egz. nr ……..

**UMOWA NR ................................26/U/2025**

**pod nazwą:**

**„Konserwacja wojskowych bocznic kolejowych   
w kompleksach wojskowych w Kłaju i Niedźwiedziu   
administrowanych przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy – rok 2025 ”**

zawarta w dniu …………………….. w Rząsce pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 35 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Krakowie, pod adresem Rząska, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków 4**,

numer NIP: 513-02-22-434 oraz REGON 121506645,

tel. 261 13 30 27, 261 13 50 87, fax. 261 13 30 08, e-mail: 35wog.tun@ron.mil.pl

reprezentowanym przez:

**Komendanta:** ……………………………………………

zwaną dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”,**

a

………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez :

zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”,**

W rezultacie udzielenia zamówienia publicznego nr **…/ INF / U / 25** z WYKONAWCĄ wyłonionym w trybie postępowania, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 11 września 2019 roku (tj. Dz. U. 2024, poz. 1320 z późn. zm. dalej zwana Pzp) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1 – Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje obowiązek świadczenia na rzecz Zamawiającego usług polegających na wykonywaniu wszelkich prac konserwacyjnych oraz naprawczych na bocznicach kolejowych w celu utrzymania w należytej sprawności technicznej torów, rozjazdów, przepustów i ich bezpiecznej, prawidłowej eksploatacji w kompleksach wojskowych w Niedźwiedziu i Kłaju.
2. Szczegółowe informacje w zakresie wykonania przedmiotu umowy zostały określone   
   w **załączniku nr 1 do umowy** „*Specyfikacja przedmiotu umowy*”

**§ 2 – Termin realizacji**

1. Umowa została zawarta na okres:
2. **rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy tj. …………………………..**
3. **zakończenie: 30.11.2024r**
4. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę przyjętych w niniejszej umowie ustaleń Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

**§ 3 – Wynagrodzenie**

1. Wartość umowy zgodnie z formularzem cenowym wg **załącznika nr 1 do SWZ** wynosi:
2. **……………….. zł netto,**

słownie: …………………………………………………………………..

1. **……………… zł brutto,**

słownie: ……………………………………………………………………

w tym obowiązująca stawka podatku 23 % VAT.

1. Cena podana w **ust. 1** niniejszego paragrafu związana z wykonaniem przedmiotu umowy obejmuje koszty robocizny oraz materiałów , o których mowa w § 6, wszystkie narzuty w postaci kosztów pośrednich, zysku, kosztów zaopatrzenia i kosztów pracy maszyn i urządzeń.
2. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu niedoszacowania należności za wykonania przedmiotu umowy, czy innych błędów .
3. Jakiekolwiek zmiany w zakresie obowiązujących stawek podatków, opłat skarbowych, zmiany kursu walut, jakiegokolwiek wzrostu cen materiałów i usług, nie będą miały wpływu na wysokość cen jednostkowych netto ustalonych niniejszą umową.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości maksymalnej wysokości wynagrodzenia opisanego w **ust. 1**. O takiej sytuacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
5. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w **ust. 5** Wykonawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenie odszkodowawcze.

**§ 4 – Miejsce realizacji**

1. Miejscem realizacji przedmiotu umowy są kompleksy wojskowe w miejscowości Kłaj  
   oraz Niedźwiedź, administrowane przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy.
2. Kompleks wojskowy jest terenem zamkniętym w rozumieniu art. 4 ust. 2a ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne ( tj.Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.).

**§ 5 – Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty umówionego wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia wejścia pracownikom i wjazdu pojazdom Wykonawcy na teren kompleksu wojskowego celem realizacji przedmiotu umowy.

**§ 6 – Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę określoną w § 1 w terminie wskazanym w § 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami określonymi w **załączniku nr 1 do umowy** „*Specyfikacja przedmiotu umowy*”.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy też wykonanie okresowej rocznej kontroli stanu technicznego bocznic kolejowych i kolejowych obiektów inżynierskich.
4. Wszystkie awarie i usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie na czynny **całodobowo** numer telefonu Wykonawcy ………………….., a Wykonawca zobowiązany  
   jest przyjąć zgłoszenie i w terminie **do 24 godzin przystąpić do usunięcia awarii**.
5. Ustala się również możliwość kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcą poprzez   
   nr fax ……………………………. lub e-mail :……………………………………………………
6. Sytuacją awaryjną jest uszkodzenie urządzeń lub instalacji zagrażającej znacznymi szkodami, które mogłyby zaistnieć w wypadku braku reakcji Wykonawcy.
7. **Usuwanie awarii obowiązuje Wykonawcę całodobowo we wszystkie dni tygodnia.**
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania konserwowanych urządzeń w pełnej sprawności   
   z wyjątkiem przestojów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjno-naprawczych,
9. Wykonawca udziela **12 miesięcznej gwarancji** na wykonane usługi i zamontowane materiały,  
   lub na okres określony przez wytwórcę materiału, jeżeli jest dłuższy niż 12 miesięcy.
10. Wykaz materiałów, które zabezpiecza Wykonawca we własnym zakresie podczas prowadzenie prac konserwacyjnych został wyszczególniony w **załączniku nr 1 do umowy** „*Specyfikacja przedmiotu umowy*”. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje mu dodatkowe wynagrodzenie.
11. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego telefonicznego informowania przedstawiciela Zamawiającego wg **§ 7 pkt. 1** o swojej obecności na terenie kompleksu wojskowego.
12. Wykonawca zaplanowane czynności konserwacyjne będzie realizował w godzinach **od 8:30  
    do 14:30** w dniach **od poniedziałku do piątku** (bez dni wolnych od pracy).
13. Wykonawca wypełni **załącznik nr 8 do umowy** „*Harmonogram konserwacji*” w oparciu, o który będzie wykonywał czynności konserwacyjne. Załącznik, o którym mowa Wykonawca dostarcza Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że usługę określoną w **§ 1** zobowiązuje się wykonywać z należytą starannością i z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i norm branżowych.
15. Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą wiedzę i doświadczenie konieczne do wykonania przedmiot niniejszej umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego odczytywania wiadomości fax. i e-mail wysyłanych przez Zamawiającego na podane przez Wykonawcę numery oraz skrzynki mailowe..
17. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie wykonywania usługi do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego, o którym mowa w ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 roku *O ochronie przeciwpożarowej* (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 275 z późn. zm.) oraz instrukcji *O Ochronie Przeciwpożarowej* w resorcie obrony narodowej , sygn.. 3/2014 z dnia 15 grudnia 2014 r.

**§ 7– Nadzór**

1. Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji umowy jest:

**Niedźwiedź - SOI nr 1: Jolanta Całek, tel. 697 949 220,**

**Kłaj - SOI nr 1: Tomasz Sobarnia, tel. 261 13 72 34, 601 560 305**

1. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji niniejszej umowy jest:

……………………………………………………………… **,**

**§ 8– Wymagane uprawnienia i kwalifikacje**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza że dysponuje personelem do realizacji przedmiotu umowy posiadającym uprawnienia wg **załącznika nr 2 do SWZ**.
3. Do wykazu pracowników Wykonawca ma obowiązek złożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy oryginały lub poświadczone kopie aktualnych zaświadczeń z właściwego Oddziału Izby Architektów lub Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej izby oraz kserokopie polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej.
4. Wykonawca zapewnia , że do wykonania umowy skieruje wykwalifikowanych i przeszkolonych w zakresie BHP i ppoż. pracowników posiadających również wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.

**§ 9 – Wykaz personelu i pojazdów**

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu *„Wykaz pracowników   
i pojazdów do realizacji zamówienia”* **załącznik nr 2 do umowy**.

Pracownicy realizujący przedmiot umowy zatrudnieni będą na podstawie umów o pracę zgodnie z art. 22 § 1, § 11, § 12 Kodeksu Pracy.

**§ 10 – Odpowiedzialność cywilna**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę Ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy, z którego wynika bezwarunkowa odpowiedzialność ubezpieczyciela do wypłaty Zamawiającemu odpowiedniej kwoty z tytułu wyrządzenia szkody w mieniu Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trakcie wykonywania przez niego umowy.
2. Zamawiający nie jest zobligowany do weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w **ust. 1**. Wszelkie braki w tym zakresie obciążają Wykonawcę.

**§ 11 – Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi. Ewentualne podzlecenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom wymaga wypełnienia **załącznika nr 3 do umowy** *„Wykaz podwykonawców”.* W takim przypadku Wykonawca zobowiązany  
   jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą wraz z dokumentacją podzleconego zakresu prac oraz odpowiednimi świadectwami kwalifikacyjnymi.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku podzlecenie wykonania części przedmiotu umowy, będzie płacił wynagrodzenie Wykonawcy po przedłożeniu *„Oświadczenia podwykonawcy”* **załącznik nr 4 do umowy** o otrzymaniu wynagrodzenia za wykonany przez niego zakres prac.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na dalsze podzlecanie prac przez podwykonawców.
4. Wykonawca w przypadku podzlecenia wykonania przedmiotu umowy odpowiada za działania podwykonawców w trakcie wykonywania przedmiotu umowy jak za własne działania.

**§ 12 – Zapłata wynagrodzenia**

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie na podstawie **miesięcznych faktur** wystawionych przez Wykonawcę **za każdy miesiąc** wykonywania przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawiania faktur przez Wykonawcę będą protokoły odbioru wykonanej usługi stanowiące odpowiednio **załączniki nr 5a, 5b, 5c i 5d do umowy** orazprotokoły z okresowej kontroli odpowiednio **załączniki nr 9 oraz 10** podpisane i opieczętowane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego **wg § 7 ust. 1**, Wykonawcy **wg § 7 ust. 2** i odpowiedniego przedstawiciela SOI dla kompleksu wojskowego. Protokoły, o których mowa będą podstawą do zapłaty faktury i muszą być dołączone do faktury, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu.

W przypadku zatrudnienia pracowników Wykonawca zobowiązany jest do każdej faktury przekazywać Zamawiającemu wykaz pracowników pracujących w okresie, w którym wykonywany był przedmiot umowy. Wykaz winien być podpisany przez Wykonawcę a właściwość zawartych w nim danych potwierdzona w sposób czytelny z datą przez Zamawiającego.

1. Wypłata wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi w **terminie do 30 dni** od daty wpływu  
   do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca realizował przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy,  
   do każdego rozliczenia zobowiązany jest dołączyć oświadczenie podwykonawcy **załącznik nr 4 do umowy** potwierdzający fakt całkowitego rozliczenia Wykonawcy z tym podwykonawcą.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy dopiero po uzyskaniu oświadczenia o którym mowa w **ust. 4**. W przypadku wystąpienia podwykonawcy   
   z roszczeniem zapłaty do Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia   
   z należytego zabezpieczenia wykonania umowy i z innych należności Wykonawcy, wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
4. Stosownie do brzmienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu  
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. 2020 poz. 1666 z późn. zm.) Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania www.eFaktura.gov.pl celem odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem ww. platformy. Przy czym Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych od Zamawiającego za pośrednictwem ww. platformy.

**§ 13 – Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
2. odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **10%** wartości brutto umowy określonej **w § 3 ust. 1, lit. b**;
3. za podzlecenie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego **w § 3 ust. 1, lit. b**;
4. za opóźnienia tj. niewykonanie czynności konserwacyjnych w terminach, o których mowa   
   w **załączniku nr 1 do SWZ** *„Formularz cenowy”* Wykonawca zapłaci karę - w wysokości **0,5%** dziennie liczonej od wartości etapu , w którym nastąpiło opóźnienie;
5. za brak wykonania wymaganych czynności konserwacyjnych, o których mowa   
   w **załączniku nr 1 do umowy** „*Specyfikacja przedmiotu umowy*” Wykonawca zapłaci karę – stanowiącą iloczyn wartości ceny podanej wg **załącznika nr 1 do SWZ** *„Formularz cenowy”* **oraz współczynnika 0,2**liczonej za każdy brak odpowiednio dla kompleksu wojskowego,   
   w którym wystąpił brak wykonania czynności konserwacyjnych. Przedstawiciele SOI nr 1 oraz Użytkownicy Wojskowych Bocznic Kolejowych są upoważnieni do stwierdzania braku wykonania czynności konserwacyjnych;
6. za opóźnienie w wykonaniu usunięcia **awarii** określonej **w § 6 ust. 4** – w wysokości **0,2%** wartości brutto umowy określonej **w § 3 ust. 1, lit. b** liczonego za każdą kolejną godzinę opóźnienia;
7. Naliczenie kar umownych nastąpi po pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o stwierdzonych przez Zamawiającego uchybieniach w wykonaniu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo łączenia kary umownej za odstąpienie od umowy z karami umownymi z innych tytułów.
9. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.

**§ 14 – Odszkodowanie**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych k.c. – gdy szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne oraz ustaloną kwotę szkody z należności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.

**§ 15 – Usuwanie awarii**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
2. nieodpłatnego usuwania drobnych awarii w sytuacjach, gdy naprawa nie wymaga nakładów finansowych na części zamienne;
3. usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt skutków awarii spowodowanej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu umowy:
4. niezwłocznego sporządzania opisu awarii i opisu dokonania naprawy w protokole awarii

( w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w **pkt. a i b**, ) oraz przedłożenia protokołu przedstawicielowi Zamawiającemu odpowiednio **SOI nr 1**.

1. W przypadku zaistnienia awarii urządzeń i instalacji nie opisanych w **ust. 1**, a których wystąpienie może przyczynić się do poniesienia znaczących szkód, Wykonawca w porozumieniu   
   z odpowiednim przedstawicielem **SOI nr 1** jest zobowiązywany do komisyjnego sporządzenia opisu awarii w **Protokole awarii** stanowiącym **załącznik nr 6 do umowy**. Przedstawiciel SOI  
   jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć protokół awarii do Kierownika Infrastruktury 35 WOG celem jego zatwierdzenia.
2. Zamawiający może zlecić Wykonawcy usunięcie awarii opisanej w **ust. 2** na podstawie oddzielnego zlecenia po dostarczeniu protokołu awarii i oferty usunięcia awarii.

**§ 16 – Kontrole**

1. W przypadku kontroli działania konserwowanych urządzeń przez organy wojskowe, Wykonawca ma obowiązek przygotować urządzenie tak, aby było możliwe przeprowadzenie kontroli oraz ma obowiązek uczestnictwa w przeprowadzanej kontroli.
2. Koszty związane z przygotowaniem urządzenia do kontroli tj. robociznę i sprzęt pokrywa Wykonawca. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
3. O terminie kontroli Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę poprzez fax / e-mail. W piśmie zostanie podana data i godzinie planowanej kontroli, o którym mowa w ust. 1.

**§ 17 – Odstąpienie od umowy**

1. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w **terminie do 7 dni o**:
2. zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
3. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
4. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
5. ogłoszenie likwidacji Wykonawcy,
6. zawieszenie działalności Wykonawcy.
7. Niezawiadomienie w terminie Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach **(pkt. a-e)** może spowodować odstąpienie od umowy przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część i nie może się domagać odszkodowania za odstąpienie od realizacji pozostałej części umowy .
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży  
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie spóźnienia się Wykonawcy z wykonywaniem umowy.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku podzlecenia wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę bez pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego (np. wykonywania przedmiotu umowy przez osoby nieposiadające uprawnień wymaganych przez Zamawiającego) lub powtarzającego  
    się zaniedbania w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego.
12. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o odstąpieniu od umowy.
13. Odstąpienie na zasadach określonych w niniejszym paragrafie może nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia informacji o podstawie odstąpienia od umowy.

**§ 18 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy bądź ewentualnej szkody wyrządzonej Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem niniejszej umowy „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”   
   w wysokości **5 % kwoty brutto** określonej **w § 3 ust. 1, lit. b**;
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w **ust.** 1 może być wniesione   
   w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego:

**NBP O/Kraków - 97 1010 1270 0051 4813 9120 1000**

lub w innych formach przewidzianych w pzp.

1. Zamawiający zwróci Wykonawcy **100 %** zabezpieczenia należytego wykonania umowy  
   na podstawie pisma otrzymanego od Wykonawcy niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu **30 dni,**   
   do którego Wykonawca załączy oświadczenie, że usługa została wykonana należycie i nie toczą się w tej sprawie postępowania sporne – **załącznik nr 7 do umowy**.
2. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość ustalonych odszkodowań i naliczonych kar umownych.

**§ 19 – Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony informacji**

1. Wykonawca obowiązany jest zachować w tajemnicy informacje, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno   
   w czasie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
2. Wykonawca obowiązany jest zapoznać wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy z treścią „Obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony informacji” i obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskały w związku   
   z wykonywaniem umowy. Obowiązek osób zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji zamówienia jak i po jej zakończeniu.
3. Wstęp cudzoziemców na teren jednostki wojskowej realizuje się na zasadach określonych w decyzji 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2021 r. poz. 177 z późn. zm.). Wstęp cudzoziemców na teren jednostki wojskowej będzie mógł nastąpić na podstawie jednorazowego pozwolenia. Pozwolenie jednorazowe można uzyskać po złożeniu wniosku za pośrednictwem Zamawiającego. Wniosek powinien być złożony do Komendanta 35 WOG w terminie nie krótszym niż 12 dni roboczych przed planowanym przybyciem cudzoziemca   
   do jednostki wojskowej i zawierać następujące dane:

1) imię i nazwisko;

2) data i miejsce urodzenia;

3) obywatelstwo;

4) seria, numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

5) stanowisko służbowe;

6) nazwę jednostki lub instytucji delegującej;

7) cel wizyty;

8) termin wizyty;

1. Wykorzystywanie bezzałogowego statku powietrznego typu „Dron” nad obiektami wojskowymi jest zabronione.
2. Zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku urządzeniami do przetwarzania obrazu

i dźwięku na terenie jednostki wojskowej bez zgody Zamawiającego lub Użytkownika. Urządzenia do rejestrowania obrazu i dźwięku deponujemy w depozytorze znajdującym się w pomieszczeniu Biura Przepustek.

Osoba wjeżdżająca pojazdem na teren jednostki wojskowej jest obowiązana wyłączyć urządzenie do przetwarzania obrazu i dźwięku pojazdu, przed wyjazdem na teren jednostki wojskowej, w rejonie szlabanu (bramy). Dopuszcza się pozostawienie urządzenia do przetwarzania obrazu i dźwięku w uchwycie w pojeździe, jeżeli jest możliwe widoczne odłączenie urządzenia od zasilania lub założenie zasłony na obiektyw urządzenia. Włączenie urządzenia lub zdjęcie zasłony z obiektywu urządzenia może nastąpić po opuszczeniu jednostki wojskowej. Osoby, które nie zastosują się po powyższej regulacji nie będą mogły wjechać pojazdem na teren jednostki wojskowej.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wewnętrznych i organizacji systemu przepustkowego, obowiązujących w jednostce wojskowej.
2. Wejście ( wyjście), wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie jednostki wojskowej odbywać się będzie na podstawie:

1) przepustki;

2) wykazu osób realizujących umowę, jeżeli usługa będzie trwała nie dłużej niż 14 dni.

1. Przepustki będą wydawane na podstawie pisemnego wniosku złożonego

Odpowiednio do Zamawiającego lub Użytkownika, odpowiedzialnego za ochronę jednostki wojskowej.

1. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu, która będzie odpowiedzialna za współpracę w zakresie systemu przepustkowego.
2. Wszystkie pobrane przepustki należy zwrócić i rozliczyć co najmniej w ostatnim dniu realizacji umowy.
3. W razie utraty przepustki osobowej, samochodowej należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, Użytkownika.
4. Wprowadzenie nowego pracownika, pojazdu do realizacji umowy należy pisemnie zgłosić do Zamawiającego, Użytkownika, co najmniej 2 dni robocze przed planowanym jego przybyciem, z załączonym do pisma wykazem pracowników zgodnie ze wzorem „Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji zamówienia”.
5. Ruch pieszy należy realizować z rejonu biura przepustek chodnikiem do miejsca przedmiotu umowy i z miejsca przedmiotu umowy do biura przepustek.
6. Ruch pojazdów po terenie jednostki wojskowej należy realizować zgodnie

z przepisami ruchu drogowego.

1. Zabrania się wchodzenia i wjazdu w miejsca inne niż miejsca realizacji przedmiotu umowy.
2. Zabrania się wynoszenia, wywożenia z terenu jednostki wojskowej mienia będącego własnością Zamawiającego lub Użytkownika.
3. W przypadku znalezienia dokumentu niejawnego, materiału niejawnego, dokumentu jawnego, informatycznego nośnika danych, broni (jej części), amunicji, materiałów wybuchowych, środków pozoracji pola walki, na terenie jednostki wojskowej lub terenie bezpośrednio przyległym do terenu jednostki wojskowej należy nie dotykać dokumentu, materiału, czy przedmiotu, zabezpieczyć znalezisko i powiadomić służbę dyżurną biura przepustek.
4. Wykonawca jest świadomy obowiązku przestrzegania przepisów Kodeksu karnego - Rozdział XXXIII Przestępstwa przeciwko ochronie informacji i Rozdziału XXXIV Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).
5. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r.

o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 275 z późn. zm.).

1. Wszelkie informacje dotyczące umowy, Zamawiającego, Użytkownika, nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych

i czynności z tym związanych w szczególności jako informacje prezentowane

w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, mediach społecznościowych, sieci telefonii komórkowej, sieci komputerowej Internet lub innej sieci komputerowej, itp. oraz nie mogą być przekazywane osobom trzecim.

1. Ustala się, że informacja nieposiadająca klauzuli tajności jest informacją jawną, którą należy traktować jako informację wrażliwą, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do jej posiadania.
2. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r.

o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.)

i obowiązujących przepisów określających bezpieczeństwo przetwarzania informacji niejawnych, jeżeli umowa wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.

1. Powyższe ustalenia dotyczą również podwykonawców i innych podmiotów, które uczestniczą w realizacji umowy.

**§ 20 – Ochrona danych osobowych**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,  
   w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO) bez uszczerbku  
   dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca powierza Zamawiającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę  
   w postaci:
5. imion i nazwisk;
6. serii i numeru dokumentu tożsamości;
7. numeru rejestracyjnego pojazdu;
8. wizerunku;
9. Zamawiający zobowiązuje się:
   1. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
   2. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
   3. zabezpieczać powierzone dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa  
      w art. 32 RODO;
   4. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
10. Zamawiający zapewnia, iż osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych  
    są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy lub podlegają one jej zachowaniu na podstawie ustawowego obowiązku.
11. Charakter przewarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego.
12. Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostkom i instytucjom wojskowym) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Wykonawca oświadcza, iż będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane   
    w art. 13 lub art. 14 RODO (**załącznik nr 11 do umowy**) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i będzie przekazywał 35 Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w celu realizacji niniejszej umowy.

**§ 21 –Dopuszczalność zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w przypadku:

a) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, które jednak nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie jeżeli zmiana ta spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, spowodowanej okolicznościami, których Zamawiający nie mógł przewidzieć, tj. w skutek utrudnionego dostępu do obiektów z przyczyn leżących po stronie Użytkownika lub innych nie przewidzianych sytuacji ograniczających dostęp do kompleksu wojskowego na etapie realizacji przedmiotu zamówienia,

1. W przypadku zmian wartości Umowy związanych z ograniczeniem lub nieprzydzieleniem Zamawiającemu środków finansowych na realizację w danym roku kalendarzowym, Strony sporządzają pisemny aneks do Umowy.

**§ 22 – Cesja**

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję jakiejkolwiek części wierzytelności z niniejszej umowy.

**§ 23 – Sąd**

Wszelkie spory wynikłe z realizacji treści niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 24 – Kodeks Cywilny**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz inne ogólnie obowiązujące przepisy prawa powszechnego.

**§ 25 – Aneks umowy**

Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

**§ 26 – Załączniki**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

zał. nr 1 do SWZ – Formularz cenowy

zał. nr 2 do SWZ – Wymagane uprawnienia i kwalifikacje

zał. nr 3 do SWZ – Oświadczenie RODO

zał. nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o wykluczeniu

zał. nr 1 do Umowy – Specyfikacja przedmiotu umowy ( SPU )

zał. nr 2 do Umowy –Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji zamówienia

zał. nr 3 do Umowy – Wykaz podwykonawców

zał. nr 4 do Umowy – Oświadczenie podwykonawcy o braku zaległości

zał. nr 5a do Umowy – Protokół odbioru wykonanej usługi – Niedźwiedź

zał. nr 5b do Umowy – Protokół odbioru wykonanej usługi – Kłaj

zał. nr 5c do Umowy – Protokół odbioru wykonanej usługi – Niedźwiedź (podkłady i podrozjezdnice)

zał. nr 5d do Umowy – Protokół odbioru wykonanej usługi – Kłaj (podkłady i podrozjezdnice)

zał. nr 6 do Umowy – Protokół awarii

zał. nr 7 do Umowy – Oświadczenie dot. zwrotu zabezpieczenia

zał. nr 8 do Umowy – Harmonogram konserwacji

zał. nr 9 do Umowy – Protokół z okresowej kontroli drogi kolejowej

zał. nr 10 do Umowy – Protokół z okresowej kontroli obiektu budowlanego

zał. nr 11 do Umowy – Klauzula informacyjna dla osób fizycznych realizujących umowę

**§ 27 – Egzemplarze umowy**

Umowę sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego   
i Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Zatwierdzam ( dz. Prawny )…………………………………………..

Zatwierdzam ( POIN ) ……………………………………………….