

UMOWA NR(projekt)

Nr sprawy: BF-IV.2370.3.2025

zawarta w dniu 2025 r. w Warszawie pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDANTEM GŁÓWNYM PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

NIP: 5210413024, REGON: 000173404, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38,

reprezentowanym przez:

..... – Zastępcę Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

zwanym w dalszym ciągu umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

..... z siedzibą wpisaną/ym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr reprezentowaną/ym przez:

Zwanym/zwaną w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą”

Zwanymi w dalszym ciągu umowy „Stronami”

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu **usługę outsourcingu drukarek, urządzeń drukujących oraz kompleksową obsługę druku**, w ilościach i asortymencie określonym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie urządzeń drukujących oraz uruchomienie i utrzymanie przez okres 36 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego obejmującego:

- 1) zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących użyczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę, w tym ich naprawy, konserwacje i przeglądy;
- 2) udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, serwisu umożliwiającego:
 - a) zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkowania - podsystem monitorowania,
 - b) raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących – podsystem raportowy,
 - c) zgłaszanie i zarządzanie zdarzeniami dotyczącymi eksploatacji monitorowanych urządzeń drukujących i ich historią - podsystem serwisowy;
- 3) zapewnienie Zamawiającemu poprzez przeglądarkę WWW dostępu do serwisu Wykonawcy umożliwiającego podgląd monitorowanych urządzeń oraz generowanych raportów i serwisowanych urządzeń drukujących;
- 4) śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego oraz na tej podstawie płynną ich dostawę (tusze, tonery, bębny, z wyjątkiem papieru);
- 5) odbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych dostarczonych w trakcie trwania umowy;
- 6) użyczenie opisanych poniżej urządzeń drukujących dla wybranych stanowisk pracy (istniejących lub nowotworzonych) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w ilości minimum 25 sztuk, zależnie od zapotrzebowania Zamawiającego z możliwością rozszerzenia ilości urządzeń:
 - a) urządzenie typu 1: urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka, skaner, fax), laserowe kolorowe, dupleksowe;
 - b) urządzenie typu 2: duże urządzenie wielofunkcyjne kolorowe (kserokopiarka), A3 z podajnikiem ADF i funkcją automatycznego druku dwustronnego i kopii dwustronnej.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego i uruchomi do pracy urządzenia oddane w użyczenie o parametrach minimalnych określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia
2. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowe urządzenia drukujące (dotyczy Wykonawcy, który zaoferował w ofercie fabrycznie nowe urządzenia drukujące).
3. Dostarczone urządzenia Wykonawca musi oznakować w sposób widoczny i trwały nalepką zawierającą jego dane identyfikacyjne.

4. Uruchomienie i skonfigurowanie Urządzeń, obejmować ma takie czynności, których efektem ma być uruchomienie urządzeń do bezproblemowej pracy w sieci oraz na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 4

1. Z czynności wskazanych w § 3 ust. 2 Strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez Strony bez zastrzeżeń.
2. W protokole zdawczo-odbiorczym potwierdza się też, że urządzenia jakie Wykonawca dostarczył spełniają wymogi określone w niniejszej Umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole zdawczo-odbiorczym, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy jednak niż 2 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych wad. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym terminie bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 5

1. Wykonawca ze swojej strony wskazuje następujące adresy e-mail oraz nr telefonów do kontaktu w sprawie :
 - 1) materiałów eksploatacyjnych :
 - 2) usterek urządzeń:.....
 - 3) kwestii formalnych i merytorycznych:.....
 - 4) uszkodzonych materiałów eksploatacyjnych:.....
 - 5) podłączenia do systemu, zdalna pomoc informatyczna:.....
 - 6) płatności, kompensaty:
2. Wszelkie niesprawności dotyczące urządzeń, niebędące wynikiem zacięcia papieru, którego usunięcie możliwe jest przez Zamawiającego, błędów eksploatacyjnych niemających wpływu na prawidłowe działanie urządzenia, będą zgłaszane do Wykonawcy.
3. Zlecenia napraw odbywać się będą w następujący sposób:
 - 1) zlecenia przekazane Wykonawcy do godziny 11⁰⁰ będą zrealizowane do godziny 11⁰⁰ następnego dnia roboczego;
 - 2) zlecenia przekazane Wykonawcy po godzinie 11⁰⁰ będą wliczane do napraw zgłaszanych następnego dnia do godziny 11⁰⁰ i realizowane będą do godziny 11⁰⁰ kolejnego dnia roboczego.
4. Jako niesprawność należy rozumieć sytuację, w której prawidłowo podłączone do komputera lub włączone do sieci komputerowej urządzenie nie wykonuje wydruków lub wykonuje wydruki o jakości

odbiegającej od określonej w jej dokumentacji technicznej (błady wydruk, plamy, niezadrukowane fragmenty tekstu lub obrazu, przekłamane kolory).

5. Naprawy dokonywane będą z użyciem części i podzespołów nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń.
6. W przypadku, gdy wykonanie naprawy będzie niemożliwe lub zdaniem Wykonawcy nie będzie uzasadnione ekonomicznie, Wykonawca prześle Zamawiającemu pisemną opinię, wskazując w niej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny braku możliwości lub zasadności wykonania naprawy.
7. Przyjazd serwisu do niesprawnych urządzeń odbywa się w godzinach pracy Zamawiającego (poniedziałek – piątek, 8.15 – 16.15).
8. W przypadku, gdy usunięcie niesprawności urządzenia nie jest możliwe, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył najpóźniej w następnym dniu roboczym po przyjeździe serwisu do niesprawnego urządzenia na koszt Wykonawcy urządzenie zastępcze o takich samych parametrach lub lepszych.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wymienił urządzenie, które uległo kolejno po sobie 3 takim samym awariom lub które uległo kolejno po sobie 5 jakimkolwiek awariom w okresie trzech miesięcy, na urządzenie zastępcze o takich samych parametrach lub lepszych. Wymiana urządzenia powinna nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od stwierdzenia zaistnienia w/w okoliczności.
10. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie obsługi urządzeń należy zapewnienie wydruków i kserokopii w jakości zgodnej z dokumentacją techniczną Urzędów w szczególności:
 - 1) zapewnienie jakości wydruków i kserokopii zgodnie z dokumentacją techniczną Urzędów;
 - 2) dokonywanie wszelkich niezbędnych napraw urządzeń z użyciem części i podzespołów nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń;
 - 3) wykonywanie oceny (ekspertyzy) stanu technicznego urządzeń;
 - 4) zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń wraz z ich wymianą;
 - 5) zastępowanie na czas trwania Umowy urządzeń nienadających się do dalszej eksploatacji urządzeniem zastępczym o parametrach nie gorszych niż parametry urządzenia zastępowanego.
 - 6) wniesienie urządzeń do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, podłączanie urządzeń zastępczych.
 - 7) bieżący odbiór i utylizacja wszelkich zużytych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 8) współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu Umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
 - 9) udzielenie 6-miesięcznej gwarancji na wymienione części.
11. W każdym przypadku zabrania urządzenia przez Wykonawcę poza siedzibę Zamawiającego, Wykonawca sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 6

1. Do zadań Wykonawcy należy: zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych nowych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń wraz z ich wymianą.
2. Wszystkie tonery/tusze wykorzystywane przez Wykonawcę muszą być fabrycznie nowe.
Pod pojęciem "fabrycznie nowe" Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Zamawiający preferuje materiały oryginalne tj. wyprodukowane przez producenta danego urządzenia i dedykowane dla danego urządzenia, przy czym dopuszcza także zastosowanie materiałów równoważnych. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera/wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
3. Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne były odbierane od Zamawiającego na koszt i bezpośrednio przez Wykonawcę w dniu ich wymiany, lub najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych od momentu ich wymiany.
4. Wykonawca dostarczy nowe materiały eksploatacyjne (za wyjątkiem papieru do wydruku) do magazynu znajdującego się w siedzibie Zamawiającego w ilościach zgodnych z zamówieniem otrzymanym od Zamawiającego.
5. W przypadkach, nagłej konieczności zlecenia wymiany materiałów eksploatacyjnych przez Zamawiającego, zlecenia wymiany odbywać się będą w następujący sposób:
 - a) zlecenia wymiany przekazane Wykonawcy do godziny 11⁰⁰ dnia roboczego będą zrealizowane do godziny 11⁰⁰ następnego dnia roboczego;
 - b) zlecenia wymiany przekazane Wykonawcy po godzinie 11⁰⁰ będą wliczane do zamówień zgłaszanych następnego dnia do godziny 11⁰⁰ i realizowane będą do godziny 11⁰⁰ kolejnego dnia roboczego.

§ 7

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej Umowy osobom trzecim w zakresie obsługi Urządzeń tj. wymiany materiałów eksploatacyjnych i serwisu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy.

§ 8

1. Wdrożenie i uruchomienie systemu nastąpi w terminie do
2. Niezwłocznie po wdrożeniu i uruchomieniu u Zamawiającego systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących Strony podpiszą protokół.
3. W przypadku uwag Zamawiającego w zakresie wdrożenia i uruchomienia systemu kompleksowej obsługi urządzeń, Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych usunie wskazane nieprawidłowości.

§ 9

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całościowego przedmiotu zamówienia nie przekroczy:brutto (słownie:.....złotych i / 100 groszy) w tym podatek VAT w stawce ...%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane w miesięcznych transzach, których wysokość będzie sumą następujących składników:
 - 1) iloczynu miesięcznej liczby wydrukowanych stron i kosztów wydruku 1 strony wszystkich urządzeń wymienionych w załączniku nr 2 do umowy,
 - a) Koszt wydruku jednej strony w kolorze ujednolicony dla wszystkich urządzeń Zamawiającego i wydruków w danym formacie A3, A4, A5, A6, DL wynosi brutto (słownie:) i stanowi podstawę do ustalenia transzy wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy.
 - b) Koszt wydruku jednej strony czarno-białej ujednolicony dla wszystkich urządzeń Zamawiającego i wydruków w danym formacie A3, A4, A5, A6, DL wynosi brutto (słownie:) i stanowi podstawę do ustalenia transzy wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy.
 - 2) miesięcznej ceny najmu urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych określonych w załączniku nr 1 do umowy;
 - 3) miesięcznej ceny utrzymania systemu w formie ryczałtu w kwocie zł brutto za każde urządzenie wymienione w załączniku nr 2 do umowy.
3. W przypadku urządzeń, które będą odłączone od sieci lub z innego powodu niewidoczne dla programu monitorującego, a będą w pełnej obsłudze wykonywanej przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do ręcznego monitorowania stanu liczników i materiałów eksploatacyjnych w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
4. Zapłata za należność wynikającą z realizacji niniejszej umowy uregulowana zostanie w terminie 30 dni od daty otrzymania, prawidłowo wystawionej pod względem formalnym, faktury VAT przez Zamawiającego.

5. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc kalendarzowy jest raport miesięczny sporządzany na koniec miesiąca: w formie papierowej i dołączony do faktury; w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego i dostarczany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na wskazany adres w terminie jak jego wersja papierowa.
6. Faktura musi być wystawiona w języku polskim.
7. Wykonawca związany jest wysokością wynagrodzenia wynikającą z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do umowy przez cały czas trwania umowy.
8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wartość brutto wskazana w umowie może ulec zmianie, przy czym zmiana wartości umowy nie może być wyższa niż współczynnik zmiany podatku VAT. Wykonawca od dnia wejścia w życie nowej stawki VAT, wystawi fakturę z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
9. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w opisie faktury numeru umowy wraz z datą jej zawarcia.
11. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do urządzeń drukujących w celu przeprowadzenia prawidłowej instalacji oprogramowania oraz udzieli niezbędnej pomocy przy instalacji.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
 - 1) 5 % wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 9 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 150 zł za każdy dzień zwłoki za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1,;
 - 3) 150 zł za każdy dzień zwłoki za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 3;
 - 4) 0,05 % wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 9 ust. 1, za dostarczenie materiałów eksploatacyjnych niezgodnych z § 6 ust. 1 i 2;
 - 5) za wystąpienie przerw w dostępności materiałów eksploatacyjnych w magazynie Zamawiającego (naruszenie ciągłości pracy urządzenia drukującego) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 9 ust. 1, za każdy dzień niepracującego urządzenia, kara jest liczona osobno za każdy dzień dla każdego urządzenia;
 - 6) 100 zł za dostarczenie urządzenia niesprawnego do użytku (wyraźnie głośna praca, nie działające porty USB, RJ45, RJ11 nie pozwalające na instalację drukarki)
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia Zamawiającego brutto.
4. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.
6. W przypadku, kiedy naliczona kara umowna przewyższa należne Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust. 1, Zamawiający wystawi notę obciążeniową płatną w terminie wskazanym na dokumencie.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować Umowę za pomocą własnego personelu, sprzętu i materiałów. Za działania lub zaniechania osób, którymi Wykonawca się posługuje przy realizacji Umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyska dostęp w trakcie ewentualnego świadczenia usług przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiegokolwiek formie. Wykonawca podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności wyżej wymienionych informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy.

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku:

- 1) zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w niniejszym punkcie Wykonawca, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany, może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;

- 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w niniejszym punkcie Wykonawca, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany, może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienia publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,

w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których tutaj mowa, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą tych zasad.

3) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wartość brutto wskazana w umowie w części niezrealizowanej może ulec zmianie, przy czym zmiana wartości umowy w niezrealizowanej części nie może być wyższa niż współczynnik zmiany podatku VAT. W powyższym przypadku Wykonawca od dnia wejścia w życie nowej stawki VAT, wystawiał będzie fakturę z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Zmiana umowy w tym przypadku nastąpi automatycznie i nie wymaga formy aneksu.

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w niniejszym punkcie Wykonawca, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany, może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienia publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w niniejszym punkcie, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą tych zasad.

e) nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.); zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do umowy;

2. Na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy średnia wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zwanych dalej „wskaźnikiem GUS”) za dwa ostatnie kwartały kalendarzowe poprzedzające wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika GUS:

- a) ogłoszonego za kwartał kalendarzowy, w którym zawarto Umowę, a jeżeli zawarcie Umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wskaźnika GUS ogłoszonego za kwartał kalendarzowy składania ofert – w przypadku pierwszej waloryzacji,
- b) zastosowanego do ostatniej waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku kolejnych waloryzacji.

3. Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Waloryzacja nie dotyczy przedmiotu zamówienia wykonanego przed datą złożenia wniosku.

4. Waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za przedmiot zamówienia

- wykonany po dniu złożenia wniosku, o wartość wynikową uwzględniającą różnicę między wskaźnikiem GUS ogłoszonym za kwartał kalendarzowy, w którym zawarto Umowę lub odpowiednio za kwartał kalendarzowy składania ofert lub za kwartał kalendarzowy, w którym dokonano ostatniej waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy a średnią wskaźników GUS za dwa ostatnie kwartały kalendarzowe poprzedzające wniosek o waloryzację, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wartość waloryzacji, obliczona na zasadach określonych w ust. 2, zostanie pomniejszona o wartość ostatniego wzrostu kosztów pracowniczych na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp.
6. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie w formie pisemnej wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia/cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika GUS oraz przedmiot i wartość przedmiotu zamówienia podlegającego waloryzacji. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wniosku o waloryzację, w szczególności przedstawienia szczegółowej kalkulacji wzrostu kosztów składników wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wyliczonego średniego wskaźnika GUS, o którym mowa w ust. 4, oraz pisemnego uzasadnienia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania przedmiotu Umowy. Obowiązek wykazania wpływu ww. zmian cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania przedmiotu Umowy obciąża Wykonawcę, a okoliczności powoływane przez Wykonawcę muszą pozostawać w ścisłym związku z przedmiotem Umowy.
7. Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie ust. 2, nie może przekroczyć 10% łącznej wartości pierwotnej Umowy.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 2, wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2-8 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- a) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy
10. Zmiany umowy, o których mowa w § 12 ust. 1 mogą nastąpić z zachowaniem zasady pisemności pod rygorem nieważności.
11. Obowiązek wykazania wpływu zmian, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 13

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 1,5% całkowitej ceny ofertowej, co stanowi kwotęzł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.

3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
5. Kwota w wysokości zł (słownie złotych: i ... /100) stanowiąca 100 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy, tj. najpóźniej do dnia r.
6. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Ustawy Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
8. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu poprzedzającym następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 14

1. Strony niniejszej umowy ustalają, że zmiana umowy może nastąpić w przypadku zmiany danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.)
2. Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane przez Wykonawcę
3. Żadna ze stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny „z wykluczeniem wojny na Ukrainie”, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki, wypadki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.

§ 15

1. Umowa obowiązuje przez okres 36 miesięcy od daty podpisania, z możliwością jej przedłużenia w przypadku niewykorzystania kwoty umowy, na podstawie pisemnego aneksu, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wcześniejszego wykorzystania kwoty wskazanej w § 9 ust. 1.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron w każdym czasie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności naruszenia § 2.

§ 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy (zgodnie z art. 456 ustawy pzp), jeżeli:
 - a) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
 - b) oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1 pkt a.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli pomimo uprzedniego 3-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

§ 17

1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Najpóźniej w dniu podpisania w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej „umową”, Wykonawca dostarcza Zamawiającemu kompletny „Wykaz pracowników” zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy przeznaczonych do realizacji zamówienia ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami oraz z przypisanymi do tych osób czynnościami, które to będą wykonywać w ramach umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w „Wykazie pracowników”. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wskazanych w „Wykazie pracowników”:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z właściwymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji

Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą usługi bez podpisanej umowy o pracę.

6. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych właściwych przepisów prawa.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: Formularz cenowy.

Załącznik nr 3: Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.