
| 1 |  | Nazwa:  Adres: | Od …. do…. |  |
| 2 |  | Nazwa:  Adres: | Od …. do…. |  |
| 3 |  | Nazwa:  Adres: | Od …. do…. |  |

**\* do wykazu należy załączyć dowody określające czy ujęte w nim usługi zostały wykonane należycie. Szczegółowy opis wymogów dotyczący składanego wykazu oraz dowodów zawarte zostały w pkt 10.2.3. SWZ**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy



**Załącznik nr 7.2. do SWZ**

**W Y K A Z USŁUG – dotyczy Części nr 2**

- wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (*okres liczony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert)*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum trzech (3) usługi szkoleniowe z zakresu korzystania z zaawansowanych funkcjonalności platform współpracy i narzędzi umożliwiających interaktywną pracę z osobami szkolonymi, w tym obowiązkowo z wykorzystaniem platform Mentimeter i Miro Business, przeprowadzone stacjonarnie, trwające minimum 6 godzin każda, przy czym 1 godzina = 45 minut. dla co najmniej 10 osób każda usługa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Przedmiot szkolenia*** | ***Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi były świadczone*** | ***Termin wykonania usługi (dd-mm-rrrr)*** | ***Ilość godzin szkolenia*** |
| 1 |  | Nazwa:  Adres: | Od …. do…. |  |
| 2 |  | Nazwa:  Adres: | Od …. do…. |  |
| 3 |  | Nazwa:  Adres: | Od …. do…. |  |

**\* do wykazu należy załączyć dowody określające czy ujęte w nim usługi zostały wykonane należycie. Szczegółowy opis wymogów dotyczący składanego wykazu oraz dowodów zawarte zostały w pkt 10.2.3. SWZ**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

1. Wskazać dokładny zakres zgodny z opisem wynikającym z SWZ. [↑](#footnote-ref-2)
2. *Do uzupełnienia.* [↑](#footnote-ref-3)
3. *Do uzupełnienia.* [↑](#footnote-ref-4)
4. *Do uzupełnienia.* [↑](#footnote-ref-5)
5. *Do uzupełnienia.* [↑](#footnote-ref-6)
6. *Do uzupełnienia (należy wskazać datę zawarcia umowy z podmiotem przetwarzającym oraz jej nazwę (tytuł) oraz tytułu umowy).*  [↑](#footnote-ref-7)
7. *Do uzupełnienia (należy wskazać kategorię podmiotów, których dane osobowe będą przedmiotem powierzenia np. studentów, kontrahentów, uczestników konferencji itd.).*  [↑](#footnote-ref-8)
8. *Do uzupełnienia (należy ustalić i wskazać zakresu powierzanych danych osobowych).Przypominamy jednocześnie, że zgodnie z zasadą minimalizacji danych osobowych wynikającą z art. 5 ust. 1 lit. c) RODO dane osobowe powinny być adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane.* [↑](#footnote-ref-9)
9. *Do uzupełnienia (należy wskazać adres email Podmiotu przetwarzającego lub adres wskazany przez niego do korespondencji).* [↑](#footnote-ref-10)