



Dział Zamówień Publicznych
SPS – V. 262.6.2025

Grodzisk Mazowiecki 27.03.2025 r.

Wszyscy uczestnicy przetargu

**WYJAŚNIENIA
ORAZ
INFORMACJA O ZMIANIE TREŚCI SWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.**

DOTYCZY POSTĘPOWANIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA Z DEZYNFEKcją, TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO, POMOCY PRZY OBSŁUDZE PACJENTA, USŁUDZE DOZORU MIENIA I PROWADZENIA PORTIERNI ORAZ OBSŁUGI SZATNI W SZPITALU ZACHODNIM W GRODZISKU MAZOWIECKIM. NR PROCEDURY: SPSSZ/5/U/25.

Zamawiający, działając na podstawie art. 135 ust. 1 i 6 ustawy Pzp przekazuje treść zapytań i wniosków do treści SWZ, które wpłynęły do Zamawiającego w ustawowym terminie i udziela wyjaśnień/odpowiedzi oraz działając na podstawie art. 137 ust. 1 oraz na podstawie art. 137 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) informuje, że w ww. postępowaniu dokonuje zmiany treści SWZ i ogłoszenia o zamówieniu.

WYJAŚNIENIA II

1. Zwracam się z uprzejmą prośbą wyznaczenie kolejnego terminu odbycia wizji lokalnej na obiekcie objętym niniejszym postępowaniem. Proszę o wyznaczenie terminu dla zamawiającego dogodnego.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje w tym zakresie postanowienia SWZ, w tym wskazany termin wizji.

Dodatkowo w odpowiedzi na prośbę/żądanie dotyczące organizacji dodatkowej, obowiązkowej wizji lokalnej, Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wyznaczenie nowego terminu jej przeprowadzenia.

Przypominamy, że obowiązek odbycia wizji lokalnej został jednoznacznie określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), a termin jej realizacji został podany do wiadomości wszystkim potencjalnym wykonawcom w sposób jednakowy, czytelny i niebudzący wątpliwości – wraz z jednoznacznym wskazaniem konsekwencji jej nieodbycia w wyznaczonym terminie.

Kierując się zasadą równego traktowania wykonawców (żeby każdy z wykonawców miał podczas wizji dostęp do takiego samego zakresu informacji) oraz zapewnienia transparentności postępowania, Zamawiający nie przewidział możliwości organizowania obowiązkowych wizji lokalnych „na życzenie”. Ignorowanie uprzednio ogłoszonego terminu i zwracanie się o jego zmianę poprzez wyznaczenie dodatkowego terminu tuż po jego upływie może świadczyć o

niewłaściwym podejściu do obowiązków wynikających i określonych w SWZ. Brak wcześniejszego zainteresowania tym kluczowym elementem postępowania przetargowego jest wyrazem niedochowania należytej staranności przez Wykonawcę, co leży wyłącznie po jego stronie i nie może skutkować zmianą zasad określonych w dokumentacji zamówienia.

2. Zamawiający w SIWZ dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu podmiotów działających w ramach konsorcjum. Zważywszy na fakt, iż: obserwowaną na rynku praktyką jest sytuacja, w której o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty będące spółkami kapitałowymi, działające w ramach konsorcjum, a następnie – już na etapie świadczenia usługi - faktury wystawiane są przez kilkanaście spółek cywilnych założonych przez konsorcjantów, powyższe może budzić wątpliwości co do zgodności takiej praktyki z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (a zwłaszcza z art. 113 ust. 1 i 9 dotyczącym zwolnień podmiotowych, art. 106a – 106q dotyczącym zasad wystawiania faktur oraz art. 88 dotyczącym braku prawa do odliczenia VAT) co potwierdzają kontrole podatkowe prowadzone w firmach świadczących usługi outsourcingowe. Zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, czy Zamawiający po udzieleniu zamówienia dopuszcza możliwość wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT), niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum.

Odpowiedź:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP), zamówienia publiczne są udzielane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców. Oznacza to, że podmiot, który nie uczestniczył w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie może przejąć realizacji zamówienia ani czerpać z niego korzyści finansowych.

Ponadto zgodnie z art. 445 ust. 1 PZP, wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy na inny podmiot bez zgody zamawiającego, o ile nie wynika to z wcześniejszych postanowień umowy (np. podwykonawstwa).

Z orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej wynika, że:

- W przypadku konsorcjum to jego członkowie jako wspólni wykonawcy składają ofertę i są odpowiedzialni za realizację zamówienia.
- Nie można wystawiać faktur za realizację zamówienia przez podmioty trzecie, które nie były wskazane jako wykonawcy lub podwykonawcy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Praktyka, w której faktury są wystawiane przez inne podmioty niż te, które formalnie złożyły ofertę, może prowadzić do obejścia przepisów o zamówieniach publicznych, a także budzić wątpliwości pod kątem rzetelności rozliczeń finansowych.

Zasady wystawiania faktur – ustawa o podatku od towarów i usług

Zgodnie z art. 106b ust. 1 ustawy o VAT, obowiązek wystawienia faktury spoczywa na podatniku, który dokonał dostawy towarów lub świadczenia usług. W tym kontekście oznacza to, że fakturę może wystawić jedynie konsorcjum lub jego poszczególni członkowie – ale nie inne podmioty, np. spółki cywilne, które nie były stroną umowy o zamówienie publiczne.

Dodatkowo:

- Art. 88 ust. 3a pkt 4 lit. a) ustawy o VAT wskazuje, że faktury wystawione przez podmioty nieuprawnione nie dają prawa do odliczenia podatku VAT, co oznacza, że zamawiający mogłoby nie mieć prawa do odliczenia podatku naliczonego.
- Art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o VAT wskazuje na możliwość korzystania ze zwolnienia podmiotowego z VAT, ale dotyczy to konkretnego podmiotu. Jeśli spółki cywilne założone przez konsorcjantów korzystają z tego zwolnienia, może to prowadzić do zaniżenia zobowiązań podatkowych, co budzi wątpliwości organów podatkowych.

Stanowisko Urzędu Zamówień Publicznych i organów podatkowych

Wytyczne Urząd Zamówień Publicznych (UZP) oraz kontrole prowadzone przez Krajową Administrację Skarbową (KAS) wskazują na zagrożenia związane z rozliczeniami podatkowymi w zamówieniach publicznych.

- Praktyka wystawiania faktur przez podmioty trzecie może być uznana za próbę unikania opodatkowania lub obejścia prawa.
- W przypadku outsourcingu usług podatkowe kontrole wykazały przypadki fikcyjnego rozdrobnienia działalności, np. na mniejsze spółki korzystające ze zwolnienia VAT, co prowadziło do konsekwencji skarbowych.

Reasumując:

Zamawiający nie powinien dopuszczać możliwości wystawiania faktur przez podmiot inny niż członkowie konsorcjum, którzy ubiegali się o zamówienie publiczne.

Przemawiają za tym:

Ustawa Prawo zamówień publicznych – tylko wykonawca wyłoniony w postępowaniu może realizować zamówienie i wystawiać faktury.

Ustawa o VAT – faktura musi być wystawiona przez podmiot, który faktycznie świadczył usługę.

Wystawienie faktur przez inne podmioty grozi odmową prawa do odliczenia VAT.

Orzecznictwo KIO i wytyczne UZP – potwierdzają, że zmiana podmiotu rozliczającego zamówienie jest niedopuszczalna, chyba że wynika z jasno określonego podwykonawstwa.

W konsekwencji, zamawiający powinien wskazać w umowie, że faktury mogą wystawiać wyłącznie członkowie konsorcjum, którzy byli wskazani w ofercie i z którymi podpisano umowę o zamówienie publiczne

3. Zwracamy się z prośbą o modyfikację wzoru umowy, poprzez zmniejszenie wygórowanych kar umownych o 75%. W procedurze udzielania i realizacji zamówień publicznych to zamawiający jest w pozycji uprzywilejowanej względem wykonawców, umożliwiając mu narzucanie warunków dotyczących realizacji zamówienia, jednak powinien on tak ukształtować treść umowy aby realizacja zamówienia w ogóle była możliwa. Zatem zastrzeżenie kar umownych nie powinno być celem samym w sobie, ale środkiem dyscyplinującym wykonawcę. Wielokrotnie wskazywała na to Krajowa Izba Odwoławcza, m.in. w wyroku z dnia 5 marca 2014 r., sygn. akt KIO 283/14. Zamawiający próbuje wykorzystać swoją pozycję dominującą w przetargu i wbrew zasadom współżycia społecznego, wprowadzić do umowy rażąco wygórowaną karę umowną, która z uwagi na swą konstrukcję, może mieć zastosowanie zarówno w przypadku drobnego uchybienia, nieskutkującego powstaniem jakiegokolwiek szkody po stronie Zamawiającego, jak i w przypadku niewykonania zobowiązania w znacznej części. Kara umowna winna zostać opisana w sposób zróżnicowany, w zależności od rangi, skutków i okresu trwania uchybienia, jak i wpływu uchybień na funkcjonowanie Zamawiającego. Nie można również zapominać, że podstawową funkcją kary umownej jest naprawienie szkody (zryczałtowane odszkodowanie), a zatem stawka kary umownej nie powinna być ustalona abstrakcyjnie, lecz z uwzględnieniem przewidywanej szkody, jaka może powstać po stronie Zamawiającego. Jednakże postanowienie projektu umowy nie zostało oparte na powyższych założeniach, stąd wniosek o jego zmianę. Zaproponowane przez wykonawcę zmiany poprzez obniżenie wysokości kar umownych, zróżnicowanie ich wysokości w stosunku do rangi, skutku i okresu trwania uchybienia i jego wpływu na funkcjonowanie zamawiającego ma z jednej strony zapewnić, iż w dalszym ciągu kary umowne będą spełniały funkcję represyjną, z drugiej zaś, że zaczną spełniać funkcję odszkodowawczą, a nie „zarobkową”.

Odpowiedź:

Zgodnie z SWZ

(Zamawiający dodatkowo informuje, że w dniu 28.02.2025 r. już udzielił odpowiedzi na dosłownie tak sam wniosek, który w swojej treści różni się tylko wysokością zmniejszenia kar umownych uprzednio 50% obecnie 75%.)

Dodatkowo Zamawiający informuje:

W odpowiedzi na wniosek o modyfikację wzoru umowy poprzez obniżenie wysokości kar umownych o 75% oraz ich zróżnicowanie pod kątem rangi, skutków i okresu trwania uchybienia, Zamawiający pragnie podkreślić, że nie wyraża zgody na proponowane zmiany. Podstawą takiej decyzji jest zasada wynikająca z art. 135 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą etap składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) nie służy do negocjacji warunków umowy, lecz do eliminowania ewentualnych niejasności w dokumentacji przetargowej.

Zamawiający podkreśla, że kary umowne są kluczowym narzędziem dyscyplinującym wykonawcę, szczególnie w obszarach mających fundamentalne znaczenie dla funkcjonowania szpitala, takich jak higiena, czystość oraz pomoc przy pacjencie. Wysoki standard w tych zakresach jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, personelu medycznego oraz prawidłowego przebiegu procesów leczniczych. Uchybienia w realizacji umowy mogą skutkować poważnymi konsekwencjami, w tym zagrożeniem zdrowia i życia pacjentów oraz naruszeniem obowiązujących norm sanitarnych.

Kary umowne pełnią funkcję nie tylko represyjną, ale przede wszystkim prewencyjną. Ich wysokość została ustalona w taki sposób, aby skutecznie motywować wykonawcę do należytego wykonania zobowiązań umownych i unikania nawet drobnych uchybień, które w kontekście działalności szpitalnej mogą prowadzić do poważnych skutków. Zamawiający nie może dopuścić do sytuacji, w której wykonawca traktowałby realizację umowy w sposób nieodpowiedzialny, licząc się z ewentualnym poniesieniem jedynie symbolicznych konsekwencji finansowych.

Ponadto, warto podkreślić, że wysokość kar umownych została ustalona w odniesieniu do wartości zamówienia, przewidywanych ryzyk oraz potencjalnych strat, jakie mogą wynikać z nienależytego wykonania usług. Ich zastosowanie nie ma na celu osiągnięcia korzyści finansowych przez Zamawiającego, lecz stanowi instrument zabezpieczający prawidłową realizację zamówienia oraz ochronę interesu publicznego.

Mając na uwadze powyższe argumenty, Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe postanowienia projektu umowy w tym zakresie i nie wyraża zgody na ich modyfikację w zakresie wysokości i struktury kar umownych. Wykonawca, przystępując do postępowania, winien wziąć pod uwagę warunki realizacji zamówienia i dostosować swoją ofertę do wymagań określonych w SWZ w przypadku pytań dotyczących treści SWZ pozostajemy do Państwa dyspozycji.

4. Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku konsorcjum, warunek udziału w postępowaniu możemy spełnić łącznie.

Odpowiedź:

Tak, choć nie we wszystkich przypadkach. Zamawiający podtrzymując w całości postanowienia SWZ dotyczące warunków udziału, dodatkowo wyjaśnia, co następuje.

W przypadku konsorcjum, co do zasady, warunki udziału w postępowaniu mogą być spełniane łącznie przez wszystkich członków konsorcjum. Oznacza to, że doświadczenie, potencjał techniczny czy finansowy poszczególnych członków mogą się sumować, aby spełnić wymagania zamawiającego.

Takie podejście ma na celu zapewnienie, że konsorcjum posiada niezbędne kompetencje i zasoby do realizacji zamówienia na odpowiednim poziomie. W związku z tym, przed złożeniem oferty warto dokładnie przeanalizować specyfikację warunków zamówienia (SWZ).

Przykład 1: Konsorcjum w tym samym składzie zrealizowało co najmniej dwie usługi w wymaganym zakresie i okresie czasu tj. każda usługa (osobno) trwała co najmniej 1 rok a wartość każdej tej usługi (osobno) w tym okresie wynosiła co najmniej 6.000.000,00 zł brutto (ofertę składa konsorcjum o tym samym składzie co skład wskazany w wykazie usług) – warunek doświadczenia zostanie spełniony.

Przykład 2: Nie można sumować usług różnych podmiotów w celu spełnienia warunku (np. jeśli wymagano dwóch usług każda (osobno) która trwała co najmniej 1 rok o wartości 6.000.000,00 zł brutto w tym okresie, jeden konsorcjant wykazał spełnienie warunku w przedmiotowym zakresie i wymaganym okresie czasu dla jednej usługi o wartości co najmniej 6.000.000,00 zł brutto, a dwóch konsorcjantów dla drugiej wymaganej usługi w przedmiotowym zakresie i wymaganym terminie wskazuje osobno dwie usługi każda (osobno) po 3 000 000,00 zł brutto, to takie dwie usługi na łączną kwotę 6 000 000,00 zł brutto nie mogą być sumowane - warunek w takim przypadku nie będzie spełniony.

Przykład 3: Można sumować usługi różnych podmiotów w celu spełnienia jednego warunku na przykład konsorcjum składające się z dwóch konsorcjantów, każdy osobno zrealizował co najmniej jedną usługę w wymaganym zakresie i okresie czasu tj. każda z wymaganych dwóch usług (osobno) trwała co najmniej 1 rok i wartość każdej usługi (osobno) w tym okresie wynosiła co najmniej 6.000.000,00 zł brutto w takim przypadku – doświadczenie w tym przypadku może być sumowane i warunek doświadczenia zostanie spełniony.

Przykład 4: Wskazany warunek spełnia co najmniej jeden z członków konsorcjum w całości i wykazuje w wykazie usług realizację co najmniej dwóch usług w wymaganym zakresie i okresie czasu, tj. każda usługa (osobno) trwała co najmniej 1 rok a wartość każdej tej usługi (osobno) w tym okresie wynosiła co najmniej 6.000.000,00 zł brutto – warunek doświadczenia zostanie spełniony.

- W przypadku gdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) powołują się na doświadczenie zdobyte przez Wykonawców wchodzących w skład tego konsorcjum w ramach dwóch umów wcześniej realizowanej przez wszystkich jej członków (tj. tożsamy skład konsorcjum) wystarczające dla spełnienia warunku w zakresie doświadczenia jest wskazanie co najmniej dwóch takich umów spełniających kryteria opisane w SWZ. **Łączne spełnianie warunków przez konsorcjum:** Zasadniczo, członkowie konsorcjum mogą wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu. Oznacza to, że doświadczenie, potencjał techniczny czy finansowy poszczególnych członków mogą się sumować, aby spełnić wymagania zamawiającego.
- W przypadku gdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) powołują się na doświadczenie zdobyte przez Wykonawców wchodzących w skład tego konsorcjum w ramach jednej umowy wcześniej realizowanej przez niektórych spośród jej członków (tj. niepełny skład konsorcjum zawiązanego na potrzeby przedmiotowego postępowania) w celu posłużenia się takim doświadczeniem na potrzeby spełnienia warunku w zakresie doświadczenia Zamawiający wymaga zgodnie z art. 117 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, aby usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane wykonały te podmioty spośród konsorcjum, które wykonywały usługi składające się na te doświadczenia. **Faktyczny udział w realizacji zamówienia:** Wykonawca, który realizował zamówienie w ramach konsorcjum, nie może następnie powoływać się na doświadczenie całego konsorcjum, jeśli jego udział w realizacji był marginalny. KIO w wyroku z 26 maja 2017 r. (sygn. akt KIO 905/15, 925/17, 933/17) podkreśliła, że

udostępnione może zostać wyłącznie doświadczenie nabyte w związku z konkretną i faktyczną realizacją czynności w ramach konsorcjum.

5. Czy Zamawiający zamierza ograniczyć powierzchnie sprzątania w trakcie trwania umowy?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami SWZ (**Załącznik nr 15, § 2 ust. 13, § 12 ust. 1 pkt 9 i 10**), Zamawiający przewidział jedynie możliwość wystąpienia takiej sytuacji i dodatkowo określił maksymalną wielkość oraz sposób dokonania przedmiotowej zmiany i konsekwencje finansowe zmiany wynagrodzenia.

Uzasadnienie:

Zamawiający, działając z należytą starannością, uwzględnił możliwość ograniczenia powierzchni sprzątania wyłącznie w przypadkach przewidzianych w dokumentacji przetargowej. Jednakże, nie można całkowicie wykluczyć sytuacji, w których konieczność czasowego wyłączenia określonych powierzchni z użytkowania może wynikać z okoliczności, których Zamawiający, mimo dochowania najwyższej staranności, nie był w stanie przewidzieć na etapie przygotowania postępowania.

Takie ograniczenia mogą być wynikiem m.in.:

- **Wejścia w życie nowych aktów prawnych**, które będą wymagały dostosowania pomieszczeń do nowych przepisów, skutkując koniecznością czasowego wyłączenia niektórych obszarów z użytkowania.
- **Wystąpienia awarii**, np. infrastrukturalnych lub technicznych, skutkujących koniecznością remontu lub naprawy, co może uniemożliwić bieżące korzystanie z danej przestrzeni.
- **Innych nieprzewidzianych zdarzeń**, np. klęsk żywiołowych, sytuacji nadzwyczajnych czy decyzji administracyjnych, które mogą wpłynąć na możliwość użytkowania określonych pomieszczeń.

W każdym takim lub podobnym przypadku ewentualne zmiany będą wprowadzane zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, z zachowaniem zasad przejrzystości i proporcjonalności.

6. Jeśli zamawiający zamierza ograniczyć powierzchnię, prosimy o wyrażenie zgody na ograniczenie w tym czasie ilości osób/etatów świadczących usługę adekwatnie do ograniczonej powierzchni.

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami SWZ, Zamawiający potwierdza, że w przypadku ograniczenia powierzchni do sprzątania naturalną konsekwencją jest możliwość dokonania przez Wykonawcę korekty liczby osób/etatów świadczących usługę. Ograniczenie liczby pracowników będzie uzasadnione i proporcjonalne do zmniejszonego zakresu obowiązków, a tym samym do rzeczywistych potrzeb wynikających z czasowego ograniczenia powierzchni do sprzątania.

Zamawiający, działając zgodnie z zasadami racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, rozumie, że zmniejszenie powierzchni do sprzątania prowadzi do zmniejszenia nakładu pracy niezbędnego do realizacji usługi. Jest to logiczna konsekwencja wynikająca z faktu, że przy mniejszym obszarze do utrzymania czystości zmniejsza się również zapotrzebowanie na personel wykonujący te obowiązki a co za tym idzie zmniejszenie kosztów dla Zamawiającego wynikających z zaistniałej sytuacji (**Załącznik nr 15, § 12 ust. 1 pkt 9 i 10**).

Dodatkowo, ograniczenie liczby osób świadczących usługę może wynikać z różnych czynników, takich jak:

- Czasowe wyłączenie określonych stref z użytkowania, np. w związku z koniecznością dostosowania pomieszczeń do nowych przepisów, awarią techniczną czy decyzją administracyjną.

- Zachowanie proporcjonalności świadczenia usługi, co oznacza, że w przypadku mniejszej powierzchni do sprzątnięcia, angażowanie pełnej obsady personelu byłoby ekonomicznie i organizacyjnie nieuzasadnione.
- Elastyczność w zakresie dostosowania zasobów, co pozwala Wykonawcy na efektywne zarządzanie personelem i uniknięcie ponoszenia zbędnych kosztów operacyjnych.

Jednocześnie, Zamawiający zastrzega, że wszelkie zmiany w zakresie zatrudnienia powinny być adekwatne do rzeczywistego zmniejszenia powierzchni sprzątnięcia oraz zgodne z warunkami umowy, w tym w zakresie minimalnych wymogów dotyczących utrzymania standardów czystości w pozostałej części użytkowanych pomieszczeń.

7. Dotyczy § 5 pkt 8 ppkt 1) wzoru umowy: Biorąc pod uwagę zakres dokumentacji, prosimy o dodanie zapisu, iż dokumenty wykonawca ma dostarczyć w czasie nie krótszym niż 5 dni roboczych.

Odpowiedź:

Zamawiający nie określił żadnego czasookresu na złożenie dokumentów określonych w § 5 pkt 8 ppkt 1) wzoru umowy w związku z faktem, że sytuacja dotyczy wystąpienia ewentualnej weryfikacji dokumentów dotyczących zatrudnienia, które i tak wykonawca będzie posiadał w związku z wymogiem zawartym § 5 pkt 5 (dokumenty pracownicze osób zatrudnionych to jakie dokumenty mają powodować trudności w ich zgromadzeniu.) Ponadto, żądanie wykonawcy jest chyba źle sprecyzowane, gdyż żądanie dodania zapisu w proponowanej wersji doprowadziło by do kuriozalnej sytuacji cyt.: „..... iż dokumenty wykonawca ma dostarczyć w czasie nie krótszym niż 5 dni roboczych” co by miało znaczyć, że wykonawca może złożyć w dowolnie wybranym momencie np. po 60 dniach, byle to nie był termin krótszy niż 5 dni.

Nie mniej jednak Zamawiający przychylił się do wniosku Wykonawcy i zmienia treść niniejszego zapisu w § 5, ust. 8, pkt 1) w ramach Załącznika nr 15 - stanowiącego Wzór umowy.

Było:

§ 5

8. Zamawiający ma prawo weryfikować i tym samym jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, określonych w § 5 ust. 1 poprzez:

1) wezwanie Wykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, wskazanych w piśmie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazane w ust. 1, a polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) trakcie realizacji zamówienia tj.:

Jest po zmianie:

§ 5

8. Zamawiający ma prawo weryfikować i tym samym jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, określonych w § 5 ust. 1 poprzez:

1) wezwanie Wykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wezwania, wskazanych w piśmie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazane w ust. 1, a polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z 2024 r. poz. 878, 1222) trakcie realizacji zamówienia tj.:

Powyższa zmiana została określona w części pt. "Informacja o zmianie treści SWZ oraz Ogłoszenia o zamówieniu" pn. „ZMIANA 9”.

8. Dotyczy § 6 pkt 2 wzoru umowy: Odpowiedzialność w tym zakresie powinna mieć charakter odpowiedzialności uzupełniającej, tj. jedynie do wartości szkody przewyższającej zastrzeżone kary umowne (czyli odszkodowanie powinno być pomniejszone o naliczone kary umowne). W związku z powyższym prosimy o wprowadzenie powyższego zapisu.

Odpowiedź: Odpowiedzialność prawna i materialna Wykonawcy usługi sprzątania, dezynfekcji oraz utrzymania higieny wynika z konieczności zapewnienia zgodności realizowanych prac z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami sanitarnymi, BHP i przeciwpożarowymi. Wykonawca, podejmując się realizacji usługi, zobowiązuje się do jej należytego wykonania zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz wytycznymi Zamawiającego.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie spełni określonych standardów prawnych, może to skutkować konsekwencjami prawnymi i finansowymi, w tym kontrolami i karami nakładanymi przez organy nadzoru, takie jak Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Państwowa Inspekcja Pracy, inspektorzy BHP czy Państwowa Straż Pożarna. W takich przypadkach to Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania lub ich brak, co stanowi zabezpieczenie Zamawiającego przed ponoszeniem konsekwencji wynikających z nieprawidłowości po stronie Wykonawcy.

Dzięki temu Zamawiający nie jest obciążony odpowiedzialnością za ewentualne zaniedbania, uchybienia czy naruszenia przepisów, które mogłyby skutkować sankcjami administracyjnymi, finansowymi czy nawet utratą reputacji. Przeniesienie odpowiedzialności na Wykonawcę stanowi standardową praktykę zabezpieczającą interesy Zamawiającego oraz zapewniającą prawidłową realizację usług zgodnie z obowiązującym prawem.

Kary nałożone na Wykonawcę przez organy państwowe, takie jak Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Państwowa Inspekcja Pracy, inspektorzy BHP czy Państwowa Straż Pożarna, są sankcjami administracyjnymi wynikającymi z naruszenia obowiązujących przepisów prawa. Nie są to kary umowne, ponieważ nie wynikają z zapisów zawartych w umowie między Zamawiającym a Wykonawcą, lecz są konsekwencją uchybień w przestrzeganiu regulacji prawnych.

Kary administracyjne nakładane przez organy nadzoru mają na celu egzekwowanie zgodności z przepisami prawa i mogą obejmować grzywny, nakazy usunięcia naruszeń, a w skrajnych przypadkach nawet wstrzymanie działalności. W odróżnieniu od kar umownych, które są ustalane w ramach swobody kontraktowej stron i mogą być dochodzone na drodze cywilnoprawnej, kary administracyjne są nakładane przez organy państwowe na podstawie odpowiednich aktów prawnych i podlegają innym procedurom odwoławczym.

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, orzeczeniami Krajowej Izby Odwoławczej oraz wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, kary te nie stanowią elementu stosunku umownego i nie mogą być traktowane jako kary umowne. W związku z tym Zamawiający nie ma obowiązku ich określania w treści umowy ani ponoszenia odpowiedzialności za ich egzekwowanie – obciążają one wyłącznie Wykonawcę, który dopuścił się naruszeń.

9. Dotyczy § 6 pkt 8 wzoru umowy: Wykonawca powinien być karany za brak ciągłości ubezpieczenia, a nie za brak złożenia polisy. Brak złożenia polisy winien być uznany za brak zachowania ciągłości ubezpieczenia dopiero w momencie, kiedy Wykonawca nie przekaze kopii polisy po wezwaniu przez Zamawiającego z wyznaczeniem odpowiedniego terminu, pod rygorem uznania braku przedstawienia kopii polisy za brak zachowania ciągłości ubezpieczeniowej. Tylko w takim przypadku powinna być naliczana kara umowna. W związku z powyższym prosimy o wprowadzenie odpowiedniego zapisu.

Odpowiedź: Zamawiający przychylił się do wniosku Wykonawcy i tym samym zmienia treść § 6 pkt 8 wzoru umowy który otrzymuje następujące brzmienie:

Wykonawca ma obowiązek posiadania ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności, obejmującego odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w związku ze świadczeniem usługi objętej umową. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania umowy oraz do przedłożenia zamawiającemu kopii polisy OC, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej polisy. W przypadku niezłożenia kopii polisy OC potwierdzającej kontynuację ochrony ubezpieczeniowej, zamawiający wezwie wykonawcę do jej niezwłocznego dostarczenia w terminie 7 dni. W razie dalszego nieprzedłożenia dokumentu zamawiający będzie uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 3 pkt 6 umowy, uznając brak złożenia kopii polisy OC za naruszenie obowiązku zachowania ciągłości ubezpieczenia.

Powyższa zmiana została określona w części pt. "Informacja o zmianie treści SWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu" pn. „ZMIANA 2”.

10. Dotyczy § 11 pkt 9 wzoru umowy: Wykonawca nie zgadza się z tym postanowieniem. Brak płatności w szczególności może prowadzić do skorzystania przez Wykonawcę z uprawnień zarówno z art. 490, jak też z art. 491 Kodeksu cywilnego. W związku z powyższym prosimy o wykreślenie wspomnianego punktu z wzoru umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje postanowienia SWZ.

Zapis w umowie, który zobowiązuje Wykonawcę do kontynuowania usług pomimo braku terminowej zapłaty przez Zamawiającego, jest szczególnie uzasadniony z kilku istotnych powodów wynikających z charakteru usług oraz interesu publicznego:

Zapewnienie ciągłości usług kluczowych dla funkcjonowania szpitala

Usługi sprzątania, dezynfekcji oraz pomocy przy pacjentach mają kluczowe znaczenie dla funkcjonowania placówki medycznej. Ich przerwanie mogłoby doprowadzić do zagrożenia higieny, a tym samym do ryzyka epidemiologicznego, co mogłoby skutkować poważnym niebezpieczeństwem dla pacjentów, personelu oraz odwiedzających.

Obowiązek utrzymania standardów sanitarnych i epidemiologicznych.

Szpitali są zobowiązane do przestrzegania rygorystycznych norm sanitarnych i epidemiologicznych, wynikających m.in. z przepisów prawa medycznego i sanitarnego. Przerwanie usług sprzątania i dezynfekcji z powodu opóźnień w płatnościach mogłoby skutkować naruszeniem tych przepisów oraz konsekwencjami prawnymi dla Zamawiającego.

Interes publiczny i ochrona pacjentów.

Świadczenie usług medycznych oraz utrzymanie higieny w szpitalu nie jest tylko sprawą umowy cywilnoprawnej między stronami, ale również kwestią interesu publicznego. Pacjenci, często w stanie ciężkim lub wymagającym specjalistycznej opieki, nie mogą być narażeni na pogorszenie warunków hospitalizacji wskutek sporów finansowych między Zamawiającym a Wykonawcą.

Ograniczenie prawa do wstrzymania świadczenia usług na podstawie art. 490 k.c.

Artykuł 490 Kodeksu cywilnego przewiduje możliwość powstrzymania się od spełnienia świadczenia wzajemnego w przypadku braku zapłaty. Jednakże w umowach dotyczących usług o kluczowym znaczeniu (takich jak usługi sanitarne w szpitalu) strony mogą wyłączyć tę możliwość, jeśli jej zastosowanie mogłoby prowadzić do skutków sprzecznych z zasadami współżycia społecznego i interesem publicznym.

Zabezpieczenie roszczeń Wykonawcy innymi środkami

Wykonawca, zamiast wstrzymywania usług, ma możliwość dochodzenia swoich roszczeń finansowych innymi przewidzianymi prawem sposobami, np. poprzez naliczanie odsetek, wezwania do zapłaty, dochodzenie należności na drodze sądowej,

Reasumując:

W związku z powyższym należy przyjąć, że zapis ten jest w pełni uzasadniony, ponieważ stanowi istotny element systemu zapewnienia bezpieczeństwa zdrowia publicznego. Szpital, jako jednostka odpowiedzialna za ratowanie zdrowia i życia pacjentów, musi funkcjonować w sposób niezakłócony, a wszelkie regulacje dotyczące bezpieczeństwa sanitarnego, finansowego i organizacyjnego mają na celu zagwarantowanie jego ciągłości operacyjnej.

W szczególności zapis ten służy ochronie pacjentów poprzez zapewnienie im dostępu do usług medycznych na najwyższym możliwym poziomie oraz minimalizację ryzyka wynikającego z potencjalnych sporów finansowych. Utrzymanie wysokich standardów higienicznych, zgodnych z obowiązującymi regulacjami prawnymi i normami sanitarno-epidemiologicznymi, jest kluczowe dla przeciwdziałania zakażeniom szpitalnym i innym zagrożeniom zdrowotnym. Każde opóźnienie lub zakłócenie w dostawie usług lub materiałów dezynfekcyjnych, wynikające z nierozwiązanych kwestii finansowych, mogłoby prowadzić do poważnych konsekwencji, zarówno dla pacjentów, jak i personelu medycznego.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że na chwilę obecną sytuacja finansowa Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego (SPSSZ Szpital Zachodni) nie wskazuje na niewypłacalność ani istotne zagrożenie dla jego stabilności finansowej. W ramach dotychczas realizowanej umowy wszystkie zobowiązania wobec wykonawcy usług były regulowane terminowo, co świadczy o rzetelnym zarządzaniu środkami publicznymi.

Należy jednak podkreślić, że sektor ochrony zdrowia w Polsce charakteryzuje się znaczną dynamiką oraz zmiennością w zakresie finansowania, co wymaga przewidywania potencjalnych ryzyk związanych z ewentualnym pogorszeniem kondycji finansowej placówki. W związku z tym Zamawiający nie wyklucza możliwości, że w przyszłości sytuacja ekonomiczna szpitala może ulec zmianie w wyniku czynników zewnętrznych, takich jak zmiany w systemie kontraktowania świadczeń zdrowotnych, wzrost kosztów operacyjnych czy nowe regulacje prawne.

Wobec powyższego wprowadzenie takiego zapisu stanowi działanie prewencyjne, które ma na celu zapewnienie stabilności funkcjonowania placówki, ochronę pacjentów oraz spełnienie wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

11. Dotyczy § 16 pkt 3 wzoru umowy: Prosimy o wprowadzenie zapisu, iż koszty mediacji ponosi strona, która będzie broniła się przed roszczeniem.

Odpowiedź: Zgodnie z SWZ

Nie można przyjąć, że strona broniąca się przed nieuzasadnionym roszczeniem, w sytuacji gdy w toku mediacji zostanie potwierdzony brak podstaw dla tego roszczenia, powinna ponosić koszty mediacji.

Podział kosztów mediacji

Zasadą ogólną wynikającą z przepisów dotyczących mediacji, w tym m.in. z Kodeksu postępowania cywilnego oraz regulacji zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych, jest równe rozłożenie kosztów mediacji między strony. Jednakże istnieją sytuacje, w których odstępstwo od tej zasady jest uzasadnione.

Wyjątki od równego podziału kosztów

- Działanie w złej wierze lub oczywista bezzasadność roszczeń – Jeśli jedna ze stron działała w złej wierze lub wysuwała roszczenia, które w toku mediacji okazały się oczywiście bezzasadne, może zostać zobowiązana do pokrycia kosztów mediacji w całości. Orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej wskazuje, że strony postępowania w ramach zamówień publicznych powinny działać zgodnie z zasadą proporcjonalności i rzetelności, a wszczynanie postępowania opartego na bezpodstawnych zarzutach może prowadzić do negatywnych konsekwencji finansowych dla inicjatora sporu.

- Regulamin mediacji – Niektóre regulaminy mediacji, zarówno sądowych, jak i pozasądowych, mogą zawierać szczegółowe regulacje dotyczące podziału kosztów. Zazwyczaj przewidują one możliwość obciążenia stron kosztami w sposób uwzględniający rzeczywisty wkład w spór oraz jego zasadność.
- Zapisy w ugodzie – Strony mogą w ramach ugody uregulować kwestie kosztów mediacji w sposób odmienny od zasady równego podziału, np. poprzez ustalenie, że koszty poniesie wyłącznie strona, której roszczenia okazały się bezzasadne.

Postępowanie sądowe po mediacji:

Jeśli mediacja nie zakończy się ugodą i sprawa zostanie skierowana do sądu, sąd może dokonać oceny zasadności roszczeń w kontekście wcześniejszego przebiegu mediacji. W przypadku uznania roszczenia za niezasadne, sąd może zasądzić zwrot kosztów mediacji od strony, która niesłusznie wszczęła spór. Takie rozwiązanie jest zgodne z linią orzeczniczą KIO oraz Sądu Najwyższego, które podkreślają znaczenie efektywnego i uczciwego prowadzenia sporów.

Reasumując:

Zasadą jest równe dzielenie kosztów mediacji, jednak w przypadkach oczywistej bezzasadności roszczeń lub działania w złej wierze istnieje możliwość nałożenia obowiązku pokrycia kosztów na stronę, która nieuzasadnienie wszczęła postępowanie. Warto zadbać o odpowiednie zapisy w ugodzie lub powołać się na regulamin mediacji, który może przewidywać szczegółowe zasady rozliczania kosztów.

12. Zwracamy się z prośbą o modyfikację kryterium oceny ofert w zakresie (jakość)- wykształcenie i doświadczenie koordynatora. Żądanie koordynatora z wyższym wykształceniem i doświadczeniem min 6 letnim jest nadmiernym wymogiem ograniczającym konkurencję. Zasadnym jest żądanie określonego doświadczenia, które daje niewątpliwie gwarancję, iż pracownik pełniący funkcję koordynatora posiada odpowiednie doświadczenie w zakresie nadzoru nad pracownikami w tak specyficznym obiekcie jakim jest szpital. Niezasadne jest żądanie od koordynatora wyższego wykształcenia medycznego, które nie daje w żaden sposób gwarancji świadczenia usługi na wysokim poziomie. W związku z powyższym prosimy o modyfikację kryterium oceny ofert na:

- Zamawiający przyzna 5 punktów w sytuacji gdy osoba wskazana jako koordynator odpowiedzialny w imieniu Wykonawcy za koordynowanie i nadzór nad wykonaniem zamówienia posiada wykształcenie **średnie** medyczne oraz posiada minimum 6 letnie doświadczenie w zakresie nadzoru bezpośredniego nad pracownikami (zespół min. 40 osób) i kontroli wykonania usług/i na obiektach szpitalnych i kontroli wykonania usługi. Wskazana osoba musi posiadać kwalifikacje z zakresu higieny szpitalnej poparte certyfikatami ukończenia lub uczestnictwa w kursach / szkoleniach / konferencjach dotyczących utrzymania właściwego stanu sanitarnego i epidemiologicznego w obiektach ochrony zdrowia i zapobiegania zakażeniom szpitalnym – wystawione przez podmioty zewnętrzne (niezależne od Wykonawcy/członka konsorcjum/członka grupy kapitałowej Wykonawcy), w szczególności z zakresu profilaktyki zakażeń szpitalnych, rodzajów, spektrum i czasu działania środków dezynfekcyjnych, postępowania z odpadami medycznymi.

W przypadku wskazania wyżej wymienionej osoby z wyższym wykształceniem medycznym należy załączyć do oferty dokument ten fakt potwierdzający tj. odpis dyplomu, dyplom lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającą ukończenie studiów wyższych medycznych oraz doświadczenia ze wskazaniem podmiotów (obiektów szpitalnych) i okresów w których zostało nabyte oraz stanowisk, certyfikatów ukończenia lub uczestnictwa w kursach / szkoleniach / konferencjach dotyczących utrzymania właściwego stanu sanitarnego i epidemiologicznego w obiektach ochrony zdrowia i zapobiegania zakażeniom szpitalnym. Brak podania wymaganych danych tj. wykazu potwierdzającego co najmniej 6 letni okres doświadczenia oraz wyżej wymienionych dokumentów tj. odpisu dyplomu, dyplomu lub kopii

dokumentu z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem skutkuje nie przyznaniem punktów w niniejszym kryterium.

- Zamawiający przyzna 2 punkty w sytuacji gdy osoba wskazana jako koordynator odpowiedzialny w imieniu Wykonawcy za koordynowanie i nadzór nad wykonaniem zamówienia posiada wykształcenie średnie medyczne oraz posiada minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie nadzoru bezpośredniego nad pracownikami (zespół min. 40 osób) i kontroli wykonania usług/i na obiektach szpitalnych i kontroli wykonania usługi. Wskazana osoba musi posiadać kwalifikacje z zakresu higieny szpitalnej poparte certyfikatami ukończenia lub uczestnictwa w kursach / szkoleniach / konferencjach dotyczących utrzymania właściwego stanu sanitarnego i epidemiologicznego w obiektach ochrony zdrowia i zapobiegania zakażeniom szpitalnym – wystawione przez podmioty zewnętrzne (niezależne od Wykonawcy/członka konsorcjum/członka grupy kapitałowej Wykonawcy), w szczególności z zakresu profilaktyki zakażeń szpitalnych, rodzajów, spektrum i czasu działania środków dezynfekcyjnych, postępowania z odpadami medycznymi.

W przypadku wskazania wyżej wymienionej osoby z wyższym wykształceniem medycznym należy załączyć do oferty dokument ten fakt potwierdzający tj. odpis dyplomu, dyplom lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającą ukończenie studiów wyższych medycznych oraz doświadczenia ze wskazaniem podmiotów (obiektów szpitalnych) i okresów w których zostało nabyte oraz stanowisk. Brak podania wymaganych danych tj. wykazu potwierdzającego co najmniej 3 letni okres doświadczenia oraz wyżej wymienionego dokumentów tj. odpisu dyplomu, dyplomu lub kopii dokumentu z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem skutkuje nie przyznaniem punktów w niniejszym kryterium.

- Zamawiający przyzna 0 punktów w sytuacji gdy osoba wskazana jako koordynator odpowiedzialny w imieniu Wykonawcy za koordynowanie i nadzór nad wykonaniem zamówienia nie posiada wykształcenia średniego medycznego, oraz nie posiada minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie nadzoru bezpośredniego nad pracownikami (zespół min. 40 osób) i kontroli wykonania usług/i na obiektach szpitalnych i kontroli wykonania usługi. Wskazana osoba musi posiadać kwalifikacje z zakresu higieny szpitalnej poparte certyfikatami ukończenia lub uczestnictwa w kursach / szkoleniach / konferencjach dotyczących utrzymania właściwego stanu sanitarnego i epidemiologicznego w obiektach ochrony zdrowia i zapobiegania zakażeniom szpitalnym – wystawione przez podmioty zewnętrzne (niezależne od Wykonawcy/członka konsorcjum/członka grupy kapitałowej Wykonawcy), w szczególności z zakresu profilaktyki zakażeń szpitalnych, rodzajów, spektrum i czasu działania środków dezynfekcyjnych, postępowania z odpadami medycznymi.

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami SWZ.

Dodatkowo należy podkreślić, że opinia wykonawcy, zgodnie z którą żądanie w kryterium jakości posiadania wyższego wykształcenia medycznego i sześciu lat doświadczenia punktowanego za 5 pkt stanowi nadmierny wymóg ograniczający konkurencję, jest niezasadna. Uzasadnienie tej oceny przedstawia się następująco:

Zróżnicowane poziomy wymagań

Zamawiający przewidział trzy poziomy kwalifikacyjne dla osób nadzorujących realizację usługi:

- Minimum wymagane do udziału w postępowaniu to średnie wykształcenie medyczne oraz 3-letnie doświadczenie, które jest punktowane za 0 pkt.
- Wyższe wykształcenie medyczne i 3-letnie doświadczenie w tej sferze usług jest dodatkowym kryterium jakościowym punktowanym za 2 pkt.
- Wyższe wykształcenie medyczne i 6-letnie doświadczenie w tej sferze usług jest dodatkowym kryterium jakościowym punktowanym za 5 pkt.

Konstrukcja kryterium umożliwia udział w postępowaniu szerokiej grupie podmiotów spełniających minimalne wymagania, natomiast premiowanie wyższych kwalifikacji nie eliminuje wykonawców, lecz pozwala na wyłonienie oferty o wyższej jakości.

Charakter usługi i jej znaczenie dla zdrowia publicznego.

Usługa, której dotyczy zamówienie, obejmuje sprzątanie, dezynfekcję, utrzymanie higieny oraz pomoc przy pacjencie w celu zapewnienia właściwego stanu sanitarnego i epidemiologicznego w obiektach ochrony zdrowia. Jest to obszar szczególnie newralgiczny z uwagi na konieczność zapobiegania zakażeniom szpitalnym oraz ochronę zdrowia pacjentów, personelu i odwiedzających.

W związku z powyższym, kluczowe znaczenie ma nie tylko doświadczenie, ale również odpowiednie przygotowanie merytoryczne do nadzoru nad zespołem wykonującym tak specyficzne zadania. Osoba posiadająca wyższe wykształcenie medyczne oraz 6-letnie doświadczenie jest lepiej przygotowana do sprawowania nadzoru nad higieną i procedurami dezynfekcji oraz pomocy przy pacjencie, co może przełożyć się na wyższą jakość świadczonych usług i bezpieczeństwo sanitarno-epidemiologiczne placówki.

Zasada proporcjonalności i brak ograniczenia konkurencji.

Wymagania określone przez Zamawiającego są proporcjonalne do charakteru zamówienia i jego znaczenia dla zdrowia publicznego. Premia punktowa za wyższe kwalifikacje nie ogranicza dostępu do postępowania wykonawcom, którzy spełniają minimalne wymagania (tj. średnie wykształcenie medyczne i 3-letnie doświadczenie). Uczestnictwo w postępowaniu jest zatem możliwe dla szerokiego grona podmiotów, a wyższe kryterium nie stanowi warunku koniecznego, lecz jedynie opcjonalne kryterium oceny jakości oferty.

Ponadto, zastosowanie mechanizmu punktowego pozwala na różnicowanie ofert pod względem jakościowym, co jest zgodne z zasadą efektywności zamówień publicznych oraz optymalizacji wydatkowania środków publicznych w celu zapewnienia najwyższego poziomu usług.

Znaczenie doświadczenia w nadzorze nad pracownikami w środowisku szpitalnym.

Szpital jest miejscem o szczególnych wymaganiach sanitarnych, a nadzór nad zespołem wykonującym czynności związane z higieną i dezynfekcją i pomocą przy pacjencie wymaga wiedzy medycznej i doświadczenia. Osoba posiadająca wyższe wykształcenie medyczne oraz dłuższe doświadczenie zawodowe dysponuje większymi kompetencjami w zakresie:

- Organizacji i kontroli pracy zespołu w warunkach specyficznych dla placówki medycznej,
- Znajomości procedur zapobiegania zakażeniom szpitalnym i wdrażania ich w praktyce,
- Umiejętności szybkiego reagowania na sytuacje kryzysowe w obszarze sanitarnym,
- Ścisłej współpracy z personelem medycznym w celu zapewnienia najwyższych standardów higienicznych.

Reasumując:

Biorąc pod uwagę powyższe argumenty, należy uznać, że przyjęte kryterium oceny ofert jest uzasadnione i nie stanowi ograniczenia konkurencji. Wyższe kwalifikacje są punktowane, lecz nie są obligatoryjne do udziału w postępowaniu, co oznacza, że każdy wykonawca spełniający minimalne wymagania może wziąć w nim udział. Jednocześnie, różnicowanie ofert pod względem poziomu wykształcenia i doświadczenia przyczynia się do wyboru oferty najlepiej odpowiadającej na potrzeby Zamawiającego w kontekście istotnej usługi związanej z utrzymaniem właściwego stanu sanitarno-epidemiologicznego w szpitalu.

13. W zał. 7 (OPZ) w dziale dotyczącym rozwiązań organizacyjnych wynikających z wzajemnej współpracy, Zamawiający wymaga by do strefy IV przeznaczyć inny kolor mopa niż biały. Chodzi o kolor całej nakładki czy może to być mop oznaczony innym kolorem wypustki?

Odpowiedź: Cała nakładka powinna być w innym kolorze niż biały.

14. Proszę podać koszt najmu pomieszczeń niezbędnych do realizacji usługi

Odpowiedź:

13017,09 zł brutto, czynsz obejmuje pobór wody, ścieki, energię elektryczną, ogrzewanie, ochrona obiektu, podatek od nieruchomości i odbiór odpadów komunalnych. Kwota ta może ulec zmianie w dacie ustalania ceny z uwagi na zmianę wartości składowych.

15. Proszę o udostępnienie Instrukcji postępowania z odpadami

Odpowiedź:

Zamawiający udostępnia Instrukcję postępowania z odpadami, w wersji pozbawionej danych osobowych. W załączeniu do powyższych wyjaśnień Zamawiający dołącza i publikuje na stronie prowadzonego postępowania plik pn. „Załącznik do pytania nr 15 – Instrukcja postępowania z odpadami”.

16. Kto ponosi koszt naklejek do znakowania worków z odpadami medycznymi?

Odpowiedź:

Koszt naklejek do znakowania worków z odpadami medycznymi ponosi Wykonawca.

17. Zał. 7.5, w części dotyczącej wykazu środków, które ma zapewnić Wykonawca, zobowiązuje go do zapewnienia środka myjącego do rąk. Wyżej w pkt. 3 wymaga mydła w płynie. Proszę o zdefiniowanie oczekiwań Zamawiającego dotyczącego środka w zał. 7.5

Odpowiedź:

Wykonawca zapewnia w ramach świadczonej usługi preparaty do dezynfekcji rąk i preparat do higienicznego i chirurgicznego mycia rąk, które muszą być kompatybilne ze sobą. Zamawiający dopuszcza mydło do socjalnego mycia rąk (mydło zwykłe) od innego producenta niż preparat do dezynfekcji rąk, stosowane tylko w toaletach ogólnodostępnych.

18. Zał. 7.6 w części jak pytaniu wyżej opisuje wymagania dotyczące środków do dezynfekcji rąk. Czy to oznacza, że Wykonawca również ma go zapewnić?

Odpowiedź: Tak.

19. Zał. 7 w części dotyczącej wykazu czynności brak wyspecyfikowanego zakresu dla łazienek, toalet, brudowników

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami SWZ tj. strona nr 56 – „Łazienki, toalety, brudowniki – 7 dni w tygodniu sprzątanie i dezynfekcja”.

20. Proszę o podanie ilości/ metraży:

- sal operacyjnych

Odpowiedź: SWZ strona nr 49 poz. 13.

- średniomiesięcznej ilości zabiegów operacyjnych

Odpowiedź: Średnia miesięczna za 2024 rok wynosi 738 zabiegów operacyjnych.

- rodzaju i metrażu powierzchni do polimeryzacji 1 x rok

Odpowiedź:

Odpowiedź: Zgodnie z wykazem powierzchni zamieszczonym w SWZ, wszystkie niezbędne dane znajdują się na stronie nr 48 do strony nr 52. Rodzaj powierzchni – odpowiedź zawarta jest w pytaniu nr 41. Wszystkie powierzchnie podlegają konserwacji.

21. Czy Zamawiający dysponuje myjnią do obuwia operacyjnego czy jego mycie i dezynfekcja odbywa się manualnie?

Odpowiedź:

Myjka automatyczna do obuwia operacyjnego znajduje się w Centralnej Sterylizatorni.

- 22.Kto ponosi koszt zakupu folii do osłony umytych i zdezynfekowanych łóżek, szafek podczas jego transportu na oddziały szpitalne?

Odpowiedź:

Zabezpieczenie łóżek w folię podczas transportu zapewnia Wykonawca.

- 23.Czy wśród okien do umycia są również takie, które wymagają mycia sprzętem alpinistycznym lub z podnośnika? Jeśli tak, proszę podać ich metraż.

Odpowiedź:

Okna do mycia wymagające użycia podnośnika znajdują się w kuchni i pralni. Mycie tych okien będzie realizowane w ramach potrzeb po uprzednim wystawieniu zlecenia.

- 24.Kto zapewnia wózki do transportu posiłków?

Odpowiedź:

Wózki do transportu posiłków zapewnia Zamawiający.

- 25.Jakie będą całkowite koszty związane z najmem pomieszczeń i używania mediów? Zamawiający załączył wzór umowy najmu natomiast nie ma w niej żadnych stawek bądź ryczałtów.

Odpowiedź:

13017,09 zł brutto, czynsz obejmuje pobór wody, ścieki, energię elektryczną, ogrzewanie, ochrona obiektu, podatek od nieruchomości i odbiór odpadów komunalnych. Kwota ta może ulec zmianie w dacie ustalania ceny z uwagi na zmianę wartości składowych.

- 26.Czy na jakiejś powierzchni odśnieżanej musi być zastosowany chlorek magnezu lub chlorek wapnia? Jeśli tak, to jaka to powierzchnia?

Odpowiedź:

Dobór środków do odśnieżanej powierzchni należy do Wykonawcy. Środki powinny być tak dobrane, żeby nie uszkodziły powierzchni odśnieżanej i nie były szkodliwe dla ludzi i środowiska.

- 27.Prosimy o potwierdzenie, iż w przypadku ograniczenia metrażu sprzątaney powierzchni, a co za tym idzie przychodu Wykonawcy, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie również wymóg minimalnego zatrudnienia osób do realizacji usługi.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

- 28.Prosimy o podanie powierzchni okien do umycia z informacją czy jest to powierzchnia okna czy powierzchnia do umycia (x2).

Odpowiedź:

W załączeniu do powyższych wyjaśnień Zamawiający dołącza i publikuje na stronie prowadzonego postępowania plik pn. „Załącznik do pytania nr 28 – wykaz pomieszczeń i okien”.

29. Czy są okna z utrudnionym dostępem? Jeśli tak to jaka jest ich powierzchnia i czy są możliwe do umycia z wysięgnika czy należy stosować techniki alpinistyczne?

Odpowiedź:

Okna z utrudnionym dostępem, wymagające użycia podnośnika znajdują się w kuchni i pralni. Mycie tych okien będzie realizowane w ramach potrzeb po uprzednim wystawieniu zlecenia.

30. Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracownika na umowę cywilno – prawną w nagłych przypadkach tj. urlop na żądanie, wypadek, choroba itp.

Odpowiedź:

Zgodnie z SWZ.

Zamawiający dodatkowo wyjaśnia, że zgodnie z zapisami SWZ oraz art. 95 ustawy Pzp, zamawiający jest zobowiązany do określenia w SWZ (Specyfikacji Warunków Zamówienia), czy wykonawca lub podwykonawca musi zatrudniać pracowników na podstawie umowy o pracę, jeżeli przedmiot zamówienia obejmuje czynności o cechach stosunku pracy (tj. podporządkowanie, stałe wynagrodzenie, obowiązek osobistego świadczenia pracy pod nadzorem).

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonanie zamówienia publicznego obejmuje czynności, które są wykonywane pod kierownictwem wykonawcy lub zamawiającego oraz w miejscu i czasie przez niego wyznaczonym, a także wymagają osobistego świadczenia pracy przez osoby zatrudnione, zamawiający jest zobowiązany do wskazania w SWZ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Dotychczasowe orzecznictwo KIO, w tym wyrok KIO 1925/21, potwierdza, że obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę może być wymagany dla określonych stanowisk, jeśli spełniają one warunki stosunku pracy.

Ponadto Urząd Zamówień Publicznych w swoich komentarzach, w tym w opinii UZP z dnia 15 czerwca 2021 r., wskazuje, że umowa cywilnoprawna (np. zlecenie) nie może zastępować umowy o pracę, jeśli charakter pracy wskazuje na stosunek pracy, a obowiązek ten wynika bezpośrednio z art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Umowa o pracę na zastępstwo w kontekście zamówień publicznych

Jeżeli zamówienie publiczne obejmuje stanowisko, na którym obowiązkowe jest zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (zgodnie z SWZ i ustawą Pzp), w przypadkach losowych dopuszczalna jest umowa o pracę na zastępstwo – pod warunkiem, że spełnia ona kryteria stosunku pracy.

W § 5 ust. 7 projektu umowy zamawiający przewidział taką sytuację, wprowadzając wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o zastępstwo w przypadkach losowych. Dodatkowo, w orzecznictwie KIO dominuje linia, zgodnie z którą w wyżej wskazanych przypadkach losowych umowa o zastępstwo jest akceptowana i aprobowana, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w zamówieniu (por. wyrok KIO 3058/21).

Umowa o pracę na zastępstwo w Kodeksie pracy

Zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy, umowa o pracę może być zawarta na czas:

- nieokreślony,
- określony,
- próbny,
- zastępstwa, czyli na czas nieobecności innego pracownika.

Od 2016 roku umowa na zastępstwo jest traktowana jako odrębny rodzaj umowy na czas określony i nie wlicza się do limitów 33 miesięcy oraz trzech umów terminowych, co zostało potwierdzone w nowelizacji Kodeksu pracy z dnia 22 lutego 2016 r.

Długość umowy

- Może trwać powyżej 1 miesiąca lub mniej, w zależności od przewidywanego okresu nieobecności zastępowanego pracownika.
- W przypadku choroby zastępowanego pracownika możliwe jest zawarcie umowy na bardzo krótki okres (np. 1 miesiąc lub mniej), zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy.

31. Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na umowę cywilno – prawną do wykonywania prac okresowych np. mycie okien itp.

Odpowiedź:

Jak wyżej (odpowiedź na pytanie nr 30), czynność mycia okien itp. prace związane ze sprzątniem wykonawca realizuje między innymi za pośrednictwem pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Nie ma możliwości zastąpienia umowy o pracę umową cywilno – prawną art. 22 § 3 Kodeksu

32. Czy Zamawiający przewiduje remonty w czasie trwania umowy z Wykonawcą. Jeśli tak, to prosimy podać szacowany czas i powierzchnie remontowane.

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami SWZ.

Tak, Zamawiający przewiduje jedynie możliwość przeprowadzenia remontów w czasie trwania umowy z Wykonawcą. Jednakże, z uwagi na dynamiczny charakter przepisów prawa oraz niepewność co do dostępności środków finansowych, na obecnym etapie postępowania nie jest możliwe jednoznaczne określenie dokładnego zakresu, powierzchni oraz szacowanego czasu trwania ewentualnych remontów.

Możliwość wystąpienia prac remontowych lub przebudowy szpitala może wynikać z kilku czynników:

1. Zmiany w przepisach prawa – w przypadku wprowadzenia nowych regulacji, które wymagałyby dostosowania infrastruktury szpitalnej do obowiązujących norm (np. w zakresie ochrony przeciwpożarowej, standardów sanitarnych, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami), Zamawiający może być zobligowany do podjęcia działań modernizacyjnych.
2. Pozyskanie dodatkowych środków finansowych – możliwość realizacji prac remontowych może być uzależniona od dostępności funduszy zewnętrznych (np. dotacji unijnych, środków ministerialnych, programów modernizacyjnych), których dostępność na moment prowadzenia postępowania przetargowego nie jest możliwa do określenia.
3. Utrzymanie ciągłości funkcjonowania placówki medycznej – w sytuacjach awaryjnych, wynikających np. z konieczności modernizacji instalacji elektrycznych, hydraulicznych czy wentylacyjnych, mogą zaistnieć nagłe potrzeby przeprowadzenia remontów w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentom i personelowi.

Z uwagi na powyższe, ewentualne remonty będą realizowane w zakresie i terminach wynikających z konieczności dostosowania infrastruktury do obowiązujących przepisów oraz dostępnych środków finansowych, jednak na chwilę obecną Zamawiający nie jest w stanie określić ich dokładnego czasu trwania ani powierzchni objętych pracami.

33. Kto zapewnia preparaty do dezynfekcji rąk dla pacjentów? Jeżeli Wykonawca, to prosimy podać średnie miesięczne zapotrzebowanie na ten preparat lub ilość dozowników wraz z ich pojemnością. Kto zapewnia dozowniki?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami SWZ (str. 45 – Wykaz asortymentu pozostającego w kosztach wykonawcy: str. 47 – Wykaz dozowników, koszy – stan aktualny).

34. Kto zapewnia preparat do dezynfekcji powierzchni dotykowych? Jeżeli Wykonawca, to prosimy o podanie średniego miesięcznego zapotrzebowania na te preparaty.

Odpowiedź:

Preparat do dezynfekcji powierzchni dotykowych zapewnia Wykonawca. Szpital nie prowadzi statystyk w zakresie średniego miesięcznego zapotrzebowania na preparaty do dezynfekcji powierzchni dotykowych.

35. Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnianie osób niepełnosprawnych?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami SWZ.

Zamawiający nie wprowadził w SWZ żadnych zapisów zabraniających zatrudniania osób niepełnosprawnych. Decyzja w tym zakresie należy do Wykonawcy, który powinien ocenić, czy niepełnosprawność danej osoby nie wpłynie negatywnie na realizację i terminowość usługi oraz zabezpieczenie niezbędnej ilości pracowników w danym dniu z uwagi na stan zdrowotny takiego pracownika. W przypadku zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością Wykonawca jest zobowiązany do takiego przygotowania jej do pracy, aby niepełnosprawność nie miała negatywnego wpływu ani na nią samą, ani na jakość i terminowość świadczonej usługi.

36. Jaki jest średni dzienny przepływ osób w obiektach (pacjenci, odwiedzający)?

Odpowiedź: Zamawiający nie prowadzi tego typu statystyk.

37. Ilu pracowników Instytutu dziennie przebywa na obiektach objętych zamówieniem?

Odpowiedź: Zamawiający nie jest instytutem badawczym ani żadnym innym. Zamawiający nie prowadzi tego typu statystyk.

38. Prosimy o podanie powierzchni podłóg z tworzyw sztucznych, które będą podlegały zabezpieczeniu w całym szpitalu powłokami akrylowymi odpornymi na dezynfekcję 1 raz w roku.

Odpowiedź: :

Zgodnie z wykazem powierzchni zamieszczonym w SWZ, wszystkie niezbędne dane znajdują się na stronie nr 48 do strony nr 52 (Wykaz powierzchni). Wszystkie powierzchnie podlegają konserwacji.

39. Zamawiający w zał. nr 7 w „wykazie dozowników” wskazał, iż posiada „dozowniki na mydło dezynfekcyjne”. Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający na myśli środek do higienicznego i chirurgicznego mycia rąk. Jeśli nie prosimy o informację co Zamawiający ma na myśli pod tym pojęciem.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

40. Zamawiający w zał. nr 7 w „wykazie asortymentu” pkt. 3 wskazał, iż Wykonawca ma zapewnić mydło w płynie. Prosimy o potwierdzenie, iż w/w mydło nie musi być od tego samego producenta

co środek do dezynfekcji rąk (profesjonalne firmy oferujące środki do dezynfekcji rąk nie oferują w sprzedaży mydeł socjalnych w płynie).

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza mydło do socjalnego mycia rąk (mydło zwykłe) od innego producenta niż preparat do dezynfekcji rąk, stosowane tylko w toaletach ogólnodostępnych.

41. Jakiego rodzaju podłóg występują u zamawiającego?

Odpowiedź:

Tarbett Optima, wykładziny elektrostatyczne, gresy, terakota.

42. Jakiego rodzaju podłogi występujące u zamawiającego podlegają konserwacji ze strony wykonawcy?

Odpowiedź: Wszystkie.

43. Czy u Zamawiającego występują podłogi przewodzące ładunki elektrostatyczne, a jeśli tak to czy podlegają konserwacji ze strony Wykonawcy?

Odpowiedź: TAK

44. Kto odpowiada za mycie naczyń? Jak odbywa się mycie naczyń - ręcznie czy w zmywarkach? Kto zapewnia środki do mycia naczyń? Jeżeli Wykonawca to jakiego producenta zmywarki posiada Zamawiający?

Odpowiedź:

Za mycie naczyń odpowiada Zamawiający. Środki do mycia naczyń są w gestii Zamawiającego.

45. Prosimy o podanie informacji czy na obiekcie znajdują się wykładziny dywanowe lub dywany, które Wykonawca będzie zobligowany prać? Jeśli tak prosimy o podanie ich powierzchni i częstotliwości usługi?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

46. Czy w zakres usługi wchodzi mycie okien na wysokościach wymagający użycia technik alpinistycznych lub specjalistycznego sprzętu (podnośniki). Jeśli tak, proszę podać ich metraż i krotkość mycia/rok.

Odpowiedź:

Okna z utrudnionym dostępem, wymagające użycia podnośnika znajdują się w kuchni i pralni. Mycie tych okien będzie realizowane w ramach potrzeb po uprzednim wystawieniu zlecenia.

47. Czy do obowiązków Wykonawcy należy dezynfekcja promienników lamp bakteriobójczych? Jeśli tak, czy Zamawiający dopuści preparat na bazie skażonego etanolu do realizacji ww. czynności?

Odpowiedź:

Do obowiązków Wykonawcy należy: „Wycieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni lamp bakteriobójczych” – SWZ str. 57 – Gabinety zabiegowe poz. 11).

48. Czy Zamawiający potwierdza, że preparaty dezynfekcyjne stosowane przez Wykonawcę muszą posiadać spektrum działania stosowne do zagrożenia?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

49. Prosimy o potwierdzenie, iż do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie profesjonalnego preparatu do usuwania śladów po naklejkach, gumach?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

50. Prosimy o potwierdzenie, iż do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie preparatu do usuwania plam z wykładzin dywanowych, tapicerek ?

Odpowiedź:

Odpowiedź jak w pytaniu nr 45. „Nie dotyczy”.

51. Prosimy o potwierdzenie, iż do obowiązków Wykonawcy należy udrażnianie rur kanalizacyjnych, a tym samym zapewnienie odpowiedniego preparatu do realizacji ww. czynności?

Odpowiedź:

Do obowiązków Wykonawcy nie należy udrażnianie rur kanalizacyjnych.

52. Czy do obowiązków Wykonawcy należy ekstrakcyjne pranie żaluzji, rolet, verticali? Jeśli tak czy Zamawiający potwierdza, że Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiedni profesjonalny sprzęt i środki do realizacji ww. czynności ?

Odpowiedź:

Nie należy.

53. Kto zapewnia środki chwastobójcze?

Odpowiedź:

Środki zapewnia Wykonawca.

54. Kto zapewnia środki chroniące rośliny przed chorobami i szkodnikami?

Odpowiedź:

Środki zapewnia Wykonawca.

55. Zamawiający w zał. nr 7 w „wykazie asortymentu” pkt. 7 wskazał, iż Wykonawca ma zapewnić „środki do dezynfekcji rąk – muszą mieć stężenie 75% etanolu i posiadać 2 aktywne substancje”. Ponadto w „wykazie dozowników” wskazuje dozowniki do dezynfekcji rąk 0,5 litrowe i dozowniki automatyczne do dezynfekcji rąk typu Nexa (Ecolab). Zgodnie z wiedzą Wykonawcy oraz informacją uzyskaną od producenta, nie posiada on środka spełniającego w/w wymagania o w/w pojemności. W związku z powyższym prosimy o dopuszczenie preparatu o zawartości 89 g etanolu z witaminą E, gliceryną i pantenolem w butelkach o pojemności 500 ml oraz butelkach 750 ml do systemu NEXA.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę.

56. Zamawiający w zał. nr 7 do SWZ wskazał, iż „PORADNIE UZALEŻNIEŃ PO STACJI SANEPIDU, DDOM - Czynności wykonywane 1 raz dziennie 5 razy w tygodniu (poniedziałek-piątek) sprzątanie i doraźna miejscowa dezynfekcja w razie zabrudzenia materiałem biologicznym. Uwaga: Sprzątanie Poradni Uzależnień w godzinach 7.00 – 8.00, DDOM w godzinach 8.00-15.00”. Prosimy o doprecyzowanie tego zapisu czy na w/w pomieszczenia ma być dedykowany 1 pracownik sprzątający w w/w godzinach, 5 dni w tygodniu i nie może on w tym czasie sprzątać innego oddziału?

Odpowiedź:

Wszystkie czynności opisane w SWZ dot. Poradni wykonywane są po godzinach pracy Poradni. W gestii Wykonawcy jest ustalenie harmonogramu świadczenia usługi w komórce organizacyjnej szpitala w ramach Koncepcji wykonywania usługi.

57. Zamawiający w zał. nr 7 do SWZ wskazał, iż: „Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi całodobowego, przez siedem dni w tygodniu, w dni wolne od pracy i święta utrzymania w czystości lądowiska dla helikopterów” oraz, że: „Prace porządkowe na płycie lądowiska musi wykonywać co najmniej 2 pracowników”. Prosimy o informację czy Wykonawca ma zapewnić 2 pracowników całodobowo (24 h/dobę), czy też 1 pracownika na 12 h/dobę i drugiego 12 h/dobę (zabezpieczenie całodobowe).

Odpowiedź:

Wszystkie informacje dotyczące obsady pracowniczej świadczącej usługę porządkową na płycie lądowiska zawarte są w SWZ, Załącznik nr 7, str. 62 i 63 „LĄDOWISKO DLA ŚMIGŁOWCÓW SANITARNYCH (LPR) + DACH BUDYNKU POD PŁYTĄ LĄDOWISKA”

58. Zamawiający w zał. nr 7 do SWZ wskazał, iż: „USŁUGA DOZORU MIENIA I PROWADZENIA PORTIERNI - całodobowe dyżury oraz zakres ich czynności:
POSTERUNEK 1 - Wejście Główne Szpitala.
POSTERUNEK 2 - Wejście do Szpitalnego Oddziału Ratownictwa. - Jeden pracownik ochrony - stałe całodobowe, cykliczne obchody obiektów szpitala”.
Przy posterunku 1 nie jest przypisany pracownik, ani godziny obsługi. Czy wspomniany przy posterunku 2 – jeden pracownik ochrony ma obsługiwać obydwie posterunki? W jakich godzinach ma być obsługiwany posterunek 1?

Odpowiedź:

Z treści SWZ jednoznacznie wynika, że dyżur całodobowo pełni jednocześnie 2 pracowników dozoru mienia.

59. Zamawiający w zał. nr 7 do SWZ wskazał, iż: „ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE OBSŁUGI SZATNI (w okresie od 01.10.2025 r do 30.04.2026 r., w okresie od 01.10.2026 r do 30.04.2027 r z możliwością przedłużenia, lub wcześniejszego.
Zapewnienie całotygodniowej obsługi szatni tj.:
- od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 18.30
- soboty, niedziele i święta w godzinach 9.00 - 20.00”.
Czy pracownik dedykowany do obsługi szatni ma być obecny na stałe w tym pomieszczeniu i nie może wykonywać innych czynności?

Odpowiedź:

Pracownik obsługi szatni musi być na stałe w pomieszczeniu szatni i nie może wykonywać innych czynności.

60. Prosimy o podanie w jakich godzinach Wykonawca ma sprzątać poradnie specjalistyczne, gipsownie, pracownie diagnostyczne wskazane w tabeli „Wykaz powierzchni objętych sprzątaniem przez Wykonawcę” -zał. Nr 7 do SWZ str. 50. Czy pracownik dedykowany do sprzątania w/w pomieszczeń ma być obecny na stałe w tej pracowni/poradni?

Odpowiedź:

Wszystkie czynności opisane w SWZ dot. wymienionych komórek organizacyjnych wykonywane są po godzinach pracy Poradni, Pracowni, itp. W gestii Wykonawcy jest ustalenie harmonogramu świadczenia usługi w komórce organizacyjnej szpitala w ramach Koncepcji wykonywania usługi.

61. Prosimy o podanie w jakich godzinach Wykonawca ma sprzątać Zakład Diagnostyki Endoskopowej. Czy pracownik dedykowany do sprzątania ma być obecny na stałe w tym Zakładzie?

Odpowiedź:

Wszystkie czynności w Zakładzie Diagnostyki Endoskopowej są opisane i wykonywane zgodnie z treścią SWZ - str. nr 57.

62. Prosimy o podanie w jakich godzinach Wykonawca ma sprzątać Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej. Czy pracownik dedykowany do sprzątania ma być obecny na stałe w tym Zakładzie?

Odpowiedź: Odpowiedź jak w pytaniu nr 60. „Wszystkie czynności opisane w SWZ dot. wymienionych komórek organizacyjnych wykonywane są po godzinach pracy Poradni, Pracowni, itp. W gestii Wykonawcy jest ustalenie harmonogramu świadczenia usługi w komórce organizacyjnej szpitala w ramach Koncepcji wykonywania usługi.”

63. Prosimy o podanie w jakich godzinach Wykonawca ma sprzątać Zakład Mikrobiologii. Czy pracownik dedykowany do sprzątania ma być obecny na stałe w tym Zakładzie?

Odpowiedź: Odpowiedź jak w pytaniu nr 60. „Wszystkie czynności opisane w SWZ dot. wymienionych komórek organizacyjnych wykonywane są po godzinach pracy Poradni, Pracowni, itp. W gestii Wykonawcy jest ustalenie harmonogramu świadczenia usługi w komórce organizacyjnej szpitala w ramach Koncepcji wykonywania usługi.”

64. Prosimy o podanie w jakich godzinach Wykonawca ma sprzątać Zakład Diagnostyki Obrazowej. Czy pracownik dedykowany do sprzątania ma być obecny na stałe w tym Zakładzie?

Odpowiedź: Odpowiedź jak w pytaniu nr 60. „Wszystkie czynności opisane w SWZ dot. wymienionych komórek organizacyjnych wykonywane są po godzinach pracy Poradni, Pracowni, itp. W gestii Wykonawcy jest ustalenie harmonogramu świadczenia usługi w komórce organizacyjnej szpitala w ramach Koncepcji wykonywania usługi.”

65. Prosimy o podanie w jakich godzinach Wykonawca ma sprzątać Zakład Patomorfologii. Czy pracownik dedykowany do sprzątania ma być obecny na stałe w tym Zakładzie?

Odpowiedź: Odpowiedź jak w pytaniu nr 60. „Wszystkie czynności opisane w SWZ dot. wymienionych komórek organizacyjnych wykonywane są po godzinach pracy Poradni, Pracowni, itp. W gestii Wykonawcy jest ustalenie harmonogramu świadczenia usługi w komórce organizacyjnej szpitala w ramach Koncepcji wykonywania usługi.”

66. Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o

pracę, wynikających z przyczyn losowych (m.in. zwolnienia lekarskie, porodu, urlopu na żądanie). Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczeniu badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź: Zgodnie z SWZ

Zamawiający dodatkowo wyjaśnia, że zgodnie z zapisami SWZ oraz art. 95 ustawy Pzp, zamawiający jest zobowiązany do określenia w SWZ (Specyfikacji Warunków Zamówienia), czy wykonawca lub podwykonawca musi zatrudniać pracowników na podstawie umowy o pracę, jeżeli przedmiot zamówienia obejmuje czynności o cechach stosunku pracy (tj. podporządkowanie, stałe wynagrodzenie, obowiązek osobistego świadczenia pracy pod nadzorem).

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonanie zamówienia publicznego obejmuje czynności, które są wykonywane pod kierownictwem wykonawcy i zamawiającego oraz w miejscu i czasie przez niego wyznaczonym, a także wymagają osobistego świadczenia pracy przez osoby zatrudnione, zamawiający jest zobowiązany do wskazania w SWZ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Dotychczasowe orzecznictwo KIO, w tym wyrok KIO 1925/21, potwierdza, że obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę może być wymagany dla określonych stanowisk, jeśli spełniają one warunki stosunku pracy.

Ponadto Urząd Zamówień Publicznych w swoich komentarzach, w tym w opinii UZP z dnia 15 czerwca 2021 r., wskazuje, że umowa cywilnoprawna (np. zlecenie) nie może zastępować umowy o pracę, jeśli charakter pracy wskazuje na stosunek pracy, a obowiązek ten wynika bezpośrednio z art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Umowa o pracę na zastępstwo w kontekście zamówień publicznych

Jeżeli zamówienie publiczne obejmuje stanowisko, na którym obowiązkowe jest zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (zgodnie z SWZ i ustawą Pzp), w przypadkach losowych dopuszczalna jest umowa o pracę na zastępstwo – pod warunkiem, że spełnia ona kryteria stosunku pracy.

W § 5 ust. 7 projektu umowy zamawiający przewidział taką sytuację, wprowadzając wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o zastępstwo w przypadkach losowych. Dodatkowo, w orzecznictwie KIO dominuje linia, zgodnie z którą w wyżej wskazanych przypadkach losowych umowa o zastępstwo jest akceptowana i aprobowana, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w zamówieniu (por. wyrok KIO 3058/21).

Umowa o pracę na zastępstwo w Kodeksie pracy

Zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy, umowa o pracę może być zawarta na czas:

- nieokreślony,
- określony,
- próbny,
- zastępstwa, czyli na czas nieobecności innego pracownika.

Od 2016 roku umowa na zastępstwo jest traktowana jako odrębny rodzaj umowy na czas określony i nie wlicza się do limitów 33 miesięcy oraz trzech umów terminowych, co zostało potwierdzone w nowelizacji Kodeksu pracy z dnia 22 lutego 2016 r.

Długość umowy

- Może trwać powyżej 1 miesiąca lub mniej, w zależności od przewidywanego okresu nieobecności zastępowanego pracownika.
- W przypadku choroby zastępowanego pracownika możliwe jest zawarcie umowy na bardzo krótki okres (np. 1 miesiąc lub mniej), zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy.

Ponadto Zamawiający poleca Wykonawcy zapoznanie się z Kodeksem pracy (Dz.U.2025.277) cyt.:

Art. 22. [Stosunek pracy]

§ 1. Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

§ 1¹. Zatrudnienie w warunkach określonych w § 1 jest zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, bez względu na nazwę zawartej przez strony umowy.

§ 1². Nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w § 1.

67. Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie w przypadku wykonywania zadań objętych przedmiotem zamówienia jeżeli wykonywanie tych zadań nie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku- Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 poz.1320)

Odpowiedź: Zgodnie z SWZ

Wykonawca nie precyzuje, o jakich zadaniach myśli. w ocenie Zamawiającego wszystkie wymienione zadania tj. wszystkie wymienione w SWZ usługi – sprzątania z dezynfekcją, transport wewnętrzny, pomoc przy obsłudze pacjenta, dozór mienia, prowadzenie portierni oraz obsługa szatni – spełniają przesłanki stosunku pracy, jeśli są wykonywane w sposób podporządkowany, w określonym miejscu i czasie oraz pod kierownictwem wykonawcy lub zlecającego.

Zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy, przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca zobowiązuje się do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

Dodatkowo, zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może wymagać zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w przypadku, gdy czynności wykonywane w ramach zamówienia mają cechy stosunku pracy.

W związku z tym, w zależności od sposobu organizacji pracy, wszystkie wymienione usługi wymagają zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, jeśli spełniają wskazane w Kodeksie pracy warunki. Nie widzę tutaj zadań które mogłyby być wykonywane w sposób samodzielny bez nadzoru Wykonawcy/Zamawiającego wszystkie ww. usługi są wykonywane w sposób podporządkowany, w określonym miejscu i czasie oraz pod kierownictwem wykonawcy i zlecającego.

68. Prosimy o informację, kto zapewnia środki do opryskiwania roślin przed chorobami i szkodnikami, Wykonawca, czy Zamawiający?

Odpowiedź: Środki zapewnia Wykonawca.

69. Jeśli Wykonawca powinien zapewnić środki do opryskiwania roślin przed chorobami i szkodnikami, prosimy o wskazanie przeciwko jakim chorobom i szkodnikom należy zapewnić preparaty, lub jakiego preparatu wymaga Zamawiający?

Odpowiedź:

Ustalenie rodzaju środków należy do Wykonawcy, w zależności od potrzeb.

70. Zamawiający w wykazie dozowników wykazał dozowniki na mydło dezynfekcyjne, prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający pod pojęciem mydła dezynfekcyjnego, rozumie preparat do higienicznego i chirurgicznego mycia rąk?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

71. W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga środków do dezynfekcji rąk o stężeniu 75% etanolu i dwóch substancjach aktywnych, w jednorazowych opakowaniach o pojemności 0,5 l, przy czym zgodnie z wykazem dozowników Zamawiający posiada również dozowniki automatyczne typu NEXA. Prosimy o dopuszczenie preparatów:

- a) Skinman Soft Protect o zawartości 89 g etanolu w 100 g preparatu, z witaminą E, gliceryną i pantenolem, dostępnego w opakowaniu 0,5 l oraz 0,75 l dostosowanego do systemu Nexa;
- b) Spirigel Complete o zawartości 85 g etanolu w 100 g preparatu, z aloesem, pantenolem i gliceryną, dostępnego w opakowaniu 0,5 l oraz 0,75 l dostosowanego do systemu Nexa;
- c) Aniosgel 800 o zawartości 80 g etanolu w 100 g preparatu, z substancjami zagęszczającymi, nawilżającymi, łagodzącymi, bez zawartości substancji zapachowych i barwników, dostępnego w opakowaniu 0,5 l oraz 0,75 l dostosowanego do systemu Nexa; ponieważ zgodnie z wiedzą Wykonawcy, producent nie posiada w ofercie preparatu zgodnego z opisem Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę.

72. Prosimy o informację, czy Wykonawca poza opisami preparatami do mycia rąk, kompatybilnymi z oferowaną dezynfekcją do rąk, dostarcza również mydło w płynie do socjalnego mycia rąk innego producenta?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza mydło do socjalnego mycia rąk (mydło zwykłe) od innego producenta niż preparat do dezynfekcji rąk, stosowane tylko w toaletach ogólnodostępnych.

73. Zwracamy się z prośbą o zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem. W przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 2 - 3 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również Zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami SWZ.

Opisane proponowane postanowienie wydaje się stać w sprzeczności z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Dodatkowo odpowiadając na Państwa prośbę/wniosek o wprowadzenie do projektu umowy postanowienia umożliwiającego jej rozwiązanie za trzymiesięcznym wypowiedzeniem, należy podkreślić szczególną istotę przedmiotu zamówienia oraz wynikające z niego obowiązki zarówno po stronie wykonawcy, jak i zamawiającego.

Przedmiot zamówienia, jakim jest świadczenie usług sprzątania, dezynfekcji oraz utrzymania higieny w szpitalu, a także pomoc przy pacjencie i innych usług stanowiących przedmiot postępowania i przyszłej umowy, ma kluczowe znaczenie dla zapewnienia ciągłości działania placówki medycznej i utrzymania wysokiego standardu opieki zdrowotnej. Szpital jest jednostką o szczególnym znaczeniu dla interesu publicznego, a świadczenie usług związanych z jego funkcjonowaniem musi cechować się trwałością i stabilnością, co jest niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów oraz personelu medycznego.

Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy z powodów jeszcze nieznanych Wykonawcy które mogą nastąpić w przyszłości z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia stanowiłoby poważne ryzyko dla ciągłości usług, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania szpitala. Nagłe zakończenie współpracy mogłoby skutkować przerwami w realizacji usług sprzątania i dezynfekcji, co mogłoby prowadzić do zagrożenia epidemiologicznego, spadku jakości opieki oraz trudności w zapewnieniu pacjentom odpowiednich warunków higienicznych.

Ponadto, należy podkreślić, że wykonawca przystępujący do postępowania przetargowego powinien mieć pełną świadomość specyfiki zamówienia i jego kluczowej roli dla funkcjonowania szpitala. Odpowiedzialność wykonawcy w tym zakresie jest szczególna i wymaga zapewnienia nieprzerwanej realizacji usług przez cały okres obowiązywania umowy. Jeśli wykonawca już na etapie składania oferty przewiduje możliwość wycofania się z umowy w trakcie jej trwania z jeszcze mu z bliżej nieznanych powodów, powinien rozważyć, czy jego udział w przetargu jest właściwą decyzją.

Co więcej, obowiązujące przepisy Prawa zamówień publicznych oraz umowa określają sytuacje, w których dopuszczalne jest wcześniejsze rozwiązanie umowy, uwzględniając okoliczności nadzwyczajne oraz istotne naruszenia warunków kontraktu. Regulacje te stanowią wystarczające zabezpieczenie dla obu stron umowy i pozwalają na elastyczne reagowanie na nieprzewidziane okoliczności bez konieczności wprowadzania jednostronnego uprawnienia do wypowiedzenia umowy.

Podsumowując, trwałość umowy jest kluczowym elementem zapewnienia należytej realizacji usług, które mają fundamentalne znaczenie dla funkcjonowania szpitala i bezpieczeństwa pacjentów. Wprowadzenie możliwości wypowiedzenia umowy z jeszcze nieznanych wykonawcy umowy osłabiłoby stabilność kontraktu i mogłoby prowadzić do nieakceptowalnych zagrożeń dla ciągłości usług. Wykonawcy, którzy rozważają udział w postępowaniu, powinni dokładnie przeanalizować swoje możliwości i gotowość do realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy.

74. Zamawiający wymaga od wykonawcy podania w formularzu ofertowym terminu płatności. Podobnie sytuacja ma miejsce w projekcie umowy gdzie również nie został on podany. Z uwagi na fakt, iż nie stanowi on kryterium oceny ofert i naszym zdaniem nie powinien podlegać negocjacjom prosimy o jego podanie jako warunku przyszłej umowy, którą akceptuje i podpisze wybrany wykonawca.

Odpowiedź:

Minimalny termin płatności wynosi 60 dni.

Zamawiający określił w dokumentacji przetargowej obowiązek podania terminu płatności przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Jednocześnie w projekcie umowy nie wskazano jednoznacznie tego terminu, co może sugerować konieczność jego określenia na etapie składania ofert i następnie uwzględnienia go w umowie z wybranym wykonawcą.

Należy jednak zwrócić uwagę, że określenie terminu płatności faktury jest decyzją wykonawcy, ale musi on dla ważności oferty uwzględnić minimalny termin 60 dni, przy czym możliwe jest zaoferowanie dłuższego okresu. W tym kontekście warto podkreślić, że dla publicznych zakładów opieki zdrowotnej obowiązują przepisy, które przewidują termin płatności faktury wynoszący 60

dni, zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2111). W związku z tym Zamawiający ma prawo określić w umowie ten minimalny termin, a wykonawca może zaproponować dłuższy okres płatności.

Zamawiający, określając obowiązek podania terminu płatności w formularzu ofertowym, nie pozostawia wykonawcy pełnej swobody w kształtowaniu tego warunku. Podany przez wykonawcę termin zostanie uwzględniony w umowie, pod warunkiem że nie będzie krótszy niż 60 dni. W związku z tym Zamawiający ma prawo uwzględnić w umowie termin płatności zgodny z wymogami prawnymi oraz warunkami postępowania przetargowego oraz oferty wykonawcy.

Podsumowując, Zamawiający działa w ramach obowiązujących przepisów prawa i określa minimalny 60-dniowy termin płatności, przy czym wykonawca ma możliwość wskazania dłuższego terminu. Wykonawcy, składając ofertę, powinni uwzględnić ten fakt, mając na uwadze, że ich propozycja w tym zakresie stanie się częścią przyszłej umowy.

75. Zamawiający w zapisach kryterium oceny wskazał na certyfikat ISO 9001, gdzie został przepisany zakres certyfikatu wraz z terenami zewnętrznymi, które nie obejmują zakresem przedmiotu zamówienia. Tym samym prosimy o wykreślenie zapisu dotyczącego terenów zewnętrznych.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia treść SWZ Rozdział XV, pkt. 4 w następującym zakresie:

Było:

w zakresie utrzymania czystości i higieny obszarów medycznych i niemiedycznych w obiektach szpitalnych i ochrony zdrowia, transportu wewnętrznego w szpitalach, czynności pomocowych obsługi pacjentów szpitali, utrzymania porządku terenów zewnętrznych przy obiektach szpitalnych, dekontaminacji narzędzi, sprzętu i innych wyrobów medycznych, wewnątrzszpitalny transport odpadów medycznych i niemiedycznych, dekontaminacji i fumigacji pomieszczeń w szpitalach.”

Jest po zmianie:

w zakresie utrzymania czystości i higieny obszarów medycznych i niemiedycznych w obiektach szpitalnych i ochrony zdrowia, transportu wewnętrznego w szpitalach, czynności pomocowych obsługi pacjentów szpitali, dekontaminacji (dezynfekcji) narzędzi, sprzętu i innych wyrobów medycznych, wewnątrzszpitalny transport odpadów medycznych i niemiedycznych, dekontaminacji (dezynfekcji) pomieszczeń w szpitalach.

W związku z powyższą odpowiedzią Zamawiający zmienił treść SWZ Rozdział XV, ust. 1, pkt 4 - w ramach Informacji o zmianie treści SWZ i Ogłoszenia o zamówieniu - „ZMIANA 3”.

76. Prosimy o wydzielenie w formularzu cenowy oddzielnego wiersza dotyczącego usługi sprzątania ładowiska lub wskazanie w której pozycji formularza ma zostać on wyceniony.

Odpowiedź:

Sprzątanie ładowiska wchodzi w skład pozycji 1 pn. Usługi - sprzątania z dezynfekcją, Formularz cenowy - Załącznik nr 2 do SWZ. Niezbędne dane zostały określone w

	Lądowisko dla śmigłowców sanitarnych - LPR - strefa IV	
91	Płyta lądowiska	415,3
92	Podesty	141,4
93	Klatka schodowa	112,2
94	Przeście między klatką a podestem	4,5
95	Winda	3,36
96	Dach budynku pod płytą lądowiska	447,80

77. Prosimy o potwierdzenie, iż kontrola jakości i prawidłowości wykonanych przez wykonawcę czynności w danym miesiącu rozliczeniowym będzie dokonywana w obecności pracownika wykonawcy i potwierdzona protokołem kontroli.

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami SWZ - str. 65 SWZ „Zasady odbioru świadczonych usług”.

78. Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawienia oświadczenia własnego wykonawcy o dysponowaniu osobą koordynatora. Prosimy o wskazanie jakich informacji ponad tych które wykonawca wskazuje w załączniku nr 12 wymaga Zamawiający?. Wykonawca podaje w załączniku nr 12 wszelkie dane koordynatora wraz kompletem dokumentów i podstawą dysponowania. Tym samym jakiego dodatkowego potwierdzenia oczekuje Zamawiający, iż wykonawca dysponuje osobą wskazaną w załączniku nr 12?

Odpowiedź:

Żądanie dotyczy Oświadczenia własnego Wykonawcy, aktualnego na dzień jego złożenia, które będzie składane przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona potwierdzające, że dysponuje osobą koordynatora, które to oświadczenie powinno korespondować w zakresie treści i przedłożonych dokumentów w ramach załącznika nr 12 (potwierdzające w co najmniej minimalnym określonym stopniu spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wyższym). W zakresie JEDZ tj. wstępnego oświadczenia - Wykonawca potwierdza, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

79. Zamawiający w zapisach projektu umowy zawarł zapisy waloryzacyjne z art. 439 ustawy PZP m.in.: Wniosek o waloryzację wynagrodzenia może być złożony, jeśli suma zmiany Wskaźnika z dwóch kwartałów po zawarciu umowy lub ostatniej waloryzacji wynosi co najmniej 10% w stosunku do wartości początkowej ustalonej dla kwartału, w którym zawarto umowę, lub dokonano ostatniej waloryzacji wynagrodzenia

Wskazujemy Zamawiającemu, iż w poprzednim roku wartości wskaźników kształtowały się następująco:

- kwartalne w porównaniu do okresu poprzedniego
1 kwartał – 0,9 / 2 kwartał – 1,4 / 3 kwartał – 1,6 / 4 kwartał 0,7
- kwartalne w porównaniu do roku poprzedniego
1 kwartał – 2,8 / 2 kwartał – 2,5 / 3 kwartał – 4,5 / 4 kwartał 4,8

Tym samym ustalenie minimalnego poziomu wskaźnika na poziomie 10% w kontekście sumy dwóch kwartałów niezależnie od sposobu porównania jest w ocenie wykonawcy niezgodne z

Prawem zamówień publicznych, gdyż jego rzeczywistym celem jest uwolnienie Zamawiającego od obowiązku waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia. Zastosowanie przez Zamawiającego powyższej klauzuli jest iluzoryczne i de facto zwalnia Zamawiającego z obowiązku rzeczywistej partycypacji w ryzyku zmiany kosztów realizacji umowy długoterminowej, do której jest zobowiązany przepisami ustawy.

Mając na uwadze powyższe wnosimy zmianę zapisu o obniżenie poziomu zmiany wskaźnika do 4%

Odpowiedź:

Zamawiający bardzo szczegółowo rozważył powyższe argumenty Wykonawcy i doszedł do wniosku, że zasadnym jest obniżenie wskaźnika inflacji z 10 % do 4 %, aby nie być poświadczanym o zbyt wysoki próg waloryzacyjny, który czyni mechanizm waloryzacji iluzorycznym i nieadekwatnym do realiów rynkowych. Według oceny Zamawiającego ustalenie progu waloryzacyjnego na poziomie 4% wydaje się być adekwatne i proporcjonalne. Taki poziom pozwala na realne dostosowanie wynagrodzenia do zmieniających się kosztów realizacji zamówienia, zapewniając wykonawcy możliwość złożenia wniosku o waloryzację w przypadku istotnego wzrostu kosztów.

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że wykonawca ma obowiązek rzetelnej kalkulacji ceny usługi oraz marży, jaką chce osiągnąć w ramach realizacji zamówienia. Każdy podmiot składający ofertę powinien uwzględnić wszelkie czynniki cenotwórcze wpływające na wysokość wynagrodzenia, w tym prognozy inflacyjne Narodowego Banku Polskiego, waloryzacja w swojej istocie jest mechanizmem zapewniając równowagę ekonomiczną stron umowy, dotyczy między innymi wystąpienia sytuacji w której wykonawca kalkulując cenę usługi w oparciu o informację o spodziewanej inflacji nie mógł przewidzieć sytuacji gdy inflacja w sposób niespodziewany wyniosła więcej niż zakładana. Należy unikać sytuacji, w której wykonawca celowo zaniża cenę usługi do najniższego poziomu w celu wygrania postępowania przetargowego, a następnie, już w trakcie realizacji umowy, składa wnioski o waloryzację wynagrodzenia, próbując przerzucić ryzyko wzrostu kosztów na zamawiającego.

Takie działanie jest sprzeczne z zasadą równego traktowania wykonawców oraz zasadą transparentności postępowania, a także może prowadzić do zaburzenia konkurencyjności na rynku. Dlatego kalkulacja ceny powinna być przeprowadzona w sposób rzetelny i przewidujący możliwe zmiany kosztów w okresie realizacji umowy. Wprowadzenie mechanizmu waloryzacji nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za realistyczne skalkulowanie ceny swojej oferty, a zamawiający ma prawo wymagać, aby proponowane wynagrodzenie odzwierciedlało rzeczywiste koszty realizacji usługi oraz uwzględniało rozsądny poziom marży.

Powyższa zmiana została określona w części pt. "Informacja o zmianie treści SWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu" pn. „Zmiana 4”.

80.Czy do obowiązków Wykonawcy należy mycie i dezynfekcja promienników lamp bakteriobójczych?

Jeśli tak, czy Zamawiający dopuści preparat na bazie skażonego etanolu do realizacji ww. czynności?

Odpowiedź:

Do obowiązków Wykonawcy należy: „Wycieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni lamp bakteriobójczych” – SWZ str. 57 – Gabinety zabiegowe poz. 11. Wykonawca dopuszcza wymieniony preparat.

81. Zamawiający podał w "wykazie dozowników" iż posiada m.in. dozowniki na mydło dezynfekcyjne. Prosimy o wyjaśnienie czy pod pojęciem mydło dezynfekcyjne Zamawiający rozumie preparat do higienicznego i chirurgicznego mycia rąk, który jest kompatybilny ze wskazanym preparatem do dezynfekcji rąk ? Jeżeli nie prosimy o doprecyzowanie jakiego preparatu wymaga Zamawiający.

Odpowiedź:

Pod pojęciem mydło dezynfekcyjne Zamawiający rozumie preparat do higienicznego i chirurgicznego mycia rąk, który jest kompatybilny ze wskazanym preparatem do dezynfekcji rąk.

82. Zamawiający wymaga aby preparaty do dezynfekcji rąk posiadały stężenie 75% etanolu oraz 2 aktywne substancje i były kompatybilne z obecnymi dozownikami (m.in. do systemu Nexa) występującymi u Zamawiającego. Zgodnie z naszą wiedzą, producent nie posiada preparatu w butelce o pojemności 0,5l oraz do systemu Nexa, który byłby zgodny z opisem Zamawiającego. W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o dopuszczenie preparatu:

- do higienicznego i chirurgicznego odkażania rąk, zawierającego m.in. 89 g etanolu, butelka o pojemności 0,5l, typu Skinman Soft Protect
- do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk, zawierający m.in. 85g etanolu, butelka 750ml do systemu Nexa, typu Spirigel Complete.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę.

83. Zamawiający oprócz środków do mycia i dezynfekcji rąk (o których mowa w pytaniu wyżej) wymaga zapewnienia także mydła w płynie. Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający dopuszcza mydło w płynie, które jest stosowane do socjalnego mycia rąk i może być od innego producenta niż preparat do dezynfekcji rąk? Jest to związane z tym, że producent środków do mycia i dezynfekcji higienicznej i chirurgicznej rąk opisanych w SWZ nie ma w swojej ofercie mydeł toaletowych, które są wymagane przez Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza mydło do socjalnego mycia rąk (mydło zwykłe) od innego producenta niż preparat do dezynfekcji rąk, stosowane tylko w toaletach ogólnodostępnych.

84. Prosimy o wyjaśnienie w jaki sposób ma zostać wypełniony przez Wykonawcę Formularz Cenowy (załącznik nr 2) pozycja nr 1, „Usługi - sprzątania z dezynfekcją” w sytuacji, kiedy Wykonawca na jakiejś ze stref nie będzie wykonywać czynności objętych stawką 23%. Czy Zamawiający dopuszcza by w takiej sytuacji Wykonawca wpisał dwie stawki Vat 23%/zw zgodnie z poniższym przykładem:

Lp.	Rodzaj usługi	Jedn. miary miesiąc	Ilość	Wartość jedn. netto za 1 m-c	Stawka VAT %	Kwota VAT za 1 m-c	Wartość jedn. brutto za 1 m-c	Wartość netto za 24 m-ce	Stawka VAT %	Kwota VAT za 24 m-c	Wartość brutto za 24 m-ce
1	Usługi - sprzątania z dezynfekcją	miesiąc	24		23%/zw						
2	Pomoc przy obsłudze pacjenta	miesiąc	24								

3	Usługa - transport wewnętrzny	miesiąc	24								
4	Dozór mienia	miesiąc	24								
5	Prowadzenie portierni	miesiąc	24								
Razem poz. 1 - 5											
Rodzaj usługi		Jedn. miary miesiąc	Ilość	Wartość jedn. netto za 1 m-c	Stawka VAT %	Kwota VAT za 1 m-c	Wartość jedn. brutto za 1 m-c	Wartość netto za 14 m-cy	Stawka VAT %	Kwota VAT za 14 m-cy	Wartość brutto za 14 m-cy
6	Obsługa szatni w okresie od 01.10.2025 do 30.04.2026 od 01.10.2026 do 30.04.2027	miesiąc	14								
Razem poz. 6											
Ogółem poz. 1 - 6											

Ew. prosimy o wyodrębnienie w formularzu ceowym w pozycji 1 dwóch stref strefę białą i szarą wg poniższego przykładu

Lp.	Rodzaj usługi	Jedn. miary miesiąc	Ilość	Wartość jedn. netto za 1 m-c	Stawka VAT %	Kwota VAT za 1 m-c	Wartość jedn. brutto za 1 m-c	Wartość netto za 24 m-ce	Stawka VAT %	Kwota VAT za 24 m-ce	Wartość brutto za 24 m-ce
1	Usługi - sprzątania z dezynfekcją strefa szara	miesiąc	24								
2	Usługi - sprzątania z dezynfekcją strefa biała medyczna	miesiąc	24								
3	Pomoc przy obsłudze pacjenta	miesiąc	24								
4	Usługa - transport wewnętrzny	miesiąc	24								
5	Dozór mienia	miesiąc	24								
6	Prowadzenie portierni	miesiąc	24								
Razem poz. 1 - 6											
Rodzaj usługi		Jedn. miary miesiąc	Ilość	Wartość jedn. netto za 1 m-c	Stawka VAT %	Kwota VAT za 1 m-c	Wartość jedn. brutto za 1 m-c	Wartość netto za 14 m-cy	Stawka VAT %	Kwota VAT za 14 m-cy	Wartość brutto za 14 m-cy
7	Obsługa szatni w okresie od 01.10.2025 do 30.04.2026 od 01.10.2026 do 30.04.2027	miesiąc	14								
Razem poz. 7											
Ogółem poz. 1 - 7											

Odpowiedź:

Zamawiający, przed podjęciem decyzji o zastosowaniu dla pozycji 1 („Usługi sprzątania z dezynfekcją”) stawki VAT „zwolniony”, zaleca Wykonawcom zapoznanie się z treścią pisma Dyrektora Krajo-

[illegible]

Razem poz. 1 - 5											
Rodzaj usługi	Jedn. miary miesiąc	Ilość	Wartość jedn. netto za 1 m-c	Stawka VAT %	Kwota VAT za 1 m-c	Wartość jedn. brutto za 1 m-c	Wartość netto za 14 m-cy	Stawka VAT %	Kwota VAT za 14 m-cy	Wartość brutto za 14 m-cy	
6 Obsługa szatni w okresie od 01.10.2025 do 30.04.2026 od 01.10.2026 do 30.04.2027	miesiąc	14									
Razem poz. 6											
Ogółem poz. 1 - 6											

Powyższa zmiana została określona w części pt. "Informacja o zmianie treści SWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu" pn. „Zmiana 5”. W załączeniu do powyższych wyjaśnień Zamawiający publikuje zmieniony Formularz cenowy - Załącznik nr 2 na stronie prowadzonego postępowania.

85. Prosimy o podanie średniej miesięcznej ilości środków dezynfekcyjnych do rąk, które w obecnym postępowaniu leżą po stronie przyszłego Wykonawcy do zakupu.

Odpowiedź:

W ciągu roku 2024 średnie zużycie dezynfekcji:

Płyn do dezynfekcji rąk 427szt. x 0,5l miesięcznie.

Mydło dezynfekcyjne 459 szt. x 0,5l miesięcznie

86. Czy Zamawiający wyraża zgodę na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie na zastępstwa urlopowo-chorobowe. Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć, ile osób będzie w danym okresie będzie nagle np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę wymaga chociażby dostarczenia badań lekarskich, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź: Zgodnie z SWZ.

Zamawiający dodatkowo wyjaśnia, że zgodnie z zapisami SWZ oraz art. 95 ustawy Pzp, zamawiający jest zobowiązany do określenia w SWZ (Specyfikacji Warunków Zamówienia), czy wykonawca lub podwykonawca musi zatrudniać pracowników na podstawie umowy o pracę, jeżeli przedmiot zamówienia obejmuje czynności o cechach stosunku pracy (tj. podporządkowanie, stałe wynagrodzenie, obowiązek osobistego świadczenia pracy pod nadzorem).

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonanie zamówienia publicznego obejmuje czynności, które są wykonywane pod kierownictwem wykonawcy i zamawiającego oraz w miejscu i czasie przez niego wyznaczonym, a także wymagają osobistego świadczenia pracy przez osoby zatrudnione, zamawiający jest zobowiązany do wskazania w SWZ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Dotychczasowe orzecznictwo KIO, w tym wyrok KIO 1925/21, potwierdza, że obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę może być wymagany dla określonych stanowisk, jeśli spełniają one warunki stosunku pracy.

Ponadto Urząd Zamówień Publicznych w swoich komentarzach, w tym w opinii UZP z dnia 15 czerwca 2021 r., wskazuje, że umowa cywilnoprawna (np. zlecenie) nie może zastępować umowy o

pracę, jeśli charakter pracy wskazuje na stosunek pracy, a obowiązek ten wynika bezpośrednio z art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Umowa o pracę na zastępstwo w kontekście zamówień publicznych

Jeżeli zamówienie publiczne obejmuje stanowisko, na którym obowiązkowe jest zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (zgodnie z SWZ i ustawą Pzp), w przypadkach losowych dopuszczalna jest umowa o pracę na zastępstwo – pod warunkiem, że spełnia ona kryteria stosunku pracy.

W § 5 ust. 7 projektu umowy zamawiający przewidział taką sytuację, wprowadzając wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o zastępstwo w przypadkach losowych. Dodatkowo, w orzecznictwie KIO dominuje linia, zgodnie z którą w wyżej wskazanych przypadkach losowych umowa o zastępstwo jest akceptowana i aprobowana, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w zamówieniu (por. wyrok KIO 3058/21).

Umowa o pracę na zastępstwo w Kodeksie pracy

Zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy, umowa o pracę może być zawarta na czas:

- nieokreślony,
- określony,
- próbny,
- zastępstwa, czyli na czas nieobecności innego pracownika.

Od 2016 roku umowa na zastępstwo jest traktowana jako odrębny rodzaj umowy na czas określony i nie wlicza się do limitów 33 miesięcy oraz trzech umów terminowych, co zostało potwierdzone w nowelizacji Kodeksu pracy z dnia 22 lutego 2016 r.

Długość umowy

- Może trwać powyżej 1 miesiąca lub mniej, w zależności od przewidywanego okresu nieobecności zastępowanego pracownika.
- W przypadku choroby zastępowanego pracownika możliwe jest zawarcie umowy na bardzo krótki okres (np. 1 miesiąc lub mniej), zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy.

Zamawiający poleca Wykonawcy zapoznanie się z Kodeksem pracy (Dz.U.2025.277) cyt.:

Art. 22. [Stosunek pracy]

§ 1. Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

§ 1¹. Zatrudnienie w warunkach określonych w § 1 jest zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, bez względu na nazwę zawartej przez strony umowy.

§ 1². Nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w § 1.

87. Zamawiający wymaga, aby przyszły Wykonawca dokonywał ważenia odpadów niebezpiecznych (medycznych).

- a) Prosimy o informację czy proces ważenia odpadów niebezpiecznych odbywać się będzie po przewiezieniu z miejsca ich powstania do miejsca magazynowania tak, jak określa to Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. (Dz. U. z dnia 24 października 2017 r., poz. 1976).
- b) Czy miejsce, w którym ważone będą odpady niebezpieczne spełnia wymogi sanitarno-epidemiologiczne oraz BHP określone w odrębnych przepisach?
- c) Po czyjej stronie jest zakup wagi do ważenia tych odpadów

Odpowiedź:

- a) Tak
- b) Tak
- c) Zakup wagi do ważenia odpadów jest po stronie Wykonawcy.

88. Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami PZP wymaga zatrudnienia pracowników na umowy o pracę do wykonywania wszystkich czynności związanych ze świadczeniem usługi porządkowo-czystościowej, opisanych w SWZ.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

89. Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych (m.in. zwolnienia lekarskie, porodu, urlopu na żądanie). Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczeniem badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu.

Odpowiedź: Odpowiedź: Zgodnie z SWZ.

Zamawiający dodatkowo wyjaśnia, że zgodnie z zapisami SWZ oraz art. 95 ustawy Pzp, zamawiający jest zobowiązany do określenia w SWZ (Specyfikacji Warunków Zamówienia), czy wykonawca lub podwykonawca musi zatrudniać pracowników na podstawie umowy o pracę, jeżeli przedmiot zamówienia obejmuje czynności o cechach stosunku pracy (tj. podporządkowanie, stałe wynagrodzenie, obowiązek osobistego świadczenia pracy pod nadzorem).

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonanie zamówienia publicznego obejmuje czynności, które są wykonywane pod kierownictwem wykonawcy i zamawiającego oraz w miejscu i czasie przez niego wyznaczonym, a także wymagają osobistego świadczenia pracy przez osoby zatrudnione, zamawiający jest zobowiązany do wskazania w SWZ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Dotychczasowe orzecznictwo KIO, w tym wyrok KIO 1925/21, potwierdza, że obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę może być wymagany dla określonych stanowisk, jeśli spełniają one warunki stosunku pracy.

Ponadto Urząd Zamówień Publicznych w swoich komentarzach, w tym w opinii UZP z dnia 15 czerwca 2021 r., wskazuje, że umowa cywilnoprawna (np. zlecenie) nie może zastępować umowy o pracę, jeśli charakter pracy wskazuje na stosunek pracy, a obowiązek ten wynika bezpośrednio z art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Umowa o pracę na zastępstwo w kontekście zamówień publicznych

Jeżeli zamówienie publiczne obejmuje stanowisko, na którym obowiązkowe jest zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (zgodnie z SWZ i ustawą Pzp), w przypadkach losowych dopuszczalna jest umowa o pracę na zastępstwo – pod warunkiem, że spełnia ona kryteria stosunku pracy.

W § 5 ust. 7 projektu umowy zamawiający przewidział taką sytuację, wprowadzając wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na zastępstwo w przypadkach losowych. Dodatkowo, w orzecznictwie KIO dominuje linia, zgodnie z którą w wyżej wskazanych przypadkach losowych umowa o zastępstwo jest akceptowana i aprobowana, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w zamówieniu (por. wyrok KIO 3058/21).

Umowa o pracę na zastępstwo w Kodeksie pracy

Zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy, umowa o pracę może być zawarta na czas:

- nieokreślony,
- określony,
- próbny,
- zastępstwa, czyli na czas nieobecności innego pracownika.

Od 2016 roku umowa na zastępstwo jest traktowana jako odrębny rodzaj umowy na czas określony i nie wlicza się do limitów 33 miesięcy oraz trzech umów terminowych, co zostało potwierdzone w nowelizacji Kodeksu pracy z dnia 22 lutego 2016 r.

Długość umowy

- Może trwać powyżej 1 miesiąca lub mniej, w zależności od przewidywanego okresu nieobecności zastępowanego pracownika.
- W przypadku choroby zastępowanego pracownika możliwe jest zawarcie umowy na bardzo krótki okres (np. 1 miesiąc lub mniej), zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy.

Zamawiający poleca Wykonawcy zapoznanie się z Kodeksem pracy (Dz.U.2025.277) cyt.:

Art. 22. [Stosunek pracy]

§ 1. Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

§ 1¹. Zatrudnienie w warunkach określonych w § 1 jest zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, bez względu na nazwę zawartej przez strony umowy.

§ 1². Nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w § 1.

- 90.Czy Zamawiający dopuszcza łączenie oddziałów podczas świadczenia usługi porządkowo-czystościowej? Jeżeli tak, proszę o podanie oddziałów, które można łączyć.

Odpowiedź:

W chwili obecnej Zamawiający nie planuje łączenia oddziałów.

- 91.Czy Zamawiający w czasie trwania kontraktu planuje remonty z **włączeniami** powierzchni do sprzątania? Mające wpływ na wartość miesięcznego ryczału za usługę - nie ujęte w SIWZ. Jeżeli odpowiedź jest TAK, proszę o podanie szacunkowej wielkości powierzchni przeznaczonej do remontu?

Odpowiedź:

Zamawiający nie planuje remontów skutkujących rozszerzeniem zakresu sprzątania ponad obszary określone w dokumentacji przetargowej. Niemniej, nie można całkowicie wykluczyć konieczności czasowego wyłączenia określonych powierzchni z użytkowania w przypadku zdarzeń nieprzewidzianych, takich jak dostosowanie pomieszczeń do nowych przepisów prawnych, awarie infrastrukturalne czy decyzje administracyjne. W każdym przypadku wszelkie zmiany będą dokonywane zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i umowy, z zachowaniem zasad przejrzystości i proporcjonalności.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że istnieje możliwość rozszerzenia zakresu usługi w sytuacji gdy dojdzie do realizacji i zakończenia budowy w trakcie trwania umowy nowego budynku rozszerzającego możliwości Bloku Operacyjnego o dwie dodatkowe sale operacyjne, których szacunkowa powierzchnia ma kształtować się na poziomie około 800 m².

- 92.Prosimy o potwierdzenie, iż ewentualny Wykonawca odpowiada jedynie za transport odpadów (medycznych, komunalnych) do punktów docelowego składowania, zaś wywóz i utylizacja jest poza zakresem działania Wykonawcy usługi, o której mowa w postępowaniu.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

- 93.Prosimy o potwierdzenie, że do obowiązków Wykonawcy będzie należało mycie lamp sufitowych i ściennych, mycie opraw oświetleniowych. Czy zdejmowanie osłon lamp oświetleniowych do mycia będzie należało do uprawnionego pracownika Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że do obowiązków Wykonawcy będzie należało mycie lamp sufitowych i ściennych oraz mycie opraw oświetleniowych. Zdejmowanie osłon lamp oświetleniowych do mycia należy do uprawnionego pracownika Zamawiającego (SWZ – Uwagi do w/w pomieszczeń, poz. 5, str. nr 59; Uwagi ogólne - poz. 1, str. nr 60).

94. Czy Zamawiający potwierdza, że będzie wymagał od Wykonawcy zapewnienia preparatów do mycia i dezynfekcji rąk wyłącznie w opakowaniach jednostkowych w postaci wymiennych wkładów, bez możliwości uzupełniania z dużych opakowań zbiorczych, np. z kanistrów 5l ?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że będzie wymagał od Wykonawcy zapewnienia preparatów do mycia i dezynfekcji rąk wyłącznie w opakowaniach jednostkowych w postaci wymiennych wkładów, bez możliwości uzupełniania z dużych opakowań zbiorczych (SWZ – Wykaz dozowników, koszy-stan aktualny, pozycja - Uwaga - strona nr 47).

95. Czy Zamawiający potwierdza zgodnie z zapisami SWZ i OPZ, iż wymaga sprzętu do świadczenia usługi fabrycznie nowego, nie używanego w innych obiektach (dotyczy m.in. wózków serwisowych wykorzystywanych do świadczenia usługi, w celu zapobieżenia ewentualnej migracji patogenów z innych obiektów)?

Odpowiedź:

TAK, Zamawiający wymaga nowego sprzętu do świadczenia usługi.

96. Czy w Obiekcie Zamawiającego występują okna z utrudnionym dostępem, kwalifikujące się do mycia wysokościowego? Jeżeli tak, jaka jest powierzchnia tych okien?

Odpowiedź:

Odpowiedź jak w pytaniu nr 23. „Okna do mycia wymagające użycia podnośnika znajdują się w kuchni i pralni. Mycie tych okien będzie realizowane w ramach potrzeb po uprzednim wystawieniu zlecenia.”

97. Czy dystrybucję posiłków w oddziale do pacjenta realizuje personel Zamawiającego?

Odpowiedź:

Dystrybucję posiłków dla pacjentów w oddziale realizuje personel Zamawiającego.

98. Czy Zamawiający potwierdza, że czynności w zakresie pomocy przy obsłudze pacjenta, np. pomoc przy zmianie bielizny pościelowej, pomoc przy toalecie, zmianie pampersa, są wykonywane wspólnie z wykwalifikowanym pracownikiem Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zakres czynności opisany jest w SWZ załącznik nr 7 w „Wykazie czynności usługi pomocy przy obsłudze pacjenta” – strona 61.

99. Czy Zamawiający potwierdza, że czynności pomocnicze: pomoc w karmieniu i pojeniu pacjentów są wykonywane w obecności i pod nadzorem wykwalifikowanego pracownika Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zakres czynności opisany jest w SWZ załącznik nr 7 w „Wykazie czynności usługi pomocy przy obsłudze pacjenta” – strona 61.

100.Załącznik nr 7 Opis przedmiotu zamówienia: Zamawiający wymaga dostarczenia karty technicznej produktu – mopa. Czy Zamawiający potwierdza, że kartę techniczną produktu mopa jest zobowiązany dostarczyć wybrany Wykonawca w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotowej usługi?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

101.Czy mycie naczyń kuchennych realizuje personel Zamawiającego w Kuchni Centralnej?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

102.Czy Wykonawca zapewnia folię czerwoną do zabezpieczenia łóżek na czas transportu do Stacji mycia łóżek i oraz folię w innym kolorze do zabezpieczenia zdezynfekowanych łóżek e Stacji mycia na oddział?

Odpowiedź:

Zabezpieczenie łóżek w folię zapewnia Wykonawca.

103.Czy Zapewnienie etykiet do opisywania worków z odpadami należy do Wykonawcy?

Odpowiedź:

Zapewnienie etykiet do opisywania worków z odpadami należy do Wykonawcy.

104.Czy Zamawiający dysponuje i udostępni Wykonawcy wózek/kapsułę do transportu zwłok do prosektorium?

Odpowiedź:

Zamawiający udostępni kapsułę do transportu zwłok.

105.Czy Zamawiający dysponuje i udostępni Wykonawcy szafki BHP na odzież pracowników?

Odpowiedź:

Zapewnienie szafek BHP na odzież dla pracowników jest po stronie Wykonawcy.

106.Czy Zamawiający potwierdza, że Wykonawca realizuje transport zwłok w godzinach popołudniowych i nocnych (po godzinach pracy pracownika prosektorium)?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

107.Czy Wykonawca realizuje transport zwłok do prosektorium w dni wolne od pracy całodobowo?

Odpowiedź:

TAK, realizuje.

108. Usługa dozoru mienia i prowadzenia portierni – Zamawiający zapisał, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zagubione klucze. Pragniemy zwrócić uwagę, że Wykonawca nie ma wpływu na użytkowników kluczy i ewentualne zgubienie przez nich kluczy.
Prosimy o zmianę w zakresie odpowiedzialności i zapis, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zagubienie kluczy, w sytuacji udowodnionego zaniedbania obowiązków przez pracownika Wykonawcy.

Odpowiedź:

Taki zapis już jest w SWZ, str. nr 65 – „Zakres Odpowiedzialności Wykonawcy – Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za: Zaginięcie lub zniszczenie numerków oraz kluczy, w sytuacji udowodnionego zaniedbania obowiązków przez pracownika Wykonawcy”.

109. Czy Zamawiający potwierdza, że pracownik dozoru nie musi posiadać specjalistycznych uprawnień i kwalifikacji pracownika ochrony?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że pracownik dozoru mienia nie musi posiadać specjalistycznych uprawnień i kwalifikacji pracownika ochrony.

110. Świadczenie usługi w zakresie obsługi szatni: Zamawiający zapisał, że do obowiązków Wykonawcy należy „właściwe zabezpieczenie nieodebranej odzieży wierzchniej”. Prosimy o sprecyzowanie co należy do obowiązków Wykonawcy i w jaki sposób ma zrealizować „właściwe zabezpieczenie nieodebranej odzieży wierzchniej”?

Odpowiedź:

Po godzinach pracy szatnia powinna być zamknięta (brak dostępu dla osób nieupoważnionych) a pozostawiona odzież wierzchnia może być wydawana wyłącznie przez pracownika dozoru mienia (SWZ str. nr 63 – Posterunek 1 – Wejście Główne Szpitala – poz. 19).

111. Prosimy o podanie miesięcznej opłaty z tytułu udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia?

Odpowiedź:

13017,09 zł brutto, czynsz obejmuje pobór wody, ścieki, energię elektryczną, ogrzewanie, ochrona obiektu, podatek od nieruchomości i odbiór odpadów komunalnych. Kwota ta może ulec zmianie w dacie ustalania ceny z uwagi na zmianę wartości składowych.

112. Czy Zamawiający wyznaczy strefy zrztu dla śniegu i innych zanieczyszczeń w związku z realizacją usługi porządkowej lądowiska dla helikopterów oraz dachu pod płytą lądowiska?

Odpowiedź:

Wyznaczenie strefy zrztu śniegu i innych zanieczyszczeń jest po stronie Wykonawcy, po uprzednim uzgodnieniu z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnego za lądowisko.

113. Czy Wykonawca będzie zobowiązany do uporządkowania strefy zrztu śniegu i innych zanieczyszczeń w związku z realizacją usługi porządkowej lądowiska dla helikopterów oraz dachu pod płytą lądowiska?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza obowiązek uporządkowania strefy zrzutu śniegu i innych zanieczyszczeń przez Wykonawcę.

114. Czy Zamawiający wymaga dodatkowych uprawnień dla osób obsługujących dach pod płytą lotniska? Jeżeli tak, proszę o informację jakich?

Odpowiedź:

Zgodnie z SWZ (Dach budynku pod płytą lądowiska – poz. g str. nr 63).

115. Czy do obowiązków Wykonawcy będzie należała obsługa prasy do kartonów/makulatury? Jeżeli tak czy Wykonawca ma zapewnić pracownika do realizacji tego zadania?

Odpowiedź:

Obsługa prasy do kartonów jest po stronie Wykonawcy.

INFORMACJA O ZMIANIE TREŚCI SWZ ORAZ OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ogłoszenia o zamówieniu wynika z wniosków złożonych przez Wykonawców oraz z niedochowania przez Zamawiającego ustawowego terminu udzielenia wyjaśnień, zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z uwagi na powyższe oraz mając na względzie art. 135 ust. 3 i art. 137 ust. 6 ww. ustawy, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się przez Wykonawców z udzielonymi wyjaśnieniami oraz zapoznania się ze zmianami SWZ i przygotowania i złożenia oferty.

ZMIANA 1:

Zamawiający zmienia termin składania i otwarcia ofert na dzień 10.04.2025 rok.

Zmianie ulega termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – 10 kwietnia 2025 roku godz. 10:00

Termin otwarcia ofert – 10 kwietnia 2025 roku godz. 10:05

Termin związania ofertą – 08.07.2025 r.

W związku z powyższym Rozdział XI, XII i XII Specyfikacji Warunków Zamówienia otrzymują brzmienie:

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 90 dni, tj. do dnia 08.07.2025 rok.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **10.04.2025** roku do godziny 10:00
3. Zamawiający wyznaczył termin składania ofert z uwzględnieniem art. 138 ust. 1. Ustawy Pzp.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.04.2025** roku o godzinie 10:05
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) wartościach (cenach) lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ZMIANA 2

Zamawiający zmienia treść Załącznika nr 15, § 6, ust. 8 wzoru umowy który otrzymuje następujące brzmienie:

Wykonawca ma obowiązek posiadania ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności, obejmującego odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w związku ze świadczeniem usługi objętej umową. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania umowy oraz do przedłożenia zamawiającemu kopii polisy OC, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej polisy. W przypadku niezłożenia kopii polisy OC potwierdzającej kontynuację ochrony ubezpieczeniowej, zamawiający wezwie wykonawcę do jej niezwłocznego dostarczenia w terminie 7 dni. W razie dalszego nieprzedłożenia dokumentu zamawiający będzie uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 3 pkt 6 umowy, uznając brak złożenia kopii polisy OC za naruszenie obowiązku zachowania ciągłości ubezpieczenia.

ZMIANA 3

Zamawiający zmienia z treść SWZ Rozdział XV, ust. 1, pkt 4 w następującym zakresie który otrzymuje następujące brzmienie:

4) Kryterium (jakość) WCer - Certyfikaty – 5 pkt. (waga 5%)

Sposób oceny ofert: punktacja za kryterium „**Certyfikaty**” zostanie określona w następujący sposób: ilością punktów uzyskanych w kryterium „Certyfikaty” przez ofertę przez maksymalną ilość punktów jaka oferta mogła uzyskać za kryterium „Certyfikaty”, oferty zostaną przeliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$W_{\text{Cer}} = \frac{C_{\text{pkt}}}{C_{\text{max}}} \times 5 \text{ pkt}$$

WCer - wartość punktowa – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Certyfikaty”.

Cpkt - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Certyfikaty” oferty badanej.

Cmax - maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium „Certyfikaty”- 5 pkt.

Certyfikaty:

- **Gwarant czystości i higieny** w zakresie usługi utrzymania czystości w szpitalach.
- **ISO 9001:2015**

w zakresie utrzymania czystości i higieny obszarów medycznych i niemedycznych w obiektach szpitalnych i ochrony zdrowia, transportu wewnętrznego w szpitalach, czynności pomocowych obsługi pacjentów szpitali, dekontaminacji (dezynfekcji) narzędzi, sprzętu i innych wyrobów medycznych, wewnątrzzpitalny transport odpadów medycznych i niemedycznych, dekontaminacji (dezynfekcji) pomieszczeń w szpitalach.

- Zamawiający przyzna **5 punktów** za posiadanie i wykazanie dwóch wyżej wymienionych Certyfikatów w tym celu Wykonawca dołączy do wypełnionego załącznika nr 13 (oryginały certyfikatów, jeśli certyfikaty zostały przekazane w formie elektronicznej lub kopię certyfikatów w postaci elektronicznej z podpisem Wykonawcy za zgodność z oryginałem);
- Zamawiający przyzna **2 punkty** za posiadanie i wykazanie co najmniej jednego z wyżej wymienionych Certyfikatów w tym celu Wykonawca dołączy do wypełnionego załącznika nr 13 (oryginał certyfikatu, jeśli certyfikat został przekazany w formie elektronicznej lub kopię certyfikatu w postaci elektronicznej podpisanej elektronicznie za zgodność z oryginałem);
- Zamawiający przyzna **0 punkty** za brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych Certyfikatów, lecz Wykonawca wskaże i wykaże, że posiada dokumenty lub certyfikaty równoważne dla co najmniej jednego z wyżej wymienionych certyfikatów i wykonawca dołączy do ofert inny dokument potwierdzający stosowanie np. systemu zarządzania jakością, w tym celu Wykonawca dołączy go do wypełnionego załącznika nr 13 (oryginał dokumentu lub certyfikatu równoważnego - jeśli dokument/certyfikat równoważny został przekazany w formie elektronicznej lub kopię dokumentu/certyfikatu równoważnego w postaci elektronicznej podpisanej elektronicznie za zgodność z oryginałem);

Wykonawca w ramach załącznika nr 13 uzupełni w wymaganym zakresie informacje i wskaże posiadane certyfikaty oraz dołączy je do wykazu w przypadku ich posiadania w przypadku braku wyżej wymienionych certyfikatów wskazanych przez zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do złożenia dokumentów/certyfikatów równoważnych do co najmniej jednego z wskazanych certyfikatów w ramach załącznika nr 13 stanowiącego wykaz Certyfikatów. Brak certyfikatów lub dokumentów lub certyfikatów równoważnych dla co najmniej jednego z wymaganych certyfikatów spowoduje odrzucenia oferty. Złożenie załącznika nr 13 nie wypełnionego lub bez dokumentów towarzyszących potwierdzających co najmniej minimalne wymagania Zamawiającego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

ZMIANA 4

Zamawiający zmienia z treść SWZ w ramach Załącznika nr 15, § 2, ust. 18 w następującym zakresie który otrzymuje następujące brzmienie:

18.Niezależnie od zmian, o których mowa powyżej wprowadza się następujące zasady dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp:

- 1) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia strony dokonają zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, w drodze pisemnego aneksu do niniejszej umowy zawartego na wniosek Wykonawcy zawierający szczegółowe uzasadnienie, w jaki sposób wzrost cen materiałów lub kosztów wpływa na koszt wykonania zamówienia. Zmiana

wynagrodzenia może też zostać dokonana na wniosek Zamawiającego w przypadku obniżenia cen materiałów lub kosztów wpływających na koszt wykonania zamówienia. Wniosek Zamawiającego będzie zawierać szczegółowe uzasadnienie, w jaki sposób obniżenie cen wpływa na koszt wykonania zamówienia. Poziom zmiany cen, o których mowa powyżej, uprawniający strony umowy do złożenia wniosku żądania zmiany wynagrodzenia, wynosi nie mniej niż 4 % w stosunku do cen materiałów lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

2) Podstawy waloryzacji:

- a) Waloryzacja wynagrodzenia będzie obliczana na podstawie kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Wskaźnik”).
- b) Strony umowy mogą wystąpić z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów realizacji zamówienia, zgodnie z art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3) Kryteria i zasady uprawniające strony umowy do złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy:

- a) Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień zawarcia umowy, z uwzględnieniem Wskaźnika ogłoszonego za kwartał, w którym doszło do jej zawarcia.
- b) Wniosek o waloryzację wynagrodzenia może być złożony, jeśli suma zmiany Wskaźnika z dwóch kwartałów po zawarciu umowy lub ostatniej waloryzacji wynosi co najmniej 4% w stosunku do wartości początkowej ustalonej dla kwartału, w którym zawarto umowę, lub dokonano ostatniej waloryzacji wynagrodzenia

4) Częstotliwość i zakres waloryzacji:

- a) Strona może żądać waloryzacji wynagrodzenia nie częściej niż raz na dwa pełne kwartały.
 - w przypadku wystąpienia przez Stronę z żądaniem zmiany wysokości wynagrodzenia po upływie co najmniej dwóch pełnych kwartałów licząc od kwartału obejmującego dzień zawarcia umowy albo po upływie co najmniej dwóch pełnych kwartałów od ostatniej waloryzacji wynagrodzenia zmiana wynagrodzenia będzie obliczana na podstawie sumy poszczególnych Wskaźników objętych wnioskiem z dwóch pełnych kwartałów.
- b) Waloryzacja obejmuje wyłącznie tę część wynagrodzenia, które nie została wykonana przez Wykonawcę na dzień złożenia wniosku, oraz nie stała się wymagalna.

5) Limit waloryzacji:

- a) Wzrost lub spadek wynagrodzenia umownego w wyniku waloryzacji nie może przekroczyć 10% podstawowej wartości brutto umowy.

6) Zmiana wynagrodzenia w przypadku późniejszego zawarcia umowy:

- a) Jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

7) Mechanizm zastępczy:

- a) W przypadku likwidacji Wskaźnika lub zmiany podmiotu odpowiedzialnego za jego publikację, waloryzacja wynagrodzenia będzie oparta na odpowiednim wskaźniku publikowanym przez właściwy organ, który zgodnie z przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik.

8) Uwzględnienie podwykonawców (o ile dotyczy):

- a) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi warunkami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę w terminie 15 dni kalendarzowych, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - przedmiotem umowy podwykonawczej są dostawy lub usługi,
 - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

9) Wniosek o waloryzację wynagrodzenia – procedura

- a) Strona umowy, która jest zainteresowana zmianą wynagrodzenia wykonawcy, składa wniosek do drugiej strony umowy. Wniosek powinien zawierać następujące elementy:
 - Dane identyfikacyjne stron umowy:
 - pełna nazwa i adres wykonawcy;
 - pełna nazwa i adres zamawiającego.
 - Podstawa prawna:

- odwołanie się do art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, który reguluje kwestie waloryzacji wynagrodzenia w przypadku istotnej zmiany okoliczności, takich jak wzrost lub spadek kosztów realizacji zamówienia.
 - Opis okoliczności faktycznych uzasadniających wniosek:
 - szczegółowe wskazanie czynników, które wpłynęły na konieczność zmiany wynagrodzenia (np. wzrost cen materiałów wykorzystywanych do realizacji zamówienia, kosztów pracy, lub innych kluczowych składników wpływających na koszt realizacji zamówienia wynikające z kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego);
 - dołączenie dokumentów potwierdzających zaistnienie powyższych okoliczności (np. faktury, analizy rynkowe, dane statystyczne, inne);
 - Wyczerpujące uzasadnienie faktyczne:
 - szczegółowy opis, w jaki sposób zaistniałe zmiany wpływają na realizację zamówienia;
 - wskazanie, że zmiana wynagrodzenia jest niezbędna dla zachowania zasad uczciwości i równowagi ekonomicznej kontraktu;
 - Dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po waloryzacji:
 - precyzyjne wyliczenie nowego wynagrodzenia z uwzględnieniem procentowej zmiany kosztów lub innych uzasadnionych czynników;
 - wskazanie metodologii, na podstawie której dokonano obliczeń (np. wskaźniki inflacji, ceny rynkowe materiałów, dane statystyczne);
 - wzór do wyliczenia kwoty wynagrodzenia po waloryzacji - wartości zmiany umowy;

$$WZ = (W \times F) / 100, \text{ przy czym:}$$

W - wynagrodzenie netto za zakres przedmiotu umowy, za zakres przedmiotu umowy niezrealizowanego jeszcze przez Wykonawcę i nieodebranego przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,

F - średnia arytmetyczna dwóch następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wynikających z kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- b) Weryfikacja wniosku przez drugą stronę umowy – po otrzymaniu wniosku strona umowy zobowiązana jest do:
- Analizy przedstawionych dokumentów i uzasadnienia:
 - weryfikacji zaistnienia wskazanych okoliczności faktycznych;
 - sprawdzenia poprawności przedstawionych obliczeń.
 - Podjęcia decyzji w sprawie wniosku:
 - przyjęcia wniosku i podpisania aneksu do umowy w przypadku uznania zasadności waloryzacji;
 - w przypadku braku zgody, przedstawienia pisemnego uzasadnienia odmowy;
- c) Sporządzenie aneksu do umowy - jeśli wniosek zostanie zaakceptowany, strony zobowiązane są do:
- Przygotowania aneksu do umowy:
 - zawierającego nowe warunki wynagrodzenia.
 - precyzującego datę wejścia w życie zmienionych warunków.
 - Podpisania aneksu przez obie strony:
 - Aneks staje się integralną częścią pierwotnej umowy.
- d) Dokumentacja procesu waloryzacji - wszystkie czynności związane z procesem waloryzacji powinny być dokumentowane, w tym:
- Wniosek złożony przez stronę zainteresowaną zmianą;
 - Odpowiedź drugiej strony umowy,
 - Sporządzony i podpisany aneks do umowy.
 - Wszelkie inne dokumenty i materiały potwierdzające zasadność zmiany wynagrodzenia.

ZMIANA 5

Zamawiający dostosowuje i zmienia Załącznika nr 2 stanowiący Formularz cenowy w zakresie wynikającym z odpowiedzi na pytanie 84 (zmiany zaznaczono na czerwono). Niniejszy załącznik załączono jako osobny plik do wyjaśnień i przedmiotowej informacji o zmianie treści SWZ i Ogłoszenia o zamówieniu

Załącznik nr 2

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny
Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II
ul. Daleka 11
05-825 Grodzisk Mazowiecki

FORMULARZ CENOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

Lp.	Rodzaj usługi	Jedn. miary miesiąc	Ilość	Wartość jedn. netto za 1 m-c	Stawka VAT %	Kwota VAT za 1 m-c	Wartość jedn. brutto za 1 m-c	Wartość netto za 24 m-ce	Stawka VAT %	Kwota VAT za 24 m-e	Wartość brutto za 24 m-ce	Uwagi
1	Usługi - sprzątania z dezynfekcją	miesiąc	24	/.....	/.....	/.....	/.....	/.....	/.....	/.....	/.....	/.....
2	Pomoc przy obsłudze pacjenta	miesiąc	24									
3	Usługa - transport wewnętrzny	miesiąc	24									
4	Dozór mienia	miesiąc	24									
5	Prowadzenie portierni	miesiąc	24									
Razem poz. 1 - 5												
	Rodzaj usługi	Jedn. miary miesiąc	Ilość	Wartość jedn. netto za 1 m-c	Stawka VAT %	Kwota VAT za 1 m-c	Wartość jedn. brutto za 1 m-c	Wartość netto za 14 m-cy	Stawka VAT %	Kwota VAT za 14 m-cy	Wartość brutto za 14 m-cy	
6	Obsługa szatni w okresie od 01.10.2025 do 30.04.2026 od 01.10.2026 do 30.04.2027	miesiąc	14									
Razem poz. 6												
Ogółem poz. 1 - 6												

.....
Podpis kwalifikowany podpis elektroniczny
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

ZMIANA 6

Zamawiający poprawia i zmienia Załącznika nr 13 stanowiący Formularz cenowy w zakresie wynikającym z odpowiedzi na pytanie 4 z dnia 28.02.2025 r. Niniejszy załącznik załączono jako osobny plik do wyjaśnień i przedmiotowej informacji o zmianie treści SWZ i Ogłoszenia o zamówieniu

Załącznik nr 13

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni

im. św. Jana Pawła II

ul. Daleka 11

05-825 Grodzisk Mazowiecki

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Wykaz Certyfikatów

(przedmiotowy środek dowodowy stanowiący pozacenowe kryterium oceny oferty)

L.p.	Certyfikat	Wykonawca wskazuje posiadane certyfikaty lub dokumenty/certyfikaty równoważne. (jeśli posiada wymienić i wpisać nazwa, numer – dołączyć do wykazu.)	Termin uzyskania certyfikatu lub dokumentu/certyfikatu równoważnego.	Termin ważności certyfikatu lub dokumentu/certyfikatu równoważnego.	Punktacja
1	Posiada dwa aktualne poniższe certyfikaty tj.: • Gwarant Czystości i Higieny w zakresie usług utrzymania czystości w szpitalach. • ISO 9001:2015				5 pkt.
2	Posiada co najmniej jeden aktualny z niżej wymienionych certyfikatów tj.: • Gwarant Czystości i Higieny w zakresie usług utrzymania czystości w szpitalach. - lub • ISO 9001:2015				2 pkt.
3	Nie posiada żadnego z niżej wymienionych z certyfikatów tj.: • Gwarant Czystości i Higieny w zakresie usług utrzymania czystości w szpitalach. • ISO 9001:2015 lecz posiada aktualne dokumenty lub certyfikaty równoważne dla co najmniej jednego z wyżej wymienionych certyfikatów.				0 pkt.

Brak załącznika nr 13 i aktualnych dokumentów towarzyszących w ofercie na dzień składania ofert skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Brak wpisanych danych w wykazie lub brak dołączenia do wykazu aktualnych wskazanych certyfikatu/ów lub aktualnego dokumentu/ów / certyfikatów równoważnych dla wskazanych certyfikatów – spowoduje odrzucenie oferty. Niepełnienie przez Wykonawcę minimalnych wymagań za 0 punktów - spowoduje odrzucenie oferty.

Uzyskanie 0 pkt. przy spełnieniu minimalnych wymagań za to kryterium nie powoduje odrzucenia ofert.

.....
Podpis,
kwalifikowany podpis elektroniczny
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Kontrahenta.

ZMIANA 7

Zamawiający zmienia treść Rozdziału III Specyfikacji Warunków Zamówienia w celu ujednolicenia z treścią § 3, Załącznika nr 15 stanowiącego - Wzór umowy. W związku z powyższym treść Rozdziału III Specyfikacji Warunków Zamówienia otrzymuje następujące brzmienie:

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 1. Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia: 24 miesiące**
- 2. Termin realizacji umowy: od 01 lipca 2025 r. do 30 czerwca 2027 r.**
- 3. Jeżeli zamówienie zostanie udzielone po dniu 01 lipca 2025 r. to zamówienie będzie realizowane od pierwszego dnia następującego po dniu zawarcia umowy.**

ZMIANA 8

Zamawiający zmienia i poprawia treść, § 5, ust. 8 pkt 1 Załącznika nr 15 - stanowiącego Wzór umowy który otrzymuje następujące brzmienie:

§ 5

8. Zamawiający ma prawo weryfikować i tym samym jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, określonych w § 5 ust. 1 poprzez:

1) wezwanie Wykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie **7 dni roboczych od dnia przekazania wezwania**, wskazanych w piśmie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazane w ust. 1, a polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z 2024 r. poz. 878, 1222) trakcie realizacji zamówienia tj.:

Powyższe brzmienie SWZ jest obowiązujące od dnia wprowadzenia niniejszej zmiany. Pozostałe zapisy SWZ pozostają bez zmian.

Zamawiający zgodnie z art. 137 ust. 4 ustawy Pzp przekazał Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 w dniu 27.03.2025 r.

.....