

- PROJEKT -

U M O W A Nr/2025

zawarta w dniu.....w Białymstoku

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: **SKARB PAŃSTWA – 25 Wojskowy Oddział Gospodarczy
w Białymstoku**

15 – 325 Białystok, ul. Kawaleryjska 70

NIP: 542-322-47-55

REGON: 200689828

reprezentowany przez:

Komendanta

.....

zwany dalej Zamawiającym

a

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia klasycznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 poz.1320 t.j.) w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na:
” **Remont budynku nr 23 na terenie JW. w Białymstoku K-8080 - Etap I opracowanie dokumentacji projektowej**” w zakresie szczegółowo określonym w ofercie Wykonawcy oraz Programie Funkcjonalno- Użytkowym.
2. Wykonawca uznaje, że program funkcjonalno- użytkowy, o którym mowa jest kompletny z punktu widzenia, jakiemu ma służyć.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2024.725 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do tych ustaw.

4. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót remontowo – budowlanych, na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej wraz z częścią kosztorysową i specyfikacją techniczną, zwanej dalej dokumentacją oraz jednokrotne przeszacowanie wartości kosztorysów inwestorskich, które może nastąpić po odbiorze końcowym dokumentacji na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 14 dni w okresie trzech lat po protokolarnym odbiorze dokumentacji.

§ 2

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty na kwotę:
brutto: złotych (słownie:),
w tym netto: złotych (słownie:).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie nakłady związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujętych w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia z uwzględnieniem wymagań warunków technicznego wykonania i odbioru robót, jak również ich wykonania zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 2 ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu wymaganej zapłaty.
6. Rozliczenie końcowe nastąpi na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu pełnego zakresu przedmiotu umowy, oraz bezusterkowy protokół odbioru końcowego.
7. Ustalone wynagrodzenie brutto obejmuje podatek VAT naliczony wg. obowiązujących w tym zakresie przepisów.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy nie będzie waloryzowane.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu.
10. Faktury należy wystawić na nabywcę:

25 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku,

ul. Kawaleryjska 70, 15-325 Białystok, NIP: 542-322-47-55.

11. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (t.j.Dz.U.2020.1666), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług(tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361). Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
12. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: poniedziałek – czwartek 7:00 - 15:30, zaś w piątek 7:00 - 13:00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, tj. w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinach: poniedziałek – czwartek 15:30, zaś piątek 13:00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2024 r., poz.1646 – t.j.) prowadzony jest rachunek VAT.
14. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0.
15. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie

rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do Zamawiającego – 25 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Białymstoku dokumentację projektową wraz z kosztorysami i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w zakresie określonym w programie funkcjonalno- użytkowym, w terminie **120 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy, przy czym powyższy termin obejmuje: realizację całości zamówienia wynikającą z dokumentacji oraz bezusterkowy odbiór końcowy z wyłączeniem nadzoru autorskiego. Nadzór autorski będzie sprawowany przez Wykonawcę na etapie realizacji inwestycji. O terminie realizacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
2. Przewidywany termin realizacji inwestycji na podstawie projektu będzie w okresie 36 miesięcy.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca wyznacza **Pana/Panią**
Tel., do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy.
2. Zamawiający wyznacza **Pana/Panią** Tel., do koordynacji działań w zakresie realizacji prac projektowych stanowiących przedmiot umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, wymienionych w ust. 1 i 2. Zmiana osób wymaga pisemnego zgłoszenia drugiej stronie.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przed rozpoczęciem usługi Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu aktualną listę projektantów/kosztorysantów/geodetów (imię, nazwisko, nr pesel, seria i nr dowodu osobistego), przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wykona dokumentację projektową zgodnie z przeznaczeniem, zasadami i osiągnięciami współczesnej wiedzy techniczno – budowlanej, wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w programie funkcjonalno- użytkowym, normami państwowymi i branżowymi oraz przepisami Prawa budowlanego i innymi obowiązującymi w zakresie wykonywania opracowań projektowych oraz zobowiązuje się dołączyć oświadczenie, iż jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. W terminie 4 tygodni od daty zawarcia umowy tj. do dnia, Wykonawca zorganizuje naradę koordynacyjną na terenie realizowanego zadania, na

której przedstawi Zamawiającemu i Użytkownikowi wstępną koncepcję dokumentacji, umożliwiającą akceptację proponowanych rozwiązań funkcjonalnych, technicznych i materiałowych.

4. Wykonawca potwierdza, iż posiada polisę ubezpieczeniową OC od odpowiedzialności cywilnej, która zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. 2003, nr 220, poz. 2174 z późn. zm.) jest obowiązkowa dla grupy zawodowej architektów oraz inżynierów budownictwa.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne dokumentacji spowodowane również przez ewentualnych podwykonawców powstałe w okresie rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone w następstwie swego działania lub zaniechania w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy tylko wówczas, gdy udowodni, że zaistniały one z powodu wad materiałów do projektowania, dostarczonych przez Zamawiającego, na które zwrócił Zamawiającemu uwagę na piśmie i jednocześnie uprzedził na piśmie Zamawiającego o możliwych skutkach.
8. Udokumentowane błędy w opracowaniu dokumentacji Wykonawca usunie na własny koszt w terminie określonym przez Zamawiającego we wszystkich egzemplarzach.
9. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu prac wymienionych w §1 umowy.
10. Dokumentację Wykonawca wykona z uwzględnieniem zgodności projektu technicznego z częścią kosztorysową dokumentacji w taki sposób, aby część kosztorysowa obejmowała 100% robót ujętych w dokumentacji.
11. W czasie wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wyjaśnień, dotyczących przebiegu realizacji zadania.
12. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 05.08.2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024 r. poz.632 –t.j.),
13. Opracowania stanowiące zakres i przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w następujących ilościach:
 - a) Inwentaryzacja budynku – 1 egz.
 - b) projekt zagospodarowania terenu – 5 egz.
 - c) Projekt budowlany oraz projekt techniczny branży architektoniczno – budowlanej, konstrukcyjnej, sanitarnej i elektrycznej w tym inwentaryzację budowlaną w zakresie

niezbędnym do wykonania projektu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i ekspertyzami do uzyskania pozwolenia na budowę (5 egz.).

- d) Wytyczne do opracowania instrukcji BIOZ (5 egz.).
 - e) Dokumentację kosztorysową (3 egz.) – kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót z podziałem na poszczególne branże opracowane wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2021.2458 z dnia 20.12.2021r.).
 - f) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egz.).
 - g) instrukcję bezpieczeństwa pożarowego – (3 egz.)
 - h) świadectwo charakterystyki energetycznej budynku – (2 egz.)
- 14. Całość dokumentacji sporządzona w wersji elektronicznej na nośniku CD / DVD zapisane w formacie: „pdf”, „doc” lub „docx”, „dwg” oraz dodatkowo część kosztorysowa w formie edytowalnej – format: „ath” lub „zuz”.
 - 15. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi ściśle odpowiadać wersji tradycyjnej (papierowej) tak co do formy i treści.
 - 16. Kompletną dokumentację, należy złożyć Zamawiającemu celem weryfikacji i akceptacji.
 - 17. Wykonawca jest zobowiązany do poprawy wniesionych uwag do projektu przez jednostki uzgadniające i wydające decyzje (np. Wojewódzki Konserwator Zabytków, Podlaski Urząd Wojewódzki).
 - 18. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na zapytania do dokumentacji, na etapie prowadzonego przetargu na wykonanie robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, w terminie do **3 dni** od ich otrzymania od Zamawiającego.

§ 6

ZAWARTOŚĆ I SPOSÓB OPRACOWANIA DOKUMENTACJI

- 1. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić dokumentację zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:
 - a) Wykonawca nie może używać w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
 - b) Jeżeli projektant podaje przykładowego producenta, zobowiązany jest wówczas wymienić parametry materiałów i urządzeń, które będą brane pod uwagę przy doborze

urządzeń równoważnych. Parametry te muszą umożliwiać wybór spośród kilku producentów chyba, że ograniczenie wynika z innych przepisów, koncesji., itp.

2. Wykonawca przygotowuje dokumentację projektową w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:
 - a) przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem, że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
 - b) przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
 - Polskich Norm przenoszących normy europejskie;
 - norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie;
 - europejskich ocen technicznych rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny w rozumieniu art.2 pkt.12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzenia do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę rady 89/106/EWG (Dz.Urz. UE L 88 z 04.04.2011 r. str. 5 z późn. zm.);
 - wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012 r. str.12 z późn. zm.);
 - norm międzynarodowych;
 - specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instrukcję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzanego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa;
 - innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne.

- c) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt. b), oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt a), w zakresie wybranych cech;
 - d) przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt a) i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych o których mowa w pkt b) stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.
3. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”
- 4. Naruszenie przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 – 3 powoduje odmowę odbioru dokumentacji projektowej z winy Wykonawcy.**

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały zakres rzeczowy robót własnymi siłami */ przy udziale podwykonawcy/podwykonawców*
w zakresie.....
*niepotrzebne wykreślić
2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na dalsze podwykonawstwo.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie dokumentacji, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy i/lub projektu zmian takiej umowy.
6. Zamawiający w terminie **14 dni** od dnia otrzymania projektu umowy, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie dokumentacji, niespełniających wymagań określonych w ogłoszeniu, a w szczególności gdy projekt umowy:

- a) nie zawiera kompletnej informacji w zakresie stron umowy o podwykonawstwo;
 - b) nie zawiera szczegółowej informacji w zakresie przedmiotu umowy oraz zakresu zleconej dokumentacji;
 - c) zawiera termin realizacji dostawy dokumentacji dłuższy niż przewidywany umową z Zamawiającym;
 - d) zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonaną dokumentację uniemożliwiające rozliczenie zadania pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na podstawie umowy;
 - e) zawiera cenę za realizację dokumentacji przekraczającą ceny określone w umowie Wykonawcy z Zamawiającym;
 - f) jest niekompletny, w szczególności gdy nie zawiera wszystkich wymienionych w nim załączników.
6. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie dokumentacji w terminie wskazanym w ust. 5 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na wykonanie dokumentacji przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie dokumentacji i / lub jej zmiany, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie **7 dni** od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub/i jej zmian w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Nie zgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie **7 dni** uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy lub odrębnymi przepisami.
11. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo musi nastąpić przed przedłożeniem dla Zamawiającego faktury końcowej.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę zamówienia.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie dokumentacji

14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
15. Przed terminem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 12 Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Termin zgłaszania uwag – **7 dni** od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o której mowa w ust. 12 Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
18. Wykonawca, podwykonawca/y odpowiadają solidarnie za szkody wyrządzone Zamawiającemu wynikające z realizacji niniejszej umowy.

§ 8

ODBIÓR PRAC PROJEKTOWYCH

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całego przedmiotu zamówienia tj. wykonanie dokumentacji zgodnie z programem funkcjonalno- użytkowym. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz członków komisji jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy. Bezusterkowy protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót w formie pisemnej. Odbiór końcowy dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Zgłoszenie gotowości odbioru końcowego nie może nastąpić później niż **10 dni** przed upływem terminu wskazanego powyżej.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia pełną dokumentację objętą zakresem umowy. Dokumentacja będzie zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i jest w stanie pełnym.
5. Zamawiający ma prawo wstrzymać czynności odbioru końcowego, jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości.
6. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

§ 9

ZASADY PEŁNIENIA NADZORU AUTORSKIEGO

1. Nadzór autorski będzie realizowany na następujących zasadach:
 - a) zakres nadzoru autorskiego obejmuje czynności określone w art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, a w szczególności:
 - stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
 - wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań w terminie dostosowanym do potrzeb realizacji robót objętych dokumentacją projektową;
 - ustalanie z Zamawiającym i wskazanymi przez niego osobami możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie.
2. Pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie każdorazowo na wezwanie Zamawiającego w formie nadzorów z pobytem na budowie. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania każdego pobytu na budowie Zamawiającemu wpisem do dziennika budowy. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do umocowania Wykonawcy do występowania w imieniu i na rzecz Zamawiającego przed organami administracji publicznej i osobami trzecimi w związku z wykonywaniem Umowy, dostarczenia Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania umowy, o ile do uzyskania takich informacji i dokumentów nie jest zobowiązany Wykonawca.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż na etapie prowadzenia robót remontowo- budowlanych Wykonawca w terminie do 3 dni dokona usunięcia zgłoszonych przez zamawiającego wad i usterek w dokumentacji.

§ 10

PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

1. Wykonawca przenosi na zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy, autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy.
2. Zamawiający nabywa wyłączne nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania utworami w całości lub fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami (utworami), w kraju i za granicą, na cały czas trwania ochrony praw majątkowych, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką;

- 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechnianie utworu – publiczne prezentowanie lub odtwarzanie, wyświetlanie w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie umowy techniką (w tym techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, w sieciach multimedialnych w tym typu Internet lub Intranet), a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) korzystanie poprzez nanoszenie zmian (bez ograniczeń);
 - 5) udostępnienie odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli, a także innym podmiotom w razie konieczności powierzenia im wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia usterek i wad.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy, dokumentacji projektowej, o której mowa w § 8 ust. 6 umowy –bez uwag i zastrzeżeń;
 4. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa nie narusza praw autorskich osób trzecich – dla korzystania i rozporządzania, a także dla eksploatacji i wprowadzania zmian do utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy nie jest wymagana zgoda osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie zastrzeżeń dotyczących praw autorskich, firmy, ochrony znaku towarowego, naruszenia dóbr osobistych lub naruszenia innych przepisów prawa, wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń z tego tytułu.
 5. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji zamawiającego.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych za opracowanie dokumentacji:
 - a) za niedotrzymanie terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy– w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
 - b) za zwłokę w usunięciu zgłoszonych wad i usterek w dokumentacji na etapie prowadzenia robót remontowo – budowlanych – w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad;

- c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy umowy, bądź rozwiązanie umowy z jego winy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego,
- 2. Kary umowne są liczone od wartości wynagrodzenia brutto umowy, określonego w §2 ust. 1.
- 3. Kary z tytułu:
 - a) nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy z podwykonawcą,
 - b) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany
 - c) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy
 - d) zwłoki w stawieniu się na wezwanie Zamawiającego celem wykonania czynności nadzoru autorskiego zgodnie z § 9w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1
- 4. Kary, o których mowa powyżej, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie określonym w wezwaniu.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury).
- 6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych w ustawie Kodeks Cywilny.
- 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości wynagrodzenia brutto umowy.

§ 12

PRZESŁANKI ZMIANY UMOWY

- 1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
- 4. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie;
 - a) zmiany osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego z przyczyn losowych,
 - b) zmiany podwykonawców w przypadku: wprowadzenia podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, zmiany zakresu prac wykonywanych przez podwykonawcę.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, odstąpienie od umowy może nastąpić jeśli:

- a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - b) zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie Wykonawcy;
 - c) zostanie zajęty majątek Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
 - d) zostanie wszczęte postępowanie restrukturyzacyjne, w stosunku do majątku Wykonawcy;
 - e) zostanie zawieszona działalność Wykonawcy;
 - f) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w terminach, określonych w §3 ust.1, powyżej 30 dni kalendarzowych, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie Zamawiającego, bez obowiązku wypłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia lub odszkodowania;
 - g) oceniana dokumentacja na kolejnych dwóch posiedzeniach/naradach nie uzyska akceptacji Zamawiającego;
 - h) w przypadku ustalenia, że Wykonawca nie realizuje określonych w niniejszej umowie wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych.
2. W przypadku zaistnienia przesłanek z ust. 1, Zamawiający w terminie **7 dni** od dnia powzięcia informacji o nich, może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Dla zachowania terminu wystarczy nadanie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w placówce operatora pocztowego.
 3. Odstąpienie którejkolwiek ze Stron od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający lub Wykonawca sporządza w terminie **7 dni** szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanej usługi według stanu na dzień odstąpienia. Gdy Wykonawca nie przystąpi do sporządzenia protokołu we wskazanym terminie, Zamawiający ma prawo sporządzić jednostronny protokół, który przekaże do wiadomości Wykonawcy.
 5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W razie wątpliwości należy poczytywać, że odstąpienie z powyższych względów nastąpiło bez winy którejkolwiek ze Stron. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 6. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego z tytułu odstąpienia od umowy z powodów podanych w ust. 1 lit. f), ust. 5, za wyjątkiem roszczenia o zapłatę wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonej wpisem do protokołu wykonanej usługi.

§ 14

WARUNKI GWARANCJI I REKLAMACJI

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi, jeżeli prace na podstawie jego projektów będą miały wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na całość wykonanych w ramach Umowy prac. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub prawnych albo dostarczenia nowej rzeczy. Termin gwarancji jakości ustala się na okres 36 miesięcy liczony od dnia odbioru projektu.
3. Wady stwierdzone w dostarczonej dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się usunąć w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty powiadomienia o ich stwierdzeniu, chyba że strony uzgodnią inny termin wynikający z technicznych możliwości usunięcia wad.
4. Strony ustalają, że niniejsza umowa zastępuje dokument gwarancji.
5. W okresie realizacji umowy, gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy;
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - c) wszczęciu przeciwko Wykonawcy postępowania egzekucyjnego;
 - d) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - e) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca;
 - f) wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego, w stosunku do majątku Wykonawcy;
 - g) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
 - h) zawieszeniu działalności Wykonawcy.

§ 15

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Realizacja przedmiotu umowy nie jest związana z przepisami w zakresie ochrony informacji niejawnych określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024, poz. 632, 1222).
2. Przedmiotem ochrony są wszelkie informacje, które mogłyby zostać ujawnione Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na ich formę oraz sposób pozyskania.
3. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu zobowiązany jest pod rygorem odpowiedzialności karnej, zachować w tajemnicy wszelkie informacje, do których miał dostęp w trakcie realizacji przedmiotu umowy i nie udostępniania ich żadnemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, chyba że taki obowiązek wynika z przepisów prawa.

4. Wszelkie informacje związane z realizacją umowy nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę w materiałach marketingowych ani prezentowane w środkach masowego przekazu (t. j. prasie, radiu, telewizji, filmie, Internecie itp.).
5. Wstęp pracowników i wjazd pojazdów Wykonawcy na teren chroniony odbywać się będzie na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego:
 - 1) „Wykazu osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy”.(załącznik nr 1)
 - 2) „Wykazu pojazdów i maszyn”.(załącznik nr 2)
6. Osoby zgłoszone w wykazie osób, o którym mowa w pkt. 5, przed przystąpieniem do prac podlegają obowiązkowemu zapoznaniu przez Wykonawcę z „Zasadami wejścia/ wjazdu i przebywania na terenie chronionych kompleksów wojskowych”.(załącznik nr 3)
7. „Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy” oraz „Oświadczenie Wykonawcy”,(załącznik nr 4) sporządzone zgodnie ze wzorem należy dostarczyć do kancelarii Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji umowy.
8. Na terenie chronionego pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów zgodnie z decyzją Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.Urz.MON.2020.94 z dnia 2020.06.10).
9. Na terenie kompleksu wojskowego zabronione jest wykorzystywanie telefonów oraz innych urządzeń (aparaty fotograficzne, kamery, videorejestratory samochodowe itp.) w celu rejestracji obrazu i dźwięku.
10. Zamawiający wyraża zgodę na wnoszenie i używanie przez pracowników Wykonawcy w strefie ochronnej III urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku wyłączenie w celach komunikacyjnych, z zastrzeżeniem połączeń i transmisji wideo.
11. W przypadku stwierdzenia rejestrowania albo transmisji obrazu lub dźwięku w strefie ochronnej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Służbę Kontrwywiadu Wojskowego oraz właściwą terytorialnie jednostkę Żandarmerii Wojskowej.
12. Wstęp na teren kompleksu wojskowego osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, wymaga uzyskania właściwego pozwolenia po otrzymaniu pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego w sprawie wstępu cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. Poz. 177 z dnia 2021.08.19).
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników w czasie realizacji usługi, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym na terenie kompleksu

wojskowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 t.j.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632, 1222).

§ 16

BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zleceniodawca (Administrator) powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Wykonawcy czynności przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Wykonawca przetwarza dane osobowe tylko w celu wynikającym z przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Administratorem powierzonych danych osobowych jest 25. Wojskowy Oddział Gospodarczy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO lub z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, niezgodnie z niniejszą Umową, RODO lub innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności za przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, utratę, modyfikację, nieuprawnione ujawnienie lub dopuszczenie do nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych w ramach realizacji Umowy.
6. Zabrania się wykorzystywania powierzonych danych osobowych w celach innych niż określonych w niniejszej Umowie.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
8. Powierzenie danych osobowych następuje na czas trwania niniejszej umowy.
9. Zleceniodawca powierza Wykonawcy dane osobowe pracowników Zleceniodawcy zaangażowanych do wykonania umowy - zwykle kategorie danych osobowych;
 - a) zakres kategorii danych powierzonych:
 - dane identyfikacyjne (imię, nazwisko)
 - dane kontaktowe (nr. telefonu służbowego);

10. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, zapewniającymi by przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych chroniło prawa osób, których dane dotyczą i spełniło wymogi powszechnie obowiązującego prawa ochrony danych osobowych, a w szczególności art. 32 RODO. Wykonawca zobowiązuje się do ich stosowania.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w pomieszczeniach lub systemach informatycznych zabezpieczonych przed dostępem osób trzecich.
12. Wykonawca oraz osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania ich w poufności, zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak również bezterminowo po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowaniu tajemnicy.
14. Zmawiający zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.
15. Wykonawca nie korzysta z usług innych podmiotów przetwarzających bez uprzedniej zgody Administratora.
16. Zabrania się przekazywania powierzonych danych osobowych innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o każdej okoliczności mającej lub mogącej mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych lub jego ocenę oraz na wykonywanie uprawnień przez osoby, których przetwarzane dane dotyczą, a w szczególności o:
 - a) każdym nieuprawnionym dostępem do danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej umowy;
 - b) każdym naruszeniu zasad ochrony danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy;
 - c) wszczęciu kontroli lub postępowania administracyjnego, a także wydaniu decyzji administracyjnej lub rozpatrywaniu skargi przez organy państwowe, a w szczególności organ nadzorczy, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.
18. Termin powiadomienia, o którym stanowi pkt 17 wynosi 24 godziny od chwili ujawnienia.
19. Wygaśnięcie i wypowiedzenie Umowy skutkuje obowiązkiem Wykonawcy, do usunięcia lub zwrócenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów zawierających powierzone mu dane osobowe.

20. Wygaśnięcie lub wypowiedzenie Umowy skutkuje obowiązkiem Wykonawcy w przedmiocie usunięcia wszelkich istniejących kopii dokumentów, plików i treści zawierających powierzone mu dane osobowe.
21. Termin wykonania obowiązków ustanowionych w pkt 19-20 wynosi 7 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
22. Z tytułu naruszenia obowiązku powiadomienia o zidentyfikowanym naruszeniu ochrony danych osobowych, ustanowionego w pkt 16, w tym przekroczenia ustanowionego terminu 24 godzin, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia w stosunku do Wykonawcy kary umownej w kwocie 5 000,00 zł.
23. Z tytułu każdorazowego naruszenia pozostałych postanowień w sprawie bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia w stosunku do Wykonawcy kary umownej w kwocie 2 000,00 zł.
24. W sprawach odnośnie danych osobowych nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie znajdują przepisy RODO oraz powszechnie obowiązującego prawa.
25. Zgodnie z art. 28 pkt 3 lit. h RODO, Wykonawca zobowiązuje się umożliwiać Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzanie audytów realizacji zasad powierzenia danych osobowych, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich, w szczególności poprzez udostępnienie osobom działającym w imieniu Zamawiającego wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, a także udostępnienie nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 17

ADRESY DO KORESPONDENCJI

1. Strony niniejszej umowy postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy przy oznaczeniu jej Stron.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się niezwłocznie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca niniejszej umowy wysłana na ostatni znany stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną, przy czym na dzień doręczenia będzie uważany dzień pierwszego bezusterkowego awizowania przesyłki poleconej wysłanej na ostatni znany adres do doręczeń.

§ 18

KLAUZULA JAKOŚCIOWA

Nie dotyczy.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie dokona przelewu wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego, które wynikają z zapisów niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie a następnie w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo własności przemysłowej, prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie niniejszych ustaw.
 2. Procedura zgłoszeń wewnętrznych określająca tryb wewnętrznego zgłaszania naruszeń prawa w rozumieniu Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L 305 z 26.11.2019, str. 17, z późn. zm.) oraz będąca realizacją zapisów Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) dostępna jest na stronie: <https://25wog.wp.mil.pl/bip>.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną część postanowień umownych stanowią: warunki określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz ofercie.

Załącznik nr 1 - Wykaz osób – wzór.

Załącznik nr 2 - Wykaz pojazdów – wzór.

Załącznik nr 3 - Zasady wejścia/wjazdu i przebywania na terenie chronionych kompleksów wojskowych.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy” – wzór

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....