

ZATWIERDZAM

ZAMAWIAJĄCY:
KOMENDA GŁÓWNA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z up.
st. bryg. mgr inż. Paweł FRYSZTAK

**KOMENDA GŁÓWNA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

**ul. PODCHORĄŻYCH 38
00 - 463 WARSZAWA**

**REGON: 000173404
NIP KG PSP: 521- 04 - 13 - 024**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na:

„Dostawa i przedłużenie licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard z MS Teams, Office 365 E3 EEA, Microsoft Teams EEA, Exchange Online, Power BI Pro, Project oraz Visio dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”

nr sprawy: BF- IV.2370.10.2025

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

ul. PODCHORĄŻYCH 38, 00 - 463 WARSZAWA,

REGON: 000173404

NIP KG PSP: 521- 04 - 13 - 024

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, w szczególności zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.

Dane kontaktowe:

1. Elżbieta Adamus-Kot, nr telefonu: +48 22 523 33 40, Jacek Klimek +48 22 523 33 10;
2. adres poczty elektronicznej: zzpub@kg.straz.gov.pl - w przypadku awarii Platformy zakupowej.
3. W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – tel. +48 22 101 02 02.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców oraz uczestników konkursu w postępowaniu o udzielenie zamówienia i konkursie oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 poz. 1061 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 20 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2024 r. poz.1556).
6. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.).

- 1) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), do upływu terminu na ich wniesienie.
- 2) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

III. SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ilekoć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;

podmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;

przedmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;

warunkach zamówienia – należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu

zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.

równoważność – należy przez to rozumieć, że wykonawca ma możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, parametrach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalności niż wymagane przez zamawiającego. We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowo znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub dostawy i usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust 6 i art. 101 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji przetargowej, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie dochodzić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane lub cofnięte.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa i przedłużenie licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard z MS Teams, Office 365 E3 EEA, Microsoft Teams EEA, Exchange Online, Power BI Pro, Project oraz Visio dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do SWZ/ nr 1 do umowy.

2. Wykonawca ma możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, parametrach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalności niż wymagane przez zamawiającego. We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowo znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub dostawy i usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust 6 i art. 101 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji przetargowej, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego.
4. Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 462 ustawy Pzp powierzenie zamówienia podwykonawcom wykonawcy.
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

10. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp: Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
11. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp. Zamawiający nie określa wymagań oraz nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań w ramach zamówienia na dostawy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie maksymalnym **7 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy.

VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy Pzp może żądać innych niż wskazane w art. 104 i art. 105 ustawy Pzp przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

Zamawiający w postępowaniu nie żąda przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających zgodność oferowanych dostaw z wymaganymi cechami.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca zgodnie z art. 57 ustawy Pzp, który nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zgodnie z art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w ust. 1 pkt. 1-4 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnianie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane przez Zamawiającego warunki.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy Pzp uzna warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

IX. UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW

1. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów

udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zgodnie z art. 119 ustawy Pzp, zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Zgodnie z art. 120 ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Zgodnie z art. 122 ustawy Pzp, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zgodnie z art. 123 ustawy Pzp, wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826);
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną

o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 SWZ, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 SWZ, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2 pkt 1, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez

- zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 7. Okresy w których muszą nastąpić okoliczności określone w ust. 1 i 2 SWZ sankcjonowane wykluczeniem zostały określone w art. 111 ustawy Pzp.
 8. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem wykonawcy zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
 9. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,

- o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 146 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 619 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB KRYTERIÓW SELEKCJI

1. **Do oferty zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.**
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Jeśli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, **składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału

w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdz. IX ust. 3 SWZ, **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

UMOCOWANIE DO REPREZENTACJI

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
2. **Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.**
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Postanowienia ust. 1–2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty będzie żądał od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1.1.1 Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych,

gdyż podmiotowym środkiem dowodowym będzie oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

1.2 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1.2.1 Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższego kryterium.

Lp.	Kryteria	Waga	Sposób oceny
1	K1 – Oferowana cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia	100 %	Minimalizacja
Razem:		100 %	

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 – Cena oferty brutto przedmiotu zamówienia”:

K1 – waga 100% (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów)

$K1 = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium (100)}$,

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne,

w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych, o ile jej treść jest udokumentowana.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie (dalej, jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp> pod nazwą lub numerem postępowania wskazaną/ym w tytule SWZ.
4. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 4, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione

podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7–9 oraz ust. 12–14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci

papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
16. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości, co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ poprzez wypełnienie:

1. formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ/ nr 3 do umowy oraz;
2. formularza cenowego zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ/ nr 1 do formularza ofertowego;
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy, podpisując ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Zamawiający informuje, że Platforma szyfruje automatycznie oferty, w celu uniemożliwienia zapoznania się z ich treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.
6. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - a) wypełnienie Formularza oferty o wymaganej treści **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ/ nr 3 do umowy**, oraz

- b) dodanie w zakładce „OFERTY” Formularza Oferty, treść **zgodna z załącznikiem nr 3 do SWZ/ nr 3 do umowy wraz z załączeniem pod rygorem odrzucenia oferty formularza cenowego zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ/ nr 1 do formularza ofertowego** oraz;
- c) dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 3. Wykonawca winien opisać załącznik z nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 4. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz, 1233).
 5. Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 6. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
 7. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 8. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił nie właściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
 9. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z PLATFORMY:

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje (z wyjątkiem ofert) przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularza na Platformie: „wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Ofertę należy złożyć na platformie pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>.
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zwane dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

- d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej na: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zaleca się aby formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców były zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) zip
 - b) 7Z.
11. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: rar .gif bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
13. Za datę:
- 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych

środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:15 do 16:15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Osobami, które procedują postępowanie są pracownicy Wydziału Zamówień Publicznych.
3. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego lub obowiązującego terminu. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
5. Jedynie w przypadku awarii Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp> Zamawiający dopuszcza komunikowanie się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres zzpub@kg.straz.gov.pl. W tym przypadku za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zasadach wynikających z art. 284 ustawy Pzp.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 22.04.2025 r. (tj. 30 dni) od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp> w zakładce „OFERTY” do dnia **24.03.2025 r. do godz. 11:00**,

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.03.2025 r. o godz. 11:15** za pośrednictwem Platformy.

3. Wycofanie oferty:

Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ OFERTĘ”.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach¹:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych (dokument Wykonawca winien dołączyć do oferty);

¹ Zapisy będą obowiązywać w przypadku gdy Zamawiający będzie wymagał wniesienia wadium w postępowaniu

- c) gwarancjach ubezpieczeniowych (dokument Wykonawca winien dołączyć do oferty);
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (dokument potwierdzający dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty): Płatne na konto Banku Polskim Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku: **54 1010 1010 0047 9213 9120 1000** ze wskazaniem „Wadium –”.
4. Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 7, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdz. XXII SWZ.

10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 2. wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE,
W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM
A WYKONAWCĄ**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu ustawy art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu

zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

3. W ofercie, o której mowa w ust. 2, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. Do projektowanych postanowień umowy wprowadza się załącznik nr 6 do SWZ/nr 2 do umowy – protokół odbioru.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy².
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 1. pieniądzu;

² Zapisy będą obowiązywać w przypadku gdy Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postępowaniu.

2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 3. gwarancjach bankowych;
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419 ze zm.),
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 8. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
 10. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami wskazaną w Rozdz. XIV SWZ.
 11. Wykonawcy, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 12. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania w formie gwarancji lub poręczeniach muszą one mieć formę bezwarunkowej t.j. gwarancji na pierwsze żądanie i być opatrzone klauzulą „na pierwsze żądanie” oraz „nieodwołalnie i bezwarunkowo”

Ponadto zapisy gwarancji lub poręczenia przed zawarciem muszą być uzgodnione z Zamawiającym. E-gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być podpisana za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Gwaranta.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Narodowym Banku Polskim, Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku bankowego: **54 1010 1010 0047 9213 9120 1000**.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi za pośrednictwem Platformy o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedłożenia dokumentu wymaganego treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.), chyba, że wyżej wymieniony dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU
EUROPEJSKIEGO I RADY UE W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. s. 1-88, L 127 z 23 maja 2018 r. s. 2 oraz L 74 z 4 marca 2021 r. s. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej; adres: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 39 00, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: komendant@kg.straz.gov.pl, zwany dalej „Administratorem”;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 33 69, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: iod@kg.straz.gov.pl
- 3) Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy na wykonania zlecenia lub usługi - zgodnie z wymogami przepisów prawa, m. in. z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c lub lit. e RODO, art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- 4) Administrator będzie przetwarzać wyłącznie niezbędne dane osobowe, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,

- b) PESEL, NIP, numer REGON, numer KRS,
 - c) adres zamieszkania, adres siedziby, adres korespondencyjny, identyfikator internetowy,
 - d) dane kontaktowe (e-mail, telefon),
 - e) w zależności od postępowania (wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia);
- 5) okres przetwarzania Pana/Pani danych zależy od rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie. W przypadku wyłonienia Pana/Pani oferty na czas trwania umowy, a po jej zakończeniu zgodnie z wymogami archiwalnymi określonymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia - do 3 miesięcy od terminu wyłonienia oferty. Dane osobowe podlegają przeglądowi w systemie informatycznym, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania.
- W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez 5 lat (kat. B-5), w przypadku środków unijnych przez 20 lat (kat. B-20), w stosunku do umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez 5 lat (kat. B-5), w odniesieniu natomiast do opłacania składki społecznej przez 50 lat (kat. B-50);
- 6) dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych składających ofertę.
- 7) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:
- a) banki, urzędy skarbowe, ZUS;
 - b) podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni, a także świadczące usługi przesyłek kurierskich i poczty,
- 8) W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują następujące prawa:
- a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne - na podstawie art. 16 RODO,
 - c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,;
 - d) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) - w przypadku gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje

- prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
- e) prawo do przenoszenia swoich danych na podstawie art. 20 RODO – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych – na podstawie art. 21 RODO, jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego - na podstawie art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: (22) 531 03 00, fax.: (22) 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, - w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujących kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO;
- 11) przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 12) Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Załączniki do SWZ/umowy, stanowiące ich integralną część:

- 1. załącznik nr 1 do SWZ/ nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia;
- 2. załącznik nr 2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy;
- 3. załącznik nr 3 do SWZ/ nr 3 do umowy – formularz oferty;
- 4. załącznik nr 4 do SWZ/ nr 1 do formularza oferty – formularz cenowy;
- 5. załącznik nr 5 do SWZ – oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- 6. załącznik nr 6 do SWZ/nr 2 do umowy – protokół odbioru;
- 7. załącznik nr 7 do SWZ– klauzula informacyjna.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. NAZWA ZADANIA

Dostawa rocznej subskrypcji na oprogramowanie do pracy biurowej na potrzeby Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.

Lp.	Produkty (lub produkty równoważne do podanych poniżej)	Okres używania produktu	Liczba Licencji (sztuk)
1.	Microsoft 365 Business Standard z MS Teams	12 miesięcy	300
2.	Office 365 E3 EEA	12 miesięcy	70
3.	Microsoft Teams EEA	12 miesięcy	70
4.	Exchange Online (plan 1)	12 miesięcy	10
5.	Power BI Pro	12 miesięcy	4
6.	Visio (plan 2)	12 miesięcy	4
7.	Project (plan 3)	12 miesięcy	1
8.	Project (plan 1)	12 miesięcy	1

Dostawa rocznej subskrypcji na oprogramowanie do pracy biurowej oraz narzędzia komunikacyjne dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1. Produkty Standardowe (COTS):

Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty były towarami powszechnie dostępnymi na rynku komercyjnym, które są gotowe do użycia bez konieczności przeprowadzania specjalistycznych procesów adaptacji lub konfiguracji. Produkty te powinny być zgodne z klasyfikacją jako 'Commercial off-the-shelf' (COTS) i muszą być wytwarzane oraz dostarczane w sposób zapewniający ich bezpośrednią funkcjonalność z systemami informatycznymi Zamawiającego, bez potrzeby dodatkowego indywidualnego dostosowania czy modyfikacji.

2. Pochodzenie produktów oraz kwalifikacje Wykonawcy:

Wymagane jest, aby wszystkie produkty objęte niniejszym zamówieniem były nabywane wyłącznie od legalnie działającego Producenta, bądź poprzez kanały dystrybucyjne, które zostały oficjalnie autoryzowane przez Producenta do dystrybucji jego produktów. Dodatkowo, Wykonawca musi wykazać się odpowiednimi kwalifikacjami oraz posiadać wszystkie niezbędne uprawnienia, które są wymagane przez Producenta dla dystrybucji oferowanych produktów i usług, a także dla zapewnienia ich prawidłowej realizacji zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji statusu prawnego Wykonawcy w zakresie jego autoryzacji przez Producenta oraz do oceny posiadanych przez niego kwalifikacji i uprawnień w kontekście przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający stawia wymóg, aby przez całkowity okres korzystania z licencji subskrypcyjnych była zapewniona usługa wsparcia technicznego. Usługa ta musi być realizowana bezpośrednio przez Producenta oferowanych produktów, niezależnie od tego, czy są to produkty marki Microsoft, czy ich równoważniki. Wsparcie techniczne powinno obejmować wszelkie aspekty techniczne, aktualizacje oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z użytkowaniem oprogramowania. Konieczne jest, by świadczenie usługi wsparcia było nieprzerwane

- i dostosowane do specyficznych potrzeb Zamawiającego, co powinno być zagwarantowane w warunkach umowy licencyjnej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość oferowania produktów, które posiadają szerszy zakres funkcjonalny niż minimalnie wymagany. Wykonawcy mogą przedstawić propozycje produktów, które przekraczają podstawowe wymagania funkcjonalne określone przez Zamawiającego, pod warunkiem, że rozszerzenia te przynoszą dodatkową wartość oraz są kompatybilne z istniejącymi systemami i procesami w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej. Rozszerzone funkcjonalności nie mogą jednak prowadzić do niepotrzebnych komplikacji w użytkowaniu lub utrzymaniu tych produktów, a wszelkie dodatkowe funkcje muszą być jasno określone i opisane w ofercie, aby umożliwić Zamawiającemu dokładną ocenę ich przydatności oraz wpływu na realizację zadań operacyjnych.
 5. Wszystkie dostarczane produkty i świadczone usługi w ramach niniejszego zamówienia muszą być zgodne z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., znanego również jako Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych (RODO). Oznacza to, że każdy aspekt produktów i usług, w tym sposób ich przetwarzania, przechowywania i zarządzania danymi osobowymi, musi być realizowany w sposób zapewniający pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z zasadami określonymi w RODO. W szczególności, produkty i usługi te muszą umożliwić Zamawiającemu realizację obowiązków związanych z ochroną danych osobowych, w tym zapewnić możliwość dokonywania odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń bezpieczeństwa danych.
 6. Wymogi dla Produktów Równoważnych i Warunki Migracji: W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje produkty równoważne, Zamawiający stawia dodatkowe wymagania, które muszą zostać spełnione:
 - a. Usługa Wsparcia: Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia warunków i zakresu usługi wsparcia technicznego dla oferowanych produktów równoważnych, które nie będą gorsze niż te oferowane przez Producenta Microsoft dla odpowiadających im produktów.
 - b. Warunki Licencji: Licencje na produkty równoważne muszą być co najmniej tak samo korzystne dla Zamawiającego, jak warunki licencji oferowane przez Producenta Microsoft, we wszystkich aspektach licencjonowania.
 - c. Funkcjonalność Produktów: Wykonawca musi wykazać, że funkcjonalność każdego oferowanego produktu równoważnego jest nie gorsza niż funkcjonalność odpowiedniego produktu oferowanego przez Producenta Microsoft.

Dodatkowo, w przypadku decyzji o migracji na produkty równoważne, proces ten musi zostać przeprowadzony w sposób, który nie zakłóci ciągłego funkcjonowania pracy Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, w tym pracy i nieprzerwanego funkcjonowania stanowiska kierowania Komendanta Głównego PSP. Całkowity czas migracji nie może przekroczyć 7 dni od momentu podpisania umowy, a wszelkie działania muszą być wykonane z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa i efektywności operacyjnej.

7. Szkolenie Pracowników Zamawiającego: Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, do przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w zakresie funkcjonalności i obsługi oferowanych Produktów równoważnych. Termin realizacji tego szkolenia będzie ustalany wspólnie z Zamawiającym, jednakże musi być ono zrealizowane nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Szkolenie to powinno obejmować wszystkie kluczowe

aspekty operacyjne produktów, umożliwiając pracownikom KG PSP pełne wykorzystanie ich potencjału i funkcjonalności. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie, że szkolenie będzie prowadzone przez kompetentnych i doświadczonych trenerów, oraz że będzie ono dostosowane do specyficznych potrzeb i poziomu wiedzy uczestników.

8. Wymagania dotyczące jednolitości produktów równoważnych:
Z uwagi na aspekty kosztowe związane z ewentualną zmianą rozwiązań oferowanych przez Producenta Microsoft na produkty równoważne, Zamawiający wymaga, aby wszystkie proponowane produkty równoważne pochodziły od jednego producenta. Jest to konieczne, aby zapewnić możliwość wykorzystania wspólnych i jednolitych procedur w obszarach takich jak masowa instalacja, uaktualnianie, zarządzanie oraz monitorowanie tych produktów. Dzięki temu Zamawiający będzie mógł uniknąć złożoności operacyjnej i dodatkowych kosztów związanych z obsługą wielu niezintegrowanych systemów od różnych producentów. Jednolity charakter produktów równoważnych powinien zatem gwarantować ich pełną interoperacyjność i efektywność w ramach istniejącej infrastruktury IT KG PSP.

Informacje dotyczące produktów równoważnych - warunki równoważności produktów

Warunki Równoważności dla Produktów Równoważnych do Microsoft 365 Business Standard, Office 365 E3 EEA oraz Microsoft Teams EEA:

W przypadku oferowania produktów równoważnych do Microsoft 365 Business Standard, Office 365 E3 EEA oraz Microsoft Teams EEA zamawiający wymaga, aby licencja subskrypcyjna spełniała następujące minimalne kryteria funkcjonalne:

1. Dostęp do Aplikacji Pakietu Biurowego: Zapewnienie dostępu do wersji internetowych i mobilnych aplikacji pakietu biurowego, który obejmuje:
 - a) Edytor Tekstów: Umożliwiający tworzenie, edytowanie i udostępnianie dokumentów tekstowych.
 - b) Arkusz Kalkulacyjny: Narzędzie umożliwiające analizę danych, tworzenie tabel i wykresów.
 - c) Narzędzie do Przygotowywania i Prowadzenia Prezentacji: Umożliwiające tworzenie dynamicznych i interaktywnych prezentacji.
 - d) Narzędzie do Zarządzania Informacją Prywatną: Obejmujące pocztę elektroniczną, kalendarz, kontakty oraz zadania, umożliwiające efektywne zarządzanie informacjami osobistymi i zawodowymi.
2. Zawsze Aktualne Wersje Aplikacji:
Wykonawca musi zapewnić, że oferowane w ramach licencji subskrypcyjnej aplikacje będą zawsze aktualne, co oznacza regularne aktualizacje zarówno pod kątem zabezpieczeń, jak i nowych funkcji. Dostępność najnowszych wersji aplikacji internetowych powinna być gwarantowana bez dodatkowych opłat, zapewniając użytkownikom dostęp do najnowszych technologii i narzędzi, które umożliwiają efektywną i bezpieczną pracę.
3. Jednoczesna Praca Wiele Użytkowników nad Tym Samym Dokumentem w Czasie Rzeczywistym:
Produkty równoważne muszą umożliwiać użytkownikom równoczesną pracę nad tym samym dokumentem, co oznacza, że kilka osób powinno móc jednocześnie edytować ten sam plik (np. dokument tekstowy, arkusz kalkulacyjny, prezentację), a zmiany wprowadzane przez każdego z użytkowników powinny być widoczne na bieżąco dla innych współpracujących osób. Ta

funkcjonalność jest kluczowa do wspierania pracy zespołowej i efektywnej współpracy, szczególnie w środowisku zdalnym lub hybrydowym.

4. Hosting Poczty E-mail w Skrzynce Pocztovej o Pojemności Minimum 50 GB: Wykonawca musi zapewnić, że każda licencja subskrypcyjna obejmuje hosting poczty e-mail w skrzynce pocztowej o minimalnej pojemności 50 GB. Ta funkcjonalność jest niezbędna, aby umożliwić użytkownikom KG PSP przechowywanie znacznych ilości danych pocztowych, w tym e-maili, załączników, kalendarzy oraz innych elementów, bez obaw o przekroczenie limitu pojemności. Taka pojemność skrzynki pocztowej zapewnia elastyczność i bezpieczeństwo w codziennej komunikacji służbowej.
5. Dostępność Poczty E-mail Klasy Biznesowej na Wielu Urządzeniach: Produkty równoważne muszą zapewniać dostępność poczty e-mail klasy biznesowej, która jest przystosowana do wygodnego i bezpiecznego użytkowania na różnorodnych urządzeniach, w tym telefonach, tabletach, komputerach stacjonarnych i laptopach, a także poprzez interfejsy internetowe. Ta wszechstronność zapewnia konieczną mobilność i dostępność dla pracowników KG PSP, pozwalając na efektywną komunikację i dostęp do poczty e-mail w każdych warunkach i z każdego miejsca, co jest szczególnie ważne w kontekście dynamicznego charakteru pracy w służbach ratowniczych.
6. Zarządzanie Kalendarzem i Funkcjonalności Związane z Organizacją Spotkań: Oferowane produkty równoważne muszą zawierać zaawansowane narzędzia do zarządzania kalendarzem, które umożliwiają nie tylko planowanie i organizowanie spotkań, ale także udostępnianie wolnych terminów, tworzenie szczegółowych planów spotkań oraz ustawianie przypomnień. Te funkcje są niezbędne dla skutecznego zarządzania czasem i organizacji pracy, pozwalają na zwiększenie efektywności komunikacji wewnętrznej oraz ułatwiają koordynację działań w ramach różnych jednostek Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.
7. Udostępnianie Kalendarzy: Oferowane produkty równoważne muszą umożliwiać użytkownikom łatwe i intuicyjne udostępnianie kalendarzy innym osobom w organizacji. Ta funkcjonalność powinna zapewniać możliwość współdzielenia informacji o spotkaniach, wydarzeniach oraz innych zaplanowanych aktywnościach, co jest kluczowe dla efektywnej koordynacji pracy, szczególnie w środowiskach wymagających szybkiej i skutecznej komunikacji, jakimi są służby ratownicze. Udostępnianie kalendarzy powinno być możliwe zarówno wewnątrz organizacji, jak i z wybranymi zewnętrznymi partnerami.
8. Zarządzanie Kontami E-mail: Produkty równoważne muszą umożliwiać administratorom systemu kompleksowe zarządzanie kontami e-mail, w tym dodawanie nowych kont, usuwanie istniejących oraz przywracanie usuniętych kont e-mail. Te funkcje są niezbędne do efektywnego administrowania środowiskiem pocztowym, pozwalając na szybką reakcję na zmieniające się potrzeby organizacji oraz na utrzymanie kontroli nad dostępem do zasobów i informacji. Elastyczność w zarządzaniu kontami e-mail jest kluczowa dla zapewnienia, że wszyscy pracownicy mają odpowiedni dostęp do narzędzi komunikacyjnych, a także dla zabezpieczenia danych w przypadku zmiany personelu lub innych okoliczności operacyjnych.
9. Przechowywanie i Udostępnianie Plików w Magazynach Chmurowych: Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, że oferowane produkty równoważne umożliwiają przechowywanie i udostępnianie plików w bezpiecznych magazynach chmurowych o minimalnej

pojemności 1 TB dla każdego użytkownika. Takie rozwiązanie powinno oferować łatwy dostęp do plików, umożliwiać ich współdzielenie i współpracę w ramach organizacji, a także zapewniać niezbędne zabezpieczenia i ochronę danych. Magazyn chmurowy musi być dostępny z różnych urządzeń, zarówno stacjonarnych, jak i mobilnych, umożliwiając elastyczny i bezpieczny dostęp do danych z dowolnego miejsca i w dowolnym czasie.

10. Synchronizacja Zapisanych Plików w Chmurze między Urządzeniami Użytkownika: Oferowane produkty równoważne muszą zapewniać funkcję automatycznej synchronizacji zapisanych plików w chmurze między różnymi urządzeniami użytkownika. Oznacza to, że wszelkie zmiany dokonane w pliku na jednym urządzeniu powinny być natychmiast odzwierciedlone na wszystkich innych urządzeniach tego samego użytkownika, które mają dostęp do tego samego magazynu chmurowego. Ta funkcja jest kluczowa dla zapewnienia ciągłości pracy i efektywnego dostępu do najnowszych wersji dokumentów i plików, niezależnie od używanego urządzenia, co jest szczególnie ważne dla pracowników mobilnych i zespołów pracujących w różnych lokalizacjach.
11. Zabezpieczenie i Udzielanie Uprawnień do Poszczególnych Plików: Produkty równoważne muszą umożliwiać skuteczne zabezpieczanie plików przechowywanych w magazynie chmurowym oraz precyzyjne zarządzanie uprawnieniami dostępu do tych plików. Obejmuje to możliwość ograniczania dostępu do określonych dokumentów, udzielania różnych poziomów uprawnień (np. tylko do odczytu, edycji, udostępniania), a także monitorowania i rejestrowania aktywności użytkowników w związku z dostępem do plików. Takie rozwiązania mają na celu nie tylko ochronę poufnych informacji przed nieautoryzowanym dostępem, ale również zapewnienie kontroli nad przepływem i wykorzystaniem danych w ramach organizacji.
12. Organizowanie Spotkań Online i Rozmów Wideo z Ponad 200 Użytkownikami: Produkty równoważne muszą umożliwiać organizowanie spotkań online oraz rozmów wideo, które mogą pomieścić ponad 200 uczestników jednocześnie. Ta funkcjonalność jest kluczowa dla umożliwienia efektywnej komunikacji i współpracy wewnątrz organizacji, szczególnie w kontekście dużych spotkań, konferencji lub szkoleń. Oprogramowanie powinno zapewniać stabilną i bezpieczną łączność, wysoką jakość dźwięku i obrazu, jak również różne opcje interaktywne, takie jak udostępnianie ekranu, chat tekstowy, możliwość prowadzenia ankiet i innych narzędzi wspomagających interakcję.
13. Planowanie Harmonogramów i Dziennych Zadań: Produkty równoważne muszą zawierać zaawansowane narzędzia do planowania i zarządzania harmonogramami oraz dziennymi zadaniami. Oferowane rozwiązania powinny umożliwiać łatwe tworzenie, organizowanie, śledzenie i zarządzanie zadaniami oraz harmonogramami pracy, co jest niezbędne dla utrzymania porządku i efektywności działania w dynamicznym środowisku KG PSP. Funkcjonalność ta powinna obejmować możliwość integracji z innymi narzędziami pakietu biurowego, co pozwoli na płynne połączenie zadań, kalendarzy i innych narzędzi wspomagających pracę.
14. Ochrony Poczty E-mail przed Spamem, Złośliwym Oprogramowaniem i Znanymi Zagrożeniami: Produkty równoważne muszą zawierać skuteczne mechanizmy ochrony poczty e-mail, które będą chronić użytkowników przed niechcianym spamem, złośliwym oprogramowaniem oraz innymi znanymi zagrożeniami internetowymi. Ochrona ta powinna być realizowana na najwyższym poziomie, wykorzystując zaawansowane technologie filtracji, skanowania i wykrywania zagrożeń, aby zapewnić maksymalne bezpieczeństwo komunikacji e-mailowej pracowników KG PSP.

Niezawodność tych systemów ochrony jest kluczowa dla zachowania poufności i integralności wrażliwych danych przesyłanych drogą elektroniczną.

15. **Możliwość Tworzenia Grup Zabezpieczeń i Uprawnień dla Określonych Użytkowników:** Wykonawca musi zapewnić, że produkty równoważne umożliwiają tworzenie i zarządzanie grupami zabezpieczeń oraz przydzielanie uprawnień określonym użytkownikom lub grupom użytkowników. Funkcja ta powinna umożliwiać administratorom systemu definiowanie i dostosowywanie poziomu dostępu do różnych zasobów, takich jak pliki, aplikacje, dane i usługi pocztowe, zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i organizacyjnymi KG PSP. Elastyczność w zarządzaniu uprawnieniami jest kluczowa dla ochrony poufnych informacji oraz dla zapewnienia, że każdy użytkownik ma dostęp jedynie do tych zasobów, które są mu niezbędne do wykonywania jego obowiązków służbowych.
16. **Tworzenie Zasad Dotyczących Haseł i Wymuszanie Ich Zmiany:** Niezbędne jest, aby oferowane produkty równoważne zapewniały funkcjonalność pozwalającą na tworzenie zasad dotyczących haseł oraz wymuszanie zmiany haseł użytkowników po upływie określonej liczby dni. Taka funkcjonalność powinna umożliwiać ustalenie wymogów dotyczących siły i złożoności haseł, a także określenie polityki dotyczącej regularnej zmiany haseł, co jest kluczowe dla utrzymania wysokiego poziomu bezpieczeństwa danych i systemów KG PSP. Zarządzanie politykami haseł powinno być intuicyjne i elastyczne, umożliwiając administratorom dostosowanie zasad do specyficznych potrzeb i wymagań bezpieczeństwa organizacji.
17. **Dostęp do Pomocy Technicznej:** Wykonawca musi zapewnić ciągły dostęp do wsparcia technicznego, dostępnego telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu, w dowolnym momencie. Taka usługa wsparcia powinna umożliwiać szybkie rozwiązywanie wszelkich problemów technicznych, pytań oraz wątpliwości związanych z użytkowaniem oferowanych produktów. Ważne jest, aby wsparcie techniczne było dostępne 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, aby sprostać wymaganiom operacyjnym KG PSP, które mogą wymagać natychmiastowej reakcji i wsparcia technicznego w każdej sytuacji.
18. **Uwierzytelnianie Wieloskładnikowe (MFA):** Oferowane produkty równoważne muszą obejmować możliwość stosowania uwierzytelniania wieloskładnikowego (MFA). Ta funkcja zabezpieczeń powinna wymagać od użytkowników potwierdzenia tożsamości przy użyciu co najmniej dwóch różnych metod weryfikacji, co znacznie zwiększa poziom bezpieczeństwa dostępu do systemów i danych. Może to obejmować kombinację czegoś, co użytkownik zna (np. hasło), czegoś, co posiada (np. token bezpieczeństwa, telefon komórkowy), lub czegoś, co charakteryzuje użytkownika (np. odcisk palca, rozpoznawanie twarzy). Uwierzytelnianie wieloskładnikowe jest kluczowym elementem strategii bezpieczeństwa KG PSP, zapobiegającym nieautoryzowanemu dostępowi do wrażliwych zasobów i informacji.
19. **Czas Bezawaryjnej Pracy na Poziomie 99,9%:** Wykonawca musi zagwarantować, że oferowane produkty równoważne będą charakteryzować się czasem bezawaryjnej pracy (dostępności) na poziomie co najmniej 99,9%. Oznacza to, że systemy muszą być dostępne i funkcjonować prawidłowo przez zdecydowaną większość czasu, minimalizując ryzyko przestojów, które mogłyby negatywnie wpłynąć na operacje KG PSP. Wysoki poziom dostępności jest kluczowy dla zapewnienia ciągłości pracy i efektywności operacyjnej, szczególnie w krytycznych dla bezpieczeństwa i ratownictwa środowiskach.
20. **Klasyczna, Instalowalna Wersja Aplikacji Pakietu Biurowego (Dostępność w Wersjach 32-bit oraz 64-bit):** Wykonawca musi zapewnić klasyczną, instalowalną wersję aplikacji pakietu biurowego,

dostępną zarówno w wariantach 32-bitowym, jak i 64-bitowym. Ta funkcjonalność jest niezbędna dla zapewnienia pełnej kompatybilności i wydajności na różnych konfiguracjach sprzętowych oraz systemach operacyjnych.

21. Aktualizacja Pakietu Biurowego z Możliwością Instalacji na Komputerach PC z Systemem Windows i na Komputerach Mac: Oferowane produkty równoważne muszą być regularnie aktualizowane, aby zapewnić najnowsze funkcje, poprawki bezpieczeństwa i ulepszenia wydajności. Ponadto, muszą one być kompatybilne z różnymi systemami operacyjnymi, umożliwiając instalację i pełną funkcjonalność zarówno na komputerach klasy PC z systemem Windows, jak i na komputerach Mac. Taka uniwersalność i elastyczność są kluczowe dla zapewnienia, że wszyscy pracownicy KG PSP mogą korzystać z pakietu biurowego niezależnie od używanego sprzętu.
22. W celu spełnienia wymogów równoważności produktów alternatywnych do Microsoft 365 Business Standard, Zamawiający wymaga, aby pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych zawierał:
 - a. Edytor Tekstów: Aplikacja powinna umożliwiać tworzenie, edytowanie i formatowanie dokumentów tekstowych, oferując różnorodne narzędzia do zaawansowanego formatowania, sprawdzania pisowni, a także funkcje umożliwiające współpracę i udostępnianie dokumentów.
 - b. Arkusz Kalkulacyjny: Narzędzie musi umożliwiać tworzenie zaawansowanych arkuszy kalkulacyjnych, w tym funkcje do analizy danych, tworzenia formuł, wykresów oraz tabel przestawnych.
 - c. Narzędzie do Przygotowywania i Prowadzenia Prezentacji: Aplikacja do tworzenia prezentacji powinna oferować szeroki wybór szablonów, animacji i narzędzi graficznych, aby umożliwić tworzenie profesjonalnych i angażujących prezentacji multimedialnych.
 - d. Narzędzie do Zarządzania Informacją Prywatną: Obejmujące funkcje zarządzania pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami, umożliwiające efektywne zarządzanie codziennymi zadaniami, spotkaniami oraz komunikacją.
23. W ramach warunków równoważności dla produktów alternatywnych do Microsoft Teams, Zamawiający określa następujące wymagania:
 - a. Funkcjonalność Komunikacji i Współpracy: Produkt równoważny do Microsoft Teams musi oferować wszechstronne możliwości komunikacji i współpracy, w tym:
 - b. Czat Tekstowy: Umożliwiający szybką i efektywną wymianę informacji między użytkownikami.
 - c. Rozmowy Głosowe i Wideo: Wsparcie dla rozmów jedno- i wieloosobowych, z wysoką jakością dźwięku i obrazu.
 - d. Spotkania Online: Możliwość organizowania i przeprowadzania spotkań online z zaawansowanymi funkcjami, takimi jak udostępnianie ekranu, zapisywanie spotkań, czat na żywo, i możliwość prowadzenia ankiet.
 - e. Integracja z Aplikacjami Biurowymi: Pełna integracja z aplikacjami pakietu biurowego, umożliwiająca współpracę nad dokumentami bezpośrednio w ramach platformy.
 - f. Zarządzanie Zespołami i Kanałami: Narzędzie powinno umożliwiać tworzenie zespołów i kanałów tematycznych, co umożliwia organizowanie pracy grupowej, dzielenie się zasobami i współpracę nad projektami.
 - g. Bezpieczeństwo i Zarządzanie Uprawnieniami: Zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa danych i komunikacji, w tym zarządzanie uprawnieniami użytkowników oraz zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem.

- h. Dostępność na Wielu Platformach: Aplikacja musi być dostępna na różnych platformach, w tym na systemach Windows, MacOS, iOS, Android, a także jako aplikacja internetowa.
- i. Wsparcie dla Wielu Użytkowników: Możliwość obsługi dużej liczby użytkowników jednocześnie, bez utraty wydajności i jakości połączeń.

Warunki Równoważności dla Produktów Równoważnych do Exchange Online (plan 1):

W przypadku oferowania produktów równoważnych do Exchange Online (plan 1), Zamawiający wymaga, aby licencja subskrypcyjna spełniała następujące minimalne kryteria funkcjonalne:

1. Pojemność Skrzynki Pocztovej: Zapewnienie hosting poczty e-mail w skrzynce pocztowej o pojemności minimum 50 GB.
2. Dostępność Poczty E-mail: Poczta e-mail klasy biznesowej musi być dostępna na urządzeniach mobilnych (telefony, tablety), komputerach oraz przez przeglądarkę internetową.
3. Zarządzanie Kalendarzem: Funkcjonalność zarządzania kalendarzem, w tym udostępnianie wolnych terminów spotkań, planowanie spotkań oraz przypomnienia.
4. Udostępnianie Kalendarzy: Możliwość udostępniania kalendarzy między użytkownikami.
5. Zarządzanie Kontami E-mail: Możliwość dodawania nowych kont e-mail, usuwania i przywracania usuniętych kont e-mail.
6. Ochrona Poczty E-mail: Zapewnienie ochrony poczty e-mail przed spamem, złośliwym oprogramowaniem i znanymi zagrożeniami.
7. Grupy Zabezpieczeń i Uprawnienia: Tworzenie grup zabezpieczeń i przyznawanie uprawnień określonym użytkownikom.
8. Zarządzanie Zasadami Haseł: Możliwość tworzenia zasad dotyczących haseł, w tym wymuszania zmiany haseł po upływie określonej liczby dni.
9. Wsparcie Techniczne: Dostęp do pomocy technicznej telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu w dowolnym momencie.
10. Uwierzytelnianie Wieloskładnikowe (MFA): Wymagane jest udostępnienie opcji uwierzytelniania wieloskładnikowego dla dodatkowego bezpieczeństwa.
11. Czas Bezawaryjnej Pracy: Gwarancja czasu bezawaryjnej pracy usługi na poziomie 99,9%.

Warunki Równoważności dla Produktu Równoważnego do Power BI Pro

1. Zaawansowane Narzędzia Analityczne i Wizualizacji Danych: Produkt równoważny do Power BI Pro musi oferować rozbudowane funkcje analityczne i wizualizacyjne, umożliwiające tworzenie interaktywnych raportów i dashboardów. Powinien zawierać narzędzia do łatwego analizowania dużych zbiorów danych, identyfikowania trendów i wzorców, oraz wizualizowania wyników w czytelny i przystępny sposób.
2. Integracja z Różnymi Źródłami Danych: Konieczność integracji z szeroką gamą źródeł danych, zarówno lokalnych, jak i chmurowych, w tym baz danych, plików Excel, usług strumieniowania danych oraz innych popularnych platform.
3. Dostępność i Udostępnianie Raportów: Możliwość udostępniania raportów i dashboardów innym użytkownikom w organizacji, z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń i uprawnień dostępu.

4. **Bezpieczeństwo i Kontrola Danych:** Zapewnienie wysokich standardów bezpieczeństwa danych, w tym funkcje kontroli dostępu, audytu i szyfrowania, aby chronić wrażliwe dane i zapewnić zgodność z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. **Możliwość Tworzenia Raportów Własnych i Niemodyfikowanych:** Narzędzie powinno umożliwiać użytkownikom tworzenie własnych niestandardowych raportów i analiz, oferując elastyczność w dostosowywaniu do specyficznych potrzeb.
6. **Interaktywność i Łatwość Użytkowania:** Interfejs użytkownika powinien być intuicyjny i przyjazny dla użytkownika, umożliwiając łatwe tworzenie i manipulowanie danymi i wizualizacjami, nawet dla osób bez zaawansowanych umiejętności technicznych.
7. **Dostępność Mobilna i Webowa:** Produkt musi być dostępny zarówno w wersji mobilnej, jak i webowej, umożliwiając dostęp do danych i raportów z różnych urządzeń i lokalizacji.

Warunki Równoważności dla Produktu Równoważnego do Project (Plan 3):

1. **Dostępność Projektu w Sieci Web:** Produkt musi umożliwiać zarządzanie projektami przez aplikację internetową bez konieczności instalacji lokalnej, zapewniając dostęp do projektów z poziomu dowolnej przeglądarki.
2. **Klasyczne Aplikacje Projektowe:** Oferowane rozwiązanie powinno zawierać instalowalną wersję klasycznych aplikacji projektowych z możliwością instalacji na wielu urządzeniach (co najmniej 5 PC).
3. **Zaawansowane Widoki Planowania:** Produkt równoważny musi oferować różnorodne widoki planowania, w tym widok siatki, widok tablicy Kanban i widok osi czasu (Gantt), aby umożliwić szczegółowe i elastyczne planowanie projektu.
4. **Współpraca i Współtworzenie:** Narzędzie musi wspierać współpracę zespołową oraz umożliwiać współtworzenie, czyli jednoczesną pracę wielu użytkowników nad tym samym projektem.
5. **Plan Rozwoju:** Produkt powinien umożliwiać dostęp do zaawansowanych narzędzi do planowania rozwoju projektów, w tym do odczytu planów rozwoju.
6. **Funkcje Raportowania:** Musi oferować kompleksowe funkcje raportowania umożliwiające szczegółową analizę postępu i wydajności projektów.
7. **Zarządzanie Zasobami:** Produkt równoważny powinien zawierać narzędzia do zarządzania zasobami, w tym możliwość przydzielania i monitorowania zasobów w projektach.
8. **Optymalizacja Portfela Projektów:** Oferowane rozwiązanie musi umożliwiać wybór i optymalizację portfela projektów, pomagając w podejmowaniu decyzji dotyczących priorytetyzacji i alokacji zasobów.
9. **Zarządzanie Potrzebami i Zasobami Przedsiębiorstwa:** Narzędzie powinno oferować możliwości zarządzania potrzebami projektowymi oraz zasobami przedsiębiorstwa, w tym planowanie i alokacja zasobów między projektami.

Warunki Równoważności dla Produktu Równoważnego do Project Plan 1:

1. **Program Project dla Sieci Web:** Musi oferować możliwość zarządzania projektami przez aplikację internetową, umożliwiając łatwy dostęp do projektów z poziomu dowolnej przeglądarki internetowej.
2. **Widok Siatki:** Narzędzie powinno umożliwiać przeglądanie i zarządzanie zadaniami projektowymi w widoku siatki, co ułatwia organizację i monitorowanie postępów.

3. Widok Tablicy: Powinien zawierać funkcjonalność widoku tablicy (Kanban), umożliwiającą wizualizację i zarządzanie przepływem pracy w projekcie.
4. Widok Osi Czasu (Gantt): Musi umożliwiać planowanie projektów z wykorzystaniem widoku osi czasu, oferując użytkownikom możliwość szczegółowego planowania zależności między zadaniami.
5. Współpraca i Komunikacja: Narzędzie powinno wspierać współpracę zespołową, oferując funkcje komunikacji między członkami zespołu projektowego.
6. Współtworzenie: Musi umożliwiać jednoczesną pracę wielu użytkowników nad projektami, co pozwala na efektywną współpracę w czasie rzeczywistym.
7. Raportowanie: Produkt równoważny powinien zawierać funkcje raportowania, które pozwalają na generowanie szczegółowych raportów dotyczących postępu i stanu projektów.
8. Przesyłanie Grafików: Musi umożliwiać łatwe przysyłanie grafik projektowych i udostępnianie ich w zespole projektowym.
9. Zarządzanie Zasobami: Narzędzie powinno oferować zaawansowane możliwości zarządzania zasobami projektowymi, w tym planowanie i monitorowanie dostępności i wykorzystania zasobów.

Warunki Równoważności dla Produktu Równoważnego do Visio (Plan 2):

1. Licencja: Produkt równoważny powinien być dostarczany z licencją komercyjną odpowiednią do użytku w środowisku korporacyjnym.
2. Tworzenie Diagramów: Narzędzie musi umożliwiać tworzenie szerokiej gamy diagramów, wsparcie dla procesów biznesowych, mapowanie IT, planowanie architektury, itp.
3. Szablony: Musi zawierać bogatą bibliotekę szablonów umożliwiających szybkie i efektywne tworzenie diagramów.
4. Schematy Blokowe: Narzędzie powinno oferować możliwość tworzenia szczegółowych schematów blokowych, niezbędnych w dokumentacji technicznej i procesach biznesowych.
5. Aplikacja Internetowa: Produkt równoważny musi oferować aplikację webową, pozwalającą na tworzenie, edycję i współdzielenie diagramów online.
6. Przestrzeń Dyskowa w Chmurze: Powinien zapewniać przestrzeń dyskową w chmurze (równoważną 2 GB dysku OneDrive) do przechowywania i dzielenia się diagramami.
7. Wsparcie dla Standardów i Notacji: Musi wspierać notacje BPMN 2.0, UML 2.5 oraz standardy IEEE, umożliwiając tworzenie diagramów zgodnych z międzynarodowymi standardami.
8. Obsługa Pisma Odręcznego: Narzędzie powinno umożliwiać wprowadzanie danych pismem odręcznym, co jest szczególnie przydatne na urządzeniach z ekranem dotykowym.
9. Integracja z AutoCAD: Produkt równoważny musi umożliwiać importowanie, przeglądanie i edycję plików AutoCAD.
10. Aplikacja Klasyczna: Dodatkowo, narzędzie równoważne powinno zawierać klasyczną wersję desktopową aplikacji, która może być zainstalowana na lokalnych maszynach użytkowników, zapewniając pełną funkcjonalność bez konieczności połączenia z Internetem.

UMOWA NR

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez **Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej**,
z siedzibą przy ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa, NIP 521-04-13-024, Regon 000173404,
adres e-mail do doręczeń@....., zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

.....,

a

.....,

z siedzibą w, ul., –, wpisaną do
przez w, o kapitale zakładowym wynoszącym zł,
posiadającą NIP:, REGON:, adres e-mail do doręczeń@.....,
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowaną przez:

.....,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” oraz z osobną „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września
2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i przedłużenie ważności licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard z MS Teams, Office 365 E3 EEA, Microsoft Teams EEA, Exchange Online, Power BI Pro, Project oraz Visio posiadanego przez ZAMAWIAJĄCEGO lub produktu równoważnego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, w tym liczba licencji, okres ich ważności oraz wymagania techniczne, został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej umowy „Opis przedmiotu zamówienia”.

§ 2

1. Każda z dostarczonych licencji musi zapewniać pełną funkcjonalność bez jakichkolwiek ograniczeń przez okres 12 miesięcy.

2. Do każdego elementu przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązany jest dołączyć dokumentację zgodnie z ich specyfikacją techniczną, w tym instrukcje obsługi, certyfikaty oraz inne dokumenty wymagane odrębnymi przepisami prawa. Dokumentacja ta powinna być dostarczona w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski, jeżeli dokumenty oryginalne zostały wydane w innym języku. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli w czasie trwania umowy powyższa dokumentacja będzie dostępna dla ZAMAWIAJĄCEGO w portalu internetowym producenta elementów stanowiących przedmiot umowy.
3. W przypadku dostawy produktów równoważnych stanowiących przedmiot umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia pracowników ZAMAWIAJĄCEGO z zakresu obsługi tych licencji, jeżeli ZAMAWIAJĄCY stwierdzi taką potrzebę. Szkolenie to powinno odbywać się na warunkach i zasadach uzgodnionych z ZAMAWIAJĄCY z uwzględnieniem aktualnych wymagań funkcjonalnych i operacyjnych. Dodatkowo, w przypadku dostawy produktów równoważnych, WYKONAWCA zobowiązuje się do zapewnienia wsparcia technicznego w okresie trwania licencji, które powinno obejmować bieżącą pomoc w rozwiązywaniu problemów technicznych, doradztwo w zakresie optymalizacji wykorzystania oprogramowania oraz aktualizacji i upgrade'ów licencji, zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że jakość przedmiotu umowy powinna być zgodna z odpowiednimi normami, standardami branżowymi oraz najlepszymi praktykami w zakresie technologii informacyjnych. WYKONAWCA wyraża zgodę na dostarczenie licencji, które spełniają te warunki, a także zobowiązuje się do zapewnienia, że wszystkie dostarczane produkty i usługi będą zgodne z obowiązującymi wymogami prawnymi, regulacjami oraz specyfikacją techniczną określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
5. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot umowy, zgodnie z warunkami określonymi przez producenta oprogramowania. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołów odbioru przedmiotu umowy i trwa co najmniej do dnia wygaśnięcia ostatniej z udzielonych licencji. W ramach gwarancji i rękojmi, WYKONAWCA zobowiązuje się do naprawy, wymiany lub innego działania mającego na celu przywrócenie pełnej funkcjonalności i zgodności oprogramowania z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO, bez dodatkowych kosztów dla ZAMAWIAJĄCEGO, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności lub wad.
6. Jeżeli podczas korzystania przez ZAMAWIAJĄCEGO z przedmiotu umowy dojdzie do zarzutu naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, który to zarzut WYKONAWCA według obiektywnej oceny mógłby uważać za nieuzasadniony, WYKONAWCA

zobowiązuje się skorzystać z wszelkich środków ochrony prawnej, aby zabezpieczyć ZAMAWIAJĄCEGO przed skutkami takiego zarzutu.

7. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności, za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem umowy. WYKONAWCA zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.

§ 3

1. WYKONAWCA jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w sposób, który zapewnia realizację zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Obejmuje to dostarczenie licencji oraz wszelkich powiązanych usług w sposób pełny i zgodny ze wszystkimi wymaganiami technicznymi, funkcjonalnymi i jakościowymi określonymi w tym załączniku. WYKONAWCA zapewnia, że wszystkie elementy stanowiące przedmiot umowy będą w pełni kompatybilne i zintegrowane z istniejącym środowiskiem informatycznym ZAMAWIAJĄCEGO, a także, że będą spełniać wszelkie określone w załączniku nr 1 standardy i wymogi oraz będą w pełni funkcjonalne w kontekście zdefiniowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO potrzeb operacyjnych i celów.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do spełnienia następujących warunków w ramach realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) dostarczenie nośników lub zapewnienie dostępu do zasobu internetowego w celu pobrania licencji drogą elektroniczną, co umożliwi uruchomienie procedury dostępu i korzystanie z licencji;
 - 2) dostarczenia/przypisania licencji do oficjalnego konta Microsoft Office 365 Zamawiającego lub równoważnej usługi hostowanej w formie licencji na okres 12 miesięcy,
 - 3) zapewnienie wsparcia technicznego przez producenta oprogramowania przez okres 12 miesięcy od dnia uruchomienia każdej licencji. Każda z dostarczonych licencji powinna być ważna przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia jej uruchomienia przez Zamawiającego.
 - 4) dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad prawnych i technicznych, odpowiadającego standardom jakościowym i technicznym oraz nieobciążonego żadnymi prawami osób trzecich;
 - 5) informowania ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności dotyczy to wszczęcia wobec WYKONAWCY

postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, upadłościowego lub innego, które mogłyby wpłynąć na zdolność do realizacji zobowiązań wynikających z umowy.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie 7 dni od zawarcia umowy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
3. WYKONAWCA zapewnia pełną odpowiedzialność oraz kontrolę nad jakością i terminowością wykonania przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA deklaruje posiadanie wszelkich niezbędnych zasobów, wiedzy oraz doświadczenia, aby sprostać wymaganiom umowy oraz zobowiązuje się do zachowania najwyższych standardów pracy w procesie realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto:
.....słownie:.....
..... w tym: wartość netto wynosi: zł, podatek VAT 23 %, w kwocie zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy – formularz oferty lub ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości:zł netto (słownie: złotych), stawka podatku VAT:% - mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy - Formularz oferty wraz z załącznikiem nr 1 do oferty – Formularz cenowy¹.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty, mogące powstać w okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Koszty te powinny być uwzględnione w cenie ofertowej i nie podlegają zmianie w okresie realizacji umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny.
3. WYKONAWCA bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO nie może przełać wierzytelności wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek.
5. Na zasadach określonych w umowie, na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Strony będą waloryzowały koszty realizacji czynności wchodzących w skład przedmiotu umowy ("Waloryzacja").

¹ Zapis będzie obowiązywał w przypadku powstania mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT

Waloryzacja będzie polegała na podwyższeniu albo obniżeniu wynagrodzenia, o którym w ust. 1, na zasadach opisanych poniżej.

6. Żadna ze Stron nie będzie uprawniona wystąpić z wnioskiem o dokonanie Waloryzacji wcześniej niż 6 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić raz na 6 miesięcy.
7. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, w przypadku zmiany kosztów realizacji przedmiotu umowy w związku ze wzrostem albo obniżeniem cen określonym we wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych z analogicznym okresem poprzedniego roku ogłaszanym w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ("Wskaźnik GUS"), każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie Waloryzacji. We wniosku zostaną wskazane nowe wartości wynagrodzenia.
8. Każda ze Stron będzie uprawniona wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie Waloryzacji każdorazowo po komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszającym Wskaźnik GUS, z zastrzeżeniem ust. 6 i 10.
9. Ewentualna Waloryzacja będzie ustalana przez Strony w drodze aneksu do Umowy ze skutkiem od dnia opublikowania komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszającego Wskaźnik GUS ("Dzień Ustalenia Waloryzacji").
10. Wnioskowana zmiana nastąpi pod warunkiem, iż wartość Wskaźnika GUS ogłoszonego w dniu ustalania waloryzacji będzie wskazywała na wzrost lub spadek cen towarów i usług konsumpcyjnych o co najmniej 6 punkty procentowe w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku ("Próg Waloryzacji").
11. Ewentualna zmiana wynagrodzenia nastąpi o 50% wartości wzrostu albo obniżenia cen określonego we Wskaźniku GUS ogłoszonym w Dniu Ustalania Waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 14.
12. Pod warunkiem przekroczenia Progu Waloryzacji, w przypadku, gdy Wskaźnik GUS ogłoszony w Dniu Ustalania Waloryzacji będzie wartością dodatnią wynagrodzenie ulegnie zwiększeniu o wielkość wskazaną w ust. 11.
13. Pod warunkiem przekroczenia Progu Waloryzacji, w przypadku, gdy Wskaźnik GUS ogłoszony w Dniu Ustalania Waloryzacji będzie wartością ujemną wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu o wielkość wskazaną w ust. 11.
14. Nowa wartość wynagrodzenia będzie dotyczyć zapłaty należnej Wykonawcy za czynności dokonane po Dniu Ustalania Waloryzacji.

15. Strony ustalają maksymalną wartość obniżenia albo wzrostu wynagrodzenia w efekcie zastosowania Waloryzacji na poziomie nie większym niż 10% pierwotnego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
16. Wykonawca, który uzyska Waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
(i) przedmiotem umowy są usługi lub dostawy oraz (ii) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
17. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCOM składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

§ 6

1. Płatność wynagrodzenia WYKONAWCY zostanie dokonana po dostarczeniu przez WYKONAWCĘ przedmiotu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru licencji, podpisany przez ZAMAWIAJĄCEGO bez uwag.
3. Faktura VAT zostanie dostarczona według wyboru WYKONAWCY:
 - a. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto ZAMAWIAJĄCEGO, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP ZAMAWIAJĄCEGO;
 - b. w formie papierowej do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do uregulowania należności na konto WYKONAWCY w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy WYKONAWCY - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1;

- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
- 3) za zwłokę w wykonaniu obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji lub rękojmi za wady - w wysokości 500 zł, za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia WYKONAWCY.
3. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość nałożonych kar umownych.
5. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ przekroczy 7 dni kalendarzowe, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, które WYKONAWCA poniósł w związku z umową
6. Odstąpienie od umowy następuje poprzez złożenie oświadczenia drugiej Stronie w formie pisemnej lub elektronicznej. Prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy będzie przysługiwało ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 30 dni kalendarzowych od upływu terminu określonego w § 4 ust. 1.
7. Po odstąpieniu od umowy ZAMAWIAJĄCY nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

§ 8²

1. WYKONAWCA jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom (dalej: „Podwykonawca”, „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. WYKONAWCA wykona przedmiot umowy samodzielnie / przy udziale³ następujących Podwykonawców:
 - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]
_____ - w zakresie _____,
 - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]
_____ - w zakresie _____,
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych

² § 8 ma zastosowanie o ile występuje podwykonawca

³ Niepotrzebne skreślić

Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy.

4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 Dni Roboczych od zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana ZAMAWIAJĄCEMU nie później niż na 5 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą stanowi zwłokę WYKONAWCY.
7. Jeżeli WYKONAWCA dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego WYKONAWCA nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę WYKONAWCY.
8. Jeżeli WYKONAWCA rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że WYKONAWCA samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego WYKONAWCA rezygnuje. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonaniu umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę WYKONAWCY.
9. Za działania lub zaniechania Podwykonawców WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
10. WYKONAWCA jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
11. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego przedmiotu.
12. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, WYKONAWCA jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany do umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na treść i wykonanie umowy oraz do podejmowania wspólnych działań mających na celu jej prawidłową realizację.
3. Odstąpienie przez ZAMAWIAJACEGO od umowy nie stanowi podstawy dochodzenia przez WYKONAWCĘ jakichkolwiek roszczeń w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO, oprócz zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za należyte wykonanie przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.

§ 10

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez WYKONAWCĘ działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do WYKONAWCY jak i ZAMAWIAJĄCEGO i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia, pandemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewyżżyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 5 dni od zaistnienia siły wyższej, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. W przypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, w tym nieujawniania ich osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Za informacje poufne uznaje się wszelkie dane techniczne, handlowe, operacyjne, finansowe, oraz inne informacje, które zostały przekazane Stronom w trakcie realizacji umowy lub w związku z jej przygotowaniem, niezależnie od formy, w jakiej zostały przekazane (pisemnej, ustnej, elektronicznej).
2. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje Strony przez okres trwania umowy oraz przez okres 5 lat od dnia jej zakończenia, chyba że przepisy prawa wymagają dłuższego okresu ochrony.
3. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia informacji poufnych przed dostępem osób trzecich, wdrożenia odpowiednich środków ochrony oraz do instruowania swoich pracowników i współpracowników o obowiązku zachowania tych informacji w tajemnicy.
4. Wyjątek od obowiązku zachowania poufności stanowią informacje, które:
 - a) były powszechnie znane lub dostępne publicznie w momencie ich przekazania Stronie przez drugą Stronę;
 - b) stały się powszechnie znane lub dostępne publicznie po ich przekazaniu, jednakże nie w wyniku naruszenia obowiązków przez Stronę, której te informacje przekazano;
 - c) zostały uzyskane od osoby trzeciej uprawnionej do ich przekazania, bez naruszenia obowiązku zachowania poufności;
 - d) muszą być ujawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innych organów władzy, pod warunkiem zawiadomienia drugiej Strony o takiej konieczności i w miarę możliwości, umożliwienia jej podjęcia działań mających na celu ochronę poufności tych informacji.
5. Strony zobowiązują się do nie wykorzystywania informacji poufnych uzyskanych w związku z realizacją umowy do żadnych innych celów, niż te bezpośrednio związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 12

W celu zapewnienia skutecznego współdziałania w procesie realizacji umowy, strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą pełnić funkcję kontaktową i koordynacyjną:

1. Ze Strony ZAMAWIAJĄCEGO wyznaczono: Pana Arkadiusza Jelonka, dostępnego pod adresem e-mailowym ajelonek@kg.straz.gov.pl;
2. Ze Strony WYKONAWCY wyznaczono:, dostępnego pod adresem e-mailowym:, nr tel.:

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. WYKONAWCA bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO nie może przelać wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
3. Dla sporów mogących wynikać ze stosunku prawnego objętego niniejszą umową właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Jeżeli postanowienia niniejszej umowy są (albo staną się) nieważne albo nieskuteczne lub umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne - w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu co Strony ustaliły albo temu co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że całość umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowę sporządzono w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹. § 1 Kodeksu cywilnego.
7. Zgodnie z art. 61 § 2 kodeksu cywilnego umowa zawarta jest w dacie wysłania jej drugiej Stronie na adres e-mail wskazany w komparycji umowy⁴.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią poniższe załączniki:
 1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 2. Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru;
 3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty.

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

ZA WYKONAWCĘ

⁴ W przypadku gdy umowa zostanie podpisana w formie pisemnej ustęp zostanie dostosowany do tej formy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Ulica : nr domu : nr lokalu :

Kod pocztowy : miejscowość :

Powiat : województwo :

NIP : REGON :

Internet : e-mail :

nr telefonu: nr faksu:

Bank :

nr konta do zwrotu wadium:

KRS/CEiDG:

*** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem ☐ małym ☐ średnim przedsiębiorstwem ☐

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na dostawę i przedłużenie licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard z MS Teams, Office 365 E3 EEA, Microsoft Teams EEA, Exchange Online, Power BI Pro, Project oraz Visio dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej Państwowej Straży Pożarnej, nr sprawy BF - IV.2370.10.2025, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

Kryteria:

1)* Cena – stanowi kryterium oceny ofert,

Cena brutto w wysokości:zł ;

Cenę netto w wysokości:zł;

stawka podatku VAT:; wartość podatku VAT:zł.,

wyliczonej zgodnie z formularzem cenowym – **załącznik nr 4 do SWZ/ nr 1 do formularza oferty**. Formularz cenowy pod rygorem odrzucenia oferty musi być załączony do formularza oferty.

4) Termin dostawy: maksymalnie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,

6) Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy.

Ponadto oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ w Dziale XV;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego,
- d) dokonamy formalności wynikających z zapisów Działu XXI przed zawarciem umowy,
- e) spełniamy wymagania określone Ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1669 ze zm.).

7) OŚWIADCZAMY, że wybór niniejszej oferty**:**

Wykonawca uzupełnia tylko w przypadku gdy powstaje obowiązek podatkowy.

Będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wobec czego poniżej wskazujemy:

.....
należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

Uwaga: Nie mylić z mechanizmem podzielonej płatności.

8) INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

Wykonawca uzupełnia tylko w przypadku gdy wykonawca dokonuje utajnienia danych lub informacji w dokumentach oferty.

Określenie stron oferty, na której znajduje się tajemnica przedsiębiorstwa:

Wskazanie sposobu zabezpieczenia (np. złożenie w osobnym pliku):

i określenie czego dotyczy:

Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

(należy podać pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji)

9) INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Czy Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

☐ ***) NIE,

☐ ***) TAK,

***) – należy zaznaczyć właściwy kwadrat

Jeżeli **TAK**:

1) Proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom:

2) Proszę podać firmy Podwykonawców wraz z częścią zamówienia jaką zamierza im powierzyć Wykonawca [pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz część zamówienia]

a) _____ - _____

[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

b) _____ - _____

[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

10) OSOBY DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: _____
tel./fax _____, e-mail: _____.

2. Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy ze strony Wykonawcy:
_____ tel./fax _____, e-mail: _____

Do niniejszej oferty załączamy:

a) _____

b) _____

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* Wartości oceniane.

** skreślić odpowiednio

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**** wpisać właściwe

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Nr sprawy: BF-IV.2370.10.2025
Załącznik nr 4 do SWZ/nr 1 do formularz oferty

.....
/adres Wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Pozycje	Ilość (szt.)	Wartość netto (w zł)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (w zł)	Wartość brutto (kol. 4 + kol. 6, w zł)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Produkt Microsoft 365 Business Standard z MS Teams lub produkt równoważny, Subskrypcja niżej wymienionego produktu na okres 12 miesięcy: Producent: Kod produktu wg producenta: Nazwa produktu:	300				
2.	Produkt Office 365 E3 EEA lub produkt równoważny, Subskrypcja niżej wymienionego produktu na okres 12 miesięcy: Producent: Kod produktu wg producenta: Nazwa produktu:	70				
3.	Produkt Microsoft Teams EEA lub produkt równoważny, Subskrypcja niżej wymienionego produktu na okres 12 miesięcy: Producent: Kod produktu wg producenta: Nazwa produktu:	70				
4.	Produkt Exchange Online (plan 1) lub produkt równoważny, Subskrypcja niżej wymienionego produktu na okres 12 miesięcy: Producent: Kod produktu wg producenta: Nazwa produktu:	10				

* zaznaczone wartości należy wpisać w druk „streszczenie oferty” – załącznik nr

5.	Produkt Power BI Pro lub produkt równoważny, Subskrypcja niżej wymienionego produktu na okres 12 miesięcy: Producent: Kod produktu wg producenta: Nazwa produktu:	4				
6.	Produkt Visio (plan 2) lub produkt równoważny, Subskrypcja niżej wymienionego produktu na okres 12 miesięcy: Producent: Kod produktu wg producenta: Nazwa produktu:	4				
7.	Produkt Project (plan 3) lub produkt równoważny, Subskrypcja niżej wymienionego produktu na okres 12 miesięcy: Producent: Kod produktu wg producenta: Nazwa produktu:	1				
8.	Produkt Project (plan 1) lub produkt równoważny, Subskrypcja niżej wymienionego produktu na okres 12 miesięcy: Producent: Kod produktu wg producenta: Nazwa produktu:	1				
	RAZEM:	-	*, zł	-	*, zł	*, zł

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

oraz

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH
W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa i przedłużenie licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard z MS Teams, Office 365 E3 EEA, Microsoft Teams EEA, Exchange Online, Power BI Pro, Project oraz Visio dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej**, nr sprawy: BF-IV.2370.10.2025, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 146 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 619 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....

..... w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Protokół odbioru z dnia

Komenda Główna Państwowej Straży
Pożarnej

Ul. Podchorążych 38

00-463 Warszawa

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa i adres Wykonawcy

Do umowy nr

Przedmiot umowy:

Odbierający potwierdza, że odbiera przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń.

Niniejszy protokół, podpisany bez uwag, jest potwierdzeniem należytego wykonania umowy.

Uwagi:.....
.....
.....

.....
Data przekazania

.....
Data odbioru

.....
Podpis przekazującego

.....
Podpis odbierającego

KLAUZULA INFORMACYJNA KG PSP

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest: Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 39 00, fax. 22 523 30 16, e-mail: komendant@kg.straz.gov.pl).
- 2) W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 33 69, fax. 22 523 30 16, e-mail: iod@kg.straz.gov.pl).
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) w celu zawarcia i realizacji Umowy;
 - b) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją Umowy;
 - c) w celu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.).
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c i lit. e RODO.
- 5) Dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji, którą Pan/Pani reprezentuje.
- 6) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty świadczące dla Administratora usługi oraz organy publiczne, sądy i inni odbiorcy na mocy stosownych przepisów prawa. W szczególności możemy dane osobowe przekazywać firmom kurierskim i pocztowym, informatycznym, podwykonawcom naszych usług.
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do 5 lat od dnia zakończenia umowy z uwagi na ewentualne roszczenia; w celu natomiast prowadzenia rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej, przez okres wynikający z wymogów archiwalnych określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej tj. Zarządzeniu nr 1 Ministra Spraw Wewnętrznych

i Administracji z dnia 4 stycznia 2022 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej.

- 9) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak potrzebne do zawarcia i realizacji tej umowy.
- 12) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.