

**Nr postępowania 31/ZP/2025**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

Tryb: **Przetarg nieograniczony**

**o wartości szacunkowej powyżej 221 000 EURO**

**Przedmiot zamówienia:**

**Usługa sprzątania obiektów i terenów**

**użytkowanych przez Uniwersytet Łódzki**

**Kody CPV:**

90.91.00.00-9 - usługi sprzątania

90.91.12.00-8 - usługi sprzątania budynków

90.91.40.00-7 - usługi sprzątania parkingów

90.61.00.00-6 - usługi sprzątania i zamiatania ulic

90.62.00.00-9 - usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 - usługi usuwania oblodzeń

77.30.00.00-3 - usługi ogrodnicze

Łódź, 2025 r.

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**1)** Zamawiający: Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, tel. 42 635-40-88, adres poczty elektronicznej: przetargi@uni.lodz.pl, adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1105305**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/)

**2)** Jednostka prowadząca postępowanie: **Centrum Zamówień Publicznych i Zakupów UŁ**,
ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, pokój nr 6, godziny pracy: pon. - pt. 8.00 – 15.00

**3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem** platformazakupowa.pl **(zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem:**

[**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1105305**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/)

**4) Wszelkie zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane
z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na Platformie.**

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**1)** Zamówienie realizowane jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 euro, na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 oraz art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - zwanej dalej ustawą Pzp.

**2)** W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 oraz Dz.U. z 2023 r. poz. 1824) i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa związanego z przedmiotem zamówienia.

**3)** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający zastrzega, że w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1556).

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług sprzątania** **pomieszczeń** w obiektach Uniwersytetu Łódzkiego w Łodzi oraz **utrzymywania czystości terenów zewnętrznych** do niego należących i przez niego administrowanych, które to usługi powinny być wykonywane przez pracowników Wykonawcy lub osoby działające w jego imieniu oraz przy użyciu środków czystości i sprzętu Wykonawcy **w okresie od 01.08.2025 r. do 15.12.2028 r.**

**3.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został ujęty w **Załączniku nr 1 do SWZ**.

Zamawiający zastosował kryterium oceny ofert – cena 100%, z uwagi na to, że w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1) zostały określone wymagania jakościowe dotyczące głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. W szczególności Zamawiający określił: miejsce świadczenia usługi (adresy); harmonogram sprzątania w budynkach poszczególnych jednostek UŁ; rodzaje powierzchni, jakie będą podlegały sprzątaniu wraz z określeniem wielkości tych powierzchni; urządzenia, które są niezbędne do świadczenia przedmiotowych usług. Opisane za pomocą ww. wymagań jakościowych usługi sprzątania będą realizowane tak samo, niezależnie od podmiotu je świadczącego.

**3.3. Informacje dodatkowe:**

**1)** Przedmiot zamówienia został podzielony na **17 części.**

Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych** na wybraną część/części.

**2)** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

**3)** Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

**4)** Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

**5)** Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**6)** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**7)** Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy, Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje wykorzystanie prawa opcji w odniesieniu do wszystkich części zamówienia (od części nr 1 do części nr 17).

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającej na wydłużeniu terminu realizacji umowy o maksymalnie 6 miesięcy, w przypadku, gdy w pierwotnie określonym terminie realizacji umowy nie zostanie wykorzystana kwota zamówienia podstawowego.  Realizacja prawa opcji będzie następowała w ramach usługi określonej w umowie jako zamówienie podstawowe. Zamówienia realizowane w ramach opcji będą tożsame z opisem przedmiotu zamówienia podstawowego.

Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, termin obowiązywania umowy wydłuży się o okres 6 miesięcy. Warunki zastosowania prawa opcji opisane zostały w Projekcie umowy, stanowiącym - **Załącznik nr 5 do SWZ.**

**8)** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**3.4. Warunki płatności**

a) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane w systemie miesięcznym, wg stawek zawartych w Formularzu cenowym dla danej części (od 1 do 17), zgodnie z faktycznym wykonaniem zamówienia.

b) Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie potwierdzenie wykonania usługi, stanowiące Załącznik nr 3 do umowy.

W przypadku **części nr 13 i 16** Zamawiający wymaga wystawiania dwóch osobnych faktur:

1. w zakresie jednostek administrowanych przez Centrum Utrzymania i Rozwoju Infrastruktury – Zespół Zarządzania Majątkiem;
2. w zakresie jednostek administrowanych przez Centrum Organizacji Wydarzeń Kulturalnych i Konferencji.

Szczegóły dotyczące wystawiania faktur zostały ujęte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

c) Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie **30 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

d) Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego utworzone na platformie stworzonej w trybie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) Dane platformy:  [PEF expert Platforma Elektronicznego Fakturowania](https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj)

**3.5.a)** Zamawiający, na podstawie art. 95 ustawy Pzp, **wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277).

Powyższemu wymogowi będą podlegać skierowani przez wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji usługi pracownicy wykonujący określony rodzaj pracy na rzecz pracodawcy, wykonujący czynności powtarzalne, pod kierownictwem pracodawcy, w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie, tj.

**Zakres A - dotyczy części nr 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 i 13:**

* koordynowanie personelu sprzątającego;
* zamiatanie wszystkich powierzchni podłogowych; schodów wejściowych (z zewnątrz i wewnątrz);
* mycie powierzchni podłogowych w ciągach komunikacyjnych, aulach i salach dydaktycznych, pokojach pracowniczych, pokojach obsługi studentów (np. dziekanaty, biblioteki), pomieszczeniach administracyjnych, obsługi/recepcji, szatni, mycie klatek schodowych, poręczy, balustrad itp.;
* odkurzanie powierzchni pokrytych dywanem lub wykładziną dywanową; wycieraczek przydrzwiowych/klatkowych;
* odkurzanie tapicerki meblowej;
* usuwanie kurzu z mebli, parapetów, kaloryferów i innych powierzchni;
* opróżnianie koszy na śmieci/odpady (zgodnie z zasadami segregacji) i wyrzucanie śmieci/odpadów do zsypu/kontenerów zewnętrznych (zgodnie z zasadami segregacji, utrzymywanie porządku w zsypie),
* opróżnianie popielniczek zewnętrznych;
* wymiana plastikowych worków na śmieci;
* mycie tablic szkolnych/suchościeralnych i gąbek do tablic;
* oczyszczanie ścian z zabrudzeń;
* utrzymywanie czystości w windach;
* mycie i odkażanie sanitariatów, wraz z ich wyposażeniem i ściankami/ścianami, płytek/gresu; suszarek do rąk itp.
* uzupełnianie pojemników na papier toaletowy;
* napełnianie dozowników mydłem w płynie i uzupełnianie kostek wc w muszlach klozetowych i pisuarach;
* napełnianie dozowników płynem do dezynfekcji rąk;
* mycie ławek, krzeseł, powierzchni zabudowanych w aulach i salach;
* mycie kuchenek mikrofalowych w pokojach i kącikach socjalnych;
* konserwacja (nabłyszczanie) podłóg w ciągach komunikacyjnych, aulach, salach i pracowniach dydaktycznych;
* mycie drzwi i futryn z „fiksami szklanymi”;
* odkurzanie wiatrołapów;
* mycie szklanych gablot;
* mycie drzwi wejściowych;
* mycie luster, szyb drzwiowych, drzwi szklanych, lamp biurowych;
* mycie klimakonwektorów i kaloryferów;
* mycie/wycieranie cokołów, listew progowych i wykończeniowych czy np. podkonstrukcji sklejkowej;
* usuwanie kurzu z wieszaków w szatni;
* mycie lodówek, chłodziarko zamrażarek, czajników (w tym odkamienianie), kuchenek mikrofalowych w pokojach socjalnych;
* konserwacja (pastowanie i nabłyszczanie) podłóg w pokojach biurowych, gospodarczych i technicznych;
* mycie i czyszczenie opraw lamp wiszących i innych dostępnych punktów świetlnych oświetlenia ogólnego;
* mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych;
* mycie szyb w balustradach.

**Zakres B - dotyczy części 14, 15, 16 i 17:**

* zamiatanie chodników, ulic, parkingów;
* usuwanie wszelkich zanieczyszczeń, odpadów, gałęzi, liści z terenu wokół obiektu w celu zapewnienia odpowiedniej estetyki otoczenia obiektu;
* opróżnianie koszy na śmieci, utrzymywanie ich w czystości poprzez regularne mycie;
* segregowanie odpadów i utrzymywanie porządku w zsypie/wokół kontenerów zewnętrznych tj. mycie i dezynfekcja pojemników na odpady oraz zamiatanie i dezynfekcja pomieszczenia zsypu;
* informowanie Działu Administracyjnego Wydziału lub Kierownika obiektu o przypadkach nieregularnego wywożenia odpadów przez Firmę wywożącą odpady komunalne i selektywne;
* pielęgnowanie trawników, skarp, drzewek i roślin ozdobnych na klombach polegające na koszeniu, nawożeniu, nawadnianiu, odchwaszczaniu i rekultywacji gleby;
* uzupełnianie kory, obcinanie odrostów przy pniach drzew, obcinanie gałęzi, podcinanie krzewów i żywopłotów; przycinanie/formowanie drzew/krzewów;
* mycie kostki brukowej, usuwanie trawy i mchu ze szczelin pomiędzy kostką brukową na chodnikach i w wejściach do budynku, usuwanie zanieczyszczeń (np. odchodów ptaków);
* mycie schodów/tarasów;
* regularne zgrabianie i wywóz skoszonej trawy z trawników;
* cięcie i strzyżenie krzewów oraz korekty koron drzew;
* mycie ścian w wejściach do budynku oraz znajdujących się tam tablic urzędowych i informacyjnych;
* mycie balustrad wokół budynku (tam gdzie występują);
* odśnieżanie chodników, parkingów, ulic dojazdowych;
* usuwanie śliskości z chodników i ciągów komunikacyjnych;
* usuwanie sopli i nawisów śnieżnych z dachów stanowiących niebezpieczeństwo dla przechodniów;
* oczyszczanie z błota, śniegu, lodu i liści – wycieraczek przed wejściami, wpustów deszczowych, rynien, wlotów studzienek kanalizacyjnych;
* mycie po okresie zimowym i bieżące oczyszczanie  fontann z liści, gałęzi i innych nieczystości;
* oczyszczanie ławek parkowych i ławek metalowych, szlabanów (tam gdzie występują);
* monitorowanie terenów zielonych przyległych do ulic objętych usługą poprzez codzienne obejście i usuwanie drobnych nieczystości, jak torebki foliowe, butelki szklane, opakowania plastikowe, metalowe i inne, przycinanie traw, roślin etc.
* wykonywanie innych czynności porządkowych wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń.

**Zakres A + B – dotyczy części 1 i 3**

**Wykonawca składający ofertę w zakresie części nr 1 i/lub 3, będzie musiał zatrudnić na podstawie stosunku pracy pracowników wykonujących czynności wskazane w zakresie A, jak również w zakresie B.**

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały opisane w § 4 Projektu umowy (Załącznik nr 5 do SWZ).

**b)**Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

**3.6.** a) Zamawiający informuje, iż w przypadku zastosowania w SWZ określenia przedmiotu zamówienia przez wskazanie nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, ma ono na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia.

b) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych do opisanych poprzez wskazanie nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania będą miały, co najmniej te same cechy/parametry funkcjonalne, co wskazane w SWZ, oraz których jakość nie jest gorsza, od jakości określonej w specyfikacji produktu.

c) W przypadku zastosowania w opisie przedmiotu zamówienia norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

d) Stosownie do wszystkich znaków towarowych, patentów lub świadectw pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu a także norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wskazanych przez Zamawiającego w SWZ dopisuje się wyrazy „lub równoważne”.

**e) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowane przez niego rozwiązania są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.**

**3.7. Odwrócona kolejność oceny ofert:**

a) Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

b) Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt. a) zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

c) Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt b) w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wybory najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

**3.8. Wizja lokalna.**

1. Odbycie wizji lokalnej nie jest wymagane, jednakże Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej w miejscach realizacji zamówienia, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji przedmiotu umowy.

2. W trakcie wizji lokalnej Zamawiający umożliwi Wykonawcom zapoznanie się z pomieszczeniami/terenami, które mają być sprzątane w ramach przedmiotu zamówienia. Pominięcie wizji lokalnej, nie zwalnia Wykonawcy od prawidłowego skalkulowania ceny oferty.

3. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wskazanymi w kartach poszczególnych obiektów w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ).

4. Koszty Wykonawcy, związane z udziałem w wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

**4. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj.:

a) w przypadku sprzątania obiektów (dotyczy części nr od 1 do 13):

- zamiatanie i mycie powierzchni podłogowych, poręczy, balustrad;

- odkurzanie powierzchni pokrytych dywanem lub wykładziną dywanową;

- mycie i odkażanie sanitariatów wraz z wyposażeniem;

b) w przypadku sprzątania terenów (dotyczy części nr od 14 do 17):

- zamiatanie chodników, ulic, parkingów;

- koszenie i pielęgnacja trawników.

1. Dla pozostałych czynności stanowiących przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy w trakcie trwania umowy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w pkt 8 SWZ, w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby.

**5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 USTAWY PZP**

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp w wysokości **do 80%** wartości zamówienia podstawowego.

**6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przewidywany termin realizacji zamówienia: **od 01.08.2025 r. – 15.12.2028 r.**

**UWAGA: W przypadku przedłużającej się procedury przetargowej Zamawiający zakłada możliwość przesunięcia początkowej daty obowiązywania umowy, data końcowa pozostanie bez zmian tj. każda umowa będzie obowiązywać do 15.12.2028 r.**

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 8 SWZ,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
4. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
5. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (delikt + kontrakt) na sumę gwarancyjną minimum**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr części** | **Minimalna suma gwarancyjna** | **Słownie** |
| Część nr 1 | 1 600 000,00 zł | jeden milion sześćset tysięcy złotych |
| Część nr 2 | 900 000,00 zł | dziewięćset tysięcy złotych |
| Część nr 3 | 1 700 000,00 zł | jeden milion siedemset tysięcy złotych |
| Część nr 4 | 1 500 000,00 zł | jeden milion pięćset tysięcy złotych |
| Część nr 5 | 700 000,00 zł | siedemset tysięcy złotych |
| Część nr 6 | 800 000,00 zł | osiemset tysięcy złotych |
| Część nr 7 | 600 000,00 zł | sześćset tysięcy złotych |
| Część nr 8 | 700 000,00 zł | siedemset tysięcy złotych |
| Część nr 9 | 1 400 000,00 zł | jeden milion czterysta tysięcy złotych |
| Część nr 10 | 400 000,00 zł | czterysta tysięcy złotych |
| Część nr 11 | 600 000,00 zł | sześćset tysięcy złotych |
| Część nr 12 | 800 000,00 zł | osiemset tysięcy złotych |
| Część nr 13 | 2 500 000,00 zł | dwa miliony pięćset złotych |
| Część nr 14 | 220 000,00 zł | dwieście dwadzieścia tysięcy złotych |
| Część nr 15 | 170 000,00 zł | sto siedemdziesiąt tysięcy złotych |
| Część nr 16 | 930 000,00 zł | dziewięćset trzydzieści tysięcy złotych |
| Część nr 17 | 220 000,00 zł | dwieście dwadzieścia tysięcy złotych |

W sytuacji złożenia przez Wykonawcę oferty na dwie lub więcej części, warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (delikt + kontrakt) na sumę gwarancyjną odpowiadającą sumie kwot minimalnych ustalonych dla poszczególnych części, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy suma ta przekracza kwotę 3 000 000,00 zł, kwota ta jest maksymalną wymaganą i również w przypadku złożenia oferty na wszystkie części Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (delikt + kontrakt) na sumę gwarancyjną min. 3 000 000,00 zł.

**UWAGA:** W przypadku wykonawców, którzy wykazują sumę gwarancyjną w innych walutach niż PLN, zamawiający przeliczy ich wartość po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się pierwszy publikowany średni kurs NBP waluty po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie:

1. **dla części od 1 do 13:** co najmniej **dwie usługi** **sprzątania w obiekcie użyteczności publicznej\*)**, o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto każda, w okresie co najmniej 12 następujących po sobie miesięcy (niezależnie od ilości części z ww. zakresu, na które Wykonawca złoży ofertę);
2. **dla części 14, 15 i 17:** co najmniej **dwie usługi** **sprzątania terenu** należącego do właściciela obiektu użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto, w okresie co najmniej 12 następujących po sobie miesięcy (niezależnie od ilości części z ww. zakresu, na które Wykonawca złoży ofertę);
3. **dla części nr 16:** co najmniej **jedną usługę** **sprzątania terenu** należącego do właściciela obiektu użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto, w okresie co najmniej 12 następujących po sobie miesięcy **oraz**

co najmniej **jedną usługę** **sprzątania terenu parkowego**, o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto, w okresie co najmniej 12 następujących po sobie miesięcy.

**UWAGA:**

**W przypadku składania oferty na części nr 14 i/lub 15 i/lub 17 łącznie z częścią 16, Wykonawca winien spełnić warunek jak dla części nr 16.**

\*)Zamawiający zastrzega, że przez **obiekt użyteczności publicznej** rozumie – budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny - zgodnie z §3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.).

Jedna usługa oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy trwającej minimum 12 miesięcy.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania wymaganie dot. aktualności czasu wykonywania danej usługi dotyczy części umowy już zrealizowanej, tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert usługa była już wykonywana przez okres minimum 12 miesięcy. Faktycznie zrealizowana część umowy musi także spełniać ww. wymogi co do jej minimalnej wartości.

**UWAGA:**

*W przypadku wykonawców, którzy wykazują wartość usług w innych walutach niż PLN, zamawiający przeliczy ich wartość po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się pierwszy publikowany średni kurs NBP waluty po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.*

Wykaz zawierający odpowiednią ilość usług (w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę) spełniających określone powyżej warunki należy złożyć wypełniając **Załącznik nr 6 do SWZ.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz
z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**Załącznik nr 7 do SWZ**).
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7.5) SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
5. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
6. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
7. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą , który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia dokument, o którym mowa w pkt 9.1.d. SWZ.
13. Zamawiający będzie badał, czy zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w pkt 8 SWZ w stosunku do podmiotów udostępniających zasoby.
14. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby celem wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 7.2.d) ppkt a-c SWZ - podmiot udostępniający musi spełnić ten warunek samodzielnie.

**8. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,** tj.z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Ponadto Zamawiający **wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.3. Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy z postępowania:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

8.4. **Zamawiający, na mocy przepisu art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014,** w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, które ustanawiają zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych we wszystkich państwach członkowskich Unii Europejskiej, **wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:**

1. są obywatelami rosyjskimi, osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotami lub organami z siedzibą w Rosji;

2. są osobami prawnymi, podmiotami lub organami, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

3. są osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotami lub organami działającymi w imieniu lub pod kierunkiem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

4. których podwykonawcy, dostawcy i podmioty, na których zdolności wykonawca lub koncesjonariusz polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia lub koncesji, jeżeli taki podwykonawca, dostawca, podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w punktach 8.4.1. – 8.4.3. SWZ.

8.5. W przypadkach, o których mowa w pkt. 8.2. zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa pkt. 8.2 Jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

8.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakt i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym z organami ścigania, lub Zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postepowaniu, w szczególności:
* zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
* zreorganizował personel,
* wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
* utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
* wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 8.6) SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.6) SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

8.8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 8.4.4. jeżeli na żądanie Zamawiającego i w terminie określonym przez niego, zastąpi podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na którego zdolności wykonawca polega na innego podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, który nie należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w punktach 8.4.1. – 8.4.3 SWZ.

8.9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

8.10. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp jeżeli została złożona przez wykonawcę podlegającemu wykluczeniu.

8.11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

9.1. Do oferty wykonawca dołącza:

1. **Oświadczenie,** o którym mowa **w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,** stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

Oświadczenie o którym mowa powyżej, składa się na formularzu **jednolitego europejskiego - dokumentu zamówienia (dalej JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

1. **Dodatkowo, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3a do SWZ.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1)a. i 9.1)b. SWZ składa **każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postepowaniu, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby**.**

9.2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;

 b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

1. **Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.**
2. **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej,** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3. **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

- wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3b do SWZ**.

1. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenie na podstawie art. 7 ust 1** Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507) wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3c do SWZ**)
2. **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu zawartym w Załączniku nr 3a SWZ w zakresie podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3d do SWZ.**
3. **dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę gwarancyjną określoną w pkt 7.2.c).**
4. **Wykazu usług** **wykonanych,** a w przypadku świadczeńpowtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (*okres liczony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert)*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego te usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (*okres liczony w miesiącach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert)*. Wskazane w wykazie usługi powinny spełniać warunki opisane w pkt. 7.2.d) SWZ – **Załącznik nr 6 do SWZ.**

 **UWAGA:**

**Dokumenty wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, wymienione w pkt 9.2. a, c, d, e i f będą wymagane również od podmiotu udostępniającego zasoby.**

9.3. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

9.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w pkt. 9.2.a. SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, a w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 9.2.a.

b) w pkt. 9.2.c. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.3.2. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.3.1.a) SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.3.1.b) SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

9.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3.1. SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt. 9.3.2. SWZ stosuje się.

9.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

9.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

9.6. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

9.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postepowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.10. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia,
o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

**10. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY:**

* 1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
	2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
	3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
	4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa pkt 10.3) SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
	5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 10.4) SWZ, dokonuje w przypadku:
1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	1. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o której mowa w pkt 10.4) SWZ może dokonać również notariusz.
	2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
	4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.8) SWZ, dokonuje w przypadku:
4. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
5. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
6. pełnomocnictwa –mocodawca.
	1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.9) SWZ może dokonać również notariusz.

**11. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH – SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONEDNCJI ELEKTRONICZNEJ** **ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcamiodbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępną pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1105305**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/XXXXXXX)
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. **Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego w sprawach formalnych jest p. Marta Mariańska, Centrum Zamówień Publicznych i Zakupów UŁ, pon. – pt. 8.00-15.00. W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy pod numerem 22 101 02 02,** **cwk@platformazakupowa.pl****.**
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez klikniecie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania
i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
8. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
9. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ (lub równoważny) lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
10. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
11. włączona obsługa JavaScript,
12. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
13. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
15. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
16. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem https://platformazakupowa.pl/ w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
17. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.

1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11.11) SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.10) SWZ zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
10. Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów i oświadczeń.

**12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** **tj. do dnia 06.09.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 12.1) SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
2. Oferta powinna być:
3. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
4. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem Platformy, dostępnej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1105305**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1004563)
5. **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszystkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. w przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. **Wykonawca składa ofertę posiadającą załączone dokumenty:**
9. Wypełniony **Formularz oferty,** stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ.**
10. Wypełniony **Formularz cenowy,** stanowiący **Załącznik nr 1a do SWZ.**

Niedopuszczalne jest wprowadzanie przez Wykonawców jakichkolwiek zmian do treści ww. załącznika. Wprowadzenie zmian skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza załącznika nr 2 przekazanego przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załącznika opracowanego przez Wykonawców pod warunkiem, że będzie on identyczny co do treści z arkuszem przygotowanym przez Zamawiającego.

1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (JEDZ) ( oświadczenia, o których mowa w art. 125

ust. 1 Ustawy Pzp). – stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ.**

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Aktualną wersję instrukcji wypełniania JEDZ/ESPD można znaleźć pod linkiem

<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

 **UWAGA!**

* Dla poprawnego złożenia oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału
w postępowaniu Zamawiający wymaga jedynie, by wykonawca w złożonym Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) części IV: Kryteria kwalifikacji w pkt α – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji wpisał odpowiedź – TAK;
* Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach Wykonawca składa wypełniając części III – podstawy wykluczenia, sekcja D – Podstawy wykluczenia o charakterze krajowym (podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia).
1. **JEDZ – Oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składane przez podmiot udostępniający zasoby (jeżeli dotyczy).
2. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia przewidziana w art. 5k** rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (**Załącznik nr 3a do SWZ**) składane przez Wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby (o ile dotyczy)
3. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium**
4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp - jeżeli dotyczy, stanowiące **załącznik nr 7 do SWZ.**
5. ***Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru*** *w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania chyba, że zamawiający może je pozyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. –* ***UWAGA: W przypadku Wykonawców figurujących w KRS lub CEIDG, Zamawiający uzna, że podanie w Formularzu oferty w pkt 1 nr NIP i REGON Wykonawcy będzie wystarczające do uzyskania dostępu do w/w dokumentów.***
6. *Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt h), zamawiający żąda od wykonawcy* ***pełnomocnictwa******lub innego dokumentu*** *potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.*
7. *Przepis o którym mowa w pkt i) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.*
8. *Przepisy o których mowa w pkt h) i i) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.*
9. **Forma składanych dokumentów została określona w pkt 10 SWZ.**
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
11. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa postępowaniu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę w tym również podmioty występujące wspólnie. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierające propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. **Postępowanie przy składaniu ofert za pośrednictwem Platformy:**
15. Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/**](https://platformazakupowa.pl/)**transakcja/1105305** na stronie postępowania.
16. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
17. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
18. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
19. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.
20. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
21. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który przesyła do systemu **(opcja rekomendowana)** oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu,
z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
23. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
24. **Dodatkowo Zamawiający zaleca aby:**
25. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
26. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
27. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
28. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.**
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
5. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
6. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Protokół z postępowania jest jawny i **udostępniany na wniosek.** Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
8. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzeci, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego zawarte jest w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SWZ).

**14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1105305**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1004563) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 09.06.2025 r.** **do godz. 11:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.06.2025 r. o godz. 11:30 przy użyciu Platformy.**
3. W przypadku awarii Platformy, która by spowodowała brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp zamieści na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje dotyczące:
* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

**15. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo** winno być załączone do oferty. Forma, w jakiej powinno zostać sporządzone i złożone pełnomocnictwo, została określona w pkt 10 SWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 8 SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w pkt 9.1.a i 9.1.b SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w pkt 7.2.d) SWZ zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców spełni go samodzielnie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawach wskazanych w SWZ.  Analogicznie w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby celem wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 7.2.d) SWZ - podmiot udostępniający musi spełnić ten warunek samodzielnie.
6. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 7.2.d) SWZ dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których zdolności są wymagane.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt 15.7) SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (oświadczenie to zawarte jest w Formularzu oferty w pkt 5.7.)

**16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

16.1. Zamawiający dopuszcza podanie **stawek jednostkowych za 1 metrażodzień z dokładnością do czterech miejsc po przecinku**, przy czym **ostateczna cena oferty**, wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT (wg obowiązującej stawki), **winna być podana z dokładnością do setnych części złotego (do dwóch miejsc po przecinku)**.

Ceny jednostkowe, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu ofertą, winny obejmować wszelkie koszty, znane Wykonawcy na etapie składania ofert, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ), w tym w szczególności podatek VAT według obowiązującej stawki oraz koszty pracownicze, koszty dojazdów, koszty środków i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotowych usług, koszty środków ochrony osobistej osób wykonujących usługi sprzątania.

16.2. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.

16.3. Ceny jednostkowe określone w ofercie będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Projekcie umowy (**Załącznik nr 5 do SWZ**).

16.4. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona w *Formularzu oferty* (załącznik nr 2 do SWZ) cyfrą i słownie i powinna wynikać z Formularza cenowego (Załącznik nr 1a do SWZ).

16.5. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie miał cenę zero (0,00 zł). Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

16.6. Cena oferty w złotych polskich tj. cena wynikająca z *Formularza oferty,* składanej przez **Wykonawców zagranicznych** powinna być podana w następujący sposób: **cena netto**. Wykonawcy zagraniczni w *Formularzu oferty* wpisują tylko cenę netto oferty w złotych polskich w miejscu „wartość oferty brutto w zł” dokonując jednocześnie wykreślenia w opisie słowa „brutto” i zastępując je słowem „netto”.

16.7. W *Formularzu cenowym* Wykonawcy zagraniczni nie wypełniają komórki „Razem brutto”. Dla porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych kwotę należnego podatku VAT.

16.8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

16.9. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) usług, których świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości usług, których świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16.10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności:

1. zarządzania procesem świadczonych usług;
2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków usług;
3. oryginalności usług oferowanych przez wykonawcę;
4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

16.11. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 i 10 ustawy Pzp Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 16.10. SWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej
z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.10. SWZ.

16.12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

16.13. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

16.14. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

16.15. Przykładowe oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane przez zamawiającego:

1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
* jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
* jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową i ten zapis ceny, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
1. w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje w części:
* jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje,
1. jeżeli suma cen za pozycje zapisana w Formularzu cenowym nie odpowiada cenie zapisanej w formularzu oferty, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę zapisaną w Formularzu cenowym.

16.16. W przypadku, o którym mowa w pkt. 16.14.c SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKO­NAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do setnych części złotego (do dwóch miejsc po przecinku).

**18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

18.1. Przy wyborze oferty, w każdej części, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenie kryterium w % |
| 1 | **Cena brutto oferty (C)** | 100% |

Punktacja w kryterium ***”Cena brutto oferty*”** będzie wynikała z wartości brutto zapisanej w Formularzu oferty stanowiącym ***Załącznik nr 2 do SWZ.*** Ze wszystkich wartości cen Ci złożonych ofert, Komisja Przetargowa przyjmie wartość najmniejszą, jako C minimum (cena oferty najtańszej)

 Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

 C minimum(tj. oferty najtańszej)

Cena = ----------------------------------------- x 100 PUNKTÓW

 Ci (tj. oferty badanej)

WYKONAWCA W TYM KRYTERIUM MOŻE OTRZYMAĆ MAKSYMALNIE 100 pkt

18.2. Punktacja przyznawana ofertom w ww. kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

18.3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

18.4. W przypadku, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, przy czym nowa cena nie może być wyższa od pierwotnej.

**19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

19.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.

19.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

19.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 19.2. SWZ., zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19.4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej informuje równocześnie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 19.4. ppkt a SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.6. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 19.4. ppkt a i b SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

19.7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

19.8. Przed upływem terminów określonych w pkt. 19.7. SWZ Zamawiający zawrze umowę, jeżeli:

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

19.9. Zamawiający wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.10. W czasie obowiązywania umowy Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną zadeklarowaną w ofercie (§10 projektu umowy).

**19.11. Zamawiający zawrze umowę w jednym z następujących trybów:**

* **korespondencyjnym** (przesyłając umowę do podpisu w sposób tradycyjny),
* **elektronicznym** (za datę jej zawarcia uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez przedstawiciela stron umowy).

Zamawiający decyduje o wyborze trybu podpisania umowy.

19.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

20.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

20.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

20.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

21.1. Każdy Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest **wnieść wadium**, w wysokości:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr części** | **Wymagane wadium** | **Słownie** |
| Część nr 1 | 26 000,00 zł | dwadzieścia sześć tysięcy złotych |
| Część nr 2 | 14 000,00 zł | czternaście tysięcy złotych |
| Część nr 3 | 27 500,00 zł | dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych |
| Część nr 4 | 24 000,00 zł | dwadzieścia cztery tysiące złotych |
| Część nr 5 | 11 000,00 zł | jedenaście tysięcy złotych |
| Część nr 6 | 13 000,00 zł | trzynaście tysięcy złotych |
| Część nr 7 | 10 000,00 zł | dziesięć tysięcy złotych |
| Część nr 8 | 11 000,00 zł | jedenaście tysięcy złotych |
| Część nr 9 | 23 000,00 zł | dwadzieścia trzy tysiące złotych |
| Część nr 10 | 7 000,00 zł | siedem tysięcy złotych |
| Część nr 11 | 9 000,00 zł | dziewięć tysięcy złotych |
| Część nr 12 | 12 500,00 zł | dwanaście tysięcy pięćset złotych |
| Część nr 13 | 41 000,00 zł | czterdzieści jeden tysięcy złotych |
| Część nr 14 | 4 000,00 zł | cztery tysiące złotych |
| Część nr 15 | 3 000,00 zł | trzy tysiące złotych |
| Część nr 16 | 17 000,00 zł | siedemnaście tysięcy złotych |
| Część nr 17 | 4 000,00 zł | cztery tysiące złotych |
| **RAZEM:** | **257 000,00 zł** | **dwieście pięćdziesiąt siedem tysięcy złotych** |

Wykonawca winien wnieść wadium w kwocie odpowiadającej części zamówie­nia, w której uczestniczy, bądź w przypadku uczestnictwa w kilku częściach zamówienia - w kwocie będącej sumą wadiów odpowiadających tym częściom (maksymalnie w kwocie 257 000,00 zł) **z dopiskiem *„przetarg nieogra­niczony na sprzątanie pomieszczeń i terenów Uniwersytetu Łódzkiego (nr sprawy 31/ZP/2025) - wadium dla części nr ................”.***

21.2. Wpłacona przez wykonawcę kwota wadium powinna również uwzględniać ewentualne koszty związane z prowizją bankową za przelew kwoty wadium na konto wskazane przez Zamawiającego.

21.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

21.4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

* + 1. pieniądzu,
		2. gwarancjach bankowych,
		3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
		4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 98)

Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

21.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 21.4.b) – 4.d), wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

21.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego,
a oryginał dowodu przelewu należy załączyć do składanej oferty. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – nr konta: **Pekao 20 1240 6292 1111 0011 0029 5974.**  W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.

21.7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowujena rachunku bankowym.

21.8. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

21.9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

21.10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

21.11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 21.10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp.

21.12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

21.13. Zamawiający zwraca wadium wniesione winnej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

21.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego
w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 21.4.b) – 21.4.d), występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

21.14.1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy Pzp lub art. 128 ust.1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

21.14.2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.14.3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

22.1. Zamawiający **wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2,5% ceny ofertowej brutto.**

22.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

22.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na konto Uniwersytetu Łódzkiego określone w pkt 21.6. niniejszej SWZ – w tytule prze­lewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy i numer postę­powania.

22.5. Zamawiający za zgodą Wykonawcy może zaliczyć wadium wniesione w pieniądzu, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.6. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.

22.7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje / poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

a) nazwę i adres Zamawiającego;

b) nazwę i adres Wykonawcy;

c) oznaczenie (numer postępowania);

d) określenie przedmiotu postępowania;

e) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem;

f) termin ważności gwarancji / poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).

22.8. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów które: nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 22.7. SIWZ.

22.9. W przypadku składania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia z niniejszego dokumentu musi jasno wynikać, że gwarancja/poręczenie obejmuje wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

22.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych w projekcie umowy – Załącznik nr 5 do SWZ.

**23. POWODY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

Zamawiający może unieważnić postępowanie w trybie art. 255 i 256 ustawy Pzp.

**24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
5. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
6. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wnosi się w terminie:
10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
11. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 24.7)a.
12. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 24.7) lit. A. i b. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość
o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych
w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

**Wykaz załączników do SWZ:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1a – Formularz cenowy (dla wszystkich części)

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 (JEDZ)

Załącznik nr 3a – Oświadczenie – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r.

Załącznik nr 3b – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ

Załącznik nr 3c – Oświadczenie – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

Załącznik nr 3d – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr

 3a do SWZ

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Wykaz usług

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby



**Załącznik Nr 2 do SWZ/Umowy**

FORMULARZ OFERTY - Nr sprawy: 31/ZP/2025

**1. Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **Województwo** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Osoba do kontaktu** |  |
| **Kategoria przedsiębiorstwa** | □ **mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro □ **przedsiębiorstwo małe:** mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro□ **przedsiębiorstwo średnie:** mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro□ **duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro*(Uwaga! Proszę wpisać znak „X” w odpowiednią kratkę)* |

**2. Zamawiający:**

Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68.

**3. Przedmiot zamówienia publicznego:**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania obiektów i terenów użytkowanych przez Uniwersytet Łódzki,** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

**4. Wartość oferty brutto w złotych polskich (kryterium oceny ofert)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr części** | **Cena oferty brutto**  | **Słownie** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| **13** |  |  |
| **14** |  |  |
| **15** |  |  |
| **16** |  |  |
| **17** |  |  |

**5. Wykonawca oświadcza, że:**

1. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w pełni je ak­ceptuje i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
2. Akceptuje termin realizacji zamówienia, termin płatności faktur określone w SWZ.
3. Akceptuje 90 - dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego składa­nia ofert.
4. W przypadku wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej
z projektem przedstawionym w Załączniku nr 5 do SWZ, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) w zakresie …………………………………………………………………….. (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego) o wartości …………………………. (należy wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku) przy czym stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi …………………………… (wskazać stawkę podatku).

**UWAGA!:**
**Punkt 5.5. Wykonawca wypełnia jedynie w przypadku powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. *Obowiązek podatkowy u Zamawiającego powstaje np. w przypadku importu usług, importu towarów, w  wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów i w innych przypadkach wynikających z przepisów obowiązującego prawa.***

1. **Zamierzam / nie zamierzam**\* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia ………………………………………………………………………….. następującym podwykonawcom: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (*w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzonej podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców*)

*\* Niepotrzebne skreślić.*

1. Oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pap, oświadczam, że poszczególne usługi zostaną wykonane przez:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** | **Siedziba** **(ulica, miejscowość)** | **Zakres usług, które będą wykonywane przez Wykonawcę** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

***UWAGA!:***

**Punkt 5.7 Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

8. Spełnił obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych w zakresie udostępnienia ich danych Zamawiającemu oraz jawności tych danych w ramach przepisów Prawo Zamówień Publicznych.

9. Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

10. Dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[1]](#footnote-1).

12. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy poniższej klauzuli informacyjnej RODO:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź informuje, że:
2. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą ul. Narutowicza 68; 90-136 Łódź.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl..
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „***Usługa sprzątania obiektów i terenów użytkowanych przez Uniwersytet Łódzki”* - nr postępowania 31/ZP/2025.**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp).

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
2. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:

- zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;

- okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Posiada Pani/Pan:
4. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 75 ustawy Pzp *(zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia);*
5. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp *(skorzystanie
z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
6. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 3 oraz art. 74 ust. 3 ustawy Pzp; *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
7. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
9. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
10. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
11. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy, bądź osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu*

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**Nr sprawy: 31/ZP/2025**

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Usługa sprzątania obiektów i terenów użytkowanych przez Uniwersytet Łódzki”* - nr sprawy 31/ZP/2025** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

**● Oświadczam, że** przy realizacji ww. zamówienia publicznego będę korzystał z następujących podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad **10% wartości zamówienia\***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nazwa i adres podwykonawcy lub dostawcy |
| Podwykonawca/dostawca/podmiot udostępniający zasoby\*\* |  |
| Podwykonawca/dostawca/podmiot udostępniający zasoby \*\* |  |
| Podwykonawca/dostawca/podmiot udostępniający zasoby \*\* |  |
| ……… |  |

\* W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z podwykonawców lub dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, oświadczenie należy wykreślić, lub wpisać „Nie dotyczy”)

\*\* niewłaściwe skreślić bądź usunąć

**● Oświadczam, że** nie podlegam wykluczeniu z postępowania na mocy przepisu art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, które ustanawiają zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych we wszystkich państwach członkowskich Unii Europejskiej.\*\*\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

\*\*\* Zamawiający, na mocy przepisu art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:

* + 1. są obywatelami rosyjskimi, osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotami lub organami z siedzibą w Rosji;
		2. są osobami prawnymi, podmiotami lub organami, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
		3. są osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotami lub organami działającymi w imieniu lub pod kierunkiem:
1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
	* 1. których podwykonawcy, dostawcy i podmioty, na których zdolności wykonawca lub koncesjonariusz polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia lub koncesji, jeżeli taki podwykonawca, dostawca, podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w punktach 1 -3.

UWAGA: Niniejszego oświadczenia nie należy składać razem z ofertą. Składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

**Załącznik nr 3b do SWZ**

**Nr sprawy: 31/ZP/2025**

1. ..............................
2. nazwa Wykonawcy
3. data

**Oświadczenie Wykonawcy\*/podmiotu udostępniającego zasoby\***

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,**

**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***„Usługa sprzątania obiektów i terenów użytkowanych przez Uniwersytet Łódzki”* - nr sprawy 31/ZP/2025**

reprezentując Wykonawcę

1. ….............................................................................................................................................
2. pełna nazwa i adres Wykonawcy

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, a których mowa w:

a) art. 108 ust 1 pkt 3 ustawy Pzp

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

- są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej*

*do występowania w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby*

**\*niepotrzebne skreślić**

\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy, a w przypadku spółki cywilnej każdy ze wspólników spółki cywilnej.

UWAGA: Niniejszego oświadczenia nie należy składać razem z ofertą. Składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

**Załącznik nr 3c do SWZ**

**Nr sprawy: 31/ZP/2025**

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Usługa sprzątania obiektów i terenów użytkowanych przez Uniwersytet Łódzki”* - nr sprawy 31/ZP/2025** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach \*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Kwalifikowany podpis elektroniczny

osoby uprawnionej do występowania

w imieniu Wykonawcy

\* Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7 ust ustawy o szczególnych rozwiązaniach, wykluczy z postępowania:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

UWAGA: Niniejszego oświadczenia nie należy składać razem z ofertą. Składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

**Załącznik nr 3d do SWZ**

**Nr sprawy: 31/ZP/2025**

**Oświadczenie Wykonawcy\*/ podmiotu udostępniającego zasoby\***

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3a do SWZ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***„Usługa sprzątania obiektów i terenów użytkowanych przez Uniwersytet Łódzki”* - nr sprawy 31/ZP/2025**

reprezentując Wykonawcę

1. ….............................................................................................................................................
2. pełna nazwa i adres Wykonawcy

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3a do SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, a których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), które ustanawiają zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych we wszystkich państwach członkowskich Unii Europejskiej są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

Kwalifikowany podpis elektroniczny

osoby uprawnionej do występowania

w imieniu Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby

**\*niepotrzebne skreślić**

**UWAGA: Niniejszego oświadczenie *nie należy składać* razem z ofertą. Składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Nr sprawy: 31/ZP/2025**

1. **Oświadczenie Wykonawcy\***
2. **o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**
3. **o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp**
4. **Prawo zamówień publicznych**
5. **Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:**

***„Usługa sprzątania obiektów i terenów użytkowanych przez Uniwersytet Łódzki”***

Reprezentując Wykonawcę

1. ….............................................................................................................
2. pełna nazwa i adres Wykonawcy
3. **i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania** **oświadczam, że:**
* Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1616) **z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**
* Wykonawca **należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1616) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:**
1. ………………………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………………………

**Jednocześnie przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy nalężącego do tej samej grupy kapitałowej:**

……………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………..,

1. **Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej.**

 *Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy, bądź osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu*

1. \* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy, a w przypadku spółki cywilnej każdy ze wspólników spółki cywilnej; niniejsze oświadczenie winno być złożone również przez podmiot udostepniający zasoby

**\*\* niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Nr sprawy: 31/ZP/2025**

**Umowa nr …………………. (projekt)**

zawarta w Łodzi w dniu \_\_\_.\_\_\_.2025 r. pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim**, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, NIP 724-000-32-43

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – nr sprawy **31/ZP/2025.**

**§1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania obiektów/ terenów\* Wydziału/Jednostki\* …………………………………… Uniwersytetu Łódzkiego, przez pracowników Wykonawcy i osoby działające w jego imieniu oraz przy użyciu środków i sprzętu Wykonawcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą ***Załącznik nr 2*** do niniejszej umowy.

2. Zamawiający zleca Wykonawcy sprzątanie obiektów/ terenów\* będących w użytkowaniu Zamawiającego, określonych dokładnie w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym ***Załącznik nr 1*** do niniejszej umowy. W załączniku tym wyspecyfikowano obiekty/rodzaje terenu\* oraz usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia.

3. Usługa sprzątania musi mieć charakter ciągły, a jej intensywność powinna wynikać ze stopnia zabrudzenia lub nieporządku w obiekcie/ terenie\*.

4. Wykonawca będzie realizował zamówienie w terminie **od dnia 01.08.2025 do dnia 15.12.2028** lub do wyczerpania kwoty umowy w zależności co nastąpi wcześniej.

5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i przedłużenia terminu obowiązywania Umowy o kolejne 6 miesięcy, w przypadku niewykorzystania wartości umowy w pierwotnie ustalonym terminie jej obowiązywania (dot. wszystkich części).

**§ 2**

1. **(Dot. Części nr od 1 do 13)\*** Wykonawca zapewnia w toaletach kostki bądź żele WC i mydło w płynie lub pianie, w przypadku zainstalowanych w toaletach dozowników na mydło, które mają być na bieżąco uzupełniane w miarę zużywania się.

2. **(Dot. Części nr od 1 do 13)\*** Wykonawca zapewnia własne worki do koszy na śmieci znajdujące się w obiektach Zamawiającego, zachowując obowiązujące na terenie miasta zasady segregacji odpadów.

3. **(Dot. Części nr od 1 do 13)\*** Zamawiający zapewnia Wykonawcy stałą dostawę papieru toaletowego i ręczników papierowych o rozmiarach dostosowanych do istniejących w toaletach czy w pomieszczeniach socjalnych pojemników lub uchwytów, w celu ich stałego uzupełniania.

4. **(Dot. Części nr od 1 do 13)\*** Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostawę środków do dezynfekcji rąk, w celu stałego ich uzupełniania w dozownikach.

**[Dotyczy wszystkich części]**

5. Wykonawca zapewnia właściwą technologię, właściwy dobór środków niezbędnych do świadczenia usługi oraz techniki sprzątania.

6. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i biobójcze nie powinny powodować uszkodzeń powierzchni czyszczonych oraz posiadać odpowiednie dokumenty poświadczające/zaświadczające, że spełniają one aktualnie wymagane prawem normy, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym, w szczególności:

- ustawą z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1854 z późn. zm.),

- ustawą z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1223),

- ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 24).

Środki czystości winny dodatkowo cechować się przyjemnym zapachem.

7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków, które winien zapewnić Wykonawca oraz nieodpowiednich narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany ww. środków, narzędzi lub urządzeń technicznych.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania od Wykonawcy okazania w dowolnym czasie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie danego środka użytego przy realizacji umowy do obrotu handlowego, mając na uwadze fakt, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dokumentami dopuszczającymi preparaty chemiczne do obrotu na rynku polskim są:

a) dla wyrobów medycznych (obrót i użytkowanie) - certyfikat CE, deklaracja zgodności lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych,

b) dla preparatów rejestrowanych jako produkty biobójcze - pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych,

c) dla preparatów rejestrowanych jako produkty lecznicze - pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego,

d) dla preparatów rejestrowanych jako kosmetyki - potwierdzenie przekazania danych do CPNP,

e) dla preparatów posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne - karta charakterystyki substancji niebezpiecznej.

Materiały eksploatacyjne typu worki itp. nie muszą posiadać żadnych dokumentów dopuszczających (nie ma takiego wymogu prawnego).

9. Wykonawca zobowiązany jest opróżniać kosze znajdujące się w obiektach i na terenach objętych usługą sprzątania, przeznaczone do segregacji odpadów oraz umieszczać posegregowane śmieci (odpady) w pojemnikach (workach) do tego przeznaczonych.

10. Zamawiający deklaruje gotowość współpracy z wykonawcą w zakresie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i na czas obowiązywania umowy udostępni nieodpłatnie pomieszczenia o charakterze techniczno-socjalnym dla pracowników wykonawcy oraz zapewnić energię elektryczną i wodę, w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy.

**§ 3**

1.Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

2.Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę poprzez pracowników posiadających aktualne badania lekarskie do pracy na wysokości do 3 metrów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 607).

3.Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do przestrzegania, wynikających z postanowień umowy, przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

**§4**

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277). Powyższemu wymogowi będą podlegać skierowani przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji usług pracownicy wykonujący określony rodzaj pracy na rzecz pracodawcy, wykonujący czynności powtarzalne, pod kierownictwem pracodawcy, w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie, tj.:

**Dotyczy Części nr od 1 do 13:**

* koordynowanie personelu sprzątającego;
* zamiatanie wszystkich powierzchni podłogowych; schodów wejściowych (z zewnątrz i wewnątrz);
* mycie powierzchni podłogowych w ciągach komunikacyjnych, aulach i salach dydaktycznych, pokojach pracowniczych, pokojach obsługi studentów (np. dziekanaty, biblioteki), pomieszczeniach administracyjnych, obsługi/recepcji, szatni, mycie klatek schodowych, poręczy, balustrad itp.;
* odkurzanie powierzchni pokrytych dywanem lub wykładziną dywanową; wycieraczek przydrzwiowych/klatkowych;
* odkurzanie tapicerki meblowej;
* usuwanie kurzu z mebli, parapetów, kaloryferów i innych powierzchni;
* opróżnianie koszy na śmieci/odpady (zgodnie z zasadami segregacji) i wyrzucanie śmieci/odpadów do zsypu/kontenerów zewnętrznych (zgodnie z zasadami segregacji, utrzymywanie porządku w zsypie),
* opróżnianie popielniczek zewnętrznych;
* wymiana plastikowych worków na śmieci;
* mycie tablic szkolnych/suchościeralnych i gąbek do tablic;
* oczyszczanie ścian z zabrudzeń;
* utrzymywanie czystości w windach;
* mycie i odkażanie sanitariatów, wraz z ich wyposażeniem i ściankami/ścianami, płytek/gresu; suszarek do rąk itp.
* uzupełnianie pojemników na papier toaletowy;
* napełnianie dozowników mydłem w płynie i uzupełnianie kostek wc w muszlach klozetowych i pisuarach;
* napełnianie dozowników płynem do dezynfekcji rąk;
* mycie ławek, krzeseł, powierzchni zabudowanych w aulach i salach;
* mycie kuchenek mikrofalowych w pokojach i kącikach socjalnych;
* konserwacja (nabłyszczanie) podłóg w ciągach komunikacyjnych, aulach, salach i pracowniach dydaktycznych;
* mycie drzwi i futryn z „fiksami szklanymi”;
* odkurzanie wiatrołapów;
* mycie szklanych gablot;
* mycie drzwi wejściowych;
* mycie luster, szyb drzwiowych, drzwi szklanych, lamp biurowych;
* mycie klimakonwektorów i kaloryferów;
* mycie/wycieranie cokołów, listew progowych i wykończeniowych czy np. podkonstrukcji sklejkowej;
* usuwanie kurzu z wieszaków w szatni;
* mycie lodówek, chłodziarko zamrażarek, czajników (w tym odkamienianie), kuchenek mikrofalowych w pokojach socjalnych;
* konserwacja (pastowanie i nabłyszczanie) podłóg w pokojach biurowych, gospodarczych i technicznych;
* mycie i czyszczenie opraw lamp wiszących i innych dostępnych punktów świetlnych oświetlenia ogólnego;
* mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych;
* mycie szyb w balustradach.

**Dotyczy części 1, 3 oraz od 14 do 17:**

* zamiatanie chodników, ulic, parkingów;
* usuwanie wszelkich zanieczyszczeń, odpadów, gałęzi, liści z terenu wokół obiektu w celu zapewnienia odpowiedniej estetyki otoczenia obiektu;
* opróżnianie koszy na śmieci, utrzymywanie ich w czystości poprzez regularne mycie;
* segregowanie odpadów i utrzymywanie porządku w zsypie/wokół kontenerów zewnętrznych tj. mycie i dezynfekcja pojemników na odpady oraz zamiatanie i dezynfekcja pomieszczenia zsypu;
* informowanie Działu Administracyjnego Wydziału lub Kierownika obiektu o przypadkach nieregularnego wywożenia odpadów przez Firmę wywożącą odpady komunalne i selektywne;
* pielęgnowanie trawników, skarp, drzewek i roślin ozdobnych na klombach polegające na koszeniu, nawożeniu, nawadnianiu, odchwaszczaniu i rekultywacji gleby;
* uzupełnianie kory, obcinanie odrostów przy pniach drzew, obcinanie gałęzi, podcinanie krzewów i żywopłotów; przycinanie/formowanie drzew/krzewów;
* mycie kostki brukowej, usuwanie trawy i mchu ze szczelin pomiędzy kostką brukową na chodnikach i w wejściach do budynku, usuwanie zanieczyszczeń (np. odchodów ptaków);
* mycie schodów/tarasów;
* regularne zgrabianie i wywóz skoszonej trawy z trawników;
* cięcie i strzyżenie krzewów oraz korekty koron drzew;
* mycie ścian w wejściach do budynku oraz znajdujących się tam tablic urzędowych i informacyjnych;
* mycie balustrad wokół budynku (tam gdzie występują);
* odśnieżanie chodników, parkingów, ulic dojazdowych;
* usuwanie śliskości z chodników i ciągów komunikacyjnych;
* usuwanie sopli i nawisów śnieżnych z dachów stanowiących niebezpieczeństwo dla przechodniów;
* oczyszczanie z błota, śniegu, lodu i liści – wycieraczek przed wejściami, wpustów deszczowych, rynien, wlotów studzienek kanalizacyjnych;
* mycie po okresie zimowym i bieżące oczyszczanie  fontann z liści, gałęzi i innych nieczystości;
* oczyszczanie ławek parkowych i ławek metalowych, szlabanów (tam gdzie występują);
* monitorowanie terenów zielonych przyległych do ulic objętych usługą poprzez codzienne obejście i usuwanie drobnych nieczystości, jak torebki foliowe, butelki szklane, opakowania plastikowe, metalowe i inne, przycinanie traw, roślin etc.
* wykonywanie innych czynności porządkowych wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń.

2. W celu weryfikacji sposobu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokument zawierający wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia, które będą świadczyć usługi we wskazanym zakresie. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w wykazie, Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 5 dni od podpisania umowy, oświadczeń zatrudnionych pracowników lub oświadczenia Wykonawcy (lub podwykonawcy) o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracowników.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zatrudnienia oraz formy zatrudnienia pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy poprzez wystąpienia o przedłożenie dokumentów potwierdzających zatwierdzenie na dzień ich złożenia Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie oraz poprzez żądanie wylegitymowania się osoby przystępującej do realizacji zamówienia i porównanie danych z wykazem osób uprawnionych do wykonywania usług, tj. zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

4. Wykonawca może dokonać zmiany w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W takim przypadku Wykonawca uaktualnia wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz udokumentuje ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w sposób określony w ust. 2. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 5 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zama­wiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia ustawowego wy­mogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 4 umowy.

6. W przypadku powtarzających się naruszeń przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 3 i 5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§5**

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu umowy: …………………………..................………...

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe, o ile są już znane, podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.

4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 2 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 116 ust 1.Ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

7. W przypadku, gdy Wykonawca posługuje się przy wykonaniu umowy podwykonawcami, przy dokonaniu zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia na podstawie § 13 ust. 3 pkt 6 niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§ 6**

1. Praca wykonywana będzie w czasie uzgodnionym z Kierownikiem Administracyjnym obiektu/ terenu\*.

2. Klucze do pomieszczeń socjalnych i magazynowych zostaną udostępnione Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

3. Wykonanie prac w danym miesiącu poświadczone będzie „Potwierdzeniem wykonania usługi”, podpisanym przez Kierownika Administracyjnego Wydziału/Jednostki (bądź osoby przez niego upoważnionej). Wzór potwierdzenia stanowi ***Załącznik Nr 3*** do niniejszej umowy.

4. Koordynatorzy realizacji usług wynikających z niniejszej umowy ze strony Zamawiającego, w zakresie poszczególnych lokalizacji Uniwersytetu Łódzkiego, wymienieni zostali w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (Opis przedmiotu zamówienia).

5. Koordynatorem odpowiedzialnym za realizację usług wynikających z niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest: …………………………………………………………………………………….,

tel. ………………………………………………, adres e-mailowy: …………………………………………

6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 i 5 następuje poprzez pisemne lub mailowe powiadomienie drugiej strony i nie wymaga zmiany treści umowy, z zastrzeżeniem §4 ust. 4.

7. Zamawiający ma prawo prowadzenia na bieżąco kontroli sposobu wykonywania usługi.

8. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający sporządzi notatkę służbową wraz z dokumentacją fotograficzną i zawiadomi o powyższym Wykonawcę, wyznaczając termin do usunięcia nieprawidłowości.

9. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie nieprawidłowości, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną, określoną w § 11 ust. 1 pkt. Zamawiający może zlecić w tym przypadku również wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i obciążyć Wykonawcę kosztami wykonania tej usługi.

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość całkowitego zawieszenia sprzątania lub zmniejszenia jego częstotliwości, a także ograniczenia sprzątanego metrażu, w okresie przerw semestralnych, wakacji, tzw. dni rektorskich, czy w innych szczególnych przypadkach wynikających z toku studiów lub innych zdarzeń, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania podmian w zakresie pomieszczeń i obiektów objętych jednakową stawką jednostkową za realizację usługi*,* wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Zamawiający będzie uprawniony do zamawiania niektórych usług w ilościach mniejszych, aniżeli wynika to z przedmiotu umowy, a niektórych w ilościach większych aniżeli określonych w umowie, w sytuacjach wynikających z bieżących okoliczności niemożliwych do przewidzenia, w ramach ustalonego zakresu zamówienia.

4. O każdorazowym przypadku podmian Wykonawca będzie powiadomiony pisemnie z wyprzedzeniem nie krótszym niż 7 dni.

5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do wystąpienia przeciwko Zamawiającemu z roszczeniem odszkodowawczym z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy całości kwoty wynagrodzenia, wskazanej w § 8 ust.1.

6. Minimalna wartość przedmiotu zamówienia, z jakiej Zamawiający skorzysta w czasie trwania umowy wynosi 50%.

**§ 8**

1. Całkowita kwota za wykonanie przedmiotu zamówienia, przewidywana przy pełnym jego wykonaniu, wynosi.............................. zł (słownie: ……………………………….) wraz z podatkiem VAT. Cena netto wynosi ........................ zł, podatek VAT wynosi .................. zł.

2. Ceny jednostkowe, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu ofertą, winny obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ), w tym w szczególności podatek VAT według obowiązującej stawki oraz koszty wynagrodzeń, koszty dojazdów, koszty środków i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotowych usług, koszty środków ochrony osobistej osób wykonujących usługi sprzątania.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane w systemie miesięcznym, wg załączonych do niniejszej umowy stawek formularza cenowego Wykonawcy, zgodnie z faktycznie przepracowaną ilością dni i wykonanym metrażem poświadczonym w „Potwierdzeniu wykonania usługi”, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy; będzie ono płatne przelewem w ciągu **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z poświadczonym przez obie strony umowy „Potwierdzeniem wykonania usługi”.

3a. **(Dot. części nr 1, 12 i 16, w których występuje ryczałt miesięczny)\*** W przypadku całkowitego zawieszenia sprzątania lub zmniejszenia jego częstotliwości, a także ograniczenia sprzątanego metrażu w sytuacjach określonych w §7 ust. 1, Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia miesięcznego ryczałtu określonego w Załączniku nr 1a do umowy, proporcjonalnie do wykonanego w danym miesiącu metrażu i ilości dni wykonywania usługi.

3b. **(Dot. części nr 1, 12 i 16, w których występuje ryczałt miesięczny)\*** Z uwagi na obowiązywanie umowy do 15.12.2028 r., maksymalna stawka ryczałtu, która zostanie naliczona w miesiącu grudniu 2028 r. będzie stanowiła połowę stawki obowiązującej dla pełnego miesiąca określonej w Załączniku nr 1a do umowy, z zastrzeżeniem §8 ust. 3a.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego utworzone na platformie utworzonej w trybie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. - Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.). Dane platformy:  [PEF expert Platforma Elektronicznego Fakturowania](https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj)

5. Na fakturze Wykonawca winien wpisać nr umowy, datę jej zawarcia oraz tryb postępowania (przetarg nieograniczony art. 132 ustawy Pzp).

6. **(Dot. Części nr 13 i 16)\*** Zamawiający wymaga wystawiania dwóch osobnych faktur:

1. dla jednostek administrowanych przez Centrum Utrzymania i Rozwoju Infrastruktury – Zespół Zarządzania Majątkiem (CUiRI – ZZM):

- w zakresie części nr 13 dotyczy pozycji od 1 do 17 wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia dla tej części;

- w zakresie części nr 16 dotyczy pozycji od 1 do 7 wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia dla tej części;

1. dla jednostek administrowanych przez Centrum Organizacji Wydarzeń Kulturalnych i Konferencji (COWKiK):

- w zakresie części nr 13 dotyczy pozycji od 18 do 22 wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia dla tej części;

- w zakresie części nr 16 dotyczy pozycji od 8 do 13 wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia dla tej części;

1. pozycja 23 w zakresie części nr 13 – koszty sprzątania obiektu rezerwowego – w wynikającym ze zlecenia zakresie - zostaną doliczone do faktury wystawionej dla jednostki, która to sprzątanie zleciła (CUiRI – ZZM i/lub COWKiK);
2. pozycje nr 14 i 15 w zakresie części 16 – koszty sprzątania terenu rezerwowego i/lub ulicy rezerwowej - w wynikającym ze zlecenia zakresie - zostaną doliczone do faktury wystawionej dla jednostki, która to sprzątanie zleciła (CUiRI – ZZM i/lub COWKiK).

7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.

8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku ujawnionego w ww. wykazie Wstrzymanie zapłaty w przypadku, o którym mowa powyżej nie jest traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

9. Wykonawca oświadcza, że konto firmowe, na które mają być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.

10. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.

**§ 9**

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-000-32-43 i jest uprawniony do wysta­wiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.

2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1790).

**§ 10**

1. W przypadku skarg użytkowników obiektów ze strony Zamawiającego, co do jakości wykonanych usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest (jeśli cykl pracy lub procesu dydaktycznego to umożliwia) do ich poprawienia lub ponownego wykonania czynności najpóźniej w dniu następnym po dokonaniu przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia upoważnionemu pracownikowi Wykonawcy, pod rygorem obciążenia Wykonawcy karą umowną określoną w § 11 ust. 1.

2. W przypadku usług wykonywanych codziennie, wartość niewykonanej lub nienależycie wykonanej usługi nie będzie uwzględniona w miesięcznym rozliczeniu, o którym mowa w ust. 6.

3. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na piśmie listę osób upoważnionych w jego imieniu do kontaktów z Zamawiającym.

4. Wykonawca będzie stale nadzorował jakość wykonywanych usług ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej działalności oraz monitorował obsadę osób skierowanych do wykonania usług.

5. Wymagana jest obecność osoby nadzorującej ze strony Wykonawcy, przebywającej w obiekcie lub na terenie podczas sprzątania, w celu koordynacji pracy, organizowania zastępstw oraz do codziennych kontaktów z osobą (osobami) ze strony Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.

6. Zamawiający w „Potwierdzeniu wykonania usługi” za dany miesiąc ocenia nieprawidłowości, które będą podstawą do naliczania kar umownych. Wzór ww. potwierdzenia, zawierający również ocenę realizacji jakości umowy, stanowi załącznik nr 3 do umowy.

**§ 11**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług sprzątania w danym obiekcie/na danym terenie\* i w danym miesiącu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia netto za dany obiekt/teren\*. Przez nienależyte wykonanie usługi przez Wykonawcę rozumie się w szczególności naruszenie postanowień zawartych w § 2 umowy, poświadczone przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 6 ust. 4. umowy.

2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę części lub całości usług w danym obiekcie/na danym terenie\* i w danym miesiącu Zamawiający oprócz kar umownych w wysokości określonej w ust. 1. zastrzega sobie prawo zlecenia innemu podmiotowi wykonania tych usług i obciążenia Wykonawcy kosztami poniesionymi przez Zamawiającego.

3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia ustalonego w 8 ust. 1. niniejszej umowy oraz zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości różnicy wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy do końca okresu obowiązywania umowy a wynagrodzeniem, które Zamawiający zapłacił innemu Wykonawcy tych usług za ten okres, jeśli było ono wyższe.

4. Za niedopełnienie wymogu dostarczenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie oświadczenia i kopii umów o pracę, o których mowa w § 4 ust. 3 i 5 umowy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każde zdarzenie dotyczące pojedynczej osoby.

5. w przypadku posłużenia się przez Wykonawcę podwykonawcami w realizacji przedmiotu umowy, przy braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wymagalności tej zapłaty.

6. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w sytuacji gdy należne Wykonawcy wynagrodzenie zostało zmienione stosownie do § 13 ust. 2 pkt 7 zawartej umowy - w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu wymagalności zapłaty;

7. W razie niedokonania zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, o której mowa w § 5 ust. 7 umowy – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

8. Maksymalna łączna wysokość kar określonych w § 11 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia netto o jakim mowa w § 8 ust. 1 umowy.

9. Naliczone kary umowne Zamawiający potrąci z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

10. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 9.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy oraz wyrządzone szkody, do wysokości wyrządzonej szkody.

12. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.

13. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.

14. Za Siłę Wyższą nie uznaje się nie dotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.

15. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.

16. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 15, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

**§ 12**

1. Wykonawca, z chwilą rozpoczęcia świadczenia przedmiotowych usług, zobowiązany jest do posiadania, zawartej na własny koszt, umowy/umów ubezpieczenia w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej Wykonawcy, osób wykonujących Umowę w jego imieniu i w przypadku realizacji Umowy przez podwykonawców – także podwykonawców, za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem Umowy, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż ....................zł (słownie: .............................. tysięcy złotych). Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.

Umowa ubezpieczenia winna również obejmować odpowiedzialność za mienie powierzone w celu wykonania usługi.

2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/ów ubezpieczenia, w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy, a także każdorazowo po zawarciu nowej umowy/umów ubezpieczenia, wraz z dowodem opłacenia składki. Niezawarcie przez Wykonawcę umowy/ów ubezpieczenia lub braki w zakresie wymogów określonych w ust. 1, mogą skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy, w terminie do 30 dni od dnia jej zawarcia lub powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o niezawarciu przez Wykonawcę umowy/-ów ubezpieczenia lub brakach w zakresie wymogów, z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Alternatywnie Zamawiający będzie mógł zawrzeć odpowiednią mowę/y ubezpieczeniową/e na koszt Wykonawcy, a następnie koszty wynikające z zawarcia ww. umowy/ów potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 15 niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Wykonawca zapewni utrzymywanie odpowiedniej ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania umowy.

**§ 13**

1. Istotne zmiany zawartej umowy wymagają przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności zmiana dotyczy okoliczności, o których mowa w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:

2.1. Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:

* + 1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773);

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

2.2. Powyższe zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, a sposób dokonywania zmian wynagrodzenia umownego regulują klauzule waloryzacyjne opisane w pkt 2.3. - 2.12.

2.3. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia tj. maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1a do umowy, w formie aneksu, w przypadkach wskazanych w § 13 ust. 2.1., jeżeli zmiany, o których mowa w pkt 1 - 4 tegoż ustępu będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

2.4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 13 ust. 2.1. pkt 1) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1a do umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

2.5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 13 ust. 2.1. pkt 2) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1a do umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

2.6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 13 ust. 2.1. pkt 3) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1a do umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 3 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w § 13 ust. 2.1. pkt 3).

2.7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 13 ust. 2.1. pkt 4) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1a do umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w § 13 ust. 2.1. pkt 4), na kalkulację wynagrodzenia.

2.8. Zmiana umowy w zakresie zmiany maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1a do umowy z przyczyn określonych w § 13 ust. 2.1. pkt 1)- 4) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.

2.9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w § 13 ust. 2.1. pkt. 1) – 4) na zmianę maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1a do umowy, należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

2.10. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę wniosków o zmianę umowy przekaże Wykonawcy informację o zakresie w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

2.11. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Wykonawca może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa pkt 2.4. – 2.7. W takim przypadku pkt 2.10. i 2.12. stosuje się odpowiednio.

2.12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Poza przypadkami określonymi w § 13 ust. 2 umowy, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w opisanych niżej okolicznościach:

1. zmiana formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej,
2. zmiana danych wykonawcy, np. zmiana adresu, nr Regon,
3. zmiana dotychczasowego Wykonawcy w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
4. jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy.
5. łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
6. stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy Pzp zmiana maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1a do umowy, może nastąpić w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym:

a) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1a do umowy wynosi 10%;

b) pierwsza zmiana maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1a do umowy może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatu w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.

c) zmiana maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1a do umowy może nastąpić nie częściej niż 1 raz na 6 miesięcy trwania umowy, z uwzględnieniem pkt b).

d) zmiana maksymalnych cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 1a do umowy nastąpi o wartość wskaźnika, o którym mowa w pkt b).

e) waloryzacja maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1a do umowy może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej umowy.

f) W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1a do umowy, strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację maksymalnych cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 1a do umowy. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1a do umowy, należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.

g) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia umownego, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmiany wysokości wynagrodzenia określonych w §13 ust. 3 pkt 6), wynosi 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §8 ust. 1.

4. Ewentualne zmiany umowy wyszczególnione w §13 ust. 3 pkt 1 – 6, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu.

5. Wykonawca, którego maksymalne ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 1a do umowy zostały zmienione zgodnie z §13 ust. 3 pkt 6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§ 14**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszystkie szkody i zniszczenia, spowodowane przez jego pracowników lub inne osoby działające w jego imieniu podczas wykonywania umowy i w związku z jej wykonywaniem, do wysokości wyrządzonej szkody. Na powyższą okoliczność strony umowy sporządzą protokół z wyrządzonej szkody określając w nim jej rodzaj i sposób naprawienia.

2. W przypadku stwierdzenia rażących uchybień w wykonaniu przez Wykonawcę usług, a w szczególności oddzielnie występujących:

a) powtarzających się skarg użytkowników obiektów,

b) naruszenia przepisów bhp,

c) poniesienia szkody przez Zamawiającego na skutek niezachowania należytej staranności przy wykonywaniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy,

d) użycia środków chemicznych niezgodnych z postanowieniami §2,

e) powtarzających się przypadków wymienionych w § 11 ust. 1 i 4,

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy. Odstąpienie nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu.

**§15**

1. Ustala się wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie .....................zł, stanowiącej **2,5%** wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego w § 8 ust. 1.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust.1. ustawy.

4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

**§16**

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO.

3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

**§17**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

* + 1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
		2. jeżeli zachodzi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 456 ust. 2 ustawy.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§18**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji swojej wierzytelności na inną osobę lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, ani też przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy.

**§19**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez właściwy sąd w Łodzi.

3. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Strony oświadczają, że dane osobowe wskazane w treści umowy zostały dostarczone przez Strony. W przypadku, gdy dotyczą one pracowników, współpracowników, przedstawicieli Stron, obowiązki informacyjne w zakresie ochrony danych osobowych obciążają Stronę, która dostarczyła dane osobowe. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu zawarcia oraz wykonywania niniejszej umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z umowy.

**§20**

Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. /Umowę sporządzono w formie elektronicznej. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela stron umowy.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia

1a. Formularz cenowy

2. Formularz oferty

3. Wzór potwierdzenia wykonania usługi

**\*- treść umowy zostanie dostosowana, w zależności od części, na którą Wykonawca złoży ofertę**

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**Potwierdzenie**
wykonania usługi będącej przedmiotem umowy
za okres od …........................ do ..........................

Wydział/Jednostka: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres obiektu/obiektów: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Część A – dotyczy sprzątania budynków \***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Miesiąc / rok  |  Stawka  | Ilość metrażu  |  Poświadczenie wykonania  zlecenia w obiekcie/  obiektach (kierownik obiektu lub  osoba upoważniona)  |  Ocena wykonania  (kierownik obiektu lub  osoba upoważniona) \*\* |
|   |   |   |   |  |

**Część B – dotyczy sprzątania terenu zewnętrznego \***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Miesiąc/rok |  Okres / rodzaj terenu | Stawka | Ilość dni pracy | Poświadczenie wykonania zlecenia na danym terenie(kierownik obiektu lub osoba upoważniona)  | Ocena wykonania (kierownik obiektu lub osoba upoważniona) \*\* |
|   | Okres zimowy - tereny utwardzone (miesiące: I, II, XI, XII)  |   |   |   |  |
|  | Okres pozazimowy - tereny utwardzone  (miesiące: III-X)  |   |   |   |
|  | Okres pozazimowy - tereny zielone (miesiące: III-X)     |   |   |   |

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Stwierdzone w ocenach nieprawidłowości będą podstawą do naliczania kar umownych

DECYZJA:

**□** do realizacji

**□** naliczam karę umowną

 powód .....................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................

data i podpis kierownika obiektu (lub osoby upoważnionej)  ...............................

przyjmuję do wiadomości/data i podpis koordynatora    ....................................

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Nr sprawy 31/ZP/2025**

**........................................**

**(Nazwa i adres Wykonawcy)**

**WYKAZ USŁUG**

Wykaz usług spełniających warunki opisane w pkt 7.2.d)

| **Przedmiot usługi** | **Podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane** | **Daty wykonania** **(od... dzień- miesiąc- rok do... dzień-miesiąc- rok)** | **Wartość usługi brutto** |
| --- | --- | --- | --- |
| Od | Do |
| Sprzątanie pomieszczeń\* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| usługa sprzątania terenu należącego do właściciela obiektu użyteczności publicznej\* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| usługa sprzątania terenu parkowego\* |  |  |  |  |

**\* w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę należy powyższy wykaz wypełnić tak, aby wykazać spełnianie warunków określonych dla danej części w pkt 7.2.d)**

Do wykazu **należy załączyć dowody** określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych **nadal wykonywanych** referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być **wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.**

*Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy
bądź osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu*

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Nr sprawy: 31/ZP/2025**

**ZOBOWIĄZANIE**

**podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **31/ZP/2025** pn. **„*Usługa sprzątania obiektów i terenów użytkowanych przez Uniwersytet Łódzki*”**,

działając w imieniu …………………………………………………………………………………

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązuje się do oddaniadodyspozycji Wykonawcy:

 …………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy)

biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………………….

(udostępniane zasoby dotyczą zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej które zostały określone w pkt. …… SWZ - warunki udziału w postepowaniu)

**Jednocześnie na potwierdzenie, że stosunek łączący mnie z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do w/w zasobów wskazuje, iż:**

**1.** Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.** Sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……………………………………………………………………………………………………………………………

**3.** Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.** Inne …………………………………………………………………………………………………………………………

 *Kwalifikowany podpis elektroniczny
podmiotu udostępniającego zasoby,
bądź osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu*

1. *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* [↑](#footnote-ref-1)