**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

**Konserwacja wojskowych bocznic kolejowych w kompleksach wojskowych w Kłaju**

**i Niedźwiedziu administrowanych przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy – rok 2025.**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest:

35 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY w Krakowie z siedzibą w Rząsce,

ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków,

* tel.: 261 13 50 87 – Infrastruktura
* fax.: 261 13 30 08 – Infrastruktura
* e-mail: 35wog.tun@ron.mil.pl

1. **Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie wszelkich prac konserwacyjnych na bocznicach kolejowych w celu utrzymania należytej sprawności technicznej torów, rozjazdów, przepustów   
i ich bezpiecznej, prawidłowej eksploatacji w kompleksach wojskowych w Niedźwiedziu i Kłaju.

Szczegółowe informacje w zakresie wykonania przedmiotu umowy zostały określone w załączniku nr 1 do umowy „Specyfikacja przedmiotu umowy”.

1. **Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

50225000-8 Usługi w zakresie konserwacji torów kolejowych

1. **Rodzaj zamówienia**

Usługa.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

Zakończenie:**30 listopad 2025 r.**

1. **Wymagania dotyczące Wykonawcy**
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował odpowiednim personelem do realizacji przedmiotu umowy.
3. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
4. **Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o prace wszystkich osób ją wykonujących w trakcie trwania zamówienia chyba, że czynności te będą wykonywane samodzielnie przez Właściciela, bez zatrudniania innych osób.**
5. W przypadku zatrudnienia pracowników Wykonawca zobowiązany jest do każdej faktury przekazywać Zamawiającemu druki ZUS RCA, na wszystkie osoby, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne   
   z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za okres w którym wykonywany był przedmiot umowy.
6. **Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby przeglądy roczne były wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w danej branży oraz aby osoby te posiadały ważne w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wpisy na listy członków właściwych izb samorządu zawodowego.

1. Warunek w zakresie rocznej kontroli stanu technicznego bocznic kolejowych oraz kolejowych obiektów inżynierskich zostanie spełniony jeżeli Wykonawca będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą:

* uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej w zakresie mostów lub mostowej

oraz

* uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności kolejowej: bez ograniczeń lub linie, węzły i stacje kolejowe

1. Warunek w zakresie prowadzonych prac konserwacyjnych a w szczególności przeprowadzania obchodów torowiska i prowadzenia prac zostanie spełniony jeżeli Wykonawca będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą:

* uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie  
  w specjalności kolejowej: bez ograniczeń lub linie, węzły i stacje kolejowe

1. Warunek w zakresie aktualizacji Metryki przejazdu drogowo-kolejowego zostanie spełniony jeżeli Wykonawca będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą:

* uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych   
  w budownictwie w specjalności: drogowej

lub

* uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności kolejowej: bez ograniczeń lub linie, węzły i stacje kolejowe

1. **Zawartość oferty**

W celu wzięcia udziału w postępowaniu Oferent winien złożyć załączniki:

* Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz cenowy,
* Załącznik nr 2 do SWZ – Wymagane uprawnienia i kwalifikacje
* Załącznik nr 3 do SWZ- Oświadczenie RODO
* Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
* Oryginały lub kopie dokumentów poświadczone za zgodność stwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych,
* Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność niżej wymienionych dokumentów  
  w zależności od charakteru prowadzonej działalności gospodarczej:
* Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEIDG,

lub

* Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS.

1. **Podwykonawcy**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert, w których Wykonawca będzie powierzał wykonanie zamówienia podwykonawcom.
3. Podwykonawca musi wykazać, iż spełnia wymagania określone dla głównego Wykonawcy.
4. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca powinien wskazać zakres przedmiotu zamówienia, który będzie realizował podwykonawca.
5. Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość usług świadczonych przez podwykonawców.
6. **Kryteria oceny ofert**

Najniższa cena brutto – tj. koszt wykonania zamówienia, kryterium: 100 %

1. **Informacje o formie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
2. Dokumentacja i załączniki dostępne są na stronie internetowej portal.smartpzp.pl
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający wysyła do Wykonawcy poprzez portal.smartpzp.pl
4. Zamawiający urzęduje w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00.
5. Pytania dotyczące treści *Specyfikacji i warunków zamówienia* można kierować poprzez przycisk **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**
6. Jeżeli do Zamawiającego wpłynie zapytanie Wykonawcy dotyczące treści *Specyfikacji warunków zamówienia*, Zamawiający udziela mu wyjaśnień. Wyjaśnień można nie udzielić, jeżeli zapytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem otwarcia ofert.
7. **Wadium**

Wadium nie jest wymagane.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto** podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma być wniesione w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego:

**NBP O/Kraków - 97 1010 1270 0051 4813 9120 1000**

z dopiskiem: „(wpisać tytuł przedmiotu zamówienia)” lub w innej niż pieniężna formie dopuszczonej w pzp.

1. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy  
   na podstawie pisma otrzymanego od Wykonawcy niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 30 dni, do którego Wykonawca załączy oświadczenie, że usługa została wykonana należycie i nie toczą się w tej sprawie postępowania sporne.
2. **Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta musi być przygotowana według następujących zasad:

* każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
* treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia;
* wyliczenia dokonywane w formularzu cenowym należy obliczać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrąglaniu;
* wymaga się, by oferta była przygotowana pismem ręcznym, na maszynie do pisania, komputerze - przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu oraz w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści;
* załączniki do oferty muszą być podpisane i opieczętowane pieczęcią imienną i firmową przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, a wszelkie poprawki  
  lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
* wszystkie ceny przedstawione w formularzu cenowym powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia oraz należnych podatków zgodnie   
  z obowiązującymi przepisami.
* dopuszcza się składanie ofert podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

**Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego** w oparciu o zapis art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17. 02. 2005 r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy składać w formie elektronicznej jako podpisane i zeskanowane dokumenty (albo podpisane podpisem kwalifikowanym) poprzez platformazakupowa.pl nie później niż **do dnia 04.04.2025 r. do godz. 10.00.**

1. **Dodatkowe Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

* Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie „Regulaminu 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego” o wartości nie przekraczającej równowartości kwot, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
* Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
* Wykonawca ma możliwość zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

1. **Podpisanie umowy**

Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym Oferentem odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. O terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje odpowiednim pismem.   
W piśmie skierowanym do wybranego Oferenta Zamawiający określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

1. **Brak odpowiedzi na ofertę**

Zamawiający informuje, że brak odpowiedzi na ofertę oraz podjęcia negocjacji nie oznaczają przyjęcia oferty.

1. **Dokumentacja i załączniki**

Wzór umowy

zał. nr 1 do SWZ – Formularz cenowy

zał. nr 2 do SWZ – Wymagane uprawnienia i kwalifikacje

zał. nr 3 do SWZ – Oświadczenie RODO

zał. nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy

zał. nr 1 do Umowy – Specyfikacja przedmiotu umowy

zał. nr 2 do Umowy –Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji zamówienia

zał. nr 3 do Umowy – Wykaz podwykonawców

zał. nr 4 do Umowy – Oświadczenie podwykonawcy

zał. nr 5a do Umowy – Protokół odbioru wykonanej usługi – Niedźwiedź

zał. nr 5b do Umowy – Protokół odbioru wykonanej usługi – Kłaj

zał. nr 5c do Umowy – Protokół odbioru wykonanej usługi – Niedźwiedź (podkłady i podrozjezdnice)

zał. nr 5d do Umowy – Protokół odbioru wykonanej usługi – Kłaj (podkłady i podrozjezdnice)

zał. nr 6 do Umowy – Protokół awarii

zał. nr 7 do Umowy – Oświadczenie dot. zabezpieczenia

zał. nr 8 do Umowy – Harmonogram konserwacji

zał. nr 9 do Umowy – Protokół z okresowej kontroli drogi kolejowej

zał. nr 10 do Umowy – Protokół z okresowej kontroli obiektu budowlanego

zał. nr 11 do Umowy – Klauzula informacyjna dla osób fizycznych realizujących umowę

1. **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Krakowie z siedzibą pod adresem Rząska, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków,

tel. +48 261 13 54 41; e-mail:  [35wog.sekretariat@ron.mil.pl](mailto:%2035wog.sekretariat@ron.mil.pl);

1. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych w 35 Wojskowym Oddziale Gospodarczym tel. +48 261 13 32 17; e-mail: [35wog.iod@ron.mil.pl](mailto:35wog.iod@ron.mil.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Kontrola ciśnienia i wydajności hydrantów znajdujących na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 35 WOG w roku 2018.” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
3. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. posiada Pani/Pan:
   1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
   3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [[2]](#footnote-2);
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. nie przysługuje Pani/Panu:
   1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)